

札幌市会計年度任用職員(国民年金員)募集要項

職名(職種)	会計年度任用職員(国民年金員)
採用予定人数	1人
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ● 国民年金制度等に関する相談および普及啓発活動 ● 国民年金給付の裁定請求等の相談および請求書等の受理 ● 国民年金被保険者の資格取得・喪失等の相談および届書等の受理 ● 国民年金保険料の免除および学生納付特例の相談ならびに申請書の受理等 ● 上記の業務に付随する窓口受付業務
応募資格	<p>地方公務員法第16条に規定される下記のいずれにも該当しない者。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者 ● 札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ● 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ● 公的年金制度に関して豊富な知識を有する者またはこれに準ずる者 ● パソコン操作ができる者(文書作成、表計算、メール等が使用可能)
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※採用後、1カ月間は条件付き採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、翌々年度まで再度任用の可能性あり</p>
勤務場所	<p>清田区役所保健福祉部保険年金課(札幌市清田区平岡1条1丁目2-1)</p> <p>※敷地内禁煙</p>
勤務所属	札幌市清田区保健福祉部
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> ● 勤務日:1週間当たり5日(月～金曜日) ● 休日:土・日曜日、祝日および12月29日から翌年1月3日まで ● 勤務時間:1週間当たり30時間 9時15分から16時まで(休憩45分間) ※時間外勤務を命ずる場合あり
給与	<p>月額210,912円(地域手当を含む。)</p> <p>※令和8年1月時点の金額であり、給与改定等により採用時に変更されることがあります。</p>

諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等あり
休暇	年次休暇(任用当初から付与、原則10日)、特別休暇(夏季休暇等)、その他各種休暇・休業制度あり
社会保険	札幌市職員共済組合(短期給付)、厚生年金保険、雇用保険適用
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入
公務災害	補償制度あり
服務	地方公務員法上の各規定が適用(服務の宣誓、法令等および上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等) ※営利企業への従事等の制限が適用されず兼業が可能
スケジュール 応募方法	<p>・応募受付期間:令和8年1月8日(木)～令和8年1月29日(木)</p> <p>・面接日程:令和8年2月上旬～2月中旬</p> <p>・合否決定時期:令和8年2月下旬～3月上旬</p> <p>・応募方法</p> <p>「履歴書等在中」と朱書きした封筒に以下①～③を封入したものを持参(期間中の平日8時45分～17時15分)または特定記録郵便(最終日17時15分必着)により提出 ※提出された書類は返却しません。</p> <p>①写真付き履歴書 職歴(特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴)は漏れなく記載。 連絡用の電子メールアドレスを必ず記載。</p> <p>②小論文 「障害基礎年金の受給相談に当たり留意すべきこと」をテーマとし、横書き原稿用紙を用いて600～800字(手書き)で記述</p> <p>③返信用封筒 応募者の郵便番号・住所・氏名を記入、110円切手を貼付</p> <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電子メール及び文書にて連絡します。 ※最終合否は文書により通知(電話での問い合わせは受けません。)</p> <p>【応募書類提出先】 〒004-8613 札幌市清田区平岡1条1丁目2-1 清田区役所保険年金課年金係 電話 011-889-2066</p>
個人情報の 取り扱い	履歴書等に記載された個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考および任用に関する事務以外の目的には利用しません。

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取り扱いが変更されることがあります。