

年 月 日

(宛先) 清田区長
(担当課 市民部地域振興課)

(申請者名)

住所 _____

氏名 _____

担当者 _____

電話番号 _____

E-mail _____

きよっち置き型バルーン貸出承認申請書

清田区マスコットキャラクター「きよっち」の置き型バルーンを下記のとおり使用したいので申請します。

なお、使用に当たっては、きよっち置き型バルーンの貸出に関する要綱に定める事項及び貸出許可に際し付された条件を遵守します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
備考	

※ 申請に当たっては、別途、使用する団体の概要がわかる書類及び企画書等事業の概要がわかる書類を提出していただく場合があります。

※ 貸出期間は一つの行事又は企画の開始から終了までとします。

なお、置き型バルーンの汚損等により、ご希望の期間を使用できない場合があります。

(様式2)

札清地振第 号
年(20××年) 月 日

(申請者名) 様

清田区長
(担当課 市民部地域振興課)

きよっち置き型バルーン貸出使用承認通知書

年 月 日付けで申請のありました、きよっち置き型バルーン貸出承認申請については、下記のとおり承認します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
条件	<p>下記事項のほか、きよっち置き型バルーンの使用に関する要綱を確認し遵守すること。</p> <ol style="list-style-type: none">承認された用途のみに使用し、区長の指示する条件に従うこと。置き型バルーンを第三者に転貸しないこと。置き型バルーンの搬入、搬出は自ら行うこと。置き型バルーン説明書を熟読のうえ使用すること。置き型バルーンを汚損、又は破損した場合は、クリーニング又は補修により現状回復し、その費用を負担すること。適切な安全対策の措置を講じること。きよっちのイメージを損なう設置等を行わないこと。使用した様子が確認できる写真を提出すること。その他、定めのない事項については清田区の指示に従うこと。

(様式3)

札清地振第 号
年(20××年) 月 日

(申請者名) 様

清田区長
(担当課 市民部地域振興課)

きよっち置き型バルーン貸出不承認通知書

年 月 日付けで申請のありました、きよっち置き型バルーン貸出承認申請については、下記の理由により不承認としますので通知します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
不承認の理由	