

年 月 日

(宛先) 清田区長  
(担当課 市民部地域振興課)

(申請者名)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

清田区マスコットキャラクター着ぐるみ貸出承認申請書

清田区マスコットキャラクターの着ぐるみを下記のとおり使用したいので申請します。  
なお、使用に当たっては、清田区マスコットキャラクター着ぐるみの貸出に関する要綱に定める事項及び貸出許可に際し付された条件を遵守します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
備考	

※ 申請に当たっては、別途、使用する団体の概要がわかる書類及び企画書等事業の概要がわかる書類を提出していただく場合があります。

※ 貸出期間は一つの行事又は企画の開始から終了までとします。

なお、着ぐるみの汚損等により、ご希望の期間を使用できない場合があります。

(様式2)

札清地振第 号  
年(20××年) 月 日

(申請者名) 様

清田区長  
(担当課 市民部地域振興課)

清田区マスコットキャラクター着ぐるみ貸出使用承認通知書

年 月 日付けで申請のありました、清田区マスコットキャラクター着ぐるみ貸出承認申請については、下記のとおり承認します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
条件	<p>下記事項のほか、清田区マスコットキャラクター着ぐるみの使用に関する要綱を確認し遵守すること。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 承認された用途のみに使用し、区長の指示する条件に従うこと。</li><li>2 着ぐるみを第三者に転貸しないこと。</li><li>3 着ぐるみの搬入、搬出は自ら行うこと。</li><li>4 着ぐるみ取扱い説明書を熟読のうえ使用すること。</li><li>5 着ぐるみを汚損、又は破損した場合は、クリーニング又は補修により現状回復し、その費用を負担すること。</li><li>6 適切な安全対策の措置を講じること。</li><li>7 きよっちのイメージを損なう行動等は行わないこと。</li><li>8 使用した様子が確認できる写真を提出すること。</li><li>9 その他、定めのない事項については清田区の指示に従うこと。</li></ol>

(様式3)

札清地振第 号  
年(20××年) 月 日

(申請者名) 様

清田区長  
(担当課 市民部地域振興課)

清田区マスコットキャラクター着ぐるみ貸出不承認通知書

年 月 日付けで申請のありました、清田区マスコットキャラクター貸出承認申請については、下記の理由により不承認としますので通知します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
不承認の理由	