

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

No.1

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
地域住民 企画講座① 「春のガーデニング 講座」	目的: 特技や技能・知識等を持っている地域の方を講師とし、企画から一緒に関わってもらい開催する	2	4	地域住民	20,000	20,000	0	4,000	16,000
	内容: 野菜や花などの苗の育て方等の座学と、実践として地区センターの花壇に花を植える			10					
	効果: 同じ趣味を持つ地域の仲間が交流し、コミュニケーションを図る			2,000					
地域住民 企画講座② 「天文講座」	目的: 特技や技能・知識等を持っている地域の方を講師とし、企画から一緒に関わってもらい開催する	1	2	小学生以上	16,000	16,000	0	0	0
	内容: 参加者1組ずつ望遠鏡を手作りし、好天時は天体観望も行う。			8組					
	効果: 同じ趣味を持つ地域の仲間が交流し、コミュニケーションを図る。天体観察のできる屋上をPRする			2,000					
地域住民 企画講座③ 「親子理科実験教室」	目的: 特技や技能・知識等を持っている地域の方を講師とし、企画から一緒に関わってもらい開催する	1	2	小学生と保護者	9,000	9,000	0	0	9,000
	内容: 現役の中学校の理科の先生が講師となって、親も子も一緒に理科実験を体験する			30					
	効果: 親子で面白い実験を体験し、理科の楽しさを実感する			300					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

No.2

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
地域住民 企画講座④ 「親子で クッキング」	目的: 特技や技能・知識等を持っている地域の方を講師とし、企画から一緒に関わってもらい開催する 内容: 各種団体・サークル等と連携し、みんなで調理をして試食も楽しむ 効果: 地域住民自ら講座を企画することにより、地区センターをより身近に感じてもらい、利用促進につなげる	2	5	小学生と保護者	48,000	48,000	0	0	48,000
				各回8組					
				1組1000					
地域住民 企画講座⑤ ①「自然を学ぶ編」 ②「歴史を学ぶ編」	目的: 特技や技能・知識等を持っている地域の方を講師とし、企画から一緒に関わってもらい開催する 内容: ①清田区内の自然や公園・緑地等についての話を聞く講座 ②清田の歴史を歩いて学ぶ講座 効果: 地元についての学習機会を提供し、興味のあるテーマで集まった地域住民が交流を深める	2	3.5	地域住民	3,000	0	0	3,000	0
				各10					
				無料					
サークル応援講座	目的: 地区センターでのサークル活動を応援し、会員増や新規立ち上げを促進する 内容: サークルの活動に参加体験してもらう(開催サークルは年度ごとに選定する) 効果: 既存サークルは利用者が増え、新規の場合はサークルが立ち上がり、貸室の利用促進につながる	16	24	地域住民	30,000	36,000	0	20,000	10,000
				各回10					
				1000～2,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

No.3

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
健康講座① ～高齢者のための いきいき健康講座～	目的:介護予防のため、健康体操を通じて元気になる	5	7.5	地域住民	3,000	0	0	0	3,000
	内容:頭と体を使って気軽に出来る運動を習得する			各回20					
	効果:日頃の運動不足を解消し、参加者同士の交流を図る			無料					
健康講座② 「認知症講座」	目的:身近になった認知症を正しく理解する	1	2	地域住民	1,000	0	0	0	1,000
	内容:認知症や認知症の人の家族の支援、施設等について学ぶ			10					
	効果:認知症の人や家族を見守る応援者となる人が増え、地域で支え合う			無料					
健康講座③ 「さとみ医療講座」	目的:地域住民の病気の予防や健康増進を図る	1	2	地域住民	3,000	0	0	0	3,000
	内容:地域の病院と連携して、毎年様々な病気について話を聞く			10					
	効果:健康についての意識向上と健康促進			無料					
手打ちそば講座	目的:家庭ではなかなか出来ないそば打ちを体験する	1	3	地域住民	20,000	20,000	0	0	20,000
	内容:そばを打ちを楽しみ、参加者みんなで試食する (新そばの時期に実施する)			10					
	効果:そば打ちの技術を学び、地域の方が楽しく交流する			2,000					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

No.4

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
速く走るコツ講座	目的:小学生を対象に運動能力の向上を目指す	2	2	小学生	24,000	24,000	0	22,000	2,000
	内容:走る事が苦手な子も上手な子も一緒になって走るコツを学ぶ			各20					
	効果:アスリートと小学生の交流、頑張る力を育てる			600					
「ここが知りたい！ 〇〇講座」	目的:地域住民のニーズに合致するテーマで企画し、学習機会を提供する	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
	内容:タイムリーなテーマを選んでみんなで学ぶ			10					
	効果:生涯学習意欲の向上促進を図る			無料					
夏・冬休み 子供お楽しみ講座	目的:物作りや、日常とは違う体験を楽しむ	2	4	小学生	6,000	6,000	0	0	6,000
	内容:自由研究の工作や、地区センターのカフェや図書コーナー等の仕事を体験する			各回10					
	効果:地区センターを身近に感じてもらう			300					
みんなの茶の間 オープンカレッジ	目的:広く地域の方に暮らしに関する学習機会を提供する	12	18	地域住民	6,000	0	0	6,000	0
	内容:毎月1回、暮らしに関わるお金の事や社会保障制度などの話を聞き、質問や意見を出し合う			各回10					
	効果:暮らしに関しての様々な知識や情報を得ることで、生活の充実を図る			無料					

14講座 49回 81.0 時間

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

No.5

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
夏のつながる フェスタ	目的: 地域住民と一緒に運営し、地域を盛り上げる	1	4	地域住民	70,000	0	70,000	0	70,000
	内容: 全館を開放してサークル発表、福祉バザー、模擬店、ゲームコーナー等で地域住民が交流する			500					
	効果: 住民とサークルの交流や、地区センターのPRと利用促進			無料～500					
冬のつながる フェスタ	目的: 地域住民と一緒に運営し、地域を盛り上げる	1	4	地域住民	70,000	0	70,000	0	70,000
	内容: 全館を開放してサークル発表、福祉バザー、模擬店、ゲームコーナー等で地域住民が交流する			400					
	効果: 住民とサークルの交流や、地区センターのPRと利用促進			無料～500					
ミニミニふれあい 芸術祭	目的: 地域の手作りが得意な方に講師になってもらい、作品づくり体験を通して多世代が交流する	1	2.5	地域住民	80,000	60,000	20,000	50,000	30,000
	内容: 折り紙やバルーンアート、デンプルアートなどを、主に子供達が地域の方から教わり作る体験イベント			300					
	効果: 地域住民の交流と物作りの楽しさを知る			無料～300					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

No.6

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
みんなおいでよ！ さとみ食堂	目的：地域が繋がって子供の居場所を作り地域で子供を育てる	12	24	地域住民	108,000	108,000	0	0	108,000
	内容：地域の皆さんに調理してもらったお昼ご飯を子どもたちに提供し交流する。食事の前後に工作や読み聞かせ、勉強タイム等を実施する			各40					
	効果：1.子供の現状や課題を知るきっかけ作り 2.食堂の手伝いや食材の提供等で地域がつながる			高校生以下 100円 大人300円					
地域の居場所 コミュニティカフェ さとみん	目的：地域の方が主人公となり、職員と一緒にカフェを運営し、地域住民と交流する	92	276	地域住民	460,000	552,000	0	0	460,000
	内容：飲み物や軽食を調理して提供したり、カフェ前のスペースでパフォーマンスを行う			各日10					
	効果：1.地域の方の生きがいの場・交流の場作り 2.カフェを中心に、世代を超えて地域住民がつながる			500					
つながるコンサート	目的：生演奏による音楽を通じて地域住民が交流を図る	2	4	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
	内容：地域の学校やサークルの演奏会、チャリティーコンサート等			各回60					
	効果：地区センターのPR、利用促進など			無料					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

No.7

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
歌声喫茶	目的: シニア世代が集い、合唱を楽しみ交流する	5	7.5	地域住民	62,500	60,000	0	60,000	2,500
	内容: 懐かしい曲目を皆で歌って楽しむ			各回20					
	効果: 大きな声を出すことで健康増進を図る			600					
天体観望会	目的: 屋上がある利点を活かし、月や星座を観察する	2	5	地域住民	3,000	0	0	0	3,000
	内容: 屋上に望遠鏡を設置して、実際に観望する。天体に関する座学も併設する			各回30					
	効果: 多世代が交流し、宇宙に興味を持つきっかけとなる			無料					
清田がつながる イベント 「夏休みこども 防災・防犯教室」	目的: 地域が事業を通してつながり交流する	1	2	児童会館 2館の児童	3,000	0	0	0	3,000
	内容: 近隣の児童館2巻と合同の防災イベント			50					
	効果: 子供たちの防災意識を高める			無料					
清田まちの灯り協賛 スノーキャンドル フェスタ	目的: 冬の同じ時期に区内の各所で灯りをともして連携する	1	3	地域住民	8,000	0	0	0	8,000
	内容: 前庭に紙袋ランタンを灯し、温かい飲み物を提供し、幻想的な灯りを鑑賞してもらう。屋内ではミニライブも開催する。			40					
	効果: 地域のコミュニティー施設として利用促進を図る			無料					

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

No.8

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
ふれあい開放	地域住民が気軽に参加して卓球やバドミントン等で体を動かし、健康増進と交流を図る。また、貸室利用の裾野を広げる	週1回	364	場所：多目的室 対象：地域住民（ファミリーや子供・学生など）
卓球開放	卓球を通じて地域住民が交流し、仲間づくりと健康増進を図る	週1回	208	場所：多目的室 対象：地域住民
ミニバレー開放	ミニバレーを通じて地域住民が交流し、仲間づくりと健康増進を図る	週1回	153	場所：多目的室 対象：地域住民
学習開放	地区センターを利用する学生のために、ラウンジや貸室を開放し、学習に適した環境を提供する	適時	適時	場所：2階ラウンジ及び貸室 対象：学生
子育てサロン	地域のボランティアによる子育てサロン「カンガルーポッケ」を引続き開催し、就学前の子育て世代をを様々な形で支援する	週1回	57	場所：子育てスペースと多目的室 対象：就学前の子供と保護者
「囲碁・将棋」	高齢男性を中心に、囲碁・将棋で交流し共通の趣味の仲間を作る	週1回	205	場所：視聴覚室 対象：主に高齢の男性

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

里塚・美しが丘地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙回収事業	札幌市補助金事業	小計	
収入	指定管理費	23,949						23,949
	利用料金収入	6,110						6,110
	その他収入	870			10	15	25	895
	収入計	30,929			10	15	25	30,954
支出	人件費	18,454		18,454			0	18,454
	旅費・交通費	210		210			0	210
	光熱水費	3,705		3,705			0	3,705
	通信運搬費	305		305			0	305
	租税公課	1,250		1,250			0	1,250
	広告宣伝費	30		30			0	30
	保険料	50		50			0	50
	賃借料			0			0	0
	修繕費	540		540			0	540
	消耗品費	550		550			0	550
	備品費	360		360			0	360
	印刷製本費	200		200			0	200
	諸謝金	290		290			0	290
	委託費	3,200		3,200			0	3,200
	支払手数料	20		20			0	20
	行政財産目的外使用料			0			0	0
	その他(法人経費)	720		720			0	720
	支出計	29,884	0	29,884	0	0	0	29,884
利益等	収支				1,045	15	25	1,070
	自主事業による利益還元						0	50
	法人税等							80
	当期純利益							940

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
多目的室	午前	3,500	55	192	令和6年度実績を考慮 営利利用含む
	午後	4,300	50	215	
	夜間	5,200	40	208	
	全日	10,400	1	10	
	昼食	690	12	5	
	夕食	690	14	10	
	延長	1,040	1	10	
	時間貸し	1,040	38	40	
	計		211	690	
集会室1	午前	700	30	21	
	午後	850	30	25	
	夜間	1,000	15	15	
	全日	2,000	2	4	
	昼食	130	3	1	
	夕食	130	3	1	
	延長	200	1	0	
	時間貸し	200	7	1	
	計		91	68	
集会室2	午前	700	35	25	
	午後	850	38	32	
	夜間	1,000	37	37	
	全日	2,000	2	4	
	昼食	130	8	1	
	夕食	130	8	1	
	延長	200	1	0	
	時間貸し	200	8	1	
	計		137	101	
集会室 1+2	午前	1,000	35	35	
	午後	1,200	38	46	
	夜間	1,500	17	26	
	全日	3,000	2	6	
	昼食	200	3	1	
	夕食	200	12	2	
	延長	300	1	0	
	時間貸し	300	1	0	
	計		109	116	
実習室1	午前	700	41	28	
	午後	850	48	41	
	夜間	1,000	16	16	
	全日	2,000	8	16	
	昼食	130	13	20	
	夕食	130	4	1	
	延長	200	1	0	
	時間貸し	200	12	2	
	計		143	124	
実習室2	午前	700	41	28	
	午後	850	48	41	
	夜間	1,000	16	16	
	全日	2,000	8	16	
	昼食	130	13	20	
	夕食	130	4	1	
	延長	200	1	0	
	時間貸し	200	12	2	
	計		143	124	

実習室 1+2	午前	1,000	18	18
	午後	1,200	20	24
	夜間	1,500	2	3
	全日	3,000	10	30
	昼食	200	2	1
	夕食	200	2	1
	延長	300	2	1
	時間貸し	300	2	1
	計		58	79
視聴覚室	午前	1,700	38	65
	午後	2,000	52	104
	夜間	2,600	22	57
	全日	5,200	1	5
	昼食	340	2	1
	夕食	340	2	1
	延長	520	1	1
	時間貸し	520	3	1
	計		121	235
合計			1,537	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座収入	50	
	交流事業収入	200	
	その他(コピー代等)	15	
	指定管理業務収入計	265	
自主事業	古紙回収買取代	5	古紙回収業者
	古紙回収補助金	0	札幌市
	自主事業収入計	5	
合計		270	

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
多目的室	午前		3,900	105	409	令和6年度実績を考慮
	午後		4,900	110	539	
	夜間		5,900	125	737	
	全日		11,700	3	35	
	昼食	延長	860	20	17	
		繰上	810	20	16	
	夕食	延長	810	25	20	
		繰上	1,300	30	39	
	夜間延長		1,960	3	6	
	時間貸し	午前	1,300	30	4	
		午後	1,220	65	79	
		夜間	1,960	40	78	
計			576	1,979		
集会室1	午前		750	105	78	
	午後		950	108	103	
	夜間		1,100	70	77	
	全日		2,300	5	12	
	昼食	延長	160	10	1	
		繰上	150	10	1	
	夕食	延長	150	20	3	
		繰上	240	10	2	
	夜間延長		360	5	2	
	時間貸し	午前	250	10	3	
		午後	230	20	4	
		夜間	360	10	3	
計			383	289		
集会室2	午前		750	110	82	
	午後		950	110	104	
	夜間		1,100	95	105	
	全日		2,300	5	11	
	昼食	延長	160	15	2	
		繰上	150	17	3	
	夕食	延長	150	20	3	
		繰上	240	20	1	
	夜間延長		1,100	5	5	
	時間貸し	午前	250	10	2	
		午後	230	10	2	
		夜間	360	10	3	
計			427	323		
集会室 1+2	午前		1,200	95	114	
	午後		1,500	140	210	
	夜間		1,800	150	270	
	全日		3,600	10	36	
	昼食	延長	260	5	1	
		繰上	240	5	1	
	夕食	延長	240	20	5	
		繰上	400	25	10	
	夜間延長		600	5	3	
	時間貸し	午前	400	2	1	
		午後	370	2	1	
		夜間	600	1	1	
計			460	653		

実習室1	午前		750	90	67
	午後		950	95	90
	夜間		1,100	20	22
	全日		2,300	0	0
	昼食	延長	160	20	3
		繰上	150	18	3
	夕食	延長	150	5	1
		繰上	240	5	1
	夜間延長		360	1	0
	時間貸し	午前	250	15	3
午後		230	20	4	
夜間		360	10	4	
計			299	198	
実習室2	午前		750	90	67
	午後		950	95	90
	夜間		1,100	20	22
	全日		2,300	0	0
	昼食	延長	160	10	1
		繰上	150	10	1
	夕食	延長	150	20	3
		繰上	240	25	6
	夜間延長		360	1	0
	時間貸し	午前	250	10	2
午後		230	10	2	
夜間		360	5	2	
計			296	196	
実習室 1+2	午前		1,200	60	72
	午後		1,500	70	105
	夜間		1,800	5	9
	全日		3,600	25	90
	昼食	延長	260	2	1
		繰上	240	2	1
	夕食	延長	240	3	1
		繰上	400	2	1
	夜間延長		600	1	0
	時間貸し	午前	400	2	1
午後		370	3	1	
夜間		600	1	1	
計			176	283	
視聴覚室	午前		1,900	90	171
	午後		2,400	95	228
	夜間		2,900	80	232
	全日		5,700	1	5
	昼食	延長	420	5	2
		繰上	400	10	4
	夕食	延長	400	1	0
		繰上	640	1	1
	夜間延長		960	0	0
	時間貸し	午前	630	5	3
午後		600	7	4	
夜間		960	3	2	
計			298	652	
合計			2,915	4,573	

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座収入	140	
	交流事業収入	405	
	その他(コピー代等)	60	
	指定管理業務収入計	605	
自主事業	古紙回収買取代	5	古紙回収業者
	古紙回収補助金	15	札幌市
	自主事業収入計	20	
合計		625	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
里塚・美しが丘地区センター	館長	正規職員	1	3,317				10		510		245	1,727	
	副館長	正規職員	1	2,525				10		390		185	1,315	
	事務	パート	8	8,773				80		815			1,025	
	清掃	パート	3	1,984				30		10			1,065	
計			13	16,599	0	0	0	130	0	1,725	0			
												最低時給額	1,025	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（パート、アルバイト）に属する職員を除く）
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費	210		会議・職員研修等の交通費
光熱水費	3705		電気 2055 水道 700 ガス 950
通信運搬費	305		
租税公課	1250		委託契約等の印紙代 消費税
広告宣伝費	30		フリーペーパー広告費等
保険料	50		
賃借料			
修繕費	540		
消耗品費	550		事務用品(コピー用紙)、ゴミ袋(業務用含む)
備品費	360		ホワイトボード、パソコン用品、事務所内椅子、図書関係
印刷製本費	200		
諸謝金	290		講師謝礼及び交通費等
委託費	3200		GHP EV 自動ドア 建物設備 電気工作 消防設備 清掃 警備 除排雪 予約システム
支払手数料	20		
行政財産目的外使用料			
その他(法人経費)	720		
計	11430	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料			
その他()			
計	0	0	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。