

年 月 日

(宛先) 清田区長
(担当課 市民部地域振興課)

(申請者名)

住所氏名担当者電話番号E-mail

清田区モルック貸出承認申請書

清田区モルックを下記のとおり使用したいので申請します。

なお、使用に当たっては、清田区モルック貸出要綱に定める事項及び貸出許可に際し付された条件を遵守します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
使用数	セット (※5セットまで)
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
備考	

※ 申請に当たっては、別途、使用する団体の概要がわかる書類及び企画書等事業の概要がわかる書類を提出していただく場合があります。

※ 貸出期間は一つの行事又は企画の開始から終了までとします。

なお、モルックの汚損等により、ご希望の期間を使用できない場合があります。

札清地振第 号
年(20××年) 月 日

(申請者名) 様

清田区長
(担当課 市民部地域振興課)

清田区モルック使用承認通知書

年 月 日付けで申請のありました、清田区モルック貸出承認申請については、
下記のとおり承認します。

記

使用目的	
使用内容	
使用場所	
使用数	セット
貸出期間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
条件	<p>下記事項のほか、清田区モルック貸出要綱を確認し遵守すること。</p> <ol style="list-style-type: none">承認された用途のみに使用し、区長の指示する条件に従うこと。貸出期間を遵守することモルックを第三者に転貸しないこと。モルックの搬入、搬出は区長の指定する時間内に自ら行うこと。モルックを汚損、又は破損した場合は、補修により現状回復し、その費用を負担すること。モルックの使用に際して、自己や第三者へ損害を与えた場合においても一切の責任は負いません。適切な安全対策の措置を講じること。使用した様子が確認できる写真を提出すること。その他、定めのない事項については清田区の指示に従うこと。

(様式3)

札清地振第 号
年(20××年) 月 日

(申請者名) 様

清田区長
(担当課 市民部地域振興課)

清田区モルック貸出不承認通知書

年 月 日付けで申請のありました、清田区モルック貸出承認申請については、
下記の理由により不承認としますので通知します。

記

使 用 目 的	
使 用 内 容	
使 用 場 所	
貸 出 期 間	自) 年 月 日 ~ 至) 年 月 日
不承認の理由	