

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
表計算アプリで町内会の会計処理	町内会の会計処理について、クロス集計で決算書のデータを作る。	1	3	地域住民	12000	12000	0	0	12000
				6					
				2,000					
太古の生物 "アンモナイト"の秘密 をさぐろう！	小学生に太古の生物のロマンを知って学んでもらう。	1	3	地域住民	7,500	7,500	0	0	7500
				15					
				500					
交通安全講座	道路交通法改正に伴う自転車にも「青切符」適用になるため、地域住民に分かりやすい情報の提供と地域住民の安全の意識を高める。	1	1	地域住民	0	0	0	0	0
				50					
				0					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ベビーヨガ講座	心と体のコミュニケーションを楽しんだり、心の絆を深める親子ヨガを体験してもらいます。 対象年齢は6ヶ月から3歳までの親子。	1	1	地域住民	3,341	4,800	0	3,341	0
				親子8組					
				600					
温泉でリフレッシュ講座（春編・秋編）	温泉の効果や入浴方法を学びます。道内の温泉紹介もあります。	2	3	地域住民	0	6000	0	0	0
				20					
				300					
一日司書体験講座	図書室での仕事を体験し施設を知ってもらうとともに、人とのコミュニケーションを学んだり、本の貸出し、返却・返本の作業の体験を通し、より深く司書の楽しさを学んでもらう。	2	4	小中学生	0	0	0	0	0
				各2名					
				無料					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
親子えほん料理講座	親子で絵本にちなんだ料理（お菓子）を作る事で本への関心を高めるとともに、おうちでは準備や時間的に難しい子どもとのクッキングを通して親子間のスキンシップ、食育を推進することを目的とする。	1	2	地域住民	4000	8000	0	0	4000
				8組					
				1000					
写経講座	写経で精神集中することにより心と身体を整える効果がある。尼僧による法話などを聞き、自分と向き合い心豊かな時間を過ごす。	1	2	地域住民	4454	4800	0	4454	0
				8					
				600					
親子料理講座	料理を通して、親子の絆を深めるとともに楽しいひと時を過ごす。	1	2	地域住民	2000	4000	0	0	2000
				8組					
				1組500					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手作りキャンドル講座 （親子向け講座）	冬モチーフのキャンドルを作る。	1	2	地域住民	3341	12000	0	3341	0
				20					
				600					
おもしろ電波教室 ラジオづくり体験講座	電波のスペシャリストと一緒に電波について学ぶ。工具を使って自分のラジオを組み立てます。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				10					
				0					
ストローを使った笛作り （親子講座）	親子でストローを使って南米の笛を作り1曲吹けるようにする。 共同作業で絆を深め、音楽を楽しむ。	1	2	地域住民	1000	5000	0	0	1000
				10組					
				1組500					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
本の修理講座	本を修理する経験を通して本や図書施設に興味関心を深めてもらうと同時に家にある道具のできる修理方法を学びます。	1	2	地域住民	1000	2400	0	0	1000
				8					
				300					
春の漢方アロマで養生ヨガ講座	季節によって起こりがちな心身の不調を漢方アロマ、ヨガで整える方法を学ぶ。	1	2	地域住民	7968	14400	0	5568	2400
				12					
				1200					
やさしく楽しいフラダン講座	ハワイの音楽にあわせて踊ることでリラックス効果を得ることができ、体幹を鍛え、健康にも良いフラダンスを楽しむ。	3	3	地域住民	10023	10800	0	10023	0
				6					
				1800					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
フラダンス講座 「あなたもフラガール」	初心者向け講座。3回講座でフラダンスの基礎を学び、1曲踊れるようになる。	3	3	地域住民	10023	10800	0	10023	0
				6					
				1800					
藍染体験講座	多世代の方に天然藍染めの体験を通し、篠路の伝統文化にふれてもらう。 篠路天然藍染協議会の方を講師に迎え技法を学ぶ。	3(各1)	6	地域住民	0	10800	0	0	0
				各6					
				600					
藍染ステップアップ講座	藍染講座を経験した方、さらに深く学びたい方を対象にワンステップ上の技法や染め方を学ぶ。	1	2	地域住民	0	6000	0	0	0
				10					
				600					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
きてみて！みんなで踊ろう！阿波踊り講座 （女性限定）	本場徳島県交流大使で阿波踊りさっぽろしのじ連連長でもある講師から阿波踊りを学ぶ女性向け講座。	3	3	地域住民	0	0	0	0	0
				10					
				無料					
ゆったり健康体操 3B体操講座	ボール・ベル・ベルダーの3つの用具を使いながら、運動の苦手な方でも無理せず安心して楽しめる初心者向けの講座。	3	3	地域住民	5568	18000	0	5568	0
				10					
				1800					
春の簡単ヨガ体操講座	ベーシックなポーズを中心に行います。心と体の緊張をほぐすリフレッシュ効果があり、年齢を問わずどなたでも参加することができる初心者向けのヨガ講座。	5	5	地域住民	22270	42000	0	22270	0
				14					
				3000					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
本の装備講座	本のブッカー（本の保護のためにかけているフィルムシート）のかけ方を図書室のスタッフが丁寧に指導し学びます。	1	2	地域住民	0	2400	0	0	0
				8					
				300					
秋の簡単ヨガ体操講座	ベーシックなポーズを中心に行います。心と体の緊張をほぐすりフレッシュ効果があり、年齢を問わずどなたでも参加することができる初心者向けのヨガ講座。	5	5	地域住民	22270	42000	0	22270	0
				14					
				3000					
バランスボールエクササイズ講座	バランスボールを取り入れたエクササイズ。運動不足の方、肩こり、腰痛に悩んでいる方にオススメの有酸素運動を体験し日常に取り入れてもらう。	5	10	地域住民	16705	18000	0	16705	0
				6					
				3000					

運営事業計画書（令和8年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
まちづくり講座	より愛される地元づくりを目指す講座。自分の住む町の歴史や文化を講師や地域の人から学び楽しみ関わる。	3	6	地域住民	6000	10000	0	0	6000
				20					
				500					
心とからだを癒すアロマ講座	癒し効果の大きいアロマを学び、心とからだを癒す講座。幅広い分野で活用でき生活を潤す。	1	2	地域住民	4454	6000	0	4454	0
				10					
				600					
ポールdeウォーク	いつでもどこでも誰でもできるみんなの健康寿命延伸、フレイル予防の切り札と言われている健康講座。歩くことを楽しみ継続してもらい健康増進を目的とする。	1	2	地域住民	4000	6000	0	0	4000
				20					
				300					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
コミセンはつらつ！ 健康体操教室	健康寿命を延ばすため、手軽に取り入れられる運動を学ぶ。 年に一度、測定も行い効果を実感する。	26	26	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
コミセンインターバル ウォーキング	「一生自力で動ける」を目標に12月から3月までの冬期間、 ホールでウォーキング会を開催。	8	8	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
地域の子育てタイム まんまるちびちび	小さなお子さんを持つ保護者やお孫さんの面倒をみている 祖父母の方を対象に、地域の方との交流を図る。	12	18	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
きずなサロン	地域の方が気軽に参加し、おしゃべりなどを通して交流する地域のお 茶の間として参加した人の絆と知識が深まるよう工夫を凝らし、開催 する。	12	24	地域住民	3000	4000	0	0	3000
				20					
				200					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
おはなしの会 まんまるころころ	地域の子育て世代の方たちに、よい絵本の出会いを通して豊かな子育てを提案するとともに、図書室の利用の促進をはかる。	12	12	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
コミセン夏まつり	家族で来ても1人で来ても安心して楽しめ、新たな出会いを生むきっかけを作る。まつりを通して地域住民が交流するきっかけを作る。今年は阿波踊り全道大会がコミセンで開催されるため、内容を一部変更して行う。	1	6	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
運動会	小さな子供から高齢の方まで年齢問わず参加者を募り多世代交流の場としてパン食い競争などの競技を楽しむ。	1	3	地域住民	0	0	0	0	0
				80					
				無料					
篠路文化祭	コミセンのサークルや地域の方々の日頃の活動の成果を発表する場であり、地域の伝承文化でもある子ども歌舞伎を地域に根付かせる一翼を担う。	1	14	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
コミセン卓球交流会	卓球を通して愛好家同士が交流し、親睦を深める。 男女混合チームでA・B各リーグ戦を行った後、A・Bで 各トーナメント戦を戦う。	1	6	地域住民	28800	28800	0	0	28800
				48					
				600					
コミセン★ 子どもも大人も みんなで楽しむ クリスマス会	地域の皆で楽しいひと時を過ごすミニコンサート・ミニステージ、お楽しみ抽選会等ある。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
女性麻雀大会	「ふれあい交流と生きがいづくり」を趣旨とした女性限定の交流会健康麻雀ルールに則り、3回戦行い勝敗を決める。	1	5	地域住民	24000	24000	0	0	24000
				40					
				600					
ロビーギャラリー	コミセンで活動しているサークルや地域の方の発表の場として利用してもらう。	随時		地域住民 サークル	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					

運営事業計画書（令和8年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
篠路コミセンミニコンサート	コミセンで活動しているサークルや地域の方の発表の場として利用してもらう。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
読み芝居	主に子ども対象に絵本で世界旅行を楽しむ。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
朝のラジオ体操	来館のきっかけづくりと、地域住民の健康増進を目的に毎朝ラジオ体操を実施。	359	41	地域住民	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					
ロビーコンサート	コミセンで活動しているサークルや地域の方の発表の場として利用してもらう。	随時		地域住民 サークル	0	0	0	0	0
				なし					
				無料					

運営事業計画書（令和8年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球	チームプレーを通じて多世代で楽しい時間を過ごせるようホールを開放し、集まった仲間同士の交流を深める。	54	162	毎週火曜日（午前） 場所：ホール
囲碁・将棋	地域の囲碁・将棋愛好家が集い、楽しみ、親睦を深める。	100	400	毎週木・土曜日（午後） 場所：和室他
バレーボール	チームプレーを通して多世代で楽しい時間を過ごせるようホールを開放し、集まった仲間同士の交流を深める。	48	144	毎週日曜日夜間 場所：ホール
バドミントン	チームプレーを通して多世代で楽しい時間を過ごせるようホールを開放し、集まった仲間同士の交流を深める。	48	144	毎週木曜日（午前） 場所：ホール
自習室	中学生以上を対象に、空き室がある場合、土日祝日に自習室として開放 夏冬休み期間は空き室がある場合、毎日開放。	100	350	平日：高校生～大学生（午後6時～8時30分） 春夏冬休み：中学生から大学生（午前9時～午後8時30分） ※中学生は午後6時まで
ファミリー	ホールを開放して家族で楽しく体を動かし、親子の触れ合いを深める。	12	36	毎週日曜日（午前） 場所：ホール 対象：小学生以下のお子様とその保護者対象

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

札幌市篠路コミュニティセンター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業				計
		管理費	事業費	小計	自動販売機	古紙回収	フットパス	小計	
収入	指定管理費			26,925					26,925
	利用料金収入			12,774					12,774
	その他収入			1,100	300	20	0	320	1,420
	収入計			40,799	300	20	0	320	41,119
支出	人件費		22,951	22,951				0	22,951
	旅費・交通費		50	50				0	50
	光熱水費		5,600	5,600				0	5,600
	通信運搬費		277	277				0	277
	租税公課		2,600	2,600				0	2,600
	広告宣伝費		76	76				0	76
	保険料		44	44				0	44
	賃借料		370	370				0	370
	修繕費		501	501				0	501
	消耗品費		300	300				0	300
	備品費		150	150				0	150
	印刷製本費		260	260				0	260
	諸謝金		165	165				0	165
	委託費		3,500	3,500				0	3,500
	行事費		400	400				0	400
	教材費		350	350				0	350
	支払手数料		24	24				0	24
	行政財産目的外使用料			0	34			34	34
	その他(法人経費)	3,181		3,181				0	3,181
	支出計	3,181	37,618	40,799	34	0	0	34	40,833
利益等	収支			0	266	20	0	286	286
	自主事業による利益還元				266	20	0	286	286
	法人税等								
	当期純利益								0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和8年4月～令和9年3月使用分)

単位:千円

区分	単位		利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
ホール	午前		10,300	65	670	
	午後		12,900	160	2,064	
	夜間		15,500	140	2,170	
	全日		30,900	10	309	
	昼食	繰上	2,140	5	11	
		延長	2,280	14	32	
	夕食	繰上	3,440	50	172	
		延長	2,140	60	128	
	夜間延長		5,160	2	10	
	時間貸し	午前	3,430	2	17	5時間
		午後	3,220	2	6	2時間
		夜間	5,160	5	52	10時間
計			515	5,641		
ホール (半面)	午前		5,150	130	670	
	午後		6,450	20	129	
	夜間		7,750	60	465	
	全日		15,450	2	31	
	昼食	繰上	1,070		0	
		延長	1,140		0	
	夕食	繰上	1,720		0	
		延長	1,070		0	
	夜間延長		2,580	0	0	
	時間貸し	午前	1,710	80	274	160時間
		午後	1,610	60	193	120時間
		夜間	2,580	25	116	45時間
計			377	1,877		
集会室 全室	午前		1,900	120	228	
	午後		2,400	120	288	
	夜間		2,900	20	58	
	全日		5,700	1	6	
	昼食	繰上	400	5	2	
		延長	420	2	1	
	夕食	繰上	640	1	1	
		延長	400	0	0	
	夜間延長		960	1	1	
	時間貸し	午前	630	25	22	35時間
		午後	600	1	1	
		夜間	960	50	58	60時間
計			346	664		
集会室1	午前		1,200	108	130	
	午後		1,500	100	150	
	夜間		1,800	110	198	
	全日		3,600	1	4	
	昼食	繰上	240	2	0	
		延長	260	5	1	
	夕食	繰上	400	2	1	
		延長	240		0	
	夜間延長		600	2	1	
	時間貸し	午前	400	2	1	
		午後	370	20	11	30時間
		夜間	600	10	12	20時間
計			362	509		
集会室2	午前		1,200	50	60	
	午後		1,500	40	60	
	夜間		1,800	10	18	
	全日		3,600	1	4	
	昼食	繰上	240	3	1	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	2	1	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	2	1	
	時間貸し	午前	400	2	1	
		午後	370	20	11	30時間
		夜間	600	20	18	30時間
計			150	174		

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和8年4月～令和9年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
会議室 全室	午前	3,100	50	155	
	午後	3,900	20	78	
	夜間	4,700	25	118	
	全日	9,300	3	28	
	昼食	繰上	640	10	6
		延長	680	2	1
	夕食	繰上	1,040	0	0
		延長	640	2	1
	夜間延長	1,560		0	
	時間貸し	午前	1,030	0	0
		午後	970	2	2 2時間
		夜間	1,560	1	3 2時間
	計		115	393	
会議室1	午前	1,900	100	190	
	午後	2,400	120	288	
	夜間	2,900	100	290	
	全日	5,700		0	
	昼食	繰上	400	2	1
		延長	420	80	34
	夕食	繰上	640		0
		延長	400	2	1
	夜間延長	960	2	2	
	時間貸し	午前	630	3	3 5時間
		午後	600	3	4 7時間
		夜間	960	20	29 30時間
	計		432	841	
会議室2	午前	1,200	200	240	
	午後	1,500	140	210	
	夜間	1,800	80	144	
	全日	3,600		0	
	昼食	繰上	240	40	10
		延長	260	10	3
	夕食	繰上	400		0
		延長	240		0
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	1	0
		午後	370	10	3 20時間
		夜間	600	60	60 100時間
	計		541	670	
和室 全室	午前	1,900	120	228	
	午後	2,400	20	48	
	夜間	2,900	20	58	
	全日	5,700	1	6	
	昼食	繰上	400	2	1
		延長	420	5	2
	夕食	繰上	640	0	0
		延長	400	0	0
	夜間延長	960	0	0	
	時間貸し	午前	630	0	0
		午後	600		0
		夜間	960	30	58 60時間
	計		198	400	
和室1	午前	1,200	60	72	
	午後	1,500	90	135	
	夜間	1,800	45	81	
	全日	3,600	1	4	
	昼食	繰上	240	3	1
		延長	260		0
	夕食	繰上	400		0
		延長	240		0
	夜間延長	600	30	18	
	時間貸し	午前	400	1	1 2時間
		午後	370	50	37 100時間
		夜間	600	30	27 45時間
	計		310	375	

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和8年4月～令和9年3月使用分)

単位: 千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
和室2	午前	1,200	25	30	
	午後	1,500	80	120	
	夜間	1,800	5	9	
	全日	3,600		0	
	昼食	繰上	240	5	1
		延長	260		0
	夕食	繰上	400		0
		延長	240		0
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	2	1 2時間
		午後	370	6	4 10時間
		夜間	600	5	3 5時間
	計		128	168	
料理室	午前	1,900	50	95	
	午後	2,400	35	84	
	夜間	2,900	3	9	
	全日	5,700		0	
	昼食	繰上	400	10	4
		延長	420	2	1
	夕食	繰上	640	1	1
		延長	400	1	0
	夜間延長	960		0	
	時間貸し	午前	630	1	1 2時間
		午後	600	5	6 10時間
		夜間	960		0
	計		108	200	
視聴覚 室	午前	1,200	180	216	
	午後	1,500	180	270	
	夜間	1,800	120	216	
	全日	3,600	5	18	
	昼食	繰上	240	5	1
		延長	260	5	1
	夕食	繰上	400		0
		延長	240	1	0
	夜間延長	600	15	9	
	時間貸し	午前	400	3	2 5時間
		午後	370	10	7 20時間
		夜間	600	50	36 60時間
	計		574	777	
藍染室	午前	1,200	20	24	
	午後	1,500	10	15	
	夜間	1,800	0	0	
	全日	3,600		0	
	昼食	繰上	240		0
		延長	260		0
	夕食	繰上	400		0
		延長	240		0
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	50	40 100時間
		午後	370	15	6 15時間
		夜間	600		0
	計		95	85	
合計			4,251	12,774	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	コピー・印刷代、電話代	80	
	講座・地域交流事業収入	1,020	
	指定管理業務収入計	1,100	
自主事業	自動販売機販売手数料	300	
	古紙回収ボックス	20	
	自主事業収入計	320	
合計		1,420	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
篠路コミュニティセンター	館長	正規職員	1		2,592				10		431	216,000		
篠路コミュニティセンター	副館長	正規職員	1		2,352				10		386	196,000		
篠路コミュニティセンター	事務	パート	8		7,741				35		120		1,075	
篠路コミュニティセンター	図書司書	正規職員	1		2,232				10		371	186,000		
篠路コミュニティセンター	図書司書	パート	1		1,601				10		201		1,085	
篠路コミュニティセンター	図書	パート	2		2,412				10		219		1,075	
篠路コミュニティセンター	清掃	パート	3		2,093				10		105		1,075	
計			17	0	21,023	0	0	0	95	0	1,833			22,951
												最低時給額	1,075	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
- 1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		50	研修・会議等で発生する交通費
光熱水費		5,600	水道代、電気代、ガス代
通信運搬費		277	電話代、インターネット通信費、切手代
租税公課		2,600	消費税額を含む
広告宣伝費		76	イベント告知、求人広告
保険料		44	イベント保険、施設賠償保険
賃借料		370	コピー機リース料
修繕費		501	施設劣化や破損による修理代
消耗品費		300	事務用品、消耗品(渉外費含む)
備品費		150	施設備品購入
印刷製本費		260	コピーのカウンター代、トナー代
諸謝金		165	講座講師料
委託費		3,500	エレベーター、自動ドア、電気保守、警備、舞台装置、消防設備、ボイラー、除雪、受水槽、産廃、ガス、除草、特殊建築物、定期清掃、ゴミ、外構清掃、ホームページ管理費
行事費		400	講座、交流事業(諸会費含む)
教材費		350	新聞図書費含む
支払手数料		24	振込手数料
行政財産目的外使用料			
その他(法人経費)	3,181		
計	3,181	14,667	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		34	
その他()			
計	0	34	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。