

運営事業計画書（令和8年度）1/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
みんなの茶の間講座	地域の方々に対して、社会教育、文化や金融、経済知識の普及啓発に関するセミナーを行い、生活向上及び経済の発展に寄与することを目的とします。社会教育、文化の普及推進事業を中心に子どもたちから高齢者まで、広く市民へ金融、経済、ファイナンシャル等の知識を、生涯学習の充実を図りながら、情報発信していく講座です。	10 (年間)	15	地域住民	28,000	0	0	28,000	0
				150					
				0					
学生のための 司書体験講座	将来、図書館で働いてみたいと思っている学生や図書館学課程を履修している学生にカウンターおよび、内部業務を体験し、図書館を身近に感じてもらう体験講座です。	1	2	地域住民 (学生)	0	0	0	0	0
				2					
				0					
小学生の司書体験	夏休み時期に小学生を対象に図書室の「お仕事体験」をしてもらいます。カウンターでの貸出・返却や本の装備ができ、子どもの足を北区民センターに向けることが期待されます。	1	2	地域住民 (小学生)	0	0	0	0	0
				2					
				0					

運営事業計画書（令和８年度） 2/7

１ 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ちえりあ講座 初めてのコーヒー焙煎	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 本格派！焙煎からドリップまで、お家で新鮮なコーヒーを。世界の豆の飲み比べも。	6	12	地域住民	受講料等は ちえりあ に支払	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					
ちえりあ講座 ザクッとあらすじ！ 『源氏物語』 平安豆知識とともに	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 今だからこそ、物語が面白い！源氏物語について素朴な疑問も解決します。	6	12	地域住民	受講料等は ちえりあ に支払	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					
消費者協会 やさしいヨガと リンパマッサージ 春	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。 体と呼吸と心を整え、体の不調を解消し、 セルフマッサージを行います。 （消費者協会との連携講座）	1	2	地域住民	0	参加費は 消費者協会 に支払い	0	消費者 協会が 支払い	0
				40					
				0					

運営事業計画書（令和８年度） 3/7

１ 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
わくわく 幼児ダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。 義務教育の授業としても取り入れられているダンスを、基礎からレッスンします。3～6才（年少～年長）のお子様を対象とし、ストレッチやリズム体操を、曲に合わせて楽しくおどります。 また、コミュニケーションの取り方なども、ゆっくり楽しく学びます。	8	8	地域住民 (3～6才)	60,000	60,000	0	60,000	0
				15					
				4,000					
きらきらチアダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。 対象は6才以上（小学校1年生以上）です。柔軟性や基礎運動能力の向上を目指す運動を行いながら曲に合わせて楽しく踊ります。	8	9.3	地域住民 (6才以上)	60,000	60,000	0	60,000	0
				15					
				4,000					
美術への誘い	地域の方々に美術館と美術を身近なものにさせていただくことを目的とし、美術に関する知識と教養の向上を図るためのセミナーを行います。また、図録やパソコン等を使って美術の紹介を行い、美術の楽しさを伝えます。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					

運営事業計画書（令和８年度） 4/7

１ 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
書初め	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 作品は終了後ロビーに展示します。また、出来上がった作品は学校の冬休みの宿題に提出することも出来ます。	1	2	地域住民	5,000	5,000	0	4,000	1,000
				10					
				500					
初級韓国語講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 初心者を対象とした韓国語講座です。話す・聞く・読む・書くをゆっくりと学び、仲間と簡単な会話を楽しみながら韓国語の基礎を学びます。	5	10	地域住民	60,000	60,000	0	45,000	15,000
				15					
				4,000					
消費者協会 やさしいヨガと リンパマッサージ 秋	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。 体と呼吸と心を整え、体の不調を解消し、 セルフマッサージを行います。 (消費者協会との連携講座)	1	2	地域住民	0	参加費は 消費者協会 に支払い	0	消費者 協会が 支払い	0
				40					
				0					

運営事業計画書（令和8年度）5/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
消費者協会 料理講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 対象は特に限定せずにおいしく、健康になれる料理を学びます。 (消費者協会との連携講座)	2	6	地域住民	0	0	0	消費者協会が支払い	0
				20					
				0					
笑いヨガ	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 グループエクササイズとして始まった「笑いヨガ」は誰でも笑いの健康体操を学べます。 身体的・精神的なストレス解消、免疫力アップ、脳の活性化に効果が期待できます。参加者の健康づくりにつなげる事を目的としています。	1	2	地域住民	10,400	10,400	0	10,400	0
				13					
				800					
スマホ講座	スマートフォンの基本操作やインターネット、アプリの活用方法、写真撮影、コミュニケーション機能、LINE等の使い方、セキュリティ対策など安全な利用方法を学ぶ講座を実施し、デジタル機器に不慣れな参加者の不安解消と生活の利便性向上、行政サービスの利用促進を図ることを目的としています。	3	6	地域住民	30,000	30,000	0	30,000	0
				15					
				2,000					

+

運営事業計画書（令和８年度）6/7

１ 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
筆文字	己書を通して筆ペンを用いた自由で味わいのある文字や絵の表現方法を学び、固定概念にとらわれない創作の楽しさや達成感を体験するとともに、作品づくりを通して集中力や発想力を高め、完成した作品を参加者間で共有することで自己表現の機会を広げ、心身のリフレッシュや交流促進を図り、生涯学習の推進、参加者の生きがいがづくりにつなげることを目的としています。	3	6	地域住民	22,500	22,500	0	22,500	0
				15					
				1,500					
ラジオ体操 & ストレッチ	ラジオ体操とストレッチを通して正しい身体の動かし方を学び、筋肉や関節の柔軟性向上、血行促進、姿勢改善などによる健康づくりを図るとともに、日常生活に取り入れやすい運動習慣の定着を目的としています。	3	6	地域住民	30,000	30,000	0	30,000	0
				20					
				1,500					
脳トレ	脳トレを通して楽しみながら頭を使う機会をつくり、記憶力・注意力・判断力などの認知機能の活性化を図るとともに、心身のリフレッシュや参加者同士の交流を促進し、生きがいや健康づくりにつなげることを目的としています。	3	6	地域住民	30,000	30,000	0	30,000	0
				20					
				1,500					

運営事業計画書（令和８年度） 7/7

１ 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
～自分は大丈夫！？ ～ 金融犯罪の手口と対策	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。特殊詐欺・SNS型投資詐欺・ロマンス詐欺の事例、防止策を共有し、危険度をチェックします。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				15					
				0					
懐かしの歌で ボイトレ	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 懐かしい歌（昭和の歌謡曲、唱歌、青春歌など）を歌いながら、正しい呼吸や発声を学ぶボイトレ、脳トレ要素を取り入れた講座です。声を出す楽しさや健康維持（オーラルフレイル予防）を目的としています。	3	6	地域住民	22,500	22,500	0	22,500	0
				15					
				1,500					
ラジオ作り	地域児童の教養等の向上を図ることを目的に計画。 はんだごてなどを使い、ラジオを組み立てます。小学生に「電波について」動画で学んでもらいます。	1	3	地域住民 （小学生）	0	0	0	0	0
				10					
				0					

運営事業計画書（令和8年度）1/6

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 ダンスパーティー	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 内容は、区民ホールを使った、自由参加の「ダンスパーティー」です。	1	3	地域住民	25,000	0	0	0	25,000
				100					
				0					
文化祭 歌謡フェスティバル	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 内容は北区民と日本アマチュア歌謡連盟所属者による 歌謡ショーです。	1	4	地域住民	115,000	0	0	0	115,000
				100					
				0					
文化祭 サークル発表会	北区民利用サークルの発表の場づくり、地域住民の文化活動促進、 交流を図ります。また、地域住民の方には北区民センターのサークル 内容を知って、楽しんでもらいます。	1	7	地域住民	65,000	0	0	0	65,000
				200					
				0					
文化祭 お茶会体験	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 茶道サークルさんによる体験コーナーです。	1	3	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				50					
				0					

運営事業計画書（令和８年度）2/6

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 おもちゃ図書館バザー	手作りのおもちゃの販売をします。 また、親子とボランティアの遊びを通じた交流の場をつくれます。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				50					
				0					
文化祭 作品展	サークルの作品展示をし、地域における文化活動を通じ、幅広い住民の交流を図ります。また、日頃のサークル活動の意欲増加、技術向上の効果が期待されます。	1	120	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
文化祭 福祉施設バザー	福祉施設によるパンなどの販売を行います。 通所利用者さんたちに就労体験の場として活用していただき、地域住民との交流を図ります。	6	15	地域住民	0	0	0	0	0
				300					
				0					
おはなしの会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 「お話の会 つくしんぼ」、「武蔵女子大学・短期大学」による絵本の読み聞かせです。 赤ちゃんから大人の方まで参加出来ます。	12 (年間)	6	地域住民	0	0	0	0	0
				120					
				0					

運営事業計画書（令和８年度）3/6

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区の アーティスト展	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 美術界の一線で活躍する北区在住作家による絵画展を開催し、地域の方々に芸術に触れてもらいます。また、作家たちによる作品を見る事で地域の方の感受性を高めることが期待されます。	1	45	地域住民	220,000	0	0	0	220,000
				800					
				0					
北区子ども祭り	札幌市子ども会育成連合会北区支部との共催により、縁日、お化け屋敷、無料工作コーナーなどを開催します。地域全体で子どもたちの健やかな成長を見守り、子どもを通して親睦と交流を図ります。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
サマーコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 区民ホールでオーケストラによるコンサートを行います。	1	3	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				200					
				0					
夏休み子ども お楽しみ会 (三ツ星絵本を楽しむ 時間とコラボ)	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 夏休み期間中に子どもと大人にむけた絵本を楽しむイベントを三ツ星絵本を楽しむ時間と共催で開催します。 親子から絵本に興味のある大人の足を北区民センターに向けることが期待されます。	1	2	地域住民 (小学生 以下・ 大人)	0	0	0	0	0
				50					
				0					

運営事業計画書（令和８年度）4/6

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
冬休み 子どもお楽しみ会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 冬休み期間中に小学生を中心にストラックアウト、 輪投げ等のゲームを実施します。 (札幌市子ども会育成連合会北区支部、北保健センターとの共同事業)	1	2	地域住民 (小学生以下)	30,000	0	0	0	30,000
				200					
				0					
冬のコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 内容としては、区民ホールで演奏、歌等を楽しんでいただくことで心を豊かにし、文化体験の向上を目的とします。	1	2	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				200					
				0					
三ツ星絵本を 楽しむ時間	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 魅力ある絵本を読み聞かせとブックトークで紹介します。	9 (年間)	9	地域住民	0	0	0	0	0
				90					
				0					
まなびの秘密基地 with 北海道大学”縁”	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 北海道大学”縁”の協力により、近隣小学生の学習支援をします。	11 (年間)	22	地域住民 (小学生以下)	66,000	0	0	66,000	0
				100					
				0					

運営事業計画書（令和８年度）5/6

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 みんなの おすすめ本	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 利用者の皆さんにおすすめしたい本を募り、普段馴染みのない本に触れていただきます。	1	272	地域住民	0	0	0	0	0
				50					
				0					
ぬいぐるみ お泊り会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 子どもたちのぬいぐるみを一晩預かり、図書の仕事やハロウィンパーティーをする写真を撮影。翌日のお迎え会で、その様子をアルバムにしてお渡します。ぬいぐるみが選んだ設定で、絵本も一冊貸出します。	1	16	地域住民 (小学生以下)	0	0	0	0	0
				6					
				0					
本のお楽しみ袋	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 図書スタッフがテーマ別に選んだ本を「お楽しみ袋」に詰め、普段馴染みのない本との出会いを提供します。 (夏・冬2回開催)	2 (年間)	112	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
YOSAKOI ソーラン教室	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。北海道大学”縁”によるYOSAKOIソーラン体験とレクリエーションで地域の小学生と交流します。	4	12	地域住民 (小学生)	40,000	0	0	40,000	0
				20					
				0					

運営事業計画書（令和８年度）6/6

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
落語会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 落語家による落語を聴き、こどもから大人まで楽しむ場をつくり、日本の伝統話芸にふれてもらうことを目的とします。	1	2	地域住民	15,000	0	0	0	15,000
				20					
				0					
こどもに一よん食堂	地域住民の、幅広い住民の交流を図ります。 子どもが一人で安心して来ることができる場所として、あたたかいご飯を提供します。	12	36	地域住民	0	0	0	0	0
				各100					
				0					
留学生とふれあいトーク	札幌で学ぶ留学生と触れ合いながら、お話する集いです。様々な国の文化に触れることができます。	1	2	地域住民	10,000	0	0	5,000	5,000
				20					
				0					
健康体操 イスヨガ	椅子に座ったまま呼吸法やストレッチ、軽い筋力運動を行うことで、安全に身体機能の維持・向上、血行促進、姿勢改善、ストレス軽減などの心身の健康増進が期待できる運動を提供します。	1	2	地域住民	6,000	6,000	0	5,000	1,000
				20					
				300					

運営事業計画書（令和8年度） 1/1

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
自習スペース	各階のロビー等を「自習スペース」として開放することで、小中高生の利用を増やします。また、他学年と教え合いながら自習することで、地域の子どもたちのふれあいと学習の場となっていくことを目指します。	359	2,872	月～日の各階のロビーを地域の小中高生に学習の場として活用してもらう。
北区民広場 囲碁・将棋	娯楽室を使って、囲碁・将棋に親しんでもらいます。団塊世代以上の男性にとっての交流の場とする事は勿論、女性や子どもにも参加を促して、より広い人達が利用できる雰囲気になります。	103	412	毎週月曜日と金曜日の13:00～17:00 1F娯楽室を地域住民の方へ開放する。
北区民広場 卓球・ダンス	ホールを開放し、各種スポーツを楽しみながら地域住民同士、また多世代に渡る交流の場としてもらいます。	101	404	貸室予約がない木曜日と金曜日（祝日を除く）の13:00～17:00 3F区民ホールを地域住民の方へ開放する。 （利用用途は卓球・ダンス等）
文庫・新書交換会	持参された文庫・新書10冊までを、北区民センター保管分と交換していただき、地域の方がたくさんの本と触れていただくことを目的とします。	12	24	毎月第3金曜日10:00～12:00 1階ロビーにて開催。
親子・小学生 わいわい広場	対象は小学生、小学生に満たないお子様と保護者とし、遊ぶ物は持参してもらい、遊びや運動をする場所の提供をします。	24	96	毎月第2・第4水曜日の13:00～17:00 3F区民ホールを地域の小学生・未就学児と親へ開放する。
北区民広場 麻雀	集会室を使って、麻雀に親しんでもらいます。団塊世代以上の男性にとっての交流の場とする事は勿論、女性にも参加を促して、より広い人達が利用できる雰囲気になります。	12	48	毎月第3金曜日の13:00～17:00 1F集会室を地域住民の方へ開放する。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和8年度） 1/1

1 北区との共催事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区高齢者教室 「北親大学」	北区民センターが北区役所より受託し、区内に居住する65歳以上の方を対象に企画・運営します。学習や仲間作りを通じ、高齢者に生きがいのある生活を送ってもらうことが目的。また、北親大学を卒業した方々の趣味の集まりとして、北区民センターの利用促進も見込まれます。	16	32	地域住民	473,000	0	473,000	120,000	353,000
				42					
				0					

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和8年度)

北区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業	自販機事業	小計	
収入	指定管理費	22,106						22,106
	利用料金収入	25,080						25,080
	その他収入	1,649			255	671	926	2,575
	収入計	48,835			255	671	926	49,761
支出	人件費		34,806	34,806	245		245	35,051
	旅費・交通費		69	69			0	69
	通信運搬費		446	446			0	446
	租税公課		3,823	3,823			0	3,823
	保険料		55	55			0	55
	教材費		354	354			0	354
	行事費		231	231			0	231
	リース料		739	739			0	739
	修繕費		44	44			0	44
	事務消耗品費		766	766			0	766
	備品費		528	528			0	528
	印刷製本費		506	506			0	506
	諸謝金		902	902			0	902
	外注費(委託費)		120	120			0	120
	支払手数料		17	17			0	17
	広告宣伝費		0	0			0	0
	光熱水費		0	0			0	0
	行政財産目的外債		0	0		52	52	52
	法人経費	5,404	0	5,404			0	5,404
	支出計	0	43,406	48,810	245	52	297	49,107
利益等	収支			25	10	619	629	654
	自主事業による利益				10	619	629	629
	法人税等							0
	当期純利益							25

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
娯楽室	午前	1,900	150	285	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後	2,400	200	480	
	夜間	2,900	100	290	
	全日	5,700	100	570	
	昼食	繰上	420	20	
		延長	400	25	
	夕食	繰上	400	15	
		延長	640	15	
	夜間延長	960	95	91	
	時間貸し	午前	630	10	
		午後	600	10	
		夜間	960	10	
	計		750	1,772	
1階 集会室	午前	1,900	200	380	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後	2,400	250	600	
	夜間	2,900	200	580	
	全日	5,700	35	200	
	昼食	繰上	420	10	
		延長	400	15	
	夕食	繰上	400	35	
		延長	640	35	
	夜間延長	960	75	72	
	時間貸し	午前	630	15	
		午後	600	15	
		夜間	960	15	
	計		900	1,911	
1階 会議室	午前	1,200	200	240	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後	1,500	250	375	
	夜間	1,800	220	396	
	全日	3,600	25	90	
	昼食	繰上	260	20	
		延長	240	5	
	夕食	繰上	240	10	
		延長	400	5	
	夜間延長	600	150	90	
	時間貸し	午前	400	5	
		午後	370	5	
		夜間	600	10	
	計		905	1,212	
1階 小会議室	午前	1,200	240	288	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後	1,500	250	375	
	夜間	1,800	200	360	
	全日	3,600	35	126	
	昼食	繰上	260	10	
		延長	240	15	
	夕食	繰上	240	0	
		延長	400	5	
	夜間延長	600	110	66	
	時間貸し	午前	400	5	
		午後	370	5	
		夜間	600	5	
	計		880	1,230	
2階 講義室	午前	2,700	150	405	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後	3,400	200	680	
	夜間	4,100	150	615	
	全日	8,100	20	162	
	昼食	繰上	600	15	
		延長	560	15	
	夕食	繰上	560	25	
		延長	900	25	
	夜間延長	1,360	50	68	
	時間貸し	午前	900	10	
		午後	850	10	
		夜間	1,360	10	
	計		680	2,015	

2階 集会室	午前		1,200	215	258	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		1,500	250	375	
	夜間		1,800	300	540	
	全日		3,600	10	36	
	昼食	繰上	260	20	5	
		延長	240	10	2	
	夕食	繰上	240	5	1	
		延長	400	5	2	
	夜間延長		600	60	36	
	時間貸し	午前	400	10	4	
		午後	370	10	4	
		夜間	600	15	9	
	計			910	1,273	
2階和室	午前		750	250	188	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		950	250	238	
	夜間		1,100	250	275	
	全日		2,300	5	12	
	昼食	繰上	160	25	4	
		延長	150	5	1	
	夕食	繰上	150	15	2	
		延長	240	5	1	
	夜間延長		360	100	36	
	時間貸し	午前	250	5	1	
		午後	230	5	1	
		夜間	360	10	4	
	計			925	762	
2階 料理室	午前		2,700	100	270	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		3,400	145	493	
	夜間		4,100	150	615	
	全日		8,100	10	81	
	昼食	繰上	600	15	9	
		延長	560	15	8	
	夕食	繰上	560	5	3	
		延長	900	5	5	
	夜間延長		1,360	20	27	
	時間貸し	午前	900	5	5	
		午後	850	5	4	
		夜間	1,360	25	34	
	計			500	1,554	
3階 区民 ホール	午前		10,300	140	1,442	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		12,900	140	1,806	
	夜間		15,500	140	2,170	
	全日		30,900	20	618	
	昼食	繰上	2,280	15	34	
		延長	2,140	15	32	
	夕食	繰上	2,140	20	43	
		延長	3,440	20	69	
	夜間延長		5,160	55	284	
	時間貸し	午前	3,430	20	69	
		午後	3,220	20	64	
		夜間	5,160	20	103	
	計			625	6,734	
3階 青年の 部屋	午前		1,200	250	300	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		1,500	250	375	
	夜間		1,800	250	450	
	全日		3,600	20	72	
	昼食	繰上	260	10	3	
		延長	240	10	2	
	夕食	繰上	240	10	2	
		延長	400	10	4	
	夜間延長		600	80	48	
	時間貸し	午前	400	5	2	
		午後	370	5	2	
		夜間	600	5	3	
	計			905	1,263	

3階 実習室	午前		1,900	150	285	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		2,400	200	480	
	夜間		2,900	150	435	
	全日		5,700	10	57	
	昼食	繰上	420	10	4	
		延長	400	10	4	
	夕食	繰上	400	10	4	
		延長	640	10	6	
	夜間延長		960	25	24	
	時間貸し	午前	630	10	6	
午後		600	10	6		
夜間		960	10	10		
計			605	1,322		
3階 児童室	午前		1,200	200	240	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		1,500	250	375	
	夜間		1,800	200	360	
	全日		3,600	10	36	
	昼食	繰上	260	20	5	
		延長	240	5	1	
	夕食	繰上	240	10	2	
		延長	400	5	2	
	夜間延長		600	90	54	
	時間貸し	午前	400	5	2	
		午後	370	5	2	
		夜間	600	10	6	
計			810	1,086		

3階 会議室	午前		750	250	188	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		950	250	238	
	夜間		1,100	300	330	
	全日		2,300	5	12	
	昼食	繰上	160	25	4	
		延長	150	5	1	
	夕食	繰上	150	10	2	
		延長	240	5	1	
	夜間延長		360	30	11	
	時間貸し	午前	250	5	1	
午後		230	5	1		
夜間		360	5	2		
計			895	789		
3階 講義室	午前		2,700	150	405	「利用回数」及び「収入額」は、 前年度の実績を参考に 作成しています。
	午後		3,400	200	680	
	夜間		4,100	205	841	
	全日		8,100	10	81	
	昼食	繰上	600	15	9	
		延長	560	15	8	
	夕食	繰上	560	20	11	
		延長	900	20	18	
	夜間延長		1,360	50	68	
	時間貸し	午前	900	10	9	
		午後	850	10	9	
夜間		1,360	15	20		
計			720	2,159		
合計					25,080	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名		収入額	摘要
指定管理 業務				
	その他 収入	賃金スライド	770	
		講座事業	208	
		コピーサービス	198	
		北親大学	473	
	指定管理業務収入計		1,649	
自主事業	自動販売機(3Fホール前)		275	
	自動販売機(2Fロビー)		132	
	自動販売機(1Fロビー)		264	
	古紙回収ボックス		255	
	自主事業収入計		926	
合計			2,575	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
北区民センター	館長	正規職員	1		3,249				7		551	246,000	1,557	
北区民センター	副館長	正規職員	1		2,615				7		445	196,000	1,241	
北区民センター	事務	正規職員	1		2,496				7		423	185,000	1,171	
北区民センター	事務	パート	3		6,023				20		850		1,075	
北区民センター	図書	正規職員	1		2,562				7		435	186,000	1,177	
北区民センター	図書	パート	4		7,755				28		1,309		1,075	
北区民センター	夜間	パート	4		5,797				11		209		1,075	
計			15	0	30,496	0	0	0	87	0	4,222			
												最低時給額	1,075	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:千円

最低時給額	1,075
-------	-------

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		69	会議時交通費など
通信運搬費		446	電話料金、プロバイダー料金、宅配便、切手など
租税公課		3,823	消費税等
保険料		55	施設事故損害保険
教材費		354	自主企画講座、交流事業用及び図書室用の教材・材料など
行事費		231	講座・交流事業など
リース料		739	コピー機、パソコン
修繕費		44	備品等の修繕
事務消耗品費		766	事務用品、紙などの消耗品
備品費		528	備品の追加・更新など
印刷製本費		506	利用承認書、各種伝票の印刷
諸謝金		902	講師謝礼など
外注費(委託費)		120	外部委託費
支払手数料		17	諸手数料
広告宣伝費		0	各種案内・広告など
光熱水費		0	光熱費など
行政財産目的外使用		0	自動販売機の設置(3か所)
法人経費	5,404	0	北海道事業本部経費、全国本部経費
計	5,404	8,600	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		0	
通信運搬費		0	
租税公課		0	
保険料		0	
教材費		0	
行事費		0	
リース料		0	
修繕費		0	
事務消耗品費		0	
備品費		0	
印刷製本費		0	
諸謝金		0	
外注費(委託費)		0	
支払手数料		0	
広告宣伝費		0	
光熱水費		0	
行政財産目的外使用		52	自動販売機の設置(3か所)
法人経費		0	
計	0	52	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。