

施設利用状況報告書（令和7年度）

太平百合が原地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名（定員）		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数（内夜間延長分）	人数（内夜間延長分）	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		267	5,437	307	7,570	280（ 0 ）	5,040（ 0 ）	854	18,047	3,590	60.2%	359	50.3
会議室・ 集会室・ 講義室	集会室A(24名)	282	1,522	243	1,580	282（ 19 ）	2,225（ 164 ）	807	5,327	3,590	69.7%	359	14.8
	集会室B(15名)	260	1,138	282	1,332	290（ 18 ）	2,116（ 145 ）	832	4,586	3,590	72.3%	359	12.8
	小 計 B	542	2,660	525	2,912	572（ 37 ）	4,341（ 309 ）	1,639	9,913	7,180	71.0%	359	27.6
実習室・ 視聴覚室・ 陶芸室	実習室(21名)	209	1,815	198	2,126	107（ 0 ）	1,188（ 0 ）	514	5,129	3,590	44.4%	359	14.3
	小 計 C	209	1,815	198	2,126	107（ 0 ）	1,188（ 0 ）	514	5,129	3,590	44.4%	359	14.3
その他 (和室など)	和室A(16名)	214	1,062	240	1,514	191（ 0 ）	754（ 0 ）	645	3,330	3,590	60.3%	359	9.3
	和室B(16名)	227	1,084	257	1,363	189（ 0 ）	660（ 0 ）	673	3,107	3,590	61.0%	359	8.7
	小 計 D	441	2,146	497	2,877	380（ 0 ）	1,414（ 0 ）	1,318	6,437	7,180	60.7%	359	17.9
合 計（A～Dの計）		1,459	12,058	1,527	15,485	1,339（ 37 ）	11,983（ 309 ）	4,325	39,526	21,540	61.3%	359	110.1

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他	計				
件数・構成比	59	1.4%	104	2.4%	213	4.9%	8	0.2%	384	8.9%	4,325	100.0%
人数・構成比	836	2.1%	3,933	10.0%	2,175	5.5%	35	0.1%	6,979	17.7%	32,547	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	131	100.0%	0	0.0%	131	3.3%	0	0.0%	0	0.0%	3,810	96.7%	3,941	100.0%
人数・構成比	1,711	100.0%	0	0.0%	1,711	5.3%	0	0.0%	0	0.0%	30,836	94.7%	32,547	100.0%

施設利用状況報告書（令和7年度）

太平百合が原地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名（定員）		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール（300名） A		5	99（ 200 ）	80	1,127	7	8	252（ 505 ）	194	222	3,415	1	87（ 153 ）	12	822	12	9	438（ 858 ）	274	234	5,364
集会室	集会室A（24名）	5	20（ 34 ）	28	42	6	2	41（ 90 ）	20	26	65	67	47（ 80 ）	226	137	11	69	108（ 204 ）	48	252	244
	集会室B（15名）	4	23（ 41 ）	15	32	24	2	49（ 83 ）	80	24	64	68	31（ 50 ）	193	48	28	70	103（ 174 ）	95	217	144
	小 計 B	9	43（ 75 ）	43	74	30	4	90（ 173 ）	100	50	129	135	78（ 130 ）	419	185	39	139	211（ 378 ）	143	469	388
実習室	実習室（21名）	11	34（ 66 ）	75	157	1	0	30（ 64 ）	4	0	209	1	48（ 90 ）	2	718	12	1	112（ 220 ）	79	2	1,084
	小 計 C	11	34（ 66 ）	75	157	1	0	30（ 64 ）	4	0	209	1	48（ 90 ）	2	718	12	1	112（ 220 ）	79	2	1,084
和 室	和室A（16名）	20	7（ 16 ）	111	22	5	2	2（ 5 ）	29	4	10	18	2（ 4 ）	29	11	25	20	11（ 25 ）	140	33	43
	和室B（16名）	1	3（ 6 ）	2	12	4	0	64（ 173 ）	16	0	336	0	1（ 4 ）	0	16	5	0	68（ 183 ）	18	0	364
	小 計 D	21	10（ 22 ）	113	34	9	2	66（ 178 ）	45	4	346	18	3（ 8 ）	29	27	30	20	79（ 208 ）	158	33	407
合 計（A～Dの計）		46	186（ 363 ）	311	1,392	47	14	438（ 920 ）	343	276	4,099	155	216（ 381 ）	462	1,752	93	169	840（ 1,664 ）	654	738	7,243

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
スマホ無料相談 (実習室)	目的	スマートフォンを持ち始めた方などを対象に、日頃の使用時に困ったことなどを解決していただく。	1	北区住民		1.0	0	円	0	円	4	日頃から抱えていたスマートフォンの疑問や困っていることを相談し、その解決が図られた。			
	内容	15分の持ち時間の中で、相談を個別に行う。		8	0	円	8	0	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度
			目標値										6	80%	80%
			目標値に対する実績										4	80%	80%
目標値の達成率	67%	100%	100%												
パソコン無料相談 (実習室)	目的	パソコン使用時の困りごとなどを解決していただくとともに、パソコンの知識・技能の向上を図る。	1	北区住民		0.1	0	円	0	円	1	日頃から抱えていたパソコンの疑問や困っていることを相談し、その解決が図られた。			
	内容	15分の持ち時間の中で、相談を個別に行う。		8	0	円	1	0	円	0		円	成果指標	参加者数	理解度
			目標値										6	80%	80%
			目標値に対する実績										1	80%	80%
目標値の達成率	17%	100%	100%												
初めてのパソコン (実習室)	目的	パソコンに不慣れな初心者を対象に、講師からアドバイスを受けながら様々な操作を行い、パソコンの普段使いにつなげる。	1	北区住民		0.1	25,615	円	▲23,115	円	1	パソコン操作に慣れていただくことで、今後の利用の意欲向上につながった。			
	内容	パソコン操作に必要なマウスの持ち方、キーボードの操作など、ごく簡単なことから始める。		8	2,800	円	1	25,615	円	▲23,115		円	成果指標	参加者数	理解度
			目標値										6	80%	80%
			目標値に対する実績										1	80%	80%
目標値の達成率	17%	100%	100%												

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額	受講者 実数	達成された効果など					
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
フットパス (百合が原公園他)	目的	自然の中を散策し、健康の維持・促進を図るとともに、地域住民の交流と親睦を図る。	4	北区住民		0.7	59,785	円	▲31,385	52	季節ごとに地域の自然を散策することで、参加者同士の会話がはずみ、交流と親睦が図られた。また、心身のリフレッシュにつながった。					
	内容	百合が原公園のほか地域の自然を散策し、散策後は参加者みんなで昼食をとる。		80	①400 ②600 ③700 ④400	円	53	1,150	円		▲604	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	64	80%	80%
													目標値に対する実績	52	80%	80%
													目標値の達成率	81%	100%	100%
たのしく陶芸 (実習室)	目的	陶芸を気軽に楽しんでいただき、身近な趣味として視野を広げるとともに、地域住民間のコミュニケーションを図る。	3	北区住民		1.0	53,451	円	▲20,651	41	子どもから高齢の方まで幅広い層の参加があり、作品を造る過程での苦労や工夫、完成した際の喜びを、参加者全員で感じることができた。					
	内容	陶芸の基本を学びながら、自分だけの器やカップ、皿を制作する。		48	1,200	円	50	1,304	円		▲504	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	38	80%	80%
													目標値に対する実績	41	80%	80%
													目標値の達成率	108%	100%	100%
スマートフォン基礎 (実習室)	目的	スマートフォンを使い始めた方や、使っているが不慣れな方が、日常の使用で困らないよう基本的な操作方法を学ぶ。	1	北区住民		1.2	25,615	円	▲13,615	6	実際にスマートフォンを操作し慣れていただくことで、普段使いに対する一助となった。					
	内容	スマートフォンの機能を学びながら、実際に写真の撮影やインターネット検索、SNSの便利な使い方などを知る。		6	2,300	円	7	4,269	円		▲2,269	円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	5	80%	80%
													目標値に対する実績	6	80%	80%
													目標値の達成率	120%	100%	100%

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額		受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額							
夏休み図書室 お仕事体験 (図書室)	目的	多くの蔵書を扱っている図書室の役割や仕事について学び、地域の子どものための利用促進につなげる。	1	北区在住の児童		0.3	0	円	0	円	1	図書室の仕事について、楽しみながら学んでいただける良い機会になった。			
	内容	図書室の仕事について学ぶ。		4	0	円	1	0	円	0		円			
												成果指標	参加者数	理解度	満足度
												目標値	3	80%	80%
												目標値に対する実績	1	80%	80%
											目標値の達成率	33%	100%	100%	
太平百合が原 大学 (体育室ほか)	目的	高齢者(60歳以上)を対象に様々な分野の講座を実施し、多様な知識を得ることにより、これからの活力ある生活に役立てていただく。	1	北区住民		0.8	160,292	円	31,708	円	48	学びに意欲のある高齢者の教養の向上促進となった。受講者の多くはリピーターであったが、新規受講者も13名おり、受講者間の交流が図られた。			
	内容	教養、健康、芸術、文化など		60	4,000	円	48	3,339	円	661		円			
												成果指標	参加者数	理解度	満足度
												目標値	48	80%	80%
												目標値に対する実績	48	80%	80%
											目標値の達成率	100%	100%	100%	
パソコン (はじめての ワード) (実習室)	目的	パソコンによる文書の作成など、基礎的な知識と操作を学ぶ。	1	北区住民		0.9	30,070	円	▲6,970	円	7	ワードの基礎的な知識・技術が習得でき、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	パソコン操作初心者の方を対象に、簡単な文書作成方法や手順を習得する。		8	3,600	円	7	4,296	円	▲996		円			
												成果指標	参加者数	理解度	満足度
												目標値	6	80%	80%
												目標値に対する実績	7	80%	80%
											目標値の達成率	117%	100%	100%	

講座等事業実施報告書（令和7年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者の支出額		指定管理者の収入額		受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり	支出額	1人あたり	収入額						
パソコン (エクセル) (実習室)	目的	エクセルの基本操作について学ぶ。	1	北区住民		1.0	25,615	円	▲1,615	円	8	エクセルの基本的な操作を習得でき、地域住民の教養の向上につながった。				
	内容	予定表作成、表計算、グラフ作成、データベース作成など。		8	3,300	円	8	3,202	円	▲202		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	6	80%	80%
													目標値に対する実績	8	80%	80%
													目標値の達成率	133%	100%	100%
パソコン (基礎を活かすワード) (実習室)	目的	ワードの基本操作を習得された方が、応用を含めた活用法を学ぶ。	1	北区住民		0.8	25,615	円	▲7,615	円	6	ワードの基礎を活かしながら、一段階上の活用法を学ぶことができた。				
	内容	各種書式設定、表の編集、画像の利用や印刷設定などを習得し、文字入力や表の作成を実践する。		8	3,300	円	6	4,269	円	▲1,269		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	6	80%	80%
													目標値に対する実績	6	80%	80%
													目標値の達成率	100%	100%	100%
手打ちで年越しそば (実習室)	目的	蕎麦の練り、のばし、切るまで一連の工程を習得する。また、参加者同士の交流と親睦を図る。	1	北区住民		1.4	36,581	円	▲28,581	円	8	そば粉とつなぎをふるいにかけることから開始し、でき上がったそばを茹でるまでの基本的な技術やこつを学ぶことができた。				
	内容	短時間で蕎麦打ちの基本を習い、実際に自分で蕎麦を打つ。		8	2,200	円	11	4,573	円	▲3,573		円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
													目標値	6	80%	80%
													目標値に対する実績	8	80%	80%
													目標値の達成率	133%	100%	100%

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
古本交換市 (アトリウム他)	目的	より多くの地域住民の方々に地区センター図書事業への理解を深めていただくとともに、読書愛好者の利便性と経済性を高める。	12	北区住民		0 円	0 円	272	多くの方が持参した冊数分を交換し持ち帰っていた。需要に応えられていることを実感した。		
	内容					成果指標	来場者目標数の80%				
						来場者目標数	240				
						目標数の80%	192				
						目標値の達成率	141.7		%		
「ドリームランド」 絵本読み聞かせ (和室AB)	目的	こどもの健全育成を図るため、当センター図書室の絵本を活用し、絵本読み聞かせ等を実施する。	21	未就学児童		0 円	0 円	333	読み聞かせ、手遊びどちらも楽しく過ごし、親子間、親御さん同士及びスタッフとのコミュニケーションが図られた。		
	内容					成果指標	来場者目標数の80%				
						来場者目標数	420				
						目標数の80%	336				
						目標値の達成率	99.1		%		
スプリング・リ リーコンサート (体育室)	目的	地域内の芸術文化促進及び地域住民との交流を深めるとともに、地域社会活動への参加意識を高める。	1	北区住民		74,530 円	▲74,530 円	189	地域住民の文化活動の促進と地域コミュニティの向上につながった。		
	内容					成果指標	来場者目標数の80%				
						来場者目標数	220				
						目標数の80%	176				
						目標値の達成率	107.4		%		

(

事業名	目的・内容等
-----	--------

達成された効果など

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
フリーマーケット (体育室)	目的	家庭の不用品等を持ち寄り、自由に販売できるフリーマーケットを開催し、幅広い住民の交流を図る。	2	北区住民		6,562 円	44,638 円	668	地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。		
	内容	フリーマーケット		550	0 円	10 円	67 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	550	
									目標数の80%	440	
									目標値の達成率	151.8	%
親子で遊ぶるんサロン(共催) (体育室)	目的	地区社会福祉協議会との共催で、子育て事業「るんるんサロン」を実施し、子育て事業への支援を行う。	2	北区住民		0 円	0 円	127	るんるんサロンをきっかけとして子育て親子の交流の場となり、地域コミュニティの向上と地区センターの利用促進につながった。		
	内容	読み聞かせ、ゲーム、お絵かきなど楽しい遊びがいっぱい。		200	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	200	
									目標数の80%	160	
									目標値の達成率	79.4	%
アトリウム展示会 (押し花～遊花～) (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		3,341 円	▲3,341 円	550	地域住民の芸術・文化活動の促進と地域コミュニティの向上につながった。		
	内容	押し花サークル「遊花」の作品展示		350	0 円	6 円	▲6 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	350	
									目標数の80%	280	
									目標値の達成率	196.4	%

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第13回 パークゴルフ大会 (菟茨戸パークゴルフ場)	目的	パークゴルフを通して、地域住民の健康と体力増進、地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		80,421 円	▲21,621 円	84	体を動かすことで健康増進につながった。 また、地域住民の交流と親睦が図られた。		
	内容	パークゴルフ大会		100	700 円	957 円	▲257 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	100	
									目標数の80%	80	
									目標値の達成率	105.0	%
連町太平百合 が原 夏祭り子ども ゲーム大会 (太平あおぞら公園)	目的	地域の夏祭りで幅広く住民との交流を図る。	1	幼児、小学生低学年・高学年		0 円	0 円	75	多くの子どもたちがゲームに参加し、地域コミュニティの向上と地域住民との交流が図られた。		
	内容	幼児、小学生低学年・高学年を対象に5名が一組となり、指定された物(魚とカラーボール)をプール内から探し、かごに入れてゴールするゲーム。		75	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	75	
									目標数の80%	60	
									目標値の達成率	125.0	%
第20回 卓球大会 (体育室)	目的	地域スポーツ振興を目的とし、地域住民の健康と体力増進、また、地域住民間のコミュニケーションを図る。	1	北区住民		20,952 円	▲2,952 円	36	地域の体育振興会卓球部の方々の協力を得て、日頃の無料開放などで練習してきた成果を発揮し、楽しく充実した大会となった。		
	内容	卓球大会 (ダブルスによる1チーム6名の団体戦)		36	500 円	582 円	▲82 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	36	
									目標数の80%	29	
									目標値の達成率	124.1	%

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など						
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額								
社協敬老演芸 の集い (支援協力) (体育室)	目的	地域高齢者の方々に参加いただき相互の交流と親睦を図る。	1	太平百合が原地区住民		0 円	0 円	340	地域コミュニティや文化活動の促進につながり、地域住民の交流も図られた。また、地区センターの利用促進となった。						
	内容	地区社会福祉協議会への支援協力ダンス、寸劇、舞踊等の演芸発表		200	0 円	0 円	0 円								
												成果指標		来場者目標数の80%	
												来場者目標数		200	
目標数の80%		160													
目標値の達成率		212.5		%											
第20回 文化フェスタ 2025 (体育室他)	目的	当センターを利用する各サークルの体験やステージ発表を通じ、サークル間や地域住民との交流を深めるとともに、地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		35,991 円	▲6,191 円	557	各サークルの体験やステージ発表を通して、様々なサークル活動を知っていただく機会となったほか、地域住民との交流も図られた。						
	内容	サークル体験、サークル展示及びステージ発表		500	0 円	65 円	▲11 円								
												成果指標		来場者目標数の80%	
												来場者目標数		500	
目標数の80%		400													
目標値の達成率		139.3		%											
第22回 囲碁大会 (和室AB)	目的	当センターには囲碁無料開放に通う高齢者が多く、日頃の研鑽成果の発表の場として囲碁大会を開催し、地域住民の交流を図る。	1	北区住民		7,835 円	▲3,935 円	12	参加人数は少なかったが、日頃の研鑽成果を発揮し、充実した大会となり、地域住民の交流も深められた。						
	内容	囲碁大会(Aクラス～4段以上、Bクラス～3段以下)		20	300 円	653 円	▲328 円								
												成果指標		来場者目標数の80%	
												来場者目標数		20	
目標数の80%		16													
目標値の達成率		75.0		%											

--	--	--	--	--

事業名	目的・内容等
-----	--------

達成された効果など

事業名 (使用した室)	目的、内容等	開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
			参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第13回 ミニバレー大会 (体育室)	目的	1	北区住民		13,361 円	▲1,361 円	24	地域コミュニティの向上、地域住民の交流も図られた。		
	内容 ミニバレー大会		40	500 円	557 円	▲57 円		成果指標	来場者目標数の80%	
								来場者目標数	40	
								目標数の80%	32	
								目標値の達成率	75.0	%
第27回ふれあいもちネバ大会 (支援協力) (体育室)	目的	1	太平百合が原地区住民		0 円	0 円	139	餅つきや雑煮づくりをとおし、参加者がふれあいを楽しみながら、食べ物大切さを学んだ。		
	内容 太平百合が原地区青少年育成委員会主催の餅つき大会		100	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
								来場者目標数	100	
								目標数の80%	80	
								目標値の達成率	173.8	%
みんなのクリスマス「絵本読み聞かせ＆マジック＆おたのしみ抽選会」 (体育室)	目的	1	北区住民		32,842 円	▲32,842 円	78	親子での参加が多く、子育て親子の集いの場となり、地区センターの利用促進となった。		
	内容 絵本の読み聞かせ、マジック及び抽選会		100	0 円	421 円	▲421 円		成果指標	来場者目標数の80%	
								来場者目標数	100	
								目標数の80%	80	
								目標値の達成率	97.5	%

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第5回 たいゆり雪あかり (当センター敷地内)	目的	地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図る。	1	北区住民		0 円	0 円	71	きれいな灯りを灯すことにより、地域コミュニティの向上促進となった。しかし、本年は雪の影響を受け、5日間のうち3日中止となった。		
	内容	アイスク্যান্ডルの灯りで、地区センターを彩る。		150	0 円	0 円	0 円		来場者目標数	150	
									目標数の80%	120	
									目標値の達成率	59.2	%
アトリウム展示 会「地域小中学校作品展」 (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進、地域児童と住民との交流を深める。	1	北区住民		10,176 円	▲10,176 円	690	地域住民の芸術文化活動の促進と地域コミュニティの向上につながった。		
	内容	地域の小中学校生の作品を展示する。		600	0 円	15 円	▲15 円		来場者目標数	600	
									目標数の80%	480	
									目標値の達成率	143.8	%
連町麻雀大会 (支援協力) (体育室)	目的	地域住民の交流と親睦を深める。	1	太平百合が原連合町内会に加盟する住民		7,290 円	▲7,290 円	75	各町内会から多くの参加があり、他の町内会との交流、親睦が図られた。		
	内容	連合町内会住民の麻雀大会		60	0 円	97 円	▲97 円		来場者目標数	60	
									目標数の80%	48	
									目標値の達成率	156.3	%

講座等事業実施報告書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	開催回数	対象		指定管理者の支出額	指定管理者の収入額	参加者 実数	達成された効果など
			参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
合 計	事業数	実施回数	参加 見込 数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備 考 ＞
	18	51	3,961	92,400 円	293,301 円	▲119,601 円	4,320	
				1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
				21 円	68 円	▲28 円		

講座等事業実施報告書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バドミントン (体育室)	目的	バドミントンを通して参加者同士の交流を深めることで、地域コミュニティの向上及び健康増進を図る。また、地区センターの利用促進につなげる。	44	132	683	スポーツを通じ地域住民の交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進につながった。
	内容	バドミントン無料開放 20分毎に譲り合い気持ちよく利用する。				
ミニバレー (体育室)	目的	ミニバレーを通して参加者同士の交流を深めることで、地域コミュニティの向上及び健康増進を図る。また、地区センターの利用促進につなげる。	44	132	242	スポーツを通じ地域住民の交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進につながった。
	内容	ミニバレー無料開放				
卓球 (体育室)	目的	卓球を通して参加者同士の交流を深めることで、地域コミュニティの向上及び健康増進を図る。また、地区センターの利用促進につなげる。	43	129	896	スポーツを通じ地域住民の交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進につながった。
	内容	卓球無料開放 20分毎に譲り合い気持ちよく利用する。				

講座等事業実施報告書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (和室AB)	目的	囲碁・将棋を通して個人の知識、技術の習得を目指すだけでなく、地域の社会文化、教養と地域住民の交流と親睦を深めること及び地区センターの利用促進を図る。	48	144	252	囲碁・将棋を通じ地域住民の交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進につながった。
	内容	囲碁・将棋無料開放				
親子で遊ぼう Day (体育室)	目的	小学生以下のお子様と保護者が遊び通して触れ合い、楽しい時間を過ごしていただくとともに、家族間の交流と親睦を図る。また、地区センターの利用促進につなげる。	11	33	102	体育室内を走ったり、ボールなどを使って遊ぶことにより、親子で楽しく過ごせる場となった。
	内容	センターが用意したボール遊びなど				

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和7年度)

太平百合が原地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業				計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	PC等貸出事業	茶菓販売事業	小計	
収入	指定管理費			29,982,000					29,982,000
	利用料金収入			8,613,570					8,613,570
	その他収入			1,993,906	185,486	33,800	72,300	291,586	2,285,492
	前年度繰越			3,902,036				0	3,902,036
	収入計			44,491,512	185,486	33,800	72,300	291,586	44,783,098
支出	人件費		23,448,835	23,448,835				0	23,448,835
	旅費・交通費		102,315	102,315				0	102,315
	光熱水費		5,933,915	5,933,915				0	5,933,915
	通信運搬費		258,568	258,568				0	258,568
	租税公課		1,853,600	1,853,600				0	1,853,600
	広告宣伝費		76,230	76,230				0	76,230
	新聞図書費		328,525	328,525				0	328,525
	保険料		29,983	29,983				0	29,983
	賃借料		307,560	307,560				0	307,560
	修繕費		106,700	106,700				0	106,700
	消耗品費		455,345	455,345				0	455,345
	備品費		56,100	56,100				0	56,100
	活動費		352,619	352,619				0	352,619
	車両燃料費		6,486	6,486				0	6,486
	諸謝金		347,462	347,462				0	347,462
	委託費		5,332,120	5,332,120				0	5,332,120
	会議費		1,751	1,751				0	1,751
	支払手数料		40,480	40,480				0	40,480
	行政財産目的外使用料			0	34,320			34,320	34,320
	その他(雑費等)		1,738	1,738			29,536	29,536	31,274
	支出計	0	39,040,332	39,040,332	34,320	0	29,536	63,856	39,104,188
利益等	収支			5,451,180	151,166	33,800	42,764	227,730	5,678,910
	自主事業による利益還元							97,297	97,297
	法人税等								
	当期純利益								5,581,613

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	大型循環送風機購入、体育室ステージ階段手すり取付、和室椅子修理、防災カーペット購入、座布団座布団カバー購入	243,566

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。
- ※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2) R7.4~R7.6

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	9,200	4	36,800	
	午後	11,500	5	57,500	
	夜間	13,800	14	193,200	
	全日	27,600		0	
	昼食	1,840	1	1,840	
	夕食	1,840		0	
	延長	2,760	4	11,040	
	時間貸し	2,760	64	176,640	
	計		92	477,020	
体育室 1/2	午前	3,500	24	84,000	
	午後	4,300	6	25,800	
	夜間	5,200	27	140,400	
	全日	10,400		0	
	昼食	690	2	1,380	
	夕食	690	2	1,380	
	延長	1,040	4	4,160	
	時間貸し	1,040	182	189,280	
	計		247	446,400	
集会室A	午前	1,000	11	11,000	
	営利10割増	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	13	15,600	
	営利10割増	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	4	6,000	
	営利10割増	3,000	1	3,000	
	全日	3,000		0	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	22	6,600	
	計		53	46,600	
集会室B	午前	1,000	9	9,000	
	営利10割増	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	22	26,400	
	営利10割増	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	18	27,000	
	全日	3,000		0	
	昼食	200	6	1,200	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	11	3,300	
	計		68	71,300	
集会室 A+B	午前	1,700	54	91,800	
	午後	2,000	36	72,000	
	夜間	2,600	51	132,600	
	全日	5,200		0	
	昼食	340	4	1,360	
	夕食	340	21	7,140	
	延長	520	3	1,560	
	時間貸し	520	30	15,600	
	計		199	322,060	

和室A	午前	700	23	16,100	
	午後	850	52	44,200	
	夜間	1,000	11	11,000	
	全日	2,000		0	
	昼食	130	7	910	
	夕食	130	9	1,170	
	延長	200		0	
	時間貸し	200		0	
	計		102	73,380	
和室B	午前	700	27	18,900	
	午後	850	35	29,750	
	夜間	1,000	11	11,000	
	全日	2,000		0	
	昼食	130		0	
	夕食	130		0	
	延長	200		0	
	時間貸し	200	50	10,000	
	計		123	69,650	
和室 A+B	午前	1,000	26	26,000	
	営利10割増	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	2	2,400	
	営利10割増	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	41	61,500	
	全日	3,000		0	
	昼食	200	1	200	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300		0	
	計		72	94,500	
実習室	午前	1700	33	56,100	
	営利10割増	3,400	1	3,400	
	午後	2000	27	54,000	
	営利10割増	4,000	13	52,000	
	夜間	2600	13	33,800	
	全日	5200		0	
	昼食	340	4	1,360	
	夕食	340		0	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	52	27,040	
	計		143	227,700	
合計				1,828,610	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前		1	4,600	4,600円×1回
	午後		1	5,750	5,750円×1回
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		2	10,350	
体育室 1/2	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		2 2	2,080 2,080	1,040円×2回
集会室A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		0	0	
集会室B	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		0	0	
集会室 A+B	午前		3	5,100	1,700円×3回
	午後		1	1,000	1,000円×1回
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し 計		4	6,100	

和室A	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
和室B	午前		1	700	700円×1回
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	700	
和室 A+B	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
実習室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
合計				19,230	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座・交流事業収入	524,400	講座事業350,700円、交流事業173,700円
	光熱費見直し分	1,403,800	光熱水費高騰見直し分
	コピー料金	48,950	
	雑収入	1,000	古紙売上
	受取利息	15,756	預金利息
	指定管理業務収入計	1,993,906	
自主事業	自動販売機事業	185,371	コカ・コーラ、ネオス 2社
	PC貸出事業	33,800	パソコン、プロジェクター等
	茶菓販売事業	72,300	コーヒー、昆布茶
	受取利息	115	預金利息
	自主事業収入計	291,586	
合計		2,285,492	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2) R7.7~R8.3

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	10,300	26	267,800	
	午後	12,900	17	219,300	
	夜間	15,500	55	852,500	
	全日	30,900		0	
	昼食(～12:40)	2,280	4	9,120	
	昼食(12:20～)	2,140	1	2,140	
	夕食(～17:40)	2,140	3	6,420	
	夕食(17:20～)	3,440	1	3,440	
	延長	5,160		0	
	時間貸し(午前)	3,430	76	260,680	
	時間貸し(午後)	3,220	162	521,640	
	時間貸し(夜間)	5,160	5	25,800	
	計		350	2,168,840	
体育室 1/2	午前	5,150	58	298,700	
	午後	6,450	10	64,500	
	夜間	7,750	66	511,500	
	全日	15,450		0	
	昼食(～12:40)	1,140		0	
	昼食(12:20～)	1,070	3	3,210	
	夕食(～17:40)	1,070	3	3,210	
	夕食(17:20～)	1,720		0	
	延長	2,580		0	
	時間貸し(午前)	1,710	59	100,890	
	時間貸し(午後)	1,610	234	376,740	
	時間貸し(夜間)	2,580	69	178,020	
	計		502	1,536,770	
集会室A	午前	1,200	45	54,000	
	営利10割増	2,400	8	19,200	
	午後	1,500	40	60,000	
	営利10割増	3,000	2	6,000	
	夜間	1,800	42	75,600	
	全日	3,600	2	7,200	
	昼食(～12:40)	260	1	260	
	昼食(12:20～)	240	2	480	
	夕食(～17:40)	240		0	
	夕食(17:20～)	400		0	
	延長	600	1	600	
	時間貸し(午前)	400	6	2,400	
	時間貸し(午後)	370	16	5,920	
	時間貸し(夜間)	600	19	11,400	
	計		184	243,060	

集会室B	午前	1,200	28	33,600	
	営利10割増	2,400	3	7,200	
	午後	1,500	63	94,500	
	営利10割増	3,000	5	15,000	
	夜間	1,800	55	99,000	
	全日	3,600		0	
	昼食(～12:40)	260		0	
	昼食(12:20～)	240	15	3,600	
	夕食(～17:40)	240		0	
	夕食(17:20～)	400	1	400	
	延長	600		0	
	時間貸し(午前)	400	10	4,000	
	時間貸し(午後)	370	26	9,620	
	時間貸し(夜間)	600	4	2,400	
	計		210	269,320	
集会室 A+B	午前	1,900	136	258,400	
	午後	2,400	95	228,000	
	営利10割増	4,800	1	4,800	
	夜間	2,900	134	388,600	
	全日	5,700	1	5,700	
	昼食(～12:40)	420	1	420	
	昼食(12:20～)	400	3	1,200	
	夕食(～17:40)	400	2	800	
	夕食(17:20～)	640	47	30,080	
	延長	960	15	14,400	
	時間貸し(午前)	630	25	15,750	
	時間貸し(午後)	600	40	24,000	
	時間貸し(夜間)	960	32	30,720	
	計		532	1,002,870	
和室A	午前	750	63	47,250	
	営利10割増	1,500	3	4,500	
	午後	950	136	129,200	
	営利10割増	1,900	2	3,800	
	夜間	1,100	33	36,300	
	全日	2,300		0	
	昼食(～12:40)	160	12	1,920	
	昼食(12:20～)	150	5	750	
	夕食(～17:40)	150	1	150	
	夕食(17:20～)	240	10	2,400	
	延長	360		0	
	時間貸し(午前)	250	10	2,500	
	時間貸し(午後)	230	5	1,150	
	時間貸し(夜間)	360	2	720	
	計		282	230,640	

和室B	午前	750	77	57,750	
	営利10割増	1,500	2	3,000	
	午後	950	95	90,250	
	営利10割増	1,900	3	5,700	
	夜間	1,100	32	35,200	
	営利10割増	2,200	1	2,200	
	全日	2,300		0	
	昼食(～12:40)	160		0	
	昼食(12:20～)	150	4	600	
	夕食(～17:40)	150		0	
	夕食(17:20～)	240		0	
	延長	360		0	
	時間貸し(午前)	250		0	
	時間貸し(午後)	230	125	28,750	
	時間貸し(夜間)	360		0	
	計		339	223,450	
和室 A+B	午前	1,200	67	80,400	
	午後	1,500	10	15,000	
	営利10割増	3,000	1	3,000	
	夜間	1,800	103	185,400	
	全日	3,600		0	
	昼食(～12:40)	260		0	
	昼食(12:20～)	240		0	
	夕食(～17:40)	240		0	
	夕食(17:20～)	400		0	
	延長	600		0	
	時間貸し(午前)	400	6	2,400	
	時間貸し(午後)	370		0	
	時間貸し(夜間)	600		0	
	計		187	286,200	
実習室	午前	1,900	93	176,700	
	営利10割増	3,800	1	3,800	
	午後	2,400	85	204,000	
	営利10割増	4,800	31	148,800	
	夜間	2,900	40	116,000	
	営利10割増	5,800	1	5,800	
	全日	5,700	4	22,800	
	昼食(～12:40)	420	7	2,940	
	昼食(12:20～)	400	1	400	
	夕食(～17:40)	400		0	
	夕食(17:20～)	640		0	
	延長	960		0	
	時間貸し(午前)	630	48	30,240	
	時間貸し(午後)	600	42	25,200	
	時間貸し(夜間)	960	4	3,840	
	計		357	740,520	
合計				6,701,670	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前				
	午後				
	夜間		3	31,000	7,750円×2回、15,500円×1回
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		3	31,000	
体育室 1/2	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		0	0	
集会室A	午前		1	1,200	1,200円×1回
	午後				
	夜間		2	3,600	1,800円×2回
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		3	4,800	
集会室B	午前		2	1,800	600円×1回、1,200円×1回
	午後		1	1,500	1,500円×1回
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		3	3,300	
集会室 A+B	午前		1	950	950円×1回
	午後		1	2,400	2,400円×1回
	夜間		2	5,800	2,900円×2回
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長		1	960	960円×1回
	時間貸し				
	計		5	10,110	

和室A	午前		3	1,800	300円×1回、750円×2回
	午後				
	夜間		1	1,100	1,100円×1回
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		4	2,900	
和室B	午前		1	300	300円×1回
	午後		1	950	950円×1回
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		2	1,250	
和室 A+B	午前		1	600	600円×1回
	午後		2	2,700	900円×1回、1,800円×1回
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		3	3,300	
実習室	午前		2	3,800	1,900円×2回
	午後		2	3,600	1,200円×1回、2,400円×1回
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		4	7,400	
合計				64,060	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
太平百合が原地区センター	館長	正規職員	1									204,800	1,342	R7.10月～ 215,000
太平百合が原地区センター	副館長	正規職員	1									167,500	1,098	R7.10月～ 180,400
太平百合が原地区センター	事務	正規職員	1									130,200	1,067	R7.10月～ 142,500
太平百合が原地区センター	図書	正規職員	4		8,231,552				172,855		1,100,685	130,200	1,021	R7.10月～ 140,200
太平百合が原地区センター	夜間	パート	5		4,552,356				46,750				1,010	R7.10月～1,080円
											246,598			労働保険料・子育て拠出金
計			12	0	20,711,080	0	0	0	343,334	0	2,394,421			
												最低時給額	1,010	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

单位: 円

[illegible]

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
- 1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		102,315	講座93,974円、地域交流8,341円
光熱水費		5,933,915	電気2,634,674円、ガス2,990,592円、上下水道料308,649円
通信運搬費		258,568	電話・インターネット回線241,626円、切手等4,666円 NHK受信料12,276円
租税公課		1,853,600	消費税・地方消費税
広告宣伝費		76,230	コンサート・文化フェスタパンフレット
新聞図書費		328,525	新聞、書籍代
保険料		29,983	施設賠償責任保険15,000円、動産総合保険5,000円、 行事用傷害保険4,983円、賠償責任保険5,000円
賃借料		307,560	シャープ201,960円、印刷機105,600円
修繕費		106,700	体育室ステージ階段手すり取付
消耗品費		455,345	事務用品・トイレトペーパー等440,509円、講座11,398円、交流3,438円
備品費		56,100	大型循環送風機2台
活動費		352,619	講座111,736円、地域交流240,883円
車両燃料費		6,486	ガソリン代
諸謝金		347,462	講座280,641円、地域交流66,821円
委託費		5,332,120	清掃2,859,120円、警備462,000円、エレベータ924,000円、 自動ドア118,800円、消防設備99,000円、電気保安158,400円、 除雪460,000円、予約システム132,000円、舞台装置74,800円、 建築44,000円
会議費		1,751	会議用お茶
支払手数料		40,480	振込手数料
その他(雑費等)		1,738	しめ飾り
計	0	15,591,497	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		34,320	施設使用料(2台分)
その他(材料費)		29,536	コーヒー等購入
計	0	63,856	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。