

施設利用状況報告書（令和5年度）

太平百合が原地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室 名(定員)		午 前		午 後		夜 間		合 計		利用率		1日当たりの利用人数	
		件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数
ホール(300名) A		305	4,815	325	7,203	302 (0)	4,913 (0)	932	16,931	3,600	72.1%	360	47.0
集会室	集会室A (24名)	307	1,727	247	1,501	265 (8)	2,236 (86)	819	5,464	3,600	68.5%	360	15.2
	集会室B (15名)	287	1,464	285	1,312	295 (8)	2,344 (85)	867	5,120	3,600	74.2%	360	14.2
	小 計 B	594	3,191	532	2,813	560 (16)	4,580 (171)	1,686	10,584	7,200	71.4%	360	29.4
実習室	実習室 (21名)	214	1,481	176	2,082	127 (0)	1,234 (0)	517	4,797	3,600	42.9%	360	13.3
	小 計 C	214	1,481	176	2,082	127 (0)	1,234 (0)	517	4,797	3,600	42.9%	360	13.3
和 室	和室A (16名)	206	1,148	245	1,351	184 (0)	803 (0)	635	3,302	3,600	58.9%	360	9.2
	和室B (16名)	228	1,119	222	1,075	138 (0)	509 (0)	588	2,703	3,600	52.4%	360	7.5
						()	()						
	小 計 D	434	2,267	467	2,426	322 (0)	1,312 (0)	1,223	6,005	7,200	55.6%	360	16.7
合 計 (A~Dの計)		1,547	11,754	1,500	14,524	1,311 (16)	12,039 (171)	4,358	38,317	21,600	61.5%	360	106.4

2 事業別利用状況

区 分	指定管理者の開催事業										貸室事業(有料)		合計	
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	58	1.3%	112	2.6%	241	5.5%	7	0.2%	418	9.6%	3,940	90.4%	4,358	100.0%
人数・構成比	946	2.5%	3,365	8.8%	1,927	5.0%	141	0.4%	6,379	16.6%	31,938	83.4%	38,317	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区 分	営利目的						飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料) 合計	
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	114	100.0%	0	0.0%	114	2.9%	0	0.0%	0	0.0%	3,826	97.1%	3,940	100.0%
人数・構成比	1,716	100.0%	0	0.0%	1,716	5.4%	0	0.0%	0	0.0%	30,222	94.6%	31,938	100.0%

施設利用状況報告書（令和5年度）

太平百合が原地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室 名(定員)		午 前				午 後						夜間				合 計					
		件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数		
		昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し
ホール(300名) A		4	99 (201)	132	1000	2	2	249 (609)	50	57	3,453	2	55 (121)	79	631	6	4	403 (931)	182	136	5,084
集会室	集会室A (24名)	4	30 (49)	32	55	10	0	54 (103)	97	0	171	85	69 (123)	732	198	14	85	153 (275)	129	732	424
	集会室B (15名)	4	26 (49)	30	28	29	0	57 (114)	149	0	151	88	59 (106)	712	160	33	88	142 (269)	179	712	339
	小 計 B	8	56 (98)	62	83	39	0	111 (217)	246	0	322	173	128 (229)	1,444	358	47	173	295 (544)	308	1,444	763
実習室	実習室 (21名)	7	51 (103)	42	258	0	3	32 (62)	0	19	220	0	72 (149)	0	700	7	3	155 (314)	42	19	1,178
	小 計 C	7	51 (103)	42	258	0	3	32 (62)	0	19	220	0	72 (149)	0	700	7	3	155 (314)	42	19	1,178
和 室	和室A (16名)	19	4 (8)	143	16	9	8	4 (6)	46	33	9	37	14 (26)	195	41	28	45	22 (40)	189	228	66
	和室B (16名)	3	5 (10)	19	15	2	1	63 (170)	19	5	281	0	12 (22)	0	26	5	1	80 (202)	38	5	322
	小 計 D	22	9 (18)	162	31	11	9	67 (176)	65	38	290	37	26 (48)	195	67	33	46	102 (242)	227	233	388
合 計 (A～Dの計)		41	215 (420)	398	1372	52	14	459 (1,064)	361	114	4,285	212	281 (547)	1,718	1,756	93	226	955 (2,031)	759	1,832	7,413

講座等事業実施報告書（令和５年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
無料パソコン 体験講座 (実習室)	目的	「電源の入れ方」から「パソコンで何ができるか」など、初心者のための基礎的な知識と操作について体験してもらう。	1	北区住民		0.6	11,909 円	▲ 11,909 円	4	パソコンの基礎的な習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	マウスの持ち方、操作の仕方から始め、簡単な文書作成、保存の仕方を学ぶ。		8	0 円	5	2,977 円	▲ 2,977 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	4	80%	80%
										目標値の達成率	67%	100%	100%
スマホ無料相談 (実習室)	目的	スマートフォンを持ち始めた方などを対象に、日頃の使用時に困ったことなどを解決してもらう。	1	北区住民		1.0	8,909 円	▲ 8,909 円	7	日頃から抱えていたスマートフォンの疑問や困っていることを相談し、その解決が図られた。			
	内容	15分の持ち時間の中で、相談を個別に行う。		8	0 円	8	1,273 円	▲ 1,273 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	7	80%	80%
										目標値の達成率	117%	100%	100%
パソコン無料相談 (実習室)	目的	パソコン講座で聞けなかったことや、日頃の使用時に困ったことなどを解決してもらい、パソコンの知識、技術の向上を図る。	1	北区住民		0.6	8,909 円	▲ 8,909 円	5	日頃から抱えていたパソコンの疑問や困っていることを相談し、その解決が図られた。			
	内容	15分の持ち時間の中で、相談を個別に行う。		8	0 円	5	1,782 円	▲ 1,782 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	5	80%	80%
										目標値の達成率	83%	100%	100%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
初めてのパソコン 講座 (実習室)	目的	パソコンに不慣れな初心者を対象に、実際にいろいろと操作してもらうことで、パソコンに慣れてもらうことを目的とする。	1	北区住民		0.8	25,274 円	▲ 12,774 円	5	パソコンを操作することにより、慣れていただき、今後の利用の意欲としていただくことで、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	初めてパソコンを使う方、もしくは始めたばかりの初心者の方向けの講座。パソコンの名称や扱い方、マウスの持ち方、キーボードの操作などごく簡単なことから始めた。		8	2,800 円	6	5,055 円	▲ 2,555 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	5	80%	80%
										目標値の達成率	83%	100%	100%
たのしく陶芸 (実習室)	目的	当センターには陶芸の焼釜の設備があり、趣味として手軽に学ぶことができる。陶芸は地域住民の教養の向上促進とコミュニケーションを深める。	3	北区住民		1.0	44,727 円	▲ 20,727 円	48	小さな子どもからお年寄りまで幅広い層の参加があり、陶芸の基本的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	陶芸の基本を学びながら、実際に自分だけのものを制作する。		48	800 円	48	932 円	▲ 432 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	38	80%	80%
										目標値に対する実績	48	80%	80%
										目標値の達成率	126%	100%	100%
フットパス講座 (百合が原公園他)	目的	自然の中を散策しながら、健康の維持・促進を図りながら、地域住民の交流と親睦を図る。	4	北区住民		0.6	58,509 円	▲ 39,709 円	43	季節ごとに散策しながら、地域の自然を堪能した。			
	内容	地区センター周辺を散策し、散策後旬のものを食する。		80	① 300 ② 500 ③ 600 ④ 300 円	44	1,361 円	▲ 923 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	64	80%	80%
										目標値に対する実績	43	80%	80%
										目標値の達成率	67%	100%	100%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
スマートフォン基礎 講座 (実習室)	目的	スマートフォンを使い始めた方や、使っているがよくわからない方に向けた講座。	1	北区住民		1.0	25,274 円	▲ 16,274 円	6	実際に使ってみることで、スマートフォンに慣れていただくことで、地域住民のスマホ操作の手助けとなった。			
	内容	スマートフォンの仕組みを知ってもらい、便利な機能やアプリを紹介し、スマートフォンに「慣れて」いただく。		6	1,800 円	6	4,212 円	▲ 2,712 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	5	80%	80%
										目標値に対する実績	6	80%	80%
										目標値の達成率	120%	100%	100%
図書室お仕事体験 講座 (図書室)	目的	沢山の蔵書を扱っている図書室の役割や仕事について学び、地域の子供達の利用促進につなげることを目的とする。	2	北区在住の児童		0.6	0 円	0 円	5	図書室の仕事や本について、楽しみながら学んでもらえる良い機会になった。			
	内容	図書室の仕事について学ぶ。		8	0 円	5	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	5	80%	80%
										目標値の達成率	83%	100%	100%
パソコン講座 はじめてのワード (実習室)	目的	パソコンによる文書の作成など、基礎的な知識と操作を学ぶ。	1	北区住民		1.0	29,729 円	▲ 8,129 円	8	パソコンの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	初心者の方を対象に、簡単な文書作成などの仕方を学ぶ。		8	3,000 円	8	3,716 円	▲ 1,016 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	8	80%	80%
										目標値の達成率	133%	100%	100%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
太平百合が原大学 (体育室他)	目的	高齢者(60歳以上)を対象に、教養としての文化、健康、陶芸などの幅広い講座を実施し、様々な分野に興味を持ち、生きがいのある生活を過ごすことを目的とする。	1	北区住民		1.0	220,452 円	50,548 円	57	勉学に意欲のある高齢者の方の教養の向上促進となった。リピーターが大半を占め、続けて受講することで、他の受講者との交流も図られた。			
	内容	教養、健康、芸術、文化、施設見学など		58	4,000 円	57	3,868 円	887 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	46	80%	80%
										目標値に対する実績	57	80%	80%
										目標値の達成率	124%	100%	100%
パソコン講座 「エクセル」 (実習室)	目的	エクセルの基本操作について学ぶ。	1	北区住民		1.0	25,274 円	▲ 5,274 円	8	エクセルの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	エクセルでの図表作成、表計算		8	2,800 円	8	3,159 円	▲ 659 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	8	80%	80%
										目標値の達成率	133%	100%	100%
パソコン講座 基礎を活かすワード (実習室)	目的	ワードの基本操作を習得された方に、もう一段階上の活用法を教える。	1	北区住民		0.8	25,274 円	▲ 10,274 円	6	ワードの一段階上の活用法を学ぶことができた。			
	内容	ワードの一段階上の活用法を教えた。		8	2800 円	6	4,212 円	▲ 1,712 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	6	80%	80%
										目標値の達成率	100%	100%	100%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
手打ちで年越しそば (実習室)	目的	蕎麦の練り、のばし、切るまで一連の工程を習得し、地域住民の教養等の向上促進を図る。	1	北区住民		1.0	38,909 円	▲ 32,509 円	8	そば打ちの人気は高く、そば打ちの基本的な技術の習得がなされた。			
	内容	短時間で蕎麦打ちの基本を習い、実際に自分で蕎麦を打つ。		8	1,800 円	8	4,864 円	▲ 4,064 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	8	80%	80%
										目標値の達成率	133%	100%	100%
パソコン講座 「基礎を活かすエクセル」 (実習室)	目的	これまで受講したエクセル講座の少しレベルアップしたものを学ぶ。	1	北区住民		0.9	29,729 円	▲ 10,829 円	7	エクセルを使って、これまでできなかったものの習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	エクセル関数、グラフ、書式設定などを学ぶ。		8	3,000 円	7	4,247 円	▲ 1,547 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	7	80%	80%
										目標値の達成率	117%	100%	100%
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	< 備 考 >			
		14	20	272	408,600 円	0.8	552,878 円	▲ 135,678 円	217				
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
					1,883 円	221	2,548 円	▲ 625 円					

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
古本交換市 (アトリウム)	目的	より多くの地域住民の方々に地区センター図書事業への理解を深めてもらうと共に、読書愛好者の利便性と経済性を高めることを目的とする。	12	北区住民		0 円	0 円	237	多くの人が持ってきた冊数を持ち帰っていた。需要に応えられていることを実感した。		
	内容	定期的に(月1回)古本の交換市を開く。		240	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	240	
									目標数の80%	192	
									目標値の達成率	123.4	%
「ドリームランド」 絵本読み聞かせ (和室AB)	目的	こどもの健全育成を図るため、当センター図書室の絵本を活用して、絵本読み聞かせ等を実施する。	21	未就学児童		0 円	0 円	315	読み聞かせ、手遊びどちらも楽しく過ごし、親子間や親御さん同士のコミュニケーションが図られた。		
	内容	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、昔話。		672	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	672	
									目標数の80%	538	
									目標値の達成率	58.6	%
スプリング・リリー コンサート (体育室)	目的	地域内の芸術文化促進及び地域住民との交流を深めると共に、地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		118,572 円	▲ 118,572 円	200	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。		
	内容	Singer hiromi with Forget's、太平中学校吹奏楽部の出演		220	0 円	593 円	▲ 593 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	220	
									目標数の80%	176	
									目標値の達成率	113.6	%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
フリーマーケット (体育室)	目的	家庭での不用品を持ち寄って、自由に販売できるフリーマーケットを開催し、幅広い住民の交流を図る。	2	北区住民		0 円	39,200 円	488	地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。		
	内容	フリーマーケット。		510	0 円	0 円	80 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	510	
									目標数の80%	408	
									目標値の達成率	119.6	%
親子であそぶ るんるんサロン (共催) (体育室)	目的	地区社会福祉協議会との共催で、子育て事業「るんるんサロン」を実施し、子育て事業への支援を行う。	2	北区住民		0 円	0 円	174	子育て親子の場として地域交流が行われ、地域コミュニティの向上と地区センター利用の促進となった。		
	内容	読み聞かせ、ゲーム、お絵かきなど楽しい遊びがいっぱい。		200	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	200	
									目標数の80%	160	
									目標値の達成率	108.8	%
アトリウム展示会 押し花～遊花～ (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		3,000 円	▲ 3,000 円	320	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。		
	内容	押し花サークル「遊花」の作品展示。		350	0 円	9 円	▲ 9 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	350	
									目標数の80%	280	
									目標値の達成率	114.3	%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第11回 パークゴルフ大会 (東茨戸パークゴルフ場)	目的	パークゴルフを通して、地域住民の健康と体力増進、地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		118,356 円	▲ 51,156 円	111	健康増進につながり、楽しく地域住民との交流が図られた。		
	内容	パークゴルフ大会。		100	600 円	1,066 円	▲ 461 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	100	
									目標数の80%	80	
									目標値の達成率	138.8	%
太平百合が原 福祉落語会 (集会室AB)	目的	さっぽろ北の落語愛好会との共催で、地域住民の芸術文化促進のため、落語会を開催する。	1	北区住民		0 円	0 円	40	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。		
	内容	三遊亭志う歌の独演会。		62	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	62	
									目標数の80%	50	
									目標値の達成率	80.0	%
社協敬老演芸の集 い(支援協力) (体育室)	目的	地域高齢者の方々に参加いただき相互の交流と親睦を図る。	1	太平百合が原地区住民		0 円	0 円	168	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。		
	内容	地区社会福祉協議会への支援協力。ダンス、寸劇、舞踊等の演芸発表。		200	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	200	
									目標数の80%	160	
									目標値の達成率	105.0	%

講座等事業実施報告書（令和５年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第18回 卓球大会 (体育室)	目的	地域スポーツ振興を目的とし、地域住民 の健康と体力増進、また、地域住民間の コミュニケーションを図る。	1	北区住民		23,028 円	▲ 12,228 円	36	地域の体育振興会卓球部の方々の協力を得て、 日頃の無料開放などで練習してきた成果を発揮 し、楽しい充実した大会となった。		
	内容	卓球大会 (ダブルスによる1チーム6名の団体戦)		36	300 円	640 円	▲ 340 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	36	
									目標数の80%	29	
									目標値の達成率	124.1	%
文化フェスタ2023 (体育室 他)	目的	当センターを利用する各サークルの発表 やサークル体験を通して、サークル間や 地域住民との交流を深めると共に、地域 文化の向上と地域社会への参加意識を 高める。	1	北区住民		44,985 円	▲ 19,285 円	507	利用サークルの発表の機会となり、住民にサークル 活動を知ってもらい、地域住民との交流も図ら れた。		
	内容	1日目 サークル体験、作品展示。 2日目 ステージ発表、作品展示。		500	0 円	89 円	▲ 38 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	500	
									目標数の80%	400	
									目標値の達成率	126.8	%
第20回囲碁大会 (和室AB)	目的	当センターには囲碁無料開放に通う高 齢者が多く、日頃の研鑽成果の発表の 場として囲碁大会を開催し、地域住民の 交流を図る。	1	北区住民		9,356 円	▲ 3,356 円	20	参加人数は少なかったが、日頃の研鑽成果を発 揮し、充実した大会となり、地域住民の交流も深 められた。		
	内容	囲碁大会(Aクラス～4段以上、Bクラス ～3段以下)		40	300 円	468 円	▲ 168 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	40	
									目標数の80%	32	
									目標値の達成率	62.5	%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
第25回ふれあい もちネバ大会 (支援協力) (体育室)	目的	餅つきを通して食文化を学び、ふれあいを深めるとともに、団体活動の中で協調性を養うことを目的とする。	1	太平百合が原地区住民		0 円	0 円	114	餅つきを体験し、一斉に食事をし、参加者がふれあいを楽しみながら、食べ物大切さを学んだ。			
	内容	太平百合が原地区青少年育成委員会主催の餅つき大会。(支援協力事業)		100	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	100		
									目標数の80%	80		
									目標値の達成率	142.5	%	
第11回 ミニバレー大会 (体育室)	目的	地域住民の体力増進のため、試合形式の大会を行い、世代間の交流・親睦を深める。	1	北区住民		22,272 円	▲ 12,672 円	29	地域コミュニティの向上、地域住民の交流も図られた。			
	内容	ミニバレー大会		40	300 円	768 円	▲ 437 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	40		
									目標数の80%	32		
									目標値の達成率	90.6	%	
みんなのクリスマス 「人形劇＆おたのしみ抽選会」 (体育室)	目的	地域の子どもたちと季節行事のクリスマスを楽しみながら、地域住民の交流・親睦を深める。	1	北区住民		44,939 円	▲ 44,939 円	99	親子での参加が多く、子育て親子の集いの場となり、地区センターの利用促進となった。			
	内容	人形劇と抽選会。		150	0 円	454 円	▲ 454 円		成果指標	来場者目標数の80%		
									来場者目標数	150		
									目標数の80%	120		
									目標値の達成率	82.5	%	

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第3回たいゆり雪あ かり (敷地内)	目的	地域コミュニティの向上、地区センター の利用促進を図ることを目的とする。	1	北区住民		0 円	0 円	100	きれいな灯りをとることにより、地域コミュニ ティーの向上促進となった。		
	内容	アイスク্যান্ডルの灯りで、地区センター を彩る。		150	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	150	
									目標数の80%	120	
									目標値の達成率	83.3	%
地域小中学校作品 展 (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進、地域児童と 住民との交流を深める。また、自由参加 により多くの方々が参加できる展示会を 定期的にアトリウムで開催する。	1	北区住民		11,748 円	▲ 11,748 円	630	地域住民の芸術文化活動の促進と地域コミュニ ティーの向上、地区センターの利用促進となった。		
	内容	地域の小中学校の生徒の作品を展示す る。		600	0 円	19 円	▲ 19 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	600	
									目標数の80%	480	
									目標値の達成率	131.3	%
連町麻雀大会 (支援協力) (体育室)	目的	地域住民の交流と親睦を深める。	1	太平百合が原連合町内 会に加盟する住民		9,600 円	▲ 9,600 円	60	各町内会からたくさんの参加を得て、他の町内会 との交流、親睦が図られた。		
	内容	連合町内会住民の麻雀大会		60	0 円	160 円	▲ 160 円		成果指標	来場者目標数の80%	
									来場者目標数	60	
									目標数の80%	48	
									目標値の達成率	125.0	%

講座等事業実施報告書（令和5年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について								太平百合が原地区センター
合 計	事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	＜ 備考 ＞
	18	51	4,230	93,600 円	405,856 円	▲ 247,356 円	3,648	
				1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
				26 円	111 円	▲ 68 円		

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バドミントン (体育室)	目的	20分毎にお互い譲り合い気持ちよく利用する。 また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	44	122	413	スポーツを通じて地域住民との交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	バドミントン無料開放				
ミニバレー (体育室)	目的	20分毎にお互い譲り合い気持ちよく利用する。 また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	46	128	348	スポーツを通じて地域住民との交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	ミニバレー無料開放				
卓球 (体育室)	目的	20分毎にお互い譲り合い気持ちよく利用する。 また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	46	128	773	スポーツを通じて地域住民との交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	卓球無料開放				

講座等事業実施報告書（令和5年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (和室AB)	目的	囲碁・将棋を通して、個人の知識、技術の習得を目指すだけでなく、地域の社会文化、教養と地域住民の交流と親睦を深めること及び地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	47	141	348	囲碁・将棋を通じて地域住民との交流が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	囲碁・将棋無料開放				
親子で遊ぼうDay (体育室)	目的	親子で触れ合い楽しめる場を作り、若い世代同士の交流と親睦を深めること及び地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	12	33	45	親子で触れ合い楽しめる場となり、他の利用者との交流と親睦が図られた。
	内容	センターが用意したボール遊びなど				
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和5年度)

太平百合が原地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業				計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	PC等貸出事業	茶菓販売事業	小計	
収入	指定管理費	29,719,000							29,719,000
	利用料金収入	7,126,550							7,126,550
	その他収入	1,815,829			164,088	21,800	53,800	239,688	2,055,517
	前年度繰越金	2,065,654						0	2,065,654
	収入計	40,727,033			164,088	21,800	53,800	239,688	40,966,721
支出	人件費		22,166,354	22,166,354				0	22,166,354
	旅費・交通費		156,640	156,640				0	156,640
	光熱水費		5,805,009	5,805,009				0	5,805,009
	通信運搬費		211,934	211,934				0	211,934
	租税公課		1,708,200	1,708,200				0	1,708,200
	広告宣伝費		70,290	70,290				0	70,290
	新聞図書費		313,711	313,711				0	313,711
	保険料		32,551	32,551				0	32,551
	賃借料		257,400	257,400				0	257,400
	修繕費		201,300	201,300				0	201,300
	消耗品費		440,406	440,406				0	440,406
	備品費		69,165	69,165				0	69,165
	減価償却費		36,960	36,960				0	36,960
	活動費		384,521	384,521				0	384,521
	印刷製本費		0	0				0	0
	車両燃料費		4,332	4,332				0	4,332
	諸謝金		429,876	429,876				0	429,876
	委託費		5,365,120	5,365,120				0	5,365,120
	会議費		0	0				0	0
	研修費		10,000	10,000				0	10,000
	支払手数料		32,030	32,030				0	32,030
	行政財産目的外使用料		0	0	34,320			34,320	34,320
	その他(雑費等)		20,944	20,944			18,634	18,634	39,578
	支出計	0	37,716,743	37,716,743	34,320	0	18,634	52,954	37,769,697
利益等	収支				129,768	21,800	35,166	186,734	3,197,024
	自主事業による利益還元						31,680	31,680	31,680
	法人税等								
	当期純利益								3,165,344

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	GHP空調修理、誘導灯設備修繕、外灯器具交換、クリスマス景品等	223,806

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	9,200	22	202,400	
	午後	11,500	22	253,000	
	夜間	13,800	56	772,800	
	全日	27,600	1	27,600	
	昼食	1,840	6	11,040	
	夕食	1,840	4	7,360	
	延長	2,760		0	
	時間貸し	2,760	286	789,360	
	計		397	2,063,560	
体育室 1/2	午前	3,500	104	364,000	
	午後	4,300	6	25,800	
	夜間	5,200	97	504,400	
	全日	10,400		0	
	昼食	690		0	
	夕食	690		0	
	延長	1,040		0	
	時間貸し	1,040	805	837,200	
	計		1,012	1,731,400	
集会室A	午前	1,000	54	54,000	
	午後	1,200	34	40,800	
	10割増	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	35	52,500	
	10割増	3,000	1	3,000	
	全日	3,000		0	
	10割増	6,000	2	12,000	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	4	800	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	200	60,000	
	計		333	225,900	
集会室B	午前	1,000	38	38,000	
	午後	1,200	71	85,200	
	夜間	1,500	79	118,500	
	10割増	3,000	1	3,000	
	全日	3,000		0	
	10割増	6,000	1	6,000	
	昼食	200	21	4,200	
	夕食	200	7	1,400	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	185	55,500	
	計		403	311,800	
集会室 A+B	午前	1,700	218	370,600	
	午後	2,000	151	302,000	
	夜間	2,600	155	403,000	
	全日	5,200		0	
	昼食	340	12	4,080	
	夕食	340	81	27,540	
	延長	520	8	4,160	
	時間貸し	520	84	43,680	
	計		709	1,155,060	

和室A	午前	700	85	59,500	
	10割増	1,400	2	2,800	
	午後	850	120	102,000	
	10割増	1,700	3	5,100	
	夜間	1,000	44	44,000	
	全日	2,000		0	
	昼食	130	26	3,380	
	夕食	130	44	5,720	
	延長	200		0	
	時間貸し	200	10	2,000	
	計		334	224,500	
和室B	午前	700	105	73,500	
	10割増	1,400	4	5,600	
	午後	850	37	31,450	
	10割増	1,700	4	6,800	
	夜間	1,000	1	1,000	
	全日	2,000		0	
	昼食	130	4	520	
	夕食	130		0	
	延長	200		0	
	時間貸し	200	172	34,400	
	計		327	153,270	
和室A+B	午前	1,000	90	90,000	
	午後	1,200	67	80,400	
	夜間	1,500	126	189,000	
	全日	3,000		0	
	昼食	200	2	400	
	夕食	200	1	200	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	30	9,000	
	計		316	369,000	
実習室	午前	1,700	115	195,500	
	10割増	3,400	2	6,800	
	午後	2,000	92	184,000	
	10割増	4,000	44	176,000	
	夜間	2,600	54	140,400	
	全日	5,200	1	5,200	
	昼食	340	7	2,380	
	夕食	340	3	1,020	
	延長	520		0	
	時間貸し	520	228	118,560	
	計		546	829,860	
合計				7,064,350	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前				
	午後				
	夜間		1	13,800	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	5,520	
	計		3	19,320	
体育室 1/2	午前				
	午後				
	夜間		1	5,200	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	2,080	
	計		3	7,280	
集会室A	午前		1	1,000	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		4	1,200	
	計		5	2,200	
集会室B	午前		3	3,000	
	午後				
	夜間		4	6,000	
	全日				
	昼食				
	夕食		1	200	
	延長				
	時間貸し		4	1,200	
	計		12	10,400	
集会室 A+B	午前		2	3,400	
	午後		2	4,000	
	夜間		1	1,300	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		5	8,700	

和室A	午前		2	1,400	
	午後		2	1,700	
	夜間		1	1,000	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		5	4,100	
和室B	午前		1	700	
	午後		6	4,240	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		7	4,940	
和室 A+B	午前		1	500	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	600	
	計		3	1,100	
実習室	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		8	4,160	
	計		8	4,160	
合計				62,200	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	その他収入(講座・交流)	575,700	講座事業417,200円、交流事業158,500円
	その他収入(光熱水費見直分)	1,206,365	光熱水費高騰対応分
	雑収入	33,764	コピー料金29,070円、受取利息62円、古紙回収代1,730円、傷害保険料還付1,902円、ポイント支払分1,000円
	指定管理業務収入計	1,815,829	
自主事業	自動販売機事業	164,088	コカコーラ、ネオス 2社
	PC等貸出事業	21,800	パソコン、プロジェクター等
	茶菓販売事業	53,800	コーヒー、昆布茶
	自主事業収入計	239,688	
合計		2,055,517	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支決算書の内訳(支出・人件費)(様式3-3)

1 指定管理業務

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
事務室	館長	常勤	1									192,000	1,259	
"	副館長	"	1									157,000	1,029	
"	事務	非常勤	1									118,000	967	
図書室	"	非常勤	4		7,778,892				165,128		1,160,648	118,000	925	
事務室	"	パート	5		4,037,680				35,200				920	R5.10月～960円
											44,717			子ども・子育て拠出金
											2,500			社保協会年会費
											250,622			労働保険料
計			12	0	19,553,946	0	0	0	324,174	0	2,288,234			
												最低時給額	920	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

単位:円

最低時給額	
-------	--

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 - ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社（職）員
 - ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員（パート、アルバイト）に属する職員を除く）
 - ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
 - ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
 - ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
 - ※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
 - ※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
 - ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		156,640	区民講座120,460円、地域交流35,500円、研修時交通費680円
光熱水費		5,805,009	電気2,522,146円、上下水道料312,099円、ガス2,970,764円
通信運搬費		211,934	電話・インターネット回線192,414円、切手等5,870円、NHK受信料13,650円
租税公課		1,708,200	消費税・地方消費税
広告宣伝費		70,290	コンサート・文化フェスタパンフレット
新聞図書費		313,711	新聞代155,500円、本代等158,211円
保険料		32,551	施設賠償責任保険16,780円、動産総合保険5,000円、行事用傷害保険5,771円、賠償責任保険5,000円
賃借料		257,400	シャープリース料151,800円、印刷機リース料105,600円
修繕費		201,300	GHP空調機修理、誘導灯設備取替等
消耗品費		440,406	事務用品、トイレトペーパー等424,885円 区民講座11,111円、交流事業4,410円
備品費		69,165	事務机、サイドワゴン等
減価償却費		36,960	ヒーター3回目
活動費		384,521	区民講座91,664円、地域交流292,857円
印刷製本費		0	
車両燃料費		4,332	ガソリン代
諸謝金		429,876	区民講座329,643円、地域交流100,233円
委託費		5,365,120	清掃2,859,120円、警備462,000円、エレベータ924,000円、自動ドア118,800円、消防設備99,000円、電気保安158,400円、GHP33,000円、除雪460,000円、予約システム132,000円、舞台装置74,800円、建築44,000円
会議費		0	会議用お茶
研修費		10,000	防火・防災管理者講習
支払手数料		32,030	WEBコンサルティング料、振込手数料
行政財産目的外使用料			
その他(雑費等)		20,944	リサイクルシール等
計	0	15,550,389	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料		385	振込手数料
行政財産目的外使用料		34,320	自動販売機設置料
その他(材料費等)		18,249	コーヒー等購入費
計	0	52,954	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。