

# 施設利用状況報告書（令和4年度）

太平百合が原地区センター

## 1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	277	3,511	335	5,890	313 ( 0 )	4,166 ( 0 )	925	13,567	3,590	66.3%	359	37.8	
集会室	集会室A(24名)	280	1,559	214	1,192	231 ( 17 )	1,470 ( 166 )	725	4,221	3,590	60.2%	359	11.8
	集会室B(15名)	265	1,302	265	1,085	260 ( 20 )	1,500 ( 157 )	790	3,887	3,590	68.1%	359	10.8
	小計B	545	2,861	479	2,277	491 ( 37 )	2,970 ( 323 )	1,515	8,108	7,180	64.1%	359	22.6
実習室	実習室(21名)	197	1,340	151	1,887	103 ( 0 )	962 ( 0 )	451	4,189	3,590	35.7%	359	11.7
	小計C	197	1,340	151	1,887	103 ( 0 )	962 ( 0 )	451	4,189	3,590	35.7%	359	11.7
和室	和室A(16名)	195	951	219	1,211	180 ( 0 )	817 ( 0 )	594	2,979	3,590	55.6%	359	8.3
	和室B(16名)	225	1,031	211	975	136 ( 0 )	511 ( 0 )	572	2,517	3,590	51.1%	359	7.0
					( )	( )							
	小計D	420	1,982	430	2,186	316 ( 0 )	1,328 ( 0 )	1,166	5,496	7,180	53.4%	359	15.3
合計(A~Dの計)	1,439	9,694	1,395	12,240	1,223 ( 37 )	9,426 ( 323 )	4,057	31,360	21,540	56.2%	359	87.4	

## 2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座		地域交流事業		施設活用事業		その他		計					
件数・構成比	58	1.4%	120	3.0%	153	3.8%	6	0.1%	337	8.3%	3,720	91.7%	4,057	100.0%
人数・構成比	845	2.7%	2,286	7.3%	910	2.9%	35	0.1%	4,076	13.0%	27,284	87.0%	31,360	100.0%

## 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的		偲ぶ会・お別れ会		その他の一般利用		貸室事業(有料)合計		
	10割増		20割増		計									
件数・構成比	113	100.0%	0	0.0%	113	3.0%	0	0.0%	0	0.0%	3,607	97.0%	3,720	100.0%
人数・構成比	1,804	100.0%	0	0.0%	1,804	6.6%	0	0.0%	0	0.0%	25,480	93.4%	27,284	100.0%

### 施設利用状況報告書（令和4年度）

太平百合が原地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	2	110 ( 214 )	137	1091	1	4	295 ( 639 )	60	99	3,600	1	82 ( 172 )	50	745	3	5	487 ( 1,025 )	197	149	5,436	
集会室	集会室A (24名)	1	26 ( 44 )	10	43	8	0	34 ( 62 )	80	0	85	1	83 ( 129 )	5	223	9	1	143 ( 235 )	90	5	351
	集会室B (15名)	0	30 ( 55 )	0	44	14	0	30 ( 56 )	64	0	57	14	73 ( 127 )	72	162	14	14	133 ( 238 )	64	72	263
	小計 B	1	56 ( 99 )	10	87	22	0	64 ( 118 )	144	0	142	15	156 ( 256 )	77	385	23	15	276 ( 473 )	154	77	614
実習室	実習室 (21名)	8	48 ( 94 )	72	272	1	1	49 ( 97 )	5	10	305	0	73 ( 146 )	0	663	9	1	170 ( 337 )	77	10	1,240
	小計 C	8	48 ( 94 )	72	272	1	1	49 ( 97 )	5	10	305	0	73 ( 146 )	0	663	9	1	170 ( 337 )	77	10	1,240
	和室A (16名)	19	4 ( 8 )	149	10	6	0	1 ( 3 )	24	0	11	36	0 ( 0 )	230	0	25	36	5 ( 11 )	173	230	21
和室	和室B (16名)	0	3 ( 6 )	0	7	0	0	67 ( 179 )	0	0	275	0	0 ( 0 )	0	0	0	0	70 ( 185 )	0	0	282
	小計 D	19	7 ( 14 )	149	17	6	0	68 ( 182 )	24	0	286	36	0 ( 0 )	230	0	25	36	75 ( 196 )	173	230	303
合計 (A~Dの計)	30	221 ( 421 )	368	1467	30	5	476 ( 1,036 )	233	109	4,333	52	311 ( 574 )	357	1,793	60	57	1,008 ( 2,031 )	601	466	7,593	



## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パソコン講座 はじめてのワード  ( 実習室 )	目的	パソコンによる文書の作成など、基礎的な知識と操作を学ぶ。	1	北区住民		0.8	32,129 円	▲ 8,129 円	8	パソコンの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	初心者の方を対象に、簡単な文書作成などの仕方を学ぶ。		10	3,000 円	8	4,016 円	▲ 1,016 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	8	80%	80%	目標値に対する実績	8	80%	80%		目標値の達成率	100%	100%	100%
	目標値に対する実績	8	80%	80%	目標値の達成率	100%	100%	100%					
	目標値の達成率	100%	100%	100%									
パソコン講座 インターネット&Eメール初級  ( 実習室 )	目的	インターネットを利用した情報収集や配信、Eメールの活用など、基礎的な知識と操作を学び、地域住民の教養等の向上促進を図る。	1	北区住民		0.2	19,364 円	▲ 17,564 円	1	インターネット及びEメールの基礎的操作の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	インターネット検索やメールの基本操作を学ぶ。		10	1,800 円	2	19,364 円	▲ 17,564 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	8	80%	80%	目標値に対する実績	1	80%	80%		目標値の達成率	13%	100%	100%
	目標値に対する実績	1	80%	80%	目標値の達成率	13%	100%	100%					
	目標値の達成率	13%	100%	100%									
夏休み図書室 お仕事体験講座  ( 図書室 )	目的	沢山の蔵書を扱っている図書室の役割や仕事について学び、地域の子供達の利用促進につなげることを目的とする。	1	北区在住の児童		0.5	0 円	0 円	1	図書室の仕事や本について、楽しみながら学んでもらえる良い機会になった。			
	内容	図書室の仕事について学ぶ。		2	0 円	1	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	2	80%	80%	目標値に対する実績	1	80%	80%		目標値の達成率	50%	100%	100%
	目標値に対する実績	1	80%	80%	目標値の達成率	50%	100%	100%					
	目標値の達成率	50%	100%	100%									

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パソコン講座 基礎を活かすワード  ( 実習室 )	目的	ワードの基本操作を習得された方に、もう一段階上の活用法を学ぶ。	1	北区住民		0.6	27,074 円	▲ 10,274 円	6	ワードの一段階上の活用法が理解できた。			
	内容	ワードの一段階上の活用法を教えた。		10	2,800 円	6	4,512 円	▲ 1,712 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する 実績	6	80%	80%
										目標値の 達成率	75%	100%	100%
太平百合が原大学  ( 体育室他 )	目的	高齢者(60歳以上)を対象に、教養としての文化、健康、陶芸などの幅広い講座を実施し、様々な分野に興味を持ち、生きがいのある生活を過ごすことを目的とする。	1	札幌市及び近郊在住の60歳以上の方		1.0	463,528 円	▲ 170,528 円	56	高齢者の方の教養の向上促進となった。リピーターが大半を占め、毎年続ける事によりいろいろな分野の知識向上が見られた。			
	内容	教養、福祉、健康、芸術、文化、施設見学など		58	4,000 円	57	8,277 円	▲ 3,045 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	46	80%	80%
										目標値に対する 実績	56	80%	80%
										目標値の 達成率	122%	100%	100%
パソコン講座 エクセル  ( 実習室 )	目的	エクセルの基本操作について学ぶ。	1	北区住民		0.9	27,974 円	▲ 2,774 円	9	エクセルの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	エクセルでの図表、表計算などを学ぶ。		10	2,800 円	9	3,108 円	▲ 308 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	8	80%	80%
										目標値に対する 実績	9	80%	80%
										目標値の 達成率	113%	100%	100%

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
北区歴史探訪講座  ( 実習室 )	目的	地域(北区)の身近な歴史を学ぶ。	1	北区住民		1.1	13,364 円	▲ 13,364 円	11	地域の身近な歴史を学び、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	①北区のあらまし、篠路村の発祥 ②藍栽培、篠路歌舞伎 ③篠路&歴史あれこれ、ラーメン物語		10	0 円	11	1,215 円	▲ 1,215 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	8		80%	80%								
	目標値に対する実績	11		80%	80%								
	目標値の達成率	138%		100%	100%								
スマートフォン基礎講座  ( 実習室 )	目的	スマートフォンを使い始めた方や、使っているがよくわからない方に向けた講座。	1	北区住民		1.0	27,074 円	▲ 16,274 円	6	実際に使ってみることで、スマートフォンに慣れていただくことで、地域住民のスマホ操作の手助けとなった。			
	内容	スマートフォンの仕組みを知ってもらい、便利な機能やアプリを紹介し、スマートフォンに「慣れて」いただく。		6	1,800 円	6	4,512 円	▲ 2,712 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	5		80%	80%								
	目標値に対する実績	6		80%	80%								
	目標値の達成率	120%		100%	100%								
手打ちで年越しそば  ( 実習室 )	目的	蕎麦の練り、のし、切りまで一連の工程を習得し、地域住民の教養等の向上促進を図る。	1	北区住民		1.0	47,289 円	▲ 32,889 円	8	そば打ちの人気は高く、そば打ちの基本的な技術の習得がなされた。			
	内容	短時間で蕎麦打ちの基本を習い、実際に自分で蕎麦を打つ。		8	1,800 円	8	5,911 円	▲ 4,111 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
	目標値	6		80%	80%								
	目標値に対する実績	8		80%	80%								
	目標値の達成率	133%		100%	100%								

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など		
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
パソコン講座 基礎を活かすエクセル  ( 実習室 )	目的	これまで受講したエクセル講座の少しレベルアップしたものを学ぶ。	1	北区住民		0.4	30,929 円	▲ 18,929 円	4	エクセルを使って、これまでできなかったものの習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。		
	内容	エクセル関数、グラフ、書式設定などを学ぶ。		10	3,000 円	4	7,732 円	▲ 4,732 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		8	80%	80%
								目標値に対する実績		4	80%	80%
								目標値の達成率		50%	100%	100%
フットパス講座  (東屯田川遊水池ほか)	目的	自然の中を散策しながら、健康の維持・促進を図りながら、地域住民の交流と親睦を図る。	3	北区住民		0.7	56,470 円	▲ 38,270 円	40	季節ごとに散策しながら、地域の自然を堪能した。		
	内容	地区センター周辺を散策し、散策後旬のものを食する。		60	①300 ②600 円 ③300	43	1,412 円	▲ 957 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		48	80%	80%
								目標値に対する実績		40	80%	80%
								目標値の達成率		83%	100%	100%
たのしく陶芸  ( 実習室 )	目的	当センターには陶芸の焼釜の設備があり、趣味として手軽に学ぶことができる。陶芸は地域住民の教養の向上促進とコミュニケーションを深める。	3	北区住民		1.4	54,927 円	▲ 19,727 円	43	小さな子どもからお年寄りまで幅広い層の参加があり、陶芸の基本的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。		
	内容	陶芸の基本を学びながら、実際に自分だけのものを制作する。		48	800 円	65	1,277 円	▲ 459 円		成果指標	参加者数	理解度
								目標値		38	80%	80%
								目標値に対する実績		43	80%	80%
								目標値の達成率		113%	100%	100%

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

	講座数	実施回数	募集人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	受講者 実数	＜備考＞
	合 計	15	19	268	451,400 円	0.8	829,849 円	▲ 378,449 円	198
				1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
				2,280 円	226	4,191 円	▲ 1,911 円		

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
古本交換市  (アトリウム他)	目的	より多くの地域住民の方々に地区センター図書事業への理解を深めると共に、読書愛好者の利便性と経済性を高めることを目的とする。	12	北区住民		0円	0円	292	多くの人が持ってきた冊数を持ち帰っていた。需要に応えられていることを実感した。	
	内容	定期的に(月1回)古本交換市を開く				240	0円		0円	0円
						来場者目標数	240			
						目標数の80%	192			
				目標値の達成率	152.1	%				
「ドリームランド」 絵本読み聞かせ  (和室AB)	目的	こどもの健全育成を図るため、当センター図書室の絵本を活用して、絵本読み聞かせ等を実施する。	23	未就学児童		2,164円	▲2,164円	384	読み聞かせ、手遊びどちらも楽しく過ごし、親子間や親御さん同士のコミュニケーションが図られた。	
	内容	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、昔話など				736	0円		6円	▲6円
						来場者目標数	736			
						目標数の80%	589			
				目標値の達成率	65.2	%				
スプリング・リリー コンサート  (体育室)	目的	地域内の芸術文化促進及び地域住民との交流を深めると共に、地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		136,653円	▲136,653円	145	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。	
	内容	トンコリ&カンテレユニット「ポロ」、ヨーコ&マキ、太平中学校吹奏楽部の出演				150	0円		942円	▲942円
						来場者目標数	150			
						目標数の80%	120			
				目標値の達成率	120.8	%				

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
アトリウム展示会 押し花～遊花～  (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		3,000 円	▲ 3,000 円	660	地域コミュニティーの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。	
	内容	センター内で活動する押し花サークル「遊花」の作品展示		700	0 円	5 円	▲ 5 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	700
									目標数の80%	560
								目標値の達成率	117.9	%
第10回パークゴルフ大会  (東茨戸パークゴルフ場)	目的	パークゴルフを通じて、地域住民の健康と体力増進、また、地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		115,624 円	▲ 44,224 円	115	地域住民の健康増進につながり、楽しく地域住民の交流が図られた。	
	内容	パークゴルフ大会		100	600 円	1,005 円	▲ 385 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	100
									目標数の80%	80
								目標値の達成率	143.8	%
第17回卓球大会  (体育室)	目的	地域スポーツ振興を目的とし、地域住民の健康と体力増進、また、地域住民間のコミュニケーションを図る。	1	北区住民		30,763 円	▲ 19,663 円	36	地域の体育振興会卓球部の方々の協力を得て、日頃の無料開放などで練習してきた成果を発揮し、楽しい充実した大会となった。	
	内容	卓球大会(ダブルスによる1チーム6名の団体戦)		36	300 円	855 円	▲ 546 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	36
									目標数の80%	29
								目標値の達成率	124.1	%

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
社協敬老演芸の集い(支援協力)  ( 体育室 )	目的	地域高齢者の方々に出演、参加いただき相互の交流を図り、親睦を図る。	1	太平百合が原地区住民		0 円	0 円	166	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。	
	内容	地区社会福祉協議会への支援協力。歌、寸劇、舞踊等の演芸発表		170	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
		来場者目標数	170							
		目標数の80%	136							
		目標値の達成率	122.1				%			
文化フェスタ2022  ( 体育室他 )	目的	当センターを利用する各サークルの発表やサークル体験を通してサークル間や地域住民との交流を深めると共に、地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		43,284 円	▲ 22,184 円	429	利用サークルの発表の機会ができ、地域住民にサークル活動を知ってもらい、地域住民との交流も図られた。	
	内容	サークル体験・作品展示(1日目) ステージ発表・作品展示(2日目)		500	0 円	101 円	▲ 52 円		成果指標	来場者目標数の80%
		来場者目標数	500							
		目標数の80%	400							
		目標値の達成率	107.3				%			
講演会「笑って伸ばそう、健康寿命～笑い与健康の素敵な関係」(共催)  ( 体育室 )	目的	いちえ会(太平百合が原大学同窓会)との共催で、「笑い与健康」の関係について学習する。	1	北区住民		0 円	0 円	41	地域住民の教養の向上促進となった。	
	内容	講師に医師(日本笑い学会理事もされている)をお招きし、「笑い与健康」について講演いただいた。		50	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
		来場者目標数	50							
		目標数の80%	40							
		目標値の達成率	102.5				%			

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
第19回囲碁大会  (和室AB)	目的	当センターでは囲碁を趣味とした高齢者が多く、日頃の無料開放での研鑽成果の発表の場として囲碁大会を開催し、地域住民の交流を図る。	1	北区住民		9,014 円	▲ 4,814 円	14	日頃の研鑽を最大限発揮し、充実した大会となり、地域住民の交流が深められた。		
	内容	囲碁大会(Aクラス～4段以上、Bクラス～3段以下)		40	300 円	644 円	▲ 344 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	40					目標数の80%	32	
			目標値の達成率	43.8					%		
第10回ミニバレー大会  (体育室)	目的	地域住民の体力増進のため、試合形式の大会を行う。また、世代間の交流・親睦を深める。	1	北区住民		21,480 円	▲ 13,080 円	28	地域住民の体力増進となり、世代間の交流・親睦が深められた。		
	内容	ミニバレー大会		40	300 円	767 円	▲ 467 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	40					目標数の80%	32	
			目標値の達成率	87.5					%		
親子であそぶるんるんサロン(共催)  (体育室)	目的	地区社会福祉協議会との共催で、子育て事業「るんるんサロン」を実施し、子育て事業への支援を行う。	2	北区住民		0 円	0 円	152	子育て親子の場として地域交流が行われ、地域コミュニティの向上と地区センター利用の促進となった。		
	内容	読み聞かせ、ゲーム、お絵かきなど、楽しい遊びがいっぱい。		200	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	200					目標数の80%	160	
			目標値の達成率	95.0					%		

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など		
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
みんなのクリスマス 「人形劇&おたのしみ抽選会」  ( 体育室 )	目的	地域の子どもたちに季節行事のクリスマスを楽しみながら、地域住民の交流・親睦を深める。	1	北区住民		42,636 円	▲ 42,636 円	89	親子での参加が多く、子育て親子の集いの場となり、地区センターの利用促進となった。		
	内容	人形劇、抽選会		100	0 円	479 円	▲ 479 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	100					目標数の80%	80	
			目標値の達成率	111.3					%		
たいゆり雪あかり～ 第2回  ( 敷地内 )	目的	地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	1	北区住民		0 円	0 円	170	きれいな灯りをとらすことにより、地域コミュニティの向上促進となった。		
	内容	アイスク্যান্ডルの灯りで、地区センターを彩る。		200	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	200					目標数の80%	160	
			目標値の達成率	106.3					%		
地域小中学校作品展  ( アトリウム )	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		7,012 円	▲ 7,012 円	540	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。		
	内容	地域の小中学校の生徒の作品を展示		600	0 円	13 円	▲ 13 円		成果指標	来場者目標数の80%	
			来場者目標数	600					目標数の80%	480	
			目標値の達成率	112.5					%		

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

合 計	事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	< 備考 > 新型コロナウイルスの影響により、実施できな かった事業 ○ フリーマーケット(2回) ○ 連町夏まつり子どもゲーム大会 ○ ふれあいもちネバ大会 ○ 連町麻雀大会
	15	49	3,862	95,100 円	411,630 円	▲ 295,430 円	3,261	
	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額	29 円	126 円	▲ 91 円		

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バドミントン  ( 体育室 )	目的	20分毎にお互い譲り合い気持ちよく利用する。また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	22	44	191	スポーツを通じて地域住民との交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	バドミントン無料開放				
ミニバレー  ( 体育室 )	目的	20分毎にお互い譲り合い気持ちよく利用する。また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	23	46	195	スポーツを通じて地域住民との交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	ミニバレー無料開放				
卓球  ( 体育室 )	目的	20分毎にお互い譲り合い気持ちよく利用する。また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	24	48	170	スポーツを通じて地域住民との交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	卓球無料開放				

## 講座等事業実施報告書（令和4年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋  ( 和室AB )	目的	囲碁・将棋を通して、個人の知識、技術の習得を目指すだけでなく、地域の社会文化、教養と地域住民の交流と親睦を深めること及び地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	38	114	320	囲碁・将棋を通じて地域住民との交流が図られた。また、地区センターの利用促進となった。
	内容	囲碁・将棋無料開放				
親子で遊ぼうDay  ( 体育室 )	目的	親子で触れ合い楽しめる場を作り、若い世代同士の交流と親睦を深めること及び地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	12	24	34	親子で触れ合い楽しめる場となり、他の利用者との交流と親睦が図られた。
	内容	センターが用意したボール遊びなど				
( )	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和4年度)

太平百合が原地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	PC等貸出事業	小計	
収入	指定管理費			28,060,000				28,060,000
	利用料金収入			6,626,190				6,626,190
	その他収入			1,786,135	97,370	22,400	119,770	1,905,905
	前年度繰越金			3,830,882			0	3,830,882
	収入計			40,303,207	97,370	22,400	119,770	40,422,977
支出	人件費		23,288,000	23,288,000			0	23,288,000
	旅費・交通費		273,940	273,940			0	273,940
	光熱水費		5,768,080	5,768,080			0	5,768,080
	通信運搬費		215,945	215,945			0	215,945
	租税公課		1,607,800	1,607,800			0	1,607,800
	広告宣伝費		65,120	65,120			0	65,120
	新聞図書費		298,362	298,362			0	298,362
	保険料		28,622	28,622			0	28,622
	賃借料		257,400	257,400			0	257,400
	修繕費		289,900	289,900			0	289,900
	消耗品費		594,307	594,307			0	594,307
	備品費		180,682	180,682			0	180,682
	減価償却費		86,828	86,828			0	86,828
	活動費		509,188	509,188			0	509,188
	印刷製本費		0	0			0	0
	車両燃料費		4,790	4,790			0	4,790
	諸謝金		417,284	417,284			0	417,284
	委託費		4,261,250	4,261,250			0	4,261,250
	会議費		2,694	2,694			0	2,694
	研修費		0	0			0	0
支払手数料		24,640	24,640			0	24,640	
行政財産目的外使用料		0	0	22,290		22,290	22,290	
その他(雑費等)		62,721	62,721			0	62,721	
支出計	0	38,237,553	38,237,553	22,290	0	22,290	38,259,843	
利益等	収支			2,065,654	75,080	22,400	97,480	2,163,134
	自主事業による利益還元					13,024	13,024	13,024
	法人税等							
	当期純利益							2,150,110

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	CD・カセットプレーヤー購入、網戸張替、クリスマス景品、読み聞かせ参加品(年2回)、コンサート花苗	232,229

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考	
体育室	午前	9,200	23	211,600		
	午後	11,500	16	184,000		
	夜間	13,800	53	731,400		
	全日	27,600	0	0		
	昼食	1,840	3	5,520		
	夕食	1,840	4	7,360		
	延長	2,760	0	0		
	時間貸し	2,760	300	828,000		
	計			399	1,967,880	
体育室 1/2	午前	3,500	86	301,000		
	午後	4,300	7	30,100		
	夜間	5,200	99	514,800		
	全日	10,400	0	0		
	昼食	690	0	0		
	夕食	690	1	690		
	延長	1,040	0	0		
	時間貸し	1,040	867	901,680		
	計			1,060	1,748,270	
集会室A	午前	1,000	70	70,000		
	10割増	2,000	1	2,000		
	午後	1,200	26	31,200		
	10割増	2,400	2	4,800		
	夜間	1,500	25	37,500		
	10割増	3,000	1	3,000		
	全日	3,000	0	0		
	10割増	6,000	1	6,000		
	昼食	200	5	1,000		
	夕食	200	0	0		
	延長	300	0	0		
	時間貸し	300	125	37,500		
	計			256	193,000	
集会室B	午前	1,000	51	51,000		
	10割増	2,000	1	2,000		
	午後	1,200	82	98,400		
	10割増	2,400	1	2,400		
	夜間	1,500	65	97,500		
	全日	3,000	0	0		
	10割増	6,000	1	6,000		
	昼食	200	10	2,000		
	夕食	200	13	2,600		
	延長	300	3	900		
	時間貸し	300	128	38,400		
	計			355	301,200	
	集会室 A+B	午前	1,700	177	300,900	
午後		2,000	132	264,000		
夜間		2,600	120	312,000		
全日		5,200	0	0		
昼食		340	4	1,360		
夕食		340	1	340		
延長		520	17	8,840		
時間貸し		520	110	57,200		
計				561	944,640	

和室A	午前	700	79	55,300
	午後	850	117	99,450
	夜間	1,000	47	47,000
	全日	2,000	0	0
	10割増	4,000	1	4,000
	昼食	130	25	3,250
	夕食	130	42	5,460
	延長	200	0	0
	時間貸し	200	5	1,000
	計		316	215,460
和室B	午前	700	111	77,700
	午後	850	44	37,400
	夜間	1,000	2	2,000
	全日	2,000	2	4,000
	昼食	130	0	0
	夕食	130	0	0
	延長	200	0	0
	時間貸し	200	179	35,800
	計		338	156,900
	和室A+B	午前	1,000	84
午後		1,200	61	73,200
夜間		1,500	133	199,500
全日		3,000	0	0
昼食		200	0	0
夕食		200	0	0
延長		300	0	0
時間貸し		300	6	1,800
計			284	358,500
実習室	午前	1,700	105	178,500
	午後	2,000	50	100,000
	10割増	4,000	45	180,000
	夜間	2,600	30	78,000
	全日	5,200	0	0
	昼食	340	9	3,060
	夕食	340	1	340
	延長	520	0	0
	時間貸し	520	229	119,080
	10割増	1,040	18	18,720
	計		487	677,700
合計				6,563,550

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前		0	0	
	午後		0	0	
	夜間		1	13,800	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	5,520	
	計		3	19,320	
体育室 1/2	午前		1	3,500	
	午後		0	0	
	夜間		1	5,200	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		2	2,080	
	計		4	10,780	
集会室A	午前		1	1,000	
	午後		1	1,200	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	3,700	
集会室B	午前		1	1,000	
	午後		0	0	
	夜間		1	1,500	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		1	200	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		3	2,700	
集会室 A+B	午前		2	2,550	
	午後		3	6,000	
	夜間		1	2,600	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		6	11,150	

和室A	午前		1	350	
	午後		3	2,120	
	夜間		1	1,000	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		5	3,470	
	和室B	午前		3	2,100
午後			2	1,700	
夜間			0	0	
全日			1	1,000	
昼食			0	0	
夕食			0	0	
延長			0	0	
時間貸し			0	0	
計			6	4,800	
和室 A+B		午前		1	1,000
	午後		1	600	
	夜間		0	0	
	全日		0	0	
	昼食		0	0	
	夕食		0	0	
	延長		0	0	
	時間貸し		0	0	
	計		2	1,600	
	実習室	午前		0	0
午後			1	2,000	
夜間			0	0	
全日			0	0	
昼食			0	0	
夕食			0	0	
延長			0	0	
時間貸し			6	3,120	
計			7	5,120	
合計				62,640	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

### 3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	その他収入(講座・交流)	535,400	講座事業419,200円、交流事業116,200円
	その他収入(キャンセル見直分)	229,430	新型コロナウイルス感染対策に伴うキャンセル返金 対応分
	その他収入(光熱水費見直分)	964,541	光熱水費高騰対応分
	雑収入	56,764	コピー料金47,800円、受取利息64円、古紙回収代 1,500円、傷害保険料還付7,400円
	指定管理業務収入計	1,786,135	
自主事業	自動販売機事業	97,370	コカコーラ、ネオス 2社
	PC等貸出業務	22,400	パソコン、プロジェクター等
	自主事業収入計	119,770	
合計		1,905,905	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の  
交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。



2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			

最低時給額

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
  - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
  - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
  - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
  - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
  - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。  
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

## 収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

## 1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		273,940	区民講座241,840円、地域交流30,500円、研修時交通費1,600円
光熱水費		5,768,080	電気2,441,191円、上下水道料288,736円、ガス3,038,153円
通信運搬費		215,945	電話・インターネット回線194,695円、切手等7,600円、NHK受信料13,650円
租税公課		1,607,800	消費税・地方消費税
広告宣伝費		65,120	コンサート・文化フェスタパンフレット
新聞図書費		298,362	新聞代146,400円、本代等151,962円
保険料		28,622	施設賠償責任保険16,780円、動産総合保険5,000円、行 事用傷害保険6,842円
賃借料		257,400	シャープリース料151,800円、印刷機リース料105,600円
修繕費		289,900	網戸工事、多目的トイレ混合栓取替等
消耗品費		594,307	事務用品、トイレトペーパー等581,674円 区民講座6,598円、交流事業6,035円
備品費		180,682	AED、無線LANルーター等
減価償却費		86,828	パソコン3回目49,868円、ヒーター2回目36,960円
活動費		509,188	区民講座236,926円、地域交流272,262円
印刷製本費			
車両燃料費		4,790	ガソリン代
諸謝金		417,284	区民講座317,051円、地域交流100,233円
委託費		4,261,250	清掃2,310,000円、警備396,000円、エレベータ528,000円、自 動ドア114,400円、消防設備99,000円、電気保安158,400円、 GHP24,200円、除雪384,850円、予約システム132,000円、舞台 装置70,400円、建築44,000円
会議費		2,694	会議用お茶
研修費			
支払手数料		24,640	振込手数料
行政財産目的外使用料			
その他(雑費等)		62,721	AEDレンタル等
計	0	14,949,553	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		22,290	2台分、令和3年分還付12,030円
その他( )			
計	0	22,290	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。