

施設利用状況報告書（令和3年度）

太平百合が原地区センター

1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数(内夜間延長分)	人数(内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	159	2,013	212	2,969	182 (0)	2,367 (0)	553	7,349	2,422	56.0%	256	28.7	
集会室	集会室A(24名)	164	935	150	820	141 (3)	798 (26)	455	2,553	2,422	59.2%	256	10.0
	集会室B(15名)	141	739	151	612	165 (3)	844 (23)	457	2,195	2,422	59.2%	256	8.6
	小計B	305	1,674	301	1,432	306 (6)	1,642 (49)	912	4,748	4,844	59.2%	256	18.5
実習室	実習室(21名)	112	730	79	1,160	51 (0)	383 (0)	242	2,273	2,422	28.2%	256	8.9
	小計C	112	730	79	1,160	51 (0)	383 (0)	242	2,273	2,422	28.2%	256	8.9
和室	和室A(16名)	91	435	127	648	99 (1)	436 (6)	317	1,519	2,422	44.3%	256	5.9
	和室B(16名)	109	521	110	510	88 (0)	338 (0)	307	1,369	2,422	40.6%	256	5.3
					()	()							
	小計D	200	956	237	1,158	187 (1)	774 (6)	624	2,888	4,844	42.4%	256	11.3
合計(A~Dの計)	776	5,373	829	6,719	726 (7)	5,166 (55)	2,331	17,258	14,532	47.9%	256	67.4	

2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業								貸室事業(有料)		合計			
	区民講座	地域交流事業	施設活用事業	その他	計									
件数・構成比	15	0.6%	43	1.8%	39	1.7%	2	0.1%	99	4.2%	2,232	95.8%	2,331	100.0%
人数・構成比	140	0.8%	382	2.2%	70	0.4%	13	0.1%	605	3.5%	16,653	96.5%	17,258	100.0%

3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計			
	10割増	20割増	計									
件数・構成比	61	2.7%	0	0.0%	61	2.7%	0	0.0%	2,171	97.3%	2,232	100.0%
人数・構成比	1,116	6.7%	0	0.0%	1,116	6.7%	0	0.0%	15,537	93.3%	16,653	100.0%

施設利用状況報告書（令和3年度）

太平百合が原地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況(1の内数)

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	昼食 時間	夕食 時間	時間 貸し	
ホール(300名) A	2	63 (123)	80	683	0	5	193 (381)	0	111	2,493	0	53 (101)	0	442	2	5	309 (605)	80	111	3,618	
集会室	集会室A (24名)	0	10 (18)	0	35	2	7	13 (24)	9	62	31	2	36 (67)	16	87	2	9	59 (109)	9	78	153
	集会室B (15名)	0	12 (21)	0	34	2	6	14 (27)	9	42	27	10	40 (75)	68	72	2	16	66 (123)	9	110	133
	小計 B	0	22 (39)	0	69	4	13	27 (51)	18	104	58	12	76 (142)	84	159	4	25	125 (232)	18	188	286
実習室	実習室 (21名)	3	39 (77)	15	195	1	0	19 (36)	5	0	118	0	42 (84)	0	320	4	0	100 (197)	20	0	633
	小計 C	3	39 (77)	15	195	1	0	19 (36)	5	0	118	0	42 (84)	0	320	4	0	100 (197)	20	0	633
和室	和室A (16名)	10	0 (0)	78	0	3	0	2 (3)	16	0	16	0	0 (0)	0	0	13	0	2 (3)	94	0	16
	和室B (16名)	0	2 (10)	0	13	2	0	40 (108)	11	0	170	0	0 (0)	0	0	2	0	42 (118)	11	0	183
	小計 D	10	2 (10)	78	13	5	0	42 (111)	27	0	186	0	0 (0)	0	0	15	0	44 (121)	105	0	199
合計 (A~Dの計)	15	126 (249)	173	960	10	18	281 (579)	50	215	2,855	12	171 (327)	84	921	25	30	578 (1,155)	223	299	4,736	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
スマホ無料相談 (実習室)	目的	スマートフォンを持ち始めた方などを対象に、日頃の使用時に困ったことなどを解決してもらう。	1	北区住民		1.0	0 円	0 円	8	日頃から抱えていたスマートフォンの疑問や困っていることを相談し、その解決が図られた。			
	内容	15分の持ち時間の中で、相談を個別に行う。		8	0 円	8	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	8	80%	80%
									目標値の達成率	133%	100%	100%	
パソコン無料相談 (実習室)	目的	パソコン講座で聞けなかったことや、日頃の使用時に困ったことなどを解決してもらい、パソコンの知識、技術の向上を図る。	1	北区住民		0.8	0 円	0 円	5	日頃から抱えていたパソコンの疑問や困っていることを相談し、その解決が図られた。			
	内容	15分の持ち時間の中で、相談を個別に行う。		8	0 円	6	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	5	80%	80%
									目標値の達成率	83%	100%	100%	
認知症知識 向上講座 (体育室)	目的	DVDを見て、認知症を学ぶ。	1	北区住民		0.9	0 円	0 円	18	認知症について、DVD視聴により、参加者みんなで学習した。人によって話しをするだけでも予防効果になった。			
	内容	医師・落語家などによる、認知症に関するわかりやすいDVD5本を視聴した。いちえ会共催。		20	0 円	18	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	16	80%	80%
										目標値に対する実績	18	80%	80%
									目標値の達成率	113%	100%	100%	

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パソコン講座 はじめてのワード (実習室)	目的	パソコンによる文書の作成など、基礎的な知識と操作を学ぶ。	1	北区住民		1.0	27,974 円	▲ 2,774 円	9	パソコンの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	初心者の方を対象に、簡単な文書作成などの仕方を学ぶ。		9	2,800 円	9	3,108 円	▲ 308 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	7	80%	80%
										目標値に対する実績	9	80%	80%
										目標値の達成率	129%	100%	100%
手打ちで年越しそば (実習室)	目的	蕎麦の練り、のばし、切るまで一連の工程を習得し、地域住民の教養等の向上促進を図る。	1	北区住民		1.0	39,313 円	▲ 28,913 円	8	そば打ちの人気は高く、そば打ちの基本的な技術の習得がなされた。			
	内容	短時間で蕎麦打ちの基本を習い、実際に自分で蕎麦を打つ。		8	1,300 円	8	4,914 円	▲ 3,614 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	6	80%	80%
										目標値に対する実績	8	80%	80%
										目標値の達成率	133%	100%	100%
冬休み図書室 お仕事体験講座 (図書室)	目的	沢山の蔵書を扱っている図書室の役割や仕事について学び、地域の子供達の利用促進につなげることを目的とする。	1	北区在住の児童		1.5	0 円	0 円	3	図書室の仕事や本について、楽しみながら学んでもらえる良い機会になった。			
	内容	図書室の仕事について学ぶ。		2	0 円	3	0 円	0 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	2	80%	80%
										目標値に対する実績	3	80%	80%
										目標値の達成率	150%	100%	100%

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
パソコン講座 「エクセル」 (実習室)	目的	エクセルの基本操作について学ぶ。	1	北区住民		0.9	32,129 円	▲ 8,129 円	8	エクセルの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	エクセルでの図表作成、表計算		9	3,000 円		8	4,016 円		▲ 1,016 円	成果指標	参加者数	理解度
						目標値					7	80%	80%
						目標値に対する実績					8	80%	80%
						目標値の達成率					114%	100%	100%
たのしく陶芸 (実習室)	目的	趣味として手軽に学ぶことのできる陶芸は、地域住民の教養促進とコミュニケーションを深める。	1	北区住民		1.0	18,709 円	▲ 5,909 円	16	子どもからお年寄りまで幅広い参加があり、物を作る楽しみを味わうことができた。			
	内容	陶芸の基本を学びながら、自分だけの器やカップ、皿を制作する。		16	800 円		16	1,169 円		▲ 369 円	成果指標	参加者数	理解度
						目標値					13	80%	80%
						目標値に対する実績					16	80%	80%
						目標値の達成率					123%	100%	100%
()	目的						円	円					
	内容						円	円		円	成果指標	参加者数	理解度
						目標値							
						目標値に対する実績							
						目標値の達成率							

講座等事業実施報告書（令和3年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施回数		募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
合 計		講座数	実施回数 8	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	75	〈備考〉 新型コロナの影響により、実施できなかった講座 ○ パソコン講座 ・ 無料体験講座(2回) ・ はじめてのワード(1回) ・ インターネット&Eメール初級(2回) ・ 写真とワードを使って年賀状作成 ・ 基礎を活かすワード ・ 基礎を活かすエクセル ○ たのしく陶芸(2回) ○ フットパス講座(2回) ○ 太平百合が原大学
		8		80	72,400 円	0.95	118,125 円	▲ 45,725 円		
		1人あたり 参加費		応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額				
				965 円	76	1,575 円	▲ 610 円			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
古本交換市 (集会室AB)	目的	より多くの地域住民の方々に地区センター図書事業への理解を深めてもらうと共に、読書愛好者の利便性と経済性を高めることを目的とする。	6	北区住民		0 円	0 円	117	1月以降、来場者は少なめであった。10月～3月実施。	
	内容	定期的に(月1回)古本の交換市を開く。		120	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
		来場者目標数	120				目標数の80%		96	
		目標値の達成率	121.9				%			
「ドリームランド」 絵本読み聞かせ (和室AB)	目的	こどもの健全育成を図るため、当センター図書室の絵本を活用して、絵本読み聞かせ等を実施する。	11	未就学児童		3,181 円	▲ 3,181 円	154	コロナ以降来場者は少なくなったが、来た方は楽しく過ごしている。10月～3月実施。	
	内容	絵本の読み聞かせ、紙芝居、手遊び、昔話。		352	0 円	21 円	▲ 21 円		成果指標	来場者目標数の80%
		来場者目標数	352				目標数の80%		282	
		目標値の達成率	54.6				%			
スプリング・リリー コンサート (体育室)	目的	地域内の芸術文化促進及び地域住民との交流を深めると共に、地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	北区住民		73,902 円	▲ 73,902 円	4	コンサートの模様を、ホームページにて配信したことにより、地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となった。	
	内容	バイオリン&ピアノ、和太鼓の2組が出演。外出自粛要請に基づき、無観客開催に変更。		100	0 円	18,476 円	▲ 18,476 円		成果指標	来場者目標数の80%
		来場者目標数	100				目標数の80%		80	
		目標値の達成率	5.0				%			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
アトリウム展示会 「コロナに負けない ネコ版画展」 (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		0 円	0 円	503	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。			
	内容	版画家、大野隆司さんの木版画展。ネコを主役に、ユーモアあふれる作品で、いずれもやさしさにあふれていた。				500	0 円		0 円	0 円	成果指標	来場者目標数の80%
						来場者目標数	500		目標数の80%	400		
						目標値の達成率	125.8		%			
アトリウム展示会 押し花～遊花～ (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		3,000 円	▲ 3,000 円	273	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。			
	内容	押し花サークル「遊花」の作品展示。				600	0 円		11 円	▲ 11 円	成果指標	来場者目標数の80%
						来場者目標数	600		目標数の80%	480		
						目標値の達成率	56.9		%			
アトリウム展示会 「サークル作品 展示会」 (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		0 円	0 円	358	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。			
	内容	文化フェスタ中止により展示のみ開催。押し花サークル「遊花」、絵手紙の会「よもぎ」、李鳳書道教室、陶芸サークル「和」、書道サークル百合が原の作品展示。				350	0 円		0 円	0 円	成果指標	来場者目標数の80%
						来場者目標数	350		目標数の80%	280		
						目標値の達成率	127.9		%			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など			
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
みんなのクリスマス 「人形劇&おたのしみ抽選会」 (体育室)	目的	地域の子どもたちと季節行事のクリスマスを楽しみながら、地域住民の交流・親睦を深める。	1	北区住民		43,644 円	▲ 43,644 円	60	親子での参加が多く、子育て親子の集いの場となり、地区センターの利用促進となった。			
	内容	人形劇と抽選会。							80	0 円	727 円	▲ 727 円
											来場者目標数	80
											目標数の80%	64
											目標値の達成率	93.8
たいゆり雪あかり～ 第1回 (敷地内)	目的	地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	1	北区住民		4,510 円	▲ 4,510 円	220	きれいな灯りをともすことにより、地域コミュニティの向上促進となった。			
	内容	アイスク্যান্ডルの灯りで、地区センターを彩る。							200	0 円	21 円	▲ 21 円
											来場者目標数	200
											目標数の80%	160
											目標値の達成率	137.5
地域小中学校作品展 (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進、地域児童と住民との交流を深める。また、自由参加により多くの方々が参加できる展示会を定期的にアトリウムで開催する。	1	北区住民		9,613 円	▲ 9,613 円	660	地域住民の芸術文化活動の促進と地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進となった。			
	内容	地域の小中学校の生徒の作品を展示する。今回は小学校のみ。							550	0 円	15 円	▲ 15 円
											来場者目標数	550
											目標数の80%	440
											目標値の達成率	150.0

講座等事業実施報告書（令和3年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
第18回囲碁大会 (和室AB)	目的	当センターには囲碁無料開放に通う高齢者が多く、日頃の研鑽成果の発表の場として囲碁大会を開催し、地域住民の交流を図る。	1	北区住民		17,504 円	▲ 12,104 円	18	日頃の研鑽成果を発揮し、充実した大会となり、地域住民の交流も深められた。	
	内容	囲碁大会(Aクラス～4段以上、Bクラス～3段以下)		40	300 円	972 円	▲ 672 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	40
									目標数の80%	32
									目標値の達成率	56.3
合 計			事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	<備考> 新型コロナの影響により、実施できなかった事業 ○ 古本交換市(6回) ○ 「ドリームランド」絵本読み聞かせ(12回) ○ フリーマーケット(2回) ○ 親子であそぶるんるんサロン(2回) ○ パークゴルフ大会 ○ 連町夏まつり子どもゲーム大会 ○ 卓球大会 ○ 社協敬老演芸の集い ○ 文化フェスタ ○ 連町健康体操 ○ ミニバレー大会 ○ ふれあいもちネバ大会 ○ 連町麻雀大会
			10	25	2,892	5,400 円	155,354 円	▲ 149,954 円	2,367	
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
					2 円	66 円	▲ 63 円			

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
バドミントン (体育室)	目的	20分毎にお互いに譲り合い気持ちよく利用する。また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	6	12	11	新型コロナウイルス感染症の感染者増により、利用を控えたと思われる。 R2.3月より新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐため中止していたが、R4.1月から回数を減らし、時間短縮して再開。
	内容	バドミントン無料開放				
ミニバレー (体育室)	目的	20分毎にお互いに譲り合い気持ちよく利用する。また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	6	12	0	利用者がいなかった。 新型コロナウイルス感染症の感染者増により、利用を控えたと思われる。 R2.3月より新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐため中止していたが、R4.1月から回数を減らし、時間短縮して再開。
	内容	ミニバレー無料開放				
卓球 (体育室)	目的	20分毎にお互いに譲り合い気持ちよく利用する。また、地域住民の交流を深め健康増進を図ること及び地域コミュニティの向上、地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	6	12	10	新型コロナウイルス感染症の感染者増により、利用を控えたと思われる。 R2.3月より新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐため中止していたが、R4.1月から回数を減らし、時間短縮して再開。
	内容	卓球無料開放				

講座等事業実施報告書（令和3年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
囲碁・将棋 (和室AB)	目的	囲碁・将棋を通して、個人の知識、技術の習得を目指すだけでなく、地域の社会文化、教養と地域住民の交流と親睦を深めること及び地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	9	27	49	囲碁・将棋を通じて地域住民との交流と親睦が図られた。また、地区センターの利用促進となった。 R2.3月より新型コロナウイルス感染症の拡大を防ぐため中止していたが、R4.1月から回数を減らし、時間短縮して再開。
	内容	囲碁・将棋無料開放				
親子で遊ぼうDay (体育室)	目的	親子で触れ合い楽しめる場を作り、若い世代同士の交流と親睦を深めること及び地区センターの利用促進を図ることを目的とする。	3	6	0	利用者がいなかった。 新型コロナウイルス感染症の感染者増により、利用を控えたと思われる。 R4.1月から親子で遊べる場を設けた。
	内容	センターが用意したボール遊びなど				
()	目的					
	内容					

管理に係る収支決算書(様式3-1 令和3年度)

太平百合が原地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	PC等貸出事業	小計		
収入	指定管理費			28,060,000				28,060,000	
	利用料金収入			4,244,920				4,244,920	
	その他収入			2,989,406	66,950	16,400	83,350	3,072,756	
	雑収入			1,204,778				1,204,778	
	前年度繰越金			2,759,345			0	2,759,345	
	収入計			39,258,449	66,950	16,400	83,350	39,341,799	
支出	人件費		23,187,809	23,187,809			0	23,187,809	
	旅費・交通費		31,760	31,760			0	31,760	
	光熱水費		4,292,100	4,292,100			0	4,292,100	
	通信運搬費		222,053	222,053			0	222,053	
	租税公課		1,474,800	1,474,800			0	1,474,800	
	広告宣伝費		31,680	31,680			0	31,680	
	新聞図書費		285,602	285,602			0	285,602	
	保険料		30,524	30,524			0	30,524	
	賃借料		248,600	248,600			0	248,600	
	修繕費		393,470	393,470			0	393,470	
	消耗品費		385,099	385,099			0	385,099	
	備品費		41,327	41,327			0	41,327	
	減価償却費		86,826	86,826			0	86,826	
	活動費		62,701	62,701			0	62,701	
	印刷製本費		0	0			0	0	
	車両燃料費		9,732	9,732			0	9,732	
	諸謝金		167,054	167,054			0	167,054	
	委託費		4,333,300	4,333,300			0	4,333,300	
	会議費		819	819			0	819	
	研修費		3,900	3,900			0	3,900	
支払手数料		22,977	22,977			0	22,977		
行政財産目的外使用料		0	0	29,829		29,829	29,829		
その他(雑費等)		115,434	115,434			0	115,434		
支出計	0	35,427,567	35,427,567	29,829	0	29,829	35,457,396		
利益等	収支				3,830,882	37,121	16,400	53,521	3,884,403
	自主事業による利益還元						53,255	53,255	
	法人税等								
	当期純利益							3,831,148	

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	ヒーター用ガードフェンス購入、椅子洗浄、LED照明取替、机・椅子キャスター取替、ペーパーシート部品交換	511,247

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	9,200	19	174,800	
	午後	11,500	11	126,500	
	夜間	13,800	44	607,200	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	2	3,680	
	夕食	1,840	3	5,520	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	216	596,160	
	計			295	1,513,860
体育室 1/2	午前	3,500	61	213,500	
	午後	4,300	6	25,800	
	夜間	5,200	57	296,400	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	2	1,380	
	延長	1,040	0	0	
	時間貸し	1,040	463	481,520	
	計			589	1,018,600
集会室A	午前	1,000	51	51,000	
	10割増	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	41	49,200	
	10割増	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	33	49,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	1	200	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	54	16,200	
計			182	170,500	
集会室B	午前	1,000	27	27,000	
	午後	1,200	42	50,400	
	夜間	1,500	53	79,500	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	8	1,600	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	68	20,400	
	計			198	178,900
集会室 A+B	午前	1,700	98	166,600	
	午後	2,000	83	166,000	
	夜間	2,600	68	176,800	
	全日	5,200	4	20,800	
	昼食	340	2	680	
	夕食	340	8	2,720	
	延長	520	3	1,560	
	時間貸し	520	53	27,560	
	計			319	562,720

和室A	午前	700	44	30,800
	午後	850	82	69,700
	夜間	1,000	11	11,000
	全日	2,000	1	2,000
	昼食	130	12	1,560
	夕食	130	0	0
	延長	200	1	200
	時間貸し	200	3	600
	計		154	115,860
和室B	午前	700	60	42,000
	午後	850	24	20,400
	夜間	1,000	0	0
	全日	2,000	0	0
	昼食	130	1	130
	夕食	130	0	0
	延長	200	0	0
	時間貸し	200	118	23,600
	計		203	86,130
和室A+B	午前	1,000	35	35,000
	午後	1,200	35	42,000
	夜間	1,500	88	132,000
	全日	3,000	0	0
	昼食	200	1	200
	夕食	200	0	0
	延長	300	0	0
	時間貸し	300	0	0
	計		159	209,200
実習室	午前	1,700	57	96,900
	午後	2,000	24	48,000
	10割増	4,000	31	124,000
	夜間	2,600	8	20,800
	全日	5,200	0	0
	昼食	340	3	1,020
	10割増	680	1	680
	夕食	340	0	0
	延長	520	0	0
	時間貸し	520	139	72,280
	計		263	363,680
合計				4,219,450

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前				
	午後				
	夜間		1	6,900	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	6,900	
体育室 1/2	午前				
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		1	2,080	
	計		1	2,080	
集会室A	午前				
	午後				
	夜間		1	1,500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	1,500	
集会室 A+B	午前		1	850	
	午後		3	5,000	
	夜間		1	2,600	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		5	8,450	
和室A	午前				
	午後				
	夜間		1	500	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		1	500	

和室 A+B	午前				
	午後				
	夜間		3	3,000	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
	計		3	3,000	
実習室	午前				
	午後		1	2,000	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	1,040	
	計		3	3,040	
合計				25,470	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	講座事業	58,500	
	交流事業	5,400	
	新型コロナウイルス対策に伴う指定管理費見直し分	2,925,506	
	指定管理業務収入計	2,989,406	
自主事業	自動販売機事業	66,950	コココーラ1社
	PC等貸出事業	16,400	パソコン、プロジェクター等
	自主事業収入計	83,350	
合計		3,072,756	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

2 自主事業

単位:円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
													最低時給額	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

単位:円

1 指定管理業務

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		31,760	講習会交通費等2,760円 区民講座26,000円、地域交流3,000円
光熱水費		4,292,100	電気1,638,484円、上下水道277,588円、ガス2,376,028円
通信運搬費		222,053	電話・インターネット回線203,661円、切手等4,916円、NHK受信料13,476円
租税公課		1,474,800	消費税・地方消費税
広告宣伝費		31,680	コンサートパンフレット
新聞図書費		285,602	新聞代145,059円、本代等140,543円
保険料		30,524	施設賠償責任保険16,780円、動産総合保険5,000円、行 事用傷害保険8,744円
賃借料		248,600	シャープリース料151,800円、印刷機リース料96,800円
修繕費		393,470	図書室蛍光灯交換、机・椅子キャスター取替、ベビー シート部品交換、GHP空調機修繕
消耗品費		385,099	事務用品、トイレトペーパー384,165円 区民講座604円、地域交流330円
備品費		41,327	ヒーター用ガードフェンス
減価償却費		86,826	パソコン2回目49,866円、ヒーター1回目36,960円
活動費		62,701	区民講座10,800円、地域交流51,901円
印刷製本費		0	
車両燃料費		9,732	ガソリン代
諸謝金		167,054	区民講座66,821円、地域交流100,233円
委託費		4,333,300	清掃2,310,000円、警備396,000円、エレベータ528,000 円、自動ドア114,400円、消防設備99,000円、電気保安 158,400円、GHP24,200円、除雪404,200円、予約システ ム等138,500円、舞台装置70,400円、建築90,200円
会議費		819	会議用お茶
研修費		3,900	研修3名参加
支払手数料		22,977	振込手数料
行政財産目的外使用料			
その他(雑費等)		115,434	椅子洗浄97,350円、印刷機廃棄13,200円、しめ飾り等 4,884円
計	0	12,239,758	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		29,829	2台分、令和2年度分還付4,491円
その他()			
計	0	29,829	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。