

# 施設利用状況報告書（令和2年度）

太平百合が原地区センター

## 1 部屋別・時間帯別利用状況

室名(定員)	午前		午後		夜間		合計		利用率		1日当たりの利用人数		
	件数	人数	件数	人数	件数 (内夜間延長分)	人数 (内夜間延長分)	件数	人数	利用可能件数	利用率	開室日数	人数	
ホール(300名) A	180	2,457	272	4,186	230 ( 2 )	3,537 ( 27 )	682	10,180	3,110	57.6%	311	32.7	
集会室	集会室A (24名)	184	1,155	193	975	243 ( 7 )	1,750 ( 57 )	620	3,880	3,110	60.3%	311	12.5
	集会室B (15名)	163	851	206	855	232 ( 8 )	1,463 ( 57 )	601	3,169	3,110	58.2%	311	10.2
	小計 B	347	2,006	399	1,830	475 ( 15 )	3,213 ( 114 )	1,221	7,049	6,220	59.2%	311	22.7
実習室	実習室 (21名)	111	777	99	1,292	59 ( 0 )	572 ( 0 )	269	2,641	3,110	24.4%	311	8.5
	小計 C	111	777	99	1,292	59 ( 0 )	572 ( 0 )	269	2,641	3,110	24.4%	311	8.5
和室	和室A (16名)	143	577	130	713	139 ( 3 )	590 ( 12 )	412	1,880	3,110	43.8%	311	6.0
	和室B (16名)	171	724	137	721	121 ( 2 )	417 ( 4 )	429	1,862	3,110	43.5%	311	6.0
					( )	( )							
	小計 D	314	1,301	267	1,434	260 ( 5 )	1,007 ( 16 )	841	3,742	6,220	43.7%	311	12.0
合計 (A~Dの計)	952	6,541	1,037	8,742	1,024 ( 22 )	8,329 ( 157 )	3,013	23,612	18,660	48.0%	311	75.9	

## 2 事業別利用状況

区分	指定管理者の開催事業									貸室事業(有料)		合計		
	区民講座	地域交流事業	施設活用事業	その他	計									
件数・構成比	23	0.8%	8	0.3%	0	0.0%	2	0.1%	33	1.1%	2,980	98.9%	3,013	100.0%
人数・構成比	169	0.7%	184	0.8%	0	0.0%	9	0.0%	362	1.5%	23,250	98.5%	23,612	100.0%

## 3 貸室事業(有料)目的別利用状況

区分	営利目的					飲酒主目的	偲ぶ会・お別れ会	その他の一般利用	貸室事業(有料)合計			
	10割増	20割増	計									
件数・構成比	90	3.0%	0	0.0%	90	3.0%	0	0.0%	2,890	97.0%	2,980	100.0%
人数・構成比	1,361	5.9%	0	0.0%	1,361	5.9%	0	0.0%	21,889	94.1%	23,250	100.0%

### 施設利用状況報告書（令和2年度）

太平百合が原地区センター

4 部屋別・時間帯別利用状況（1の内数）

室名(定員)	午前				午後						夜間				合計						
	件数		人数		件数			人数			件数		人数		件数			人数			
	昼食時間	時間貸し	昼食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	昼食時間	夕食時間	時間貸し	
ホール(300名) A	0	88 ( 172 )	0	886	0	1	188 ( 376 )	0	14	2,813	0	51 ( 93 )	0	578	0	1	327 ( 641 )	0	14	4,277	
集会室	集会室A (24名)	0	10 ( 17 )	0	11	7	17	28 ( 46 )	35	101	102	2	78 ( 136 )	14	369	7	19	116 ( 199 )	35	115	482
	集会室B (15名)	0	32 ( 57 )	0	64	7	17	42 ( 76 )	30	101	92	16	54 ( 93 )	89	160	7	33	128 ( 226 )	30	190	316
	小計 B	0	42 ( 74 )	0	75	14	34	70 ( 122 )	65	202	194	18	132 ( 229 )	103	529	14	52	244 ( 425 )	65	305	798
実習室	実習室 (21名)	6	47 ( 94 )	35	273	5	1	21 ( 41 )	27	30	127	0	56 ( 111 )	0	549	11	1	124 ( 246 )	62	30	949
	小計 C	6	47 ( 94 )	35	273	5	1	21 ( 41 )	27	30	127	0	56 ( 111 )	0	549	11	1	124 ( 246 )	62	30	949
和室	和室A (16名)	17	1 ( 3 )	124	4	2	0	1 ( 2 )	12	0	7	0	1 ( 2 )	0	5	19	0	3 ( 7 )	136	0	16
	和室B (16名)	0	0 ( 0 )	0	0	3	0	54 ( 146 )	15	0	267	0	1 ( 2 )	0	5	3	0	55 ( 148 )	15	0	272
	小計 D	17	1 ( 3 )	124	4	5	0	55 ( 148 )	27	0	274	0	2 ( 4 )	0	10	22	0	58 ( 155 )	151	0	288
合計 (A~Dの計)	23	178 ( 343 )	159	1238	24	36	334 ( 687 )	119	246	3,408	18	241 ( 437 )	103	1,666	47	54	753 ( 1,467 )	278	349	6,312	

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など			
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額					
フットパス講座  ( 五ノ戸の森ほか )	目的	自然の中を散策しながら、健康の維持・促進を図りながら、地域住民の交流と親睦を図る。	3	北区住民		0.7	5,968 円	(3,468) 円	41	季節ごとに散策しながら、地域の自然を堪能した。			
	内容	地区センター周辺を散策する。		60	① 0 ② 0 円 ③300	42	146 円	(85) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	48	80%	80%
										目標値に対する実績	41	80%	80%
										目標値の達成率	85%	100%	100%
パソコン講座 はじめてのワード  ( 実習室 )	目的	パソコンによる文書の作成など、基礎的な知識と操作を学ぶ。	1	北区住民		0.4	26,474 円	(15,274) 円	4	パソコンの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	初心者の方を対象に、簡単な文書作成などの仕方を学ぶ。		9	2,800 円	4	6,619 円	(3,819) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	7	80%	80%
										目標値に対する実績	4	80%	80%
										目標値の達成率	57%	100%	100%
たのしく陶芸  ( 実習室 )	目的	当センターには陶芸の焼釜の設備があり、趣味として手軽に学ぶことができる。陶芸は地域住民の教養の向上促進とコミュニケーションを深める。	2	北区住民		1.3	34,718 円	(16,318) 円	23	小さな子どもからお年寄りまで幅広い層の参加があり、陶芸の基本的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。			
	内容	陶芸の基本を学びながら、自分だけの器やカップ、皿を制作する。		24	800 円	31	1,509 円	(709) 円		成果指標	参加者数	理解度	満足度
										目標値	19	80%	80%
										目標値に対する実績	23	80%	80%
										目標値の達成率	121%	100%	100%

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施回数	募集対象		応募倍率 応募者数	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など				
				募集 人数	1人あたり 参加費		1人あたり 支出額	1人あたり 収入額						
パソコン講座 エクセル  ( 実習室 )	目的	エクセルの基本操作について学ぶ。	1	北区住民		0.3	26,174 円	(17,774) 円	3	エクセルの基礎的な技術の習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。				
	内容	エクセルでの図表、表計算などを学ぶ。		9	2,800 円		3	8,725 円		(5,925) 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
		目標値									7	80%	80%	
		目標値に対する実績									3	80%	80%	
		目標値の達成率									43%	100%	100%	
パソコン講座 基礎を活かすワード  ( 実習室 )	目的	ワードの基本操作を習得された方に、もう一段階上の活用法を学んでもらう。	1	北区住民		0.7	27,374 円	(7,774) 円	7	ワードの一段階上の活用法を学ぶことができた。				
	内容	ワードの一段階上の活用法を学ぶ。		10	2800 円		7	3,911 円		(1,111) 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
		目標値									8	80%	80%	
		目標値に対する実績									7	80%	80%	
		目標値の達成率									88%	100%	100%	
パソコン講座 基礎を活かすエクセル  ( 実習室 )	目的	これまで受講したエクセル講座の少しレベルアップしたものを学ぶ。	1	北区住民		1.0	32,429 円	(5,429) 円	9	エクセルを使って、これまでできなかったものの習得がなされ、地域住民の教養の向上促進となった。				
	内容	エクセル関数、グラフ、書式設定などを学ぶ。		9	3,000 円		9	3,603 円		(603) 円	成果指標	参加者数	理解度	満足度
		目標値									7	80%	80%	
		目標値に対する実績									9	80%	80%	
		目標値の達成率									129%	100%	100%	

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

1 区民講座について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	実施回数		募集対象		応募倍率	指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	受講者 実数	達成された効果など
				募集 人数	1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
合 計		講座数	実施回数	募集 人員	参加費	応募倍率	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	87	
		6	9	121	87,100 円	0.8	153,137 円	(66,037) 円		
					1人あたり 参加費	応募者数	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
				1,001 円	96	1,760 円	(759) 円			
<p>〈 備考 〉                      新型コロナの影響により、実施できなかった講座                      ○ パソコン講座                          ・ 無料体験講座(2回)                          ・ 無料相談講座(2回)                          ・ はじめてのワード(1回)                          ・ インターネット&amp;Eメール初級(2回)                          ・ 写真とワードを使って年賀状作成                      ○ たのしく陶芸(1回)                      ○ フットバス講座(1回)                      ○ 太平百合が原大学                      ○ 手打ちで年越しそば</p>										

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
古本交換市  ( 体育室 )	目的	より多くの地域住民の方々に地区センター図書事業への理解を深めると共に、読書愛好者の利便性と経済性を高めることを目的とする。	7	北区住民		0 円	0 円	158	皆さん配慮しているのか、それほど混み合うことなく来場している。ステイホームのため、古本は歓迎されているようだ。	
	内容	定期的に(月1回)古本交換市を開く		140	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	140
									目標数の80%	112
								目標値の達成率	141.1	%
連町健康体操 (共催)  ( 体育室 )	目的	地域住民の体力維持と増進を図る。	1	太平百合が原地区住民		3,542 円	(3,542) 円	23	地域住民の健康と体力増進になった。	
	内容	連合町内会との共催で、演歌のリズムに合わせ、身体に優しい体操を楽しむ		50	0 円	154 円	(154) 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	50
									目標数の80%	40
								目標値の達成率	57.5	%
アトリウム展示会 「文科系サークル 作品展示会」  ( アトリウム )	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		0 円	0 円	2,210	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。	
	内容	押し花サークル「遊花」、絵手紙の会「よもぎ」、李鳳書道教室、陶芸サークル「和」の作品展示。		2000	0 円	0 円	0 円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	2000
									目標数の80%	1600
								目標値の達成率	138.1	%

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
				参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
アトリウム展示会 「手作りマスク 展示会」  (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		0円	0円	1,166	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。	
	内容	地域の皆さんが手作りしたマスクの展示会を開催した。(出展者6名)		1000	0円	0円	0円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	1000
									目標数の80%	800
									目標値の達成率	145.8
地域小中学校作品展  (アトリウム)	目的	地域住民の芸術文化促進のため、幼児から高齢者まで自由に参加できる各種展示会を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	1	北区住民		8,919円	(8,919)円	862	地域コミュニティの向上、文化活動の促進、地区センターの利用促進となり、地域住民の交流も図られた。	
	内容	地域の小中学校の生徒の作品を展示する。		900	0円	10円	(10)円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	900
									目標数の80%	720
									目標値の達成率	119.7
( )	目的					円	円			
	内容				円	#DIV/0!円	#DIV/0!円		成果指標	来場者目標数の80%
									来場者目標数	
									目標数の80%	0
									目標値の達成率	#DIV/0!

## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等	開催回数	対象		指定管理者 の支出額	指定管理者 の収入額	参加者 実数	達成された効果など	
			参加 見込数	1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額			
合 計		事業数	実施回数	参加 見込数	参加費	指定管理者 総支出額	指定管理者 総収入額	参加者 実数	
		5	11	4,090	0 円	12,461 円	(12,461) 円	4,419	
					1人あたり 参加費	1人あたり 支出額	1人あたり 収入額		
					0 円	3 円	(3) 円		
		<p>〈備考〉                      新型コロナの影響により、実施できなかった事業</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「ドリームランド」絵本読み聞かせ</li> <li>○ スプリング・リリーコンサート</li> <li>○ フリーマーケット(2回)</li> <li>○ アトリウム展示会 押し花～遊花</li> <li>○ 親子であそぶるんるんサロン(2回)</li> <li>○ パークゴルフ大会</li> <li>○ 連町夏まつり子どもゲーム大会</li> <li>○ 卓球大会</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 社協敬老演芸の集い</li> <li>○ 文化フェスタ</li> <li>○ MOA美術館児童作品展</li> <li>○ ミニバレー大会</li> <li>○ ふれあいもちネバ大会</li> <li>○ 囲碁大会</li> <li>○ みんなのクリスマス「人形劇&amp;おたのしみビンゴ」</li> <li>○ 連町麻雀大会</li> </ul> </div>							



## 講座等事業実施報告書（令和2年度）

**3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)**

太平百合が原地区センター

事業名 (使用した室)	目的、内容等		実施 総日数	総時間	利用者実数	達成された効果など
実施事業なし  ( )	目的					〈 備考 〉 新型コロナの影響により、 バドミントン、ミニバレー、卓球、囲碁・将棋、子ども無料開放 の全てが実施できなかった。
	内容					
( )	目的					
	内容					
( )	目的					
	内容					

## 管理に係る収支決算書(様式3-1 令和2年度)

札幌市太平百合が原地区センター

単位:円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	PC等貸出事業	小計	
収入	指定管理費	28,060,000						28,060,000
	利用料金収入	5,684,160						5,684,160
	その他収入	963,382			122,640	8,100	130,740	1,094,122
	雑収入	287,947						287,947
	前年度繰越金	1,265,646						1,265,646
	収入計	36,261,135			122,640	8,100	130,740	36,391,875
支出	人件費		22,123,714	22,123,714			0	22,123,714
	旅費・交通費		22,000	22,000			0	22,000
	光熱水費		3,656,672	3,656,672			0	3,656,672
	通信運搬費		223,950	223,950			0	223,950
	租税公課		1,541,600	1,541,600			0	1,541,600
	広告宣伝費		71,500	71,500			0	71,500
	新聞図書費		288,630	288,630			0	288,630
	保険料		30,180	30,180			0	30,180
	賃借料		151,800	151,800			0	151,800
	修繕費		558,375	558,375			0	558,375
	消耗品費		402,595	402,595			0	402,595
	備品費		14,060	14,060			0	14,060
	減価償却費		49,866	49,866			0	49,866
	活動費		12,461	12,461			0	12,461
	印刷製本費		0	0			0	0
	車両燃料費		2,682	2,682			0	2,682
	諸謝金		116,937	116,937			0	116,937
	委託費		4,208,400	4,208,400			0	4,208,400
	支払手数料		24,813	24,813			0	24,813
	行政財産目的外使用料		0	0	34,320		34,320	34,320
その他(雑費等)		1,555	1,555			0	1,555	
支出計		0	33,501,790	33,501,790	34,320	0	34,320	33,536,110
利益等	収支	2,759,345			88,320	8,100	96,420	2,855,765
	自主事業による利益還元				42,776		42,776	42,776
	法人税等							
	当期純利益							2,812,989

(参考)	内容	決算額
指定管理業務による利益還元	和室畳張替、図書室LED照明取替、掃除機・消毒液スタンド購入	334,215

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式3-2から3-4まで同じ)。

※ 様式3-2から3-4までにより内訳を記載してください。

※ 「自主事業による利益還元」の項には、協定書(仕様書・提案書)に記載されたいわゆる義務的な利益還元を行ったものについて記載する。指定管理者の任意による指定管理業務からの利益還元については、支出の各科目の決算額に含めた上で、(参考)指定管理業務による利益還元欄に再掲し、その概要を「内容欄」に記載してください。

収支決算書の内訳(収入)(様式3-2)

1.利用料金収入

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室	午前	9,200	18	165,600	
	午後	11,500	14	161,000	
	夜間	13,800	61	841,800	
	全日	27,600		0	
	昼食	1,840		0	
	夕食	1,840	1	1,840	
	延長	2,760	2	5,520	
	時間貸し	2,760	294	811,440	
	計		390	1,987,200	
体育室 1/2	午前	3,500	73	255,500	
	午後	4,300	63	270,900	
	夜間	5,200	84	436,800	
	全日	10,400		0	
	昼食	690		0	
	夕食	690		0	
	延長	1,040		0	
	時間貸し	1,040	448	465,920	
	計		668	1,429,120	
集会室A	午前	1,000	53	53,000	
	10割増	2,000	1	2,000	
	午後	1,200	65	78,000	
	10割増	2,400	1	2,400	
	夜間	1,500	46	69,000	
	全日	3,000		0	
	10割増	6,000	1	6,000	
	昼食	200		0	
	夕食	200	1	200	
	延長	300		0	
時間貸し	300	117	35,100		
	計		285	245,700	
集会室B	午前	1,000	12	12,000	
	午後	1,200	64	76,800	
	夜間	1,500	60	90,000	
	全日	3,000		0	
	昼食	200		0	
	夕食	200	15	3,000	
	延長	300	1	300	
	時間貸し	300	149	44,700	
	計		301	226,800	
集会室 A+B	午前	1,700	117	198,900	
	午後	2,000	100	200,000	
	夜間	2,600	118	306,800	
	全日	5,200		0	
	昼食	340	7	2,380	
	夕食	340	18	6,120	
	延長	520	7	3,640	
	時間貸し	520	79	41,080	
	計		446	758,920	

和室A	午前	700	75	52,500
	午後	850	106	90,100
	夜間	1,000	26	26,000
	全日	2,000		0
	昼食	130	17	2,210
	夕食	130		0
	延長	200	1	200
	時間貸し	200	5	1,000
	計		230	172,010
和室B	午前	700	103	72,100
	10割増	1,400	1	1,400
	午後	850	59	50,150
	10割増	1,700	1	1,700
	夜間	1,000	8	8,000
	全日	2,000		0
	昼食	130	1	130
	夕食	130		0
	延長	200		0
	時間貸し	200	146	29,200
計		319	162,680	
和室A+B	午前	1,000	67	67,000
	午後	1,200	23	27,600
	夜間	1,500	112	168,000
	全日	3,000		0
	昼食	200	2	400
	夕食	200		0
	延長	300	2	600
	時間貸し	300	2	600
	計		208	264,200
実習室	午前	1,700	42	71,400
	10割増	3,400	1	3,400
	午後	2,000	34	68,000
	10割増	4,000	42	168,000
	夜間	2,600	3	7,800
	全日	5,200		0
	昼食	340	11	3,740
	夕食	340		0
	延長	520		0
	時間貸し	520	166	86,320
計		299	408,660	
合計				5,655,290

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.利用料金収入(キャンセル分)

単位:円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数	決算額	備考
体育室 1/2	午前		1	1,750	
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し		2	2,080	
計	3	3,830			
集会室A	午前		1	1,000	
	午後		8	9,600	
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	9	10,600			
集会室B	午前		4	2,500	
	午後				
	夜間		2	2,250	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長		2	450	
	時間貸し				
計	8	5,200			
集会室 A+B	午前		1	850	
	午後				
	夜間		1	2,600	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	2	3,450			
和室A	午前				
	午後				
	夜間		1	1,000	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	1	1,000			
和室 A+B	午前				
	午後				
	夜間		3	3,750	
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し				
計	3	3,750			

実習室	午前	/			
	午後				
	夜間				
	全日				
	昼食				
	夕食				
	延長				
	時間貸し			2	1,040
	計			2	1,040
合計				28,870	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

### 3.その他の収入

単位:円

項目	事業名	決算額	摘要
指定管理 業務	指定管理業務	28,060,000	札幌市からの管理費用
	利用料金	5,684,160	貸室利用料金 キャンセル分28,870円含
	その他収入	963,382	講座事業72,900円 新型コロナウイルス感染対策に伴う指定管理費見直し分890,482円
	雑収入	287,947	コピー料金43,560円、受取利息57円、古紙回収1,600円、 緊急雇用安定助成金242,730円
	前年度繰越金	1,265,646	
	指定管理業務収入計	36,261,135	
自主事業	自動販売機事業	122,640	
	PC等貸出事業	8,100	
	自主事業収入計	130,740	
合計		36,391,875	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受けた場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。







## 収支決算書の内訳(支出・物件費)(様式3-4)

## 1 指定管理業務

単位:円

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		22,000	区民講座
光熱水費		3,656,672	電気1,602,665、ガス1,768,221、上下水道285,786
通信運搬費		223,950	電話・インターネット回線料199,931円、切手等9,474円、NHK受信料14,545円
租税公課		1,541,600	消費税及び地方消費税
広告宣伝費		71,500	まちセン広報掲載料5,500円、センターしおり66,000円
新聞図書費		288,630	新聞138,858円、本代等149,772円
保険料		30,180	施設賠償責任保険16,780円、動産総合保険5,000円 傷害保険8,400円
賃借料		151,800	シャープリース料12,650×12か月
修繕費		558,375	図書室蛍光灯安定器取替、和室畳張替等
消耗品費		402,595	事務用品、トイレトーパー等購入
備品費		14,060	掃除機
減価償却費		49,866	パソコン
活動費		12,461	作品展参加品等
印刷製本費			
車両燃料費		2,682	ガソリン代
諸謝金		116,937	区民講座講師諸謝金
委託費		4,208,400	清掃2,310,000円、警備396,000円、EV528,000円、自動ドア114,400円、消防設備99,000円、電気保安158,400円、GHP24,200円、除雪332,000円、舞台装置70,400円、予約システム132,000円、建築44,000円
支払手数料		24,813	振込手数料
行政財産目的外使用料			
その他(雑費等)		1,555	玄関飾り等
計	0	11,378,076	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。

単位:円

2 自主事業

科目	決算額		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		34,320	
その他( )			
計	0	34,320	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 摘要欄には各科目の支出の概略を記載してください。