

## 運営事業計画書（令和3年度）

### 1 区民講座について

| 事業名          | 目的、内容、期待される効果など   | 回数 | 総時間数 | ①募集対象   | 事業予算額  |        |     |        |        |
|--------------|---|----|------|---------|--------|--------|-----|--------|--------|
|              |   |    |      | ②募集人員   | 総経費    | 収入     |     | 支出     |        |
|              |   |    |      | ③1人当参加費 |        | 参加費    | その他 | 講師謝金   | その他    |
| フラワーアレンジ講座   | 花のある暮らしで心豊かな生活を楽しむ。季節を通じて花に触れ自分のセンスで仕上げていく楽しさを味わう。四季折々のテーマで様々なアレンジを体験。花の名前や特徴、扱い方も知る。 | 3  | 4.5  | 地域住民    | 90,000 | 90,000 | 0   | 15,000 | 75,000 |
|              |   |    |      | 30      |        |        |     |        |        |
|              |   |    |      | 3,000   |        |        |     |        |        |
| 布ぞうり講座       | やわらかい履き心地や蒸れずに、快適なだけではなく冷え性や姿勢改善など様々な健康効果が見込まれる布ぞうりを作りを通して地域住民の交流を図る。                 | 2  | 5    | 地域住民    | 22,000 | 22,000 | 0   | 0      | 22,000 |
|              |   |    |      | 10      |        |        |     |        |        |
|              |   |    |      | 2,200   |        |        |     |        |        |
| プラネタリウムと星のお話 | 星に興味を持ってもらおうと、部屋いっぱいに星が浮かび上がる中で楽しい星のお話と星にちなんだ朗読を楽しむ。神秘的な世界を身近に感じ星に対する知識と理解を深める機会とする。  | 1  | 1    | 地域住民    | 5,000  | 5,000  | 0   | 4,000  | 1,000  |
|              |   |    |      | 10      |        |        |     |        |        |
|              |   |    |      | 500     |        |        |     |        |        |

## 運営事業計画書（令和3年度）

### 1 区民講座について

| 事業名             | 目的、内容、期待される効果など  | 回数 | 総時間数 | ①募集対象   | 事業予算額  |        |     |        |       |
|-----------------|--|----|------|---------|--------|--------|-----|--------|-------|
|                 |  |    |      | ②募集人員   | 総経費    | 収入     |     | 支出     |       |
|                 |  |    |      | ③1人当参加費 |        | 参加費    | その他 | 講師謝金   | その他   |
| はつらつウオーキング講座    | 筋力アップ・転倒防止・姿勢改善・効率の良い脂肪燃焼方法を知る目的で歩き方の癖を直していく。股関節まわりの柔軟性をつけるストレッチや呼吸法も習う。体力アップのみならず見た目の印象も変わり若返りの効果も期待できる。                                | 8  | 12   | 地域住民    | 40,000 | 40,000 | 0   | 32,000 | 8,000 |
|                 |  |    |      | 10      |        |        |     |        |       |
|                 |  |    |      | 4,000   |        |        |     |        |       |
| 小学生さかあがり講座      | 練習をしてもなかなかできない・・・と悩んでいる小学生にコツを教えさかあがりができるようになることを目標にする。目標達成後は学校の体育の授業にも自信が持てるようになることも期待できる。  | 2  | 2    | 地域小学生   | 10,000 | 10,000 | 0   | 8,000  | 2,000 |
|                 |  |    |      | 10      |        |        |     |        |       |
|                 |  |    |      | 1,000   |        |        |     |        |       |
| 小学生工作講座（夏・冬で2回） | 夏・冬休みの自由研究に最適。身近で安価な材料を使って作る。最後まで大人の手をかりず自分の力で作品を完成させることを目標にするとともに参加した子ども同志が助け合って協力することの大切さも学ぶ機会とする。おもちゃクリニックの方を講師に招き仕組みの発見ともの作りの楽しさを知る。 | 2  | 6    | 地域小学生   | 4,000  | 4,000  | 0   | 0      | 4,000 |
|                 |  |    |      | 40      |        |        |     |        |       |
|                 |  |    |      | 100     |        |        |     |        |       |

## 運営事業計画書（令和3年度）

### 1 区民講座について

| 事業名       | 目的、内容、期待される効果など  | 回数 | 総時間数 | ①募集対象   | 事業予算額  |        |     |        |        |
|-----------|--|----|------|---------|--------|--------|-----|--------|--------|
|           |  |    |      | ②募集人員   | 総経費    | 収入     |     | 支出     |        |
|           |  |    |      | ③1人当参加費 |        | 参加費    | その他 | 講師謝金   | その他    |
| オリガミクス講座  | 一般的な折り紙の印象を超えたオリガミクスの世界を知る講座。周囲にも喜ばれるワンランク上の楽しい折り紙を折る。7種類の動く折り紙を作り3回通して受講すると色と形の変化が楽しめる美しい変身キューブを完成することができる。手指を使いながら脳の活性化をさせる。 | 3  | 4.5  | 地域住民    | 13,500 | 13,500 | 0   | 12,000 | 1,500  |
|           |  |    |      | 15      |        |        |     |        |        |
|           |  |    |      | 900     |        |        |     |        |        |
| ウクレレ講座    | 購入したが使っていないという利用者の声を聞き開講。自分のウクレレを持ち込み演奏ができるようになる。講座終了後はセンター行事や近隣施設にボランティアとして出向き活躍してもらう。  | 10 | 10   | 地域住民    | 50,000 | 50,000 | 0   | 40,000 | 10,000 |
|           |  |    |      | 10      |        |        |     |        |        |
|           |  |    |      | 5,000   |        |        |     |        |        |
| 子育てママ応援講座 | 乳幼児を持つ母親たちへの子育て応援講座。子どもと母親が一緒に参加する。ベビーマッサージ・親子でできる運動を行う。同世代の子どもを持つママ同志の輪を広げる。  | 2  | 4    | 乳幼児とその親 | 10,000 | 10,000 | 0   | 8,000  | 2,000  |
|           |  |    |      | 5組      |        |        |     |        |        |
|           |  |    |      | 2,000   |        |        |     |        |        |

## 運営事業計画書（令和3年度）

### 1 区民講座について

| 事業名                             | 目的、内容、期待される効果など  | 回数 | 総時間数 | ①募集対象   | 事業予算額 |       |     |       |       |
|---------------------------------|--|----|------|---------|-------|-------|-----|-------|-------|
|                                 |  |    |      | ②募集人員   | 総経費   | 収入    |     | 支出    |       |
|                                 |  |    |      | ③1人当参加費 |       | 参加費   | その他 | 講師謝金  | その他   |
| 親子でバレンタイン！<br>お菓子作り講座           | 親子でバレンタインのお菓子を作る。お菓子作りを通じて道具の使い方、材料のはかり方などを学ぶ。親との共同作業でコミュニケーションの大切な場とする。                     | 1  | 3    | 小学生とその親 | 9,600 | 9,600 | 0   | 4,000 | 5,600 |
|                                 |  |    |      | 8組      |       |       |     |       |       |
|                                 |  |    |      | 1,200   |       |       |     |       |       |
| ファイナンシャルプランナーによる暮らしや家計・生活に関する講座 | 高齢化社会まっしぐらの昨今、介護や年金制度、老後の生活など様々な不安はどの世代にもある。問題に直面したときに困らないように備えることがねらい。若年層から高齢者まで参加できる内容とする。 | 2  | 2    | 地域住民    | 550   | 0     | 0   | 0     | 550   |
|                                 |  |    |      | 8       |       |       |     |       |       |
|                                 |  |    |      | 0       |       |       |     |       |       |
| 普通救命講習                          | 主に成人に対しての救命法を学び人命にかかわるような突如の事態に可能な限りの応急手当(救命処置)ができるようにする。                                    | 1  | 3    | 地域住民    | 0     | 0     | 0   | 0     | 500   |
|                                 |  |    |      | 10      |       |       |     |       |       |
|                                 |  |    |      | 0       |       |       |     |       |       |



## 運営事業計画書（令和3年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

| 事業名     | 目的、内容、期待される効果など   | 回数 | 総時間数 | ①募集対象   | 事業予算額  |        |     |      |        |
|---------|---|----|------|---------|--------|--------|-----|------|--------|
|         |   |    |      | ②募集人員   | 総経費    | 収入     |     | 支出   |        |
|         |   |    |      | ③1人当参加費 |        | 参加費    | その他 | 講師謝金 | その他    |
| 新・新まつり  | 地域こどもを対象としゲーム等で楽しんでもらう。ふだん利用のない子どもにも地区センターを知ってもらおう場とする。   | 1  | 2    | 地域こども   | 50,000 | 0      | 0   | 0    | 50,000 |
|         |   |    |      | 100     |        |        |     |      |        |
|         |   |    |      | 0       |        |        |     |      |        |
| ぶんかフェスタ | 地区センターで活動しているサークルに出演してもらい、地域住民にどんな活動をしているのか知ってもらおうとともにサークル同士の交流を図る場とする。展示部門・ステージ部門に分け2日間の開催。  | 1  | 15   | 地域住民    | 50,000 | 0      | 0   | 0    | 50,000 |
|         |   |    |      | 150     |        |        |     |      |        |
|         |   |    |      | 0       |        |        |     |      |        |
| 囲碁大会    | 憩いの場利用者と地域の愛好家の日頃の研鑽の成果を試すとともにお互いの交流・親睦を図る。夏季・冬季の2回開催する。棋力により2部制としそれぞれの部の上位2名を入賞者として表彰する。さらにお楽しみ賞を設け、閉会式で参加者全員を対象に抽選。当日の成績だけではなく親睦を重視した内容とする。 | 2  | 12   | 地域住民    | 48,000 | 48,000 | 0   | 0    | 48,000 |
|         |   |    |      | 96      |        |        |     |      |        |
|         |   |    |      | 500     |        |        |     |      |        |
| 卓球大会    | 憩いの場利用者の学生以外を対象に、日頃の練習の成果を試す場として開催。1チーム6人の男女混合ダブルス戦。A・B各ブロックによる予選リーグを実施後、各ブロック同順位による決勝戦で優勝・準優勝を決定。さらにお楽しみ賞を設け、参加者全員を対象に抽選。親睦を深める大会とする。        | 1  | 6    | 地域住民    | 30,000 | 30,000 | 0   | 0    | 30,000 |
|         |   |    |      | 60      |        |        |     |      |        |
|         |   |    |      | 500     |        |        |     |      |        |

## 運営事業計画書（令和3年度）

### 2 地域住民の交流等を目的とした事業について

| 事業名                 | 目的、内容、期待される効果など  | 回数 | 総時間数 | ①募集対象       | 事業予算額  |        |     |      |        |
|---------------------|--|----|------|-------------|--------|--------|-----|------|--------|
|                     |  |    |      | ②募集人員       | 総経費    | 収入     |     | 支出   |        |
|                     |  |    |      | ③1人当参加費     |        | 参加費    | その他 | 講師謝金 | その他    |
| ハッピーボウリング           | 地域老人クラブ連絡協議会と共催し、高齢者の冬場の健康維持と会員相互の親睦・交流を図る。専用レーンを設置し、直径10cmほどのボールを転がし10本のピンを倒して得点を競う。                    | 1  | 6    | 老人クラブ<br>会員 | 0      | 0      | 0   | 0    | 0      |
|                     |  |    |      | 150         |        |        |     |      |        |
|                     |  |    |      | 0           |        |        |     |      |        |
| 新・新ほんわか自衛<br>隊コンサート | 陸上自衛隊11音楽隊によるコンサート。地域住民に自衛隊音楽隊のハイレベルな音楽を楽しんでもらうことを通して、自衛隊の活動に対する理解を深めてもらう。                               | 1  | 2    | 地域住民        | 25,000 | 0      | 0   | 0    | 25,000 |
|                     |  |    |      | 200         |        |        |     |      |        |
|                     |  |    |      | 0           |        |        |     |      |        |
| 環境を考える勉強会           | 環境保全アドバイザーが講師となり自然保護・ごみ問題などをテーマに学習する。参加者の環境に対する意識を高めてもらうきっかけにする。   | 4  | 2    | 地域住民        | 3,000  | 0      | 0   | 0    | 3,000  |
|                     |  |    |      | 50          |        |        |     |      |        |
|                     |  |    |      | 0           |        |        |     |      |        |
| 女性健康マージャン<br>大会     | 麻雀サークルの講師とサークル員の協力のもと、健康マージャンルールにのっとり行い、優勝・準優勝のほかお楽しみ賞・ブービー賞を設ける。地域の愛好家の日頃の研鑽の成果を試す機会にするとともに参加者同士の交流を図る。 | 1  | 6    | 女性<br>地域住民  | 20,000 | 20,000 | 0   | 0    | 20,000 |
|                     |  |    |      | 40          |        |        |     |      |        |
|                     |  |    |      | 500         |        |        |     |      |        |

## 運営事業計画書（令和3年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

| 事業名    | 目的、内容、期待される効果など   | 回数  | 総時間数 | その他   |
|--------|---|-----|------|---|
| 親子ふれあい | 体育室全面で実施。広いスペースで親子に自由に遊んでもらい、家庭とは違う経験や利用者同士の交流をしてもらう。                                     | 40  | 120  | 父親も参加しやすいように土曜に午前枠、日曜日に午後枠も設定。                |
| 自習     | 有料利用がない時間帯で中学生から20歳未満の学生に自習の場として会議室を提供。目的達成のための有意義な時間としてもらうことがねらい。                        | 50  | 150  | 図書室に学習スペースがないため、図書閲覧者への配慮もあり実施している。           |
| 卓球     | 健康増進・体力維持に役立ててもらおうと同時に同好の士との世代を超えた交流を図る。8台の卓球台で譲り合いながら交代で楽しんでもらう。                         | 120 | 360  | 日曜日の午前・夜間との他にもう1枠の3枠で実施の方向。利用者との交流を図るようにする。   |
| バドミントン | 世代を超えてできる競技ということで地域住民の交流の場として実施。健康増進・体力維持に役立ててもらおう。2面コートで楽しんでもらう。                         | 90  | 270  | 違う曜日の午前・午後の2枠で実施の方向。利用者との交流を図るようにする。          |
| バレーボール | 地域住民およびチーム同士の交流を図り、健康増進・体力維持に役立ててもらおう。1面のコートで楽しんでもらう。                                     | 40  | 130  | 午前の1枠で実施の方向。利用者との交流を図るようにする。                  |
| 多世代交流会 | 地域の赤ちゃんからお年寄りまでお茶の間感覚で参加してもらう。体育室は自由に動き回れる場所とし親子のスキンシップを図る。<br>和室は編み物サロンとして利用者同志の交流の場とする。 | 11  | 30   | 毎月第2火曜日の午後で実施の方向。和室・体育室を全面開放。利用者との交流を図るようにする。 |



## 運営事業計画書（令和3年度）

### 3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

| 事業名    | 目的、内容、期待される効果など                                     | 回数 | 総時間数 | その他   |
|--------|---|----|------|---|
| ゲートボール | 冬期間外出の機会が減り運動不足に陥りがちな高齢者のゲートボール愛好家に体育室で実施。体力維持を目指す。 | 15 | 45   | 11月～3月の期間で実施の方向。利用者との交流を図るようにする。                    |
| 囲碁     | 近隣地区には碁会所などもないため地域住民の交流とスキルアップのため和室・洋室で実施している。      | 90 | 270  | 土曜日・日曜日の午後2枠で実施の方向。椅子での利用が可能な洋室で実施。利用者との交流を図るようにする。 |
| 囲碁・将棋  | 近隣地区には碁会所などもないため地域住民の交流とスキルアップのため和室で実施している。         | 30 | 100  | 火曜日の午後1枠、和室で実施の方向。利用者との交流を図るようにする。                  |
|        |   |    |      |   |
|        |   |    |      |   |

※有料スペースで実施する憩いの場事業については、実施予定日の前々日までに有料利用の申込があれば、そちらを優先し、中止・規模縮小の措置をとります。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和3年度)

新琴似・新川地区センター

単位:千円

|     | 科目          | 指定管理業務 |        |        | 自主事業    |    |        | 計      |
|-----|-------------|--------|--------|--------|---------|----|--------|--------|
|     |             | 管理費    | 事業費    | 小計     | 自動販売機事業 |    | 小計     |        |
| 収入  | 指定管理費       |        |        | 25,853 | /       |    |        | 25,853 |
|     | 利用料金収入      |        |        | 8,250  | /       |    |        | 8,250  |
|     | その他収入       |        |        | 1,200  | 100     |    | 100    | 1,300  |
|     | 収入計         |        |        | 35,303 | 100     | 0  | 100    | 35,403 |
| 支出  | 人件費         |        | 19,825 | 19,825 |         |    | 0      | 19,825 |
|     | 旅費・交通費      |        | 60     | 60     |         |    | 0      | 60     |
|     | 光熱水費        |        | 4,320  | 4,320  | 30      |    | 30     | 4,350  |
|     | 通信運搬費       |        | 340    | 340    |         |    | 0      | 340    |
|     | 租税公課        |        | 1,860  | 1,860  |         |    | 0      | 1,860  |
|     | 広告宣伝費       |        | 50     | 50     |         |    | 0      | 50     |
|     | 保険料         |        | 50     | 50     |         |    | 0      | 50     |
|     | 賃借料         |        | 400    | 400    |         |    | 0      | 400    |
|     | 修繕費         |        | 260    | 260    |         |    | 0      | 260    |
|     | 消耗品費        |        | 610    | 610    |         |    | 0      | 610    |
|     | 備品費         |        | 900    | 900    |         |    | 0      | 900    |
|     | 印刷製本費       |        | 205    | 205    |         |    | 0      | 205    |
|     | 諸謝金         |        | 300    | 300    |         |    | 0      | 300    |
|     | 委託費         |        | 2,750  | 2,750  |         |    | 0      | 2,750  |
|     | 支払手数料       |        | 20     | 20     |         |    | 0      | 20     |
|     | 行政財産目的外使用料  |        | 0      | 0      |         |    | 0      | 0      |
|     | その他(教材費)    |        | 410    | 410    |         |    |        | 410    |
|     | その他(行事費)    |        | 460    | 460    |         |    |        | 460    |
|     | その他(保守管理)   |        | 130    | 130    |         |    | 0      | 130    |
|     | 法人経費        | 2,310  | 0      | 2,310  |         |    |        | 2,310  |
| 支出計 | 2,310       | 32,950 | 35,260 | 30     | 0       | 30 | 35,290 |        |
| 利益等 | 収支          | /      |        |        | 70      | 0  | 70     | 113    |
|     | 自主事業による利益還元 | /      |        |        | 70      |    | 70     | 70     |
|     | 法人税等        | /      |        |        |         |    |        | 43     |
|     | 当期純利益       | /      |        |        |         |    |        | 0      |

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

| 区分        | 単位   | 利用料金<br>(単価) | 利用回数<br>(見込み) | 収入額<br>(見込み) | 算出根拠等<br>(料金設定、利用回数設定についての考え方等) |
|-----------|------|--------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| 体育室       | 午前   | 9,200        | 25            | 230          |                                 |
|           | 午後   | 11,500       | 98            | 1,127        |                                 |
|           | 夜間   | 13,800       | 80            | 1,104        |                                 |
|           | 全日   | 27,600       | 1             | 27           |                                 |
|           | 昼食   | 1,840        | 0             | 0            |                                 |
|           | 夕食   | 1,840        | 65            | 120          |                                 |
|           | 延長   | 2,760        | 0             | 0            |                                 |
|           | 時間貸し | 2,760        | 50            | 138          |                                 |
|           | 計    |              | 319           | 2,746        |                                 |
| 体育室<br>半面 | 午前   | 3,500        | 120           | 420          |                                 |
|           | 午後   | 4,300        | 200           | 860          |                                 |
|           | 夜間   | 5,200        | 100           | 520          |                                 |
|           | 全日   | 10,400       |               | 0            |                                 |
|           | 昼食   | 690          |               | 0            |                                 |
|           | 夕食   | 690          | 20            | 14           |                                 |
|           | 延長   | 1,040        | 0             | 0            |                                 |
|           | 時間貸し | 1,040        | 180           | 187          |                                 |
|           | 計    |              | 620           | 2,001        |                                 |
| 会議室       | 午前   | 1,000        | 200           | 200          |                                 |
|           | 午後   | 1,200        | 200           | 240          |                                 |
|           | 夜間   | 1,500        | 100           | 150          |                                 |
|           | 全日   | 3,000        | 0             | 0            |                                 |
|           | 昼食   | 200          | 30            | 6            |                                 |
|           | 夕食   | 200          | 0             | 0            |                                 |
|           | 延長   | 300          | 0             | 0            |                                 |
|           | 時間貸し | 300          | 70            | 21           |                                 |
|           | 計    |              | 600           | 617          |                                 |
| 洋室        | 午前   | 1,000        | 547           | 547          |                                 |
|           | 午後   | 1,200        | 350           | 474          | 営利45件含む                         |
|           | 夜間   | 1,500        | 300           | 518          | 営利45件含む                         |
|           | 全日   | 3,000        | 0             | 0            |                                 |
|           | 昼食   | 200          | 0             | 0            |                                 |
|           | 夕食   | 200          | 0             | 0            |                                 |
|           | 延長   | 300          | 0             | 0            |                                 |
|           | 時間貸し | 300          | 60            | 18           |                                 |
|           | 計    |              | 1,257         | 1,559        |                                 |
| 和室        | 午前   | 700          | 400           | 280          |                                 |
|           | 午後   | 850          | 350           | 298          |                                 |
|           | 夜間   | 1,000        | 100           | 100          |                                 |
|           | 全日   | 2,000        | 0             | 0            |                                 |
|           | 昼食   | 130          | 60            | 8            |                                 |
|           | 夕食   | 130          | 0             | 0            |                                 |
|           | 延長   | 200          | 0             | 0            |                                 |
|           | 時間貸し | 200          | 100           | 20           |                                 |
|           | 計    |              | 1,010         | 706          |                                 |
| 実習室       | 午前   | 1,000        | 100           | 100          |                                 |
|           | 午後   | 1,200        | 100           | 318          | 営利45件含む                         |
|           | 夜間   | 1,500        | 20            | 173          | 営利45件含む                         |
|           | 全日   | 3,000        | 0             | 0            |                                 |
|           | 昼食   | 200          | 0             | 0            |                                 |
|           | 夕食   | 200          | 0             | 0            |                                 |
|           | 延長   | 300          | 0             | 0            |                                 |
|           | 時間貸し | 300          | 100           | 30           |                                 |
|           | 計    |              | 320           | 621          |                                 |
| 合計        |      |              |               | 8,250        |                                 |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

| 項目         | 事業名       | 収入額<br>(見込み) | 摘要      |
|------------|-----------|--------------|---------|
| 指定管理<br>業務 | 区民講座      | 350          | 区民講座受講料 |
|            | 交流事業      | 450          | 大会参加費   |
|            | コピーサービス   | 50           |         |
|            | 印刷機       | 350          | 印刷機利用料  |
|            | 指定管理業務収入計 | 1,200        |         |
| 自主事業       | 自動販売機     | 100          | 販売手数料   |
|            |           |              |         |
|            |           |              |         |
|            |           |              |         |
|            | 自主事業収入計   | 100          |         |
| 合計         |           | 1,300        |         |

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。





## 収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

## 1 指定管理業務

| 科目         | 支出額(見込み) |        | 摘要  |
|------------|----------|--------|---|
|            | 管理費      | 事業費    |   |
| 旅費・交通費     |          | 60     | 会議・研修等交通費   |
| 光熱水費       |          | 4,320  | 電気・水道・ガス  |
| 通信運搬費      |          | 340    | 電話・プロバイダー・郵便・メール便・各種送料                                    |
| 租税公課       |          | 1,860  | 消費税等  |
| 広告宣伝費      |          | 50     | チラシ折込   |
| 保険料        |          | 50     | 施設賠償保険料・行事保険料   |
| 賃借料        |          | 400    | プリンター・防塵マット・印刷機   |
| 修繕費        |          | 260    | 施設及び備品修繕  |
| 消耗品費       |          | 610    | 事務用品含む消耗品   |
| 備品費        |          | 900    | 備品  |
| 印刷製本費      |          | 205    | 複合機   |
| 諸謝金        |          | 300    | 講座講師料   |
| 委託費        |          | 2,750  | 警備・電機保守・消防設備・舞台装置・ボイラー・自動ドア・除排雪・建築物・エレベーター・一部定期清掃・ごみ・樹木管理 |
| 支払手数料      |          | 20     | 銀行振込手数料・代引き手数料  |
| 行政財産目的外使用料 |          | 0      |   |
| その他(教材費)   |          | 410    | 講座教材費・図書室閲覧用雑誌及び新聞費                                       |
| その他(行事費)   |          | 460    | まつり・ぶんかフェスタ・コンサート   |
| その他(保守管理)  |          | 130    | ドサンシステム保守管理費  |
| 法人経費       | 2,310    |        |   |
| 計          | 2,310    | 13,125 |   |

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。  
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

| 科目         | 支出額(見込み) |     | 摘要       |
|------------|----------|-----|----------|
|            | 管理費      | 事業費 |          |
| 旅費・交通費     |          |     |          |
| 光熱水費       |          | 30  | 自動販売機電気代 |
| 通信運搬費      |          |     |          |
| 租税公課       |          |     |          |
| 広告宣伝費      |          |     |          |
| 保険料        |          |     |          |
| 賃借料        |          |     |          |
| 修繕費        |          |     |          |
| 消耗品費       |          |     |          |
| 備品費        |          |     |          |
| 印刷製本費      |          |     |          |
| 諸謝金        |          |     |          |
| 委託費        |          |     |          |
| 支払手数料      |          |     |          |
| 行政財産目的外使用料 |          |     |          |
| その他( )     |          |     |          |
| 計          | 0        | 30  |          |

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。