

運営事業計画書（令和6年度）①

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
みんなの茶の間 オープンカレッジ	地域の方々に対して、社会教育、文化や金融、経済知識の普及啓発に関するセミナーを行い、生活向上及び経済の発展に寄与することを目的とします。社会教育、文化の普及推進事業を中心に子どもたちから高齢者まで、広く市民へ金融、経済、ファイナシャル等の知識を、生涯学習の充実を図りながら、情報発信していく講座です。	10 (年間)	15	地域住民	30,000	0	0	30,000	0
				250					
				0					
姿勢を整える 歩行術	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。年齢性別に関係なく、正しい姿勢と歩き方について実践しながら学びます。	4	8	地域住民	60,000	60,000	0	60,000	0
				20					
				3,000					
北海道歴史探訪	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。北区の歴史、札幌時計台の歴史、ジンギスカンの発祥についての内容を学び、自分たちが暮らすまちの魅力をより知っていただきます。	3	6	地域住民	7,500	7,500	0	7,500	0
				15					
				500					

運営事業計画書（令和6年度）②

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手品講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 コイン・ハンカチ・カード等の日用品を使ってマジックを学びます。体力に関係なく、どなたでも受講することが出来、手先を使うため、脳の活性化が期待されます。	2	4	地域住民	13,200	13,200	0	12,000	1,200
				12					
				1,100					
グルテンフリー パン講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 グルテンフリーのパンの作り方を実習します。 力を入れてこねる必要がなく、小麦アレルギーの方やパン作り未経験者にもオススメです。	1	2	地域住民	45,600	20,400	25,200	20,400	25,200
				12					
				3,800					
ちえりあ講座 弾いて！歌って！ 踊ろう！ハワイアン♪	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 ウクレレを持っている方を対象にハワイアンミュージックを弾き語りできるようになったら生演奏に合わせてフラダンスを踊ります。	6	12	地域住民	受講料等は ちえりあ に支払	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）③

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
幼児ダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。 義務教育の授業としても取り入れられているダンスを、基礎からレッスンします。3～6才（年少～年長）のお子様を対象とし、ストレッチやリズム体操を、曲に合わせて楽しくおどります。 また、コミュニケーションの取り方なども、ゆっくり楽しく学びます。	8	8	地域住民 (3～6才)	60,000	60,000	0	60,000	0
				15					
				4,000					
きらきらチアダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。 対象は6才以上（小学校1年生以上）です。柔軟性や基礎運動能力の向上を目指す運動を行いながら曲に合わせて楽しく踊ります。	8	9.3	地域住民 (6才以上)	60,000	60,000	0	60,000	0
				15					
				4,000					
市民法律講座とエゾシカ時事	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 遺言相続や現在のエゾシカ問題等、社会問題について学びます。	1	1.5	地域住民	5,000	0	0	5,000	0
				25					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）④

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
空き家問題を考えましょう	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。近年社会問題である空き家問題について、発生の原因や課題の解決方法を学びます。	1	1.5	地域住民	5,000	0	0	5,000	0
				25					
				0					
ラジオづくり体験	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。いつ起こるかわからない災害のために防災に役立つラジオを自分で作って聴いてもらいます。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				10					
				0					
消費者協会料理講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。対象は特に限定せずにおいしく、健康になれる料理を学びます。（消費者協会との連携講座）	2	6	地域住民	0	0	0	消費者協会が支払い	0
				20					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）⑤

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ちえりあ講座 新聞紙！ちぎってはって絵手紙を	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。新しい趣味や手先の運動として、新聞を楽しく活用し、心のこもった作品を作ります。	6	12	地域住民	受講料等はちえりあに支払	0	0	ちえりあが支払	11,500
				20					
				0					
小学生の司書体験	夏休み、春休み時期に小学生を対象に図書室の「お仕事体験」をしてもらいます。カウンターでの貸出・返却や本の装備ができ、子どもの足を北区民センターに向けることが期待されます。	2 (年間)	4	地域住民 (小学生)	0	0	0	0	0
				4					
				0					
美術への誘い	地域の方々に美術館と美術を身近なものにさせていただくことを目的とし、美術に関する知識と教養の向上を図るためのセミナーを行います。また、図録やパソコン等を使って美術の紹介を行い、美術の楽しさを伝えます。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）⑥

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
使いこなそう スマホ講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 スマートフォンでできることを自分の生活の中で どのように使えるのか確認します。	4	8	地域住民	24,000	24,000	0	24,000	0
				12					
				2,000					
災害対策・あんしん 安全にスマホを 使う講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 災害時にスマホを使って命を守るためにできることや スマホの危険性やトラブル事例を伝え、リスク回避の 方法を啓発します。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
英会話講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 初心者を対象とした英会話講座です。北区には在住 している留学生が多く、英語を使って気軽に外国人と 仲良くなりたいという希望者も多いことから、「通じる英会話・ 生きた英語」を学びます。	10	20	地域住民	100,000	100,000	0	60,000	40,000
				20					
				5,000					

運営事業計画書（令和6年度）⑦

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
消費者協会 やさしいヨガと リンパマッサージ	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。 体と呼吸と心を整え、体の不調を解消し、 セルフマッサージを行います。 (消費者協会との連携講座)	1	2	地域住民	0	0	0	消費者 協会が 支払い	0
				40					
				0					
学生のための 司書講座	将来、図書館で働いてみたいと思っている学生や 図書館学課程を履修している学生にカウンターおよび、 内部業務を体験し、図書館を身近に感じてもらう 体験講座です。	1	2	地域住民 (学生)	0	0	0	0	0
				2					
				0					
フラワー アレンジメント講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 季節の植物を使ったフラワーアレンジメントが基礎から 学べる講座です。	1	3	地域住民	20,000	10,000	10,000	10,000	10,000
				10					
				2,000					

運営事業計画書（令和6年度）⑧

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
留学生による料理講座	留学生と地域住民との交流を図ることを目的とします。 札幌で学ぶ留学生が自国の料理を受講者に教え、コミュニケーションを取りながら、海外に興味を持ち、文化や生活の違いを学びます。	1	2	地域住民	30,000	0	0	20,000	10,000
				15					
				2,000					
まちづくり講座	地域で活躍されている方を講師とし、北24条の歴史探検、ボランティア活動について、これからの町内会等についてなどを学び、まちづくりに興味を持つきっかけづくりをします。	3	6	地域住民	15,000	0	0	15,000	0
				20					
				0					
書初め	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 作品は終了後ロビーに展示します。また、出来上がった作品は学校の冬休みの宿題に提出することも出来ます。	1	2	地域住民	5,000	5,000	0	4,000	1,000
				10					
				500					

運営事業計画書（令和6年度）⑨

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
～男60代からの～ ゆるいけど効く 筋トレ部	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。 対象は男性とし、筋力低下の気になる方が集まって 楽しくゆるめの筋トレを行います。	3	3	地域住民 （男性）	30,000	30,000	0	30,000	0
				10					
				3,000					

運営事業計画書（令和6年度）①

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
おはなしの会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 「お話の会 つくしんぼ」、「武蔵女子短期大学」による 絵本の読み聞かせです。 赤ちゃんから大人の方まで参加出来ます。	12 (年間)	6	地域住民	0	0	0	0	0
				120					
				0					
三ツ星絵本を 楽しむ時間	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 魅力ある絵本を読み聞かせとブックトークで紹介します。	9 (年間)	9	地域住民	0	0	0	0	0
				135					
				0					
親子で楽しむ 室内アート	地域における文化活動を通じて、子連れに嬉しい遊び場を つくり、普段できない汚れる・散らかる・楽しいアートの 遊びで親子と地域住民の交流を図ります。	1	2	地域住民 (小学生未 満)	20,000	0	0	0	20,000
				50					
				0					
留学生と ふれあいトーク	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 外国人留学生との直接対話を通じて、日本と 外国文化の違いについて理解し合います。 (国際プラザとの連携企画)	1	2	地域住民	15,000	0	0	0	15,000
				20					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）②

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
本のお楽しみ袋	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 図書スタッフがテーマ別に選んだ本を「お楽しみ袋」に 詰め、普段馴染みのない本との出会いを提供します。 （夏・冬2回開催）	2 （年間）	112	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
サマーコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容は、区民ホールを使い、音楽とのふれあいを図ります。	1	3	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				200					
				0					
夏休み子ども お楽しみ会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 夏休み期間中に子どもにむけた映画上映会を開催します。 子どもの足を北区民センターに向けることが期待されます。	1	2	地域住民 （小学生 以下）	0	0	0	0	0
				40					
				0					
北区子ども祭り	札幌市子ども会育成連合会北区支部との共催により、 縁日、お化け屋敷、無料工作コーナーなどを開催します。 地域全体で子どもたちの健やかな成長を見守り、子どもを 通して親睦と交流を図ります。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）③

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ぬいぐるみ お泊り会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 子どもたちのぬいぐるみを一晚預かり、図書の仕事やハロウィンパーティーをする写真を撮影。翌日のお迎え会で、その様子をアルバムにしてお渡します。ぬいぐるみが選んだ設定で、絵本も一冊貸出します。	1	16	地域住民 (小学生以下)	0	0	0	0	0
				6					
				0					
北区の アーティスト展	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 美術界の一線で活躍する北区在住作家による絵画展を開催し、地域の方々に芸術に触れてもらいます。また、作家たちによる作品を見る事で地域の方の感受性を高めることが期待されます。	1	53	地域住民	220,000	0	0	0	220,000
				800					
				0					
冬のコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容としては、区民ホールを使い、音楽とのふれあいを図ります。	1	2	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				200					
				0					
冬休み 子どもお楽しみ会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 冬休み期間中に小学生を中心にストラックアウト、輪投げ等のゲームを実施します。 (北区子ども会育成連合会、北保健センターとの共同事業)	1	2	地域住民 (小学生以下)	30,000	0	0	0	30,000
				200					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）④

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
縄文土器づくり	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 縄文土器作りを通して地域との繋がりの場を広げていきます。 （北24条商店街振興組合、障がい者就労支援事業所いるば28との共同事業）	1	1.5	地域住民	0	0	0	北24条商店街 振興組合が支 払い	0
				30					
				0					
スマイル24 親子料理教室	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 親子で参加する楽しい料理づくり講座です。 （スローライフ24との共催）	1	3	地域住民	0	0	0	北24条商店街 振興組合が支 払い	0
				20					
				0					
まなびの秘密基地	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 北海道大学”縁”の協力により、近隣小学生の学習支援を します。	12 （年間）	24	地域住民 （小学生以下）	72,000	0	0	0	72,000
				120					
				0					
カードゲーム大会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 近隣の学生を対象に開催。 子どもの足を北区民センターに向けることが期待されます。	1	2	地域住民 （高校生以下）	0	0	0	0	0
				40					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）⑤

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
みんなの おすすめ本	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 利用者の皆さんにおすすめしたい本を募り、普段馴染みの ない本に触れていただく。	1	272	地域住民	0	0	0	0	0
				50					
				0					
文化祭 ダンスパーティー	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容としては、区民ホールを使い、自由参加の 「ダンスパーティー」を行います。	1	3	地域住民	20,000	0	0	0	20,000
				100					
				0					
文化祭 歌謡フェスティバル	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容は北区民と日本アマチュア歌謡連盟所属者による 歌謡ショーです。	1	4	地域住民	80,000	0	0	0	80,000
				100					
				0					
文化祭 お茶会体験	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 茶道サークルさんによる体験コーナーです。	1	3	地域住民	20,000	0	0	0	20,000
				50					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）⑥

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 おもちゃ 図書館バザー	手作りのおもちゃの販売をします。 また、親子とボランティアの遊びを通じた交流の場をつくれます。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					
文化祭 福祉施設バザー	福祉施設によりパンなどの販売を行います。 通所会員さんたちに就労体験の場として活用していただき、地域住民との交流を図ります。	6	15	地域住民	0	0	0	0	0
				300					
				0					
文化祭 作品展	サークルの作品展示をし、地域における文化活動を通じ、幅広い住民の交流を図ります。また、日頃のサークル活動の意欲増加、技術向上の効果が期待されます。	1	76	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
文化祭 サークル発表会	北区民利用サークルの発表の場づくり、地域住民の文化活動促進、交流を図ります。また、地域住民の方には北区民センターのサークル内容を知って、楽しんでもらいます。	1	7	地域住民	120,000	0	0	0	120,000
				600					
				0					

運営事業計画書（令和6年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
自習スペース	各階のロビー等を「自習スペース」として開放することで、小中高生の利用を増やします。また、他学年と教え合いながら自習することで、地域の子どもたちのふれあいと学習の場となっていくことを目指します。	359	2,872	月～日の各階のロビーを地域の小中高生に学習の場として活用してもらう。
囲碁・将棋	娯楽室を使って、囲碁・将棋に親しんでもらいます。団塊世代以上の男性にとっての交流の場とする事は勿論、女性や子どもにも参加を促して、より広い人達が利用できる雰囲気になります。	103	412	毎週月曜日と金曜日の13:00～17:00 1F娯楽室を地域住民の方へ開放する。
卓球・ダンス	ホールを開放し、各種スポーツを楽しみながら地域住民同士、また多世代に渡る交流の場としてもらいます。	100	400	貸室予約がない木曜日と金曜日（祝日を除く）の13:00～17:00 3F区民ホールを地域住民の方へ開放する。 （利用用途は卓球・ダンス等）
文庫・新書交換会	持参された文庫・新書10冊までを、北区民センター保管分と交換していただき、地域の方がたくさんの本と触れていただくことを目的とします。	12	24	毎月第3金曜日10:00～12:00 1階ロビーにて開催。
親子・小学生 わいわい広場	対象は小学生、小学生に満たないお子様と保護者とし、遊ぶ物は持参してもらい、雨の日や運動をする場所の提供をします。	24	96	毎月第2・第4水曜日の13:00～17:00 3F区民ホールを地域の小学生・未就学児と親へ開放する。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

様式4

運営事業計画書（令和6年度）

4 北区との共催事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区高齢者教室 「北親大学」	区内に居住する65歳以上の方をを対象に学習や仲間作りを通じ、高齢者の生きがいのある生活を送ってもらうように北区民センターも北区役所との共催として係わっていきたいです。また、北親大学を卒業した方々の趣味の集まりとしても利用促進が見込まれます。	16	32	地域住民	400,000	0	400,000	180,000	220,000
				40					
				0					

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和6年度)

北区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業	自販機事業	小計	
収入	指定管理費	22,107						22,107
	利用料金収入	23,320						23,320
	その他収入	924			290	506	796	1,720
	収入計	46,351			290	506	796	47,147
支出	人件費		33,252	33,252	127	107	234	33,486
	旅費・交通費		168	168			0	168
	通信運搬費		487	487			0	487
	租税公課		3,353	3,353			0	3,353
	保険料		88	88			0	88
	教材費		397	397			0	397
	行事費		408	408			0	408
	リース料		756	756			0	756
	修繕費		55	55			0	55
	事務消耗品費		963	963			0	963
	備品費		440	440			0	440
	印刷製本費		506	506			0	506
	諸謝金		847	847			0	847
	外注費(委託費)		161	161			0	161
	支払手数料		31	31			0	31
	広告宣伝費		0	0			0	0
	行政財産目的外使用		0	0		51	51	51
	法人経費	4,439	0	4,439			0	4,439
	支出計	4,439	41,912	46,351	127	158	285	46,636
利益等	収支				163	348	511	511
	自主事業による利益還元				163	348	511	511
	法人税等							0
	当期純利益							0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分		単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方 等)
1階	娯楽室	午前	1,700	230	391	「利用回数」、「収入額」は前年度実績 を参考にして作成しています
		午後	2,000	170	340	
		夜間	2,600	210	546	
		全日	5,200	45	234	
		昼食	340	0	0	
		夕食	340	0	0	
		延長	520	90	47	
		時間貸し	520	0	0	
		計		745	1,558	
	集会室	午前	1,700	290	493	
		午後	2,000	260	520	
		夜間	2,600	200	520	
		全日	5,200	60	312	
		昼食	340	0	0	
		夕食	340	0	0	
		延長	520	120	62	
		時間貸し	520	0	0	
		計		930	1,907	
	会議室	午前	1,000	250	250	
		午後	1,200	260	312	
		夜間	1,500	200	300	
		全日	3,000	65	195	
		昼食	200	5	1	
		夕食	200	5	1	
		延長	300	100	30	
		時間貸し	300	0	0	
		計		885	1,089	
	小会議室	午前	1,000	230	230	
		午後	1,200	280	280	
		夜間	1,500	190	240	
		全日	3,000	30	90	
		昼食	200	0	0	
		夕食	200	0	0	
		延長	300	120	36	
		時間貸し	300	0	0	
		計		850	876	
2階	講義室	午前	2,400	185	444	
		午後	3,000	280	840	
		夜間	3,600	220	792	
		全日	7,200	15	108	
		昼食	480	0	0	
		夕食	480	0	0	
		延長	720	60	43	
		時間貸し	720	0	0	
		計		760	2,227	
	集会室	午前	1,000	240	240	
		午後	1,200	300	360	
		夜間	1,500	210	315	
		全日	3,000	10	30	
		昼食	200	0	0	
		夕食	200	0	0	
		延長	300	30	9	
		時間貸し	300	0	0	
		計		790	954	

2階	和室	午前	700	240	168	
		午後	850	300	255	
		夜間	1,000	240	240	
		全日	2,000	25	50	
		昼食	130	0	0	
		夕食	130	0	0	
		延長	200	100	20	
		時間貸し	200	0	0	
		計		905	733	
	料理室	午前	2,400	180	432	
		午後	3,000	150	450	
		夜間	3,600	120	432	
		全日	7,200	0	0	
		昼食	480	0	0	
		夕食	480	0	0	
		延長	720	0	0	
		時間貸し	720	50	36	
		計		500	1,350	
3階	区民ホール	午前	9,200	210	1,932	
		午後	11,500	180	2,070	
		夜間	13,800	120	1,656	
		全日	27,600	10	276	
		昼食	1,840	30	55	
		夕食	1,840	30	55	
		延長	2,760	30	83	
		時間貸し	2,760	50	138	
		計		660	6,265	
	青年の部屋	午前	1,000	280	280	
		午後	1,200	300	360	
		夜間	1,500	260	390	
		全日	3,000	10	30	
		昼食	200	5	1	
		夕食	200	5	1	
		延長	300	30	9	
		時間貸し	300	0	0	
		計		890	1,071	
	実習室	午前	1,700	220	374	
		午後	2,000	250	500	
		夜間	2,600	180	468	
		全日	5,200	10	52	
		昼食	340	0	0	
		夕食	340	0	0	
		延長	520	0	0	
		時間貸し	520	0	0	
		計		660	1,394	
	児童室	午前	1,000	250	250	
		午後	1,200	300	360	
		夜間	1,500	240	360	
		全日	3,000	15	45	
		昼食	200	0	0	
		夕食	200	0	0	
		延長	300	20	6	
		時間貸し	300	0	0	
		計		825	1,021	

3階	会議室	午前	700	280	196	
		午後	850	330	281	
		夜間	1,000	270	270	
		全日	2,000	15	30	
		昼食	130	0	0	
		夕食	130	0	0	
		延長	200	0	0	
		時間貸し	200	0	0	
		計		895	777	
	講義室	午前	2,400	210	504	
		午後	3,000	260	780	
		夜間	3,600	200	720	
		全日	7,200	10	72	
		昼食	480	0	0	
		夕食	480	0	0	
		延長	720	30	22	
		時間貸し	720	0	0	
		計		710	2,098	
合計				23,320		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座事業	341	
	コピーサービス	198	
	指定管理業務収入計	539	
自主事業	自動販売機(3F区民ホール前)	260	
	自動販売機(2Fロビー)	110	
	自動販売機(1Fロビー)	136	
	古紙回収ボックス	290	
	自主事業収入計	796	
受託事業	北親大学	385	
	受託事業収入計	385	
合計		1,720	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

単位:千円

1 指定管理業務

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
北区民センター	館長	正規職員	1		3,075				4		519	235,000	1,469	
北区民センター	副館長	正規職員	1		2,463				7		415	185,000	1,156	
北区民センター	事務	正規職員	1		2,295				7		387	170,000	1,063	
北区民センター	事務	パート	5		6,646				14		454		1,015	
北区民センター	図書	正規職員	1		2,379				5		401	180,000	1,125	
北区民センター	図書	パート	4		7,064				15		1,177		1,000	
北区民センター	夜間	パート	4		5,595				3		327		1,000	
計			17	0	29,517	0	0	0	55	0	3,680			
												最低時給額	1,000	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
北区民センター	館長	正規職員	1											
北区民センター	副館長	正規職員	1											
北区民センター	事務	正規職員	1											
北区民センター	事務	パート	5		209				1		24		1015	
北区民センター	図書	正規職員	1											
北区民センター	図書	パート	4											
北区民センター	夜間	パート	4											
計			17	0	209	0	0	0	1	0	24			
												最低時給額	1,015	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。

- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		168	会議時交通費など
通信運搬費		487	電話料金、プロバイダー料金、宅配便、切手など
租税公課		3,353	消費税等
保険料		88	施設事故損害保険
教材費		397	自主企画講座、交流事業用及び図書室用の教材・材料など
行事費		408	講座・交流事業など
リース料		756	コピー機、パソコン
修繕費		55	備品等の修繕
事務消耗品費		963	事務用品、紙などの消耗品
備品費		440	備品の追加・更新など
印刷製本費		506	利用承認書、各種伝票の印刷
諸謝金		847	講師謝礼など
外注費(委託費)		161	外部委託費
支払手数料		31	諸手数料
広告宣伝費		0	各種案内・広告など
光熱水費		0	光熱費など
法人経費	4,439	0	北海道事業本部経費、全国本部経費
計	4,439	8,660	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
通信運搬費			
租税公課			
保険料			
教材費			
行事費			
リース料			
修繕費			
事務消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
外注費(委託費)			
支払手数料			
広告宣伝費			
行政財産目的外使用料	0	51	自動販売機の設置(3か所)
計	0	51	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。