

運営事業計画書（令和5年度）①

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
みんなの茶の間 オープンカレッジ	地域の方々に対して、社会教育、文化や金融、経済知識の普及啓発に関するセミナーを行い、生活向上及び経済の発展に寄与することを目的とします。社会教育、文化の普及推進事業を中心に子どもたちから高齢者まで、広く市民へ金融、経済、ファイナシャル等の知識を、生涯学習の充実を図りながら、情報発信していく講座です。	10 (年間)	15	地域住民	30,000	0	0	30,000	0
				250					
				0					
学生司書体験	将来、図書館で働いてみたいと思っている学生や図書館学課程を履修している学生にカウンターおよび、内部業務を体験し、図書館を身近に感じてもらう体験講座です。	3 (年間)	9	地域住民	0	0	0	0	0
				3					
				0					
小学生の司書体験	夏休み、春休み時期に小学生を対象に図書室の「お仕事体験」をしてもらいます。カウンターでの貸出・返却や本の装備ができ、子どもの足を北区民センターに向けることが期待されます。	3 (年間)	6	地域住民	0	0	0	0	0
				6					
				0					

運営事業計画書（令和5年度）②

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
市民企画講座 (ご近所先生企画講座)	市民の皆さんの知恵や経験を活かした講座です。 絵・歌・手芸・体操・歴史・介護・子育てなど多彩な内容について 市民の皆さんが講師となり、受講生は講師から学びます。 (札幌市生涯学習センターとの連携)	5	10	地域住民	23,000	0	0	0	23,000
				15					
				0					
英会話講座	初心者を対象とした英会話講座です。北区には在住している留学生が多く、英語を使って気軽に外国人と仲良くなりたいという希望者も多いことから、「通じる英会話・生きた英語」を学びます。	10	20	地域住民	100,000	100,000	0	60,000	40,000
				20					
				5,000					
初級スマートフォン講座	スマートフォンに興味のある方、操作方法がわからない方が対象。スマートフォンでできることや自分の生活の中でどのように使えるのかを確認します。初心者の方が対象のため、ゆっくりとご理解いただきながら進みます。	4	8	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					

運営事業計画書（令和5年度）③

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
中級スマートフォン講座	スマートフォンに興味のある方、もっと知りたい方が対象。カメラ・地図・ホームページ等の生活を便利にするアプリを安全に使うための講座です。安心安全にスマートフォンを使用できる知識をゆっくりと学びます。	4	8	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
幼児ダンス	義務教育の授業としても取り入れられているダンスを、基礎からレッスンします。3～6才(年少～年長)のお子様を対象とし、ストレッチやリズム体操を、曲に合わせて楽しくおどります。また、コミュニケーションの取り方なども、ゆっくり楽しく学びます。	8	8	地域住民	60,000	60,000	0	60,000	0
				15					
				4,000					
ジュニアダンス講座	義務教育の授業としても取り入れられているダンスを基礎からレッスンします。6歳以上(小学校1年生以上)のお子様を対象とし、柔軟性や基礎運動能力の向上を目指し、健康の為、ストレス発散の為にも楽しく学びます。	8	12	地域住民	80,000	80,000	0	80,000	0
				20					
				4,000					

運営事業計画書（令和5年度）④

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
書初め体験講座	小さいお子さんから大人の方まで、古くから日本で行われてきた伝統的な年中行事を体験してもらいます。お子様の作品は終了後、1階ロビーに展示します。出来上がった作品は学校の冬休みの宿題に提出できます。	1	2	地域住民	12,000	12,000	0	9,000	3,000
				30					
				400					
まちづくり講座	地域で活躍されている方を講師とし、北24条の歴史探検、ボランティア活動について、これからの町内会等についてなど学び、まちづくりに興味を持つきっかけづくりをします。	3	6	地域住民	15,000	0	0	0	15,000
				20					
				0					
ヨガ教室	「ヨガ」で体と呼吸と心を調べ、体の不調を解消します。初心者の方や身体のかたい方、体力に自信がない方でも安心して行える内容です。リラックスしながら身体のメンテナンスを行い、地域住民の健康づくりを推進します。 (札幌消費者協会と共催)	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				30					
				0					

運営事業計画書（令和5年度）⑤

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
美術への誘い	地域の方々に美術館と美術を身近なものにしていただくことを目的とし、美術に関する知識と教養の向上を図るためのセミナーを行います。また、図録やパソコン等を使って美術の紹介を行い、美術の楽しさを伝えます。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
麻雀講座	高齢者の生きがい、健康づくり、仲間づくりのための講座です。麻雀を頭脳活性化やコミュニケーションツールと考えます。	4	8	地域住民	40,000	40,000	0	30,000	10,000
				20					
				2,000					
子どもプログラミング講座	小学校で必修化されているプログラミング学習を、基礎から学びます。iPadを使い、楽しみながら勉強する習慣を身に着けます。	1	2	地域住民	2,500	2,500	0	2,500	0
				5					
				500					

運営事業計画書（令和5年度）①

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区民文化祭 ダンスパーティ	社交ダンスを通じて地域住民の交流を図り、普段とは違う雰囲気 で自由参加の「社交ダンスパーティー」を開催します。	1	2.5	地域住民	25,000	0	0	0	25,000
				100					
				0					
北区民文化祭 歌謡フェスティバル	地域住民と日本アマチュア歌謡連盟所属者による歌謡ショーを 開催。歌を聞くのが好きな方も発表を聞いて楽しむ場をつくり、気 軽に歌を楽しんでもらいます。	1	5	地域住民	95,000	0	0	0	95,000
				200					
				0					
北区民文化祭 サークル発表会	北区民利用サークルの発表の場づくり、地域住民の文化活動促 進、交流を図ります。また、地域住民の方には北区民センターの サークル内容を知って、楽しんでもらいます。	1	7	地域住民	120,000	0	0	0	120,000
				200					
				0					
北区民文化祭 お茶会	茶道に興味がある方、経験の有無を問わずどなたでも参加でき るお茶会を開催し、お茶会を通して地域住民の交流と文化活動 の促進します。	1	5	地域住民	20,000	0	0	0	20,000
				30					
				0					

運営事業計画書（令和5年度）②

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区民文化祭 おもちゃ図書館バザー	手作りのおもちゃに親しみ、たくさんのおもちゃに囲まれて、親子とボランティアが遊びを通してふれあいます。また、地域の親子同士とボランティアの交流の場をつくります。	1	3	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					
北区民文化祭 作品展	サークルの作品展示をし、地域における文化活動を通じ、幅広い住民の交流を図ります。また、日頃のサークル活動の意欲増加、技術向上の効果が期待されます。	1	76	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
北区民文化祭 授産施設の出店	授産施設への就労体験の場をつくります。授産施設がパン、食品等の販売を通して、地域住民との交流を図ります。	6	15	地域住民	0	0	0	0	0
				300					
				0					
おはなしの会	読み聞かせボランティア「つくしんぼ」、武蔵女子短期大学「図書館ボランティア」による読み聞かせを開催します。地域の子供たちに本の楽しさを知ってもらい、聞く力、言葉から想像する力を子どもたちに身に付けてもらいます。	第1土曜日 (12回/年間)	6	地域住民	0	0	0	0	0
				120					
				0					

運営事業計画書（令和5年度）③

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区のアーティスト展	美術界の一線で活躍する北区在住作家による絵画展を開催し、地域の方々に芸術に触れてもらいます。また、作家たちによる作品を見る事で地域の方の感受性を高めることが期待されます。	1	40	地域住民	200,000	0	0	0	200,000
				500					
				0					
北区子ども祭り	札幌市子ども会育成連合会北区支部との共催により、縁日、お化け屋敷、無料工作コーナーなどを開催します。地域全体で子どもたちの健やかな成長を見守り、子どもを通して親睦と交流を図ります。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
サマーコンサート	札幌ウインドアンサンブルによるコンサートを開催。生演奏による音楽を楽しみ、地域住民の交流を図ります。	1	2	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				100					
				0					
夏休み子ども映画会	子ども向けに映画を3本上映し、映画の楽しさにふれてもらいます。また、子どもたちの交流の場としても期待されます。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				50					
				0					

運営事業計画書（令和5年度）④

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
冬休み子ども お楽しみ会	札幌市子ども会育成連合会北区支部や保健センターとの共催により、巨大迷路、ストラックアウト、輪投げなどを開催します。地域全体で子どもたちの健やかな成長を見守り、子どもを通して親睦と交流を図ります。また、子どもたちに北区民センターを知ってもらうことが期待されます。	1	2	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				100					
				0					
冬のコンサート	北区民センターを利用している音楽団体によるコンサートを開催。生演奏による音楽を楽しみ、地域住民の交流を図ります。	1	2	地域住民	40,000	0	0	0	40,000
				100					
				0					
世界に一冊だけの 本・展 in さっぽろ	地域のみなさんが作った手作りの本の展示会を開催。地域における文化活動を通じ、幅広い住民の交流を図ります。	1	49	地域住民	50,000	0	0	10,000	40,000
				200					
				0					
本のお楽しみ袋	図書館のスタッフがテーマ別に選んだ本をラッキーバッグにして詰めます2冊分の貸出枠があれば、普段出会わないような本を読むことができます。本を通じ、幅広い住民の交流を図ります。	2	80	地域住民	0	0	0	0	0
				25					
				0					

運営事業計画書（令和5年度）①

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
囲碁・将棋	娯楽室を使って、囲碁・将棋に親んでもらいます。団塊世代以上の男性にとっての交流の場とする事は勿論、女性や子どもにも参加を促して、より広い人達が利用できる雰囲気になります。	204	816	毎週日・月・火・金曜日の13:00～17:00 1F娯楽室を地域住民の方へ開放する。
各種スポーツ	ホールを開放し、各種スポーツを楽しみながら地域住民同士、また多世代に渡る交流の場としてもらいます。	141	564	貸室予約がない月・水・金曜日（祝日を除く）の 13:00～17:00 3F区民ホールを地域住民の方へ開放する。 （利用用途は卓球・ダンス等）
自習スペース	各階のロビー等を「自習スペース」として開放することで、小中高生の利用を増やします。また、他学年と教え合いながら自習することで、地域の子どもたちのふれあいと学習の場となっていくことを目指します。	359	2,872	月～日の各階のロビーを 地域の小中高生に学習の場として活用してもらおう。

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和5年度）②

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
文庫・新書交換会	持参された文庫・新書10冊までを、北区民センター保管分と交換していただく会です。多くの読書愛好者にゆつくりと本を選んでいただきます。	12	24	毎月第3金曜日 10:00～12:00に開催。

※令和5～9年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和5年度)

北区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業	自販機事業	小計	
収入	指定管理費			22,107				22,107
	利用料金収入			22,600				22,600
	その他収入			960	320	700	1,020	1,980
	収入計			45,667	320	700	1,020	46,687
支出	人件費		35,338	35,338	116	100	216	35,554
	旅費・交通費		121	121			0	121
	光熱水費		0	0			0	0
	通信運搬費		420	420			0	420
	租税公課		2,792	2,792			0	2,792
	広告宣伝費		120	120			0	120
	保険料		50	50			0	50
	教材費		477	477			0	477
	行事費		384	384			0	384
	賃借料		415	415			0	415
	修繕費		30	30			0	30
	消耗品費		948	948			0	948
	備品費		434	434			0	434
	印刷製本費		516	516			0	516
	諸謝金		450	450			0	450
	委託費		208	208			0	208
	支払手数料		24	24			0	24
	行政財産目的外使用料		0	0		51	51	51
	法人経費	2,890		2,890			0	2,890
	支出計		2,890	42,727	45,617	116	151	267
利益等	収支			50	204	549	753	803
	自主事業による利益還元				204	549	753	753
	法人税等							50
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

	区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
1 階	娯楽室	午前	1,700	166	282	令和3年度の部屋別利用実績を 参考に設定
		午後	2,000	188	376	
		夜間	2,600	148	385	
		全日	5,200	24	125	
		計		526	1,168	
	集会室	午前	1,700	186	316	
		午後	2,000	194	388	
		夜間	2,600	166	432	
		全日	5,200	24	125	
		計		570	1,261	
	会議室	午前	1,000	274	274	
		午後	1,200	263	316	
		夜間	1,500	222	333	
		全日	3,000	24	72	
		計		783	995	
	小会議室	午前	1,000	246	246	
		午後	1,200	288	346	
		夜間	1,500	165	248	
		全日	3,000	26	78	
		計		725	918	
2 階	講義室	午前	2,400	164	394	
		午後	3,000	286	858	
		夜間	3,600	214	770	
		全日	7,200	24	173	
		計		688	2,195	
	集会室	午前	1,000	216	216	
		午後	1,200	266	319	
		夜間	1,500	242	363	
		全日	3,000	24	72	
		計		748	970	
	和室	午前	700	245	172	
		午後	850	298	253	
		夜間	1,000	275	275	
		全日	2,000	42	84	
		計		860	784	
	料理室	午前	2,400	122	293	
		午後	3,000	146	438	
		夜間	3,600	80	288	
		全日	7,200	12	86	
		計		360	1,105	
区民ホール	区民ホール	午前	9,200	222	2,042	
		午後	11,500	208	2,392	
		夜間	13,800	134	1,849	
		全日	27,600	24	662	
		計		588	6,945	
	青年の部屋	午前	1,000	288	288	
		午後	1,200	334	401	
		夜間	1,500	283	425	
		全日	3,000	12	36	
		計		917	1,150	

3 階	実習室	午前	1,700	146	248	
		午後	2,000	248	496	
		夜間	2,600	122	317	
		全日	5,200	24	125	
		計		540	1,186	
	児童室	午前	1,000	260	260	
		午後	1,200	312	374	
		夜間	1,500	264	396	
		全日	3,000	24	72	
		計		860	1,102	
	会議室	午前	700	280	196	
		午後	850	312	265	
		夜間	1,000	266	266	
		全日	2,000	12	24	
		計		870	751	
	講義室	午前	2,400	186	446	
		午後	3,000	268	804	
		夜間	3,600	204	734	
		全日	7,200	12	86	
		計		670	2,070	
合計				22,600		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座事業	720	
	コピーサービス	240	
	指定管理業務収入計	960	
自主事業	古紙回収ボックス	320	
	自動販売機(3Fホール前)	300	
	自動販売機(2Fロビー)	180	
	自動販売機(1Fロビー)	210	
	アーティスト展	10	
	自主事業収入計	1,020	
合計		1,980	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
北区民センター	館長	正規職員	1		3,469				10	509		245,000	1,413	
北区民センター	副館長	正規職員	1		2,635				10	389		185,000	1,068	
北区民センター	事務	パート	5		9,166				33	956			1,000	
北区民センター	図書	正規職員	1		2,544				10	339		180,000	1,039	
北区民センター	図書	正規職員	1		2,480				10	354		175,000	1,010	
北区民センター	図書	パート	3		5,888				15	595			1,000	
北区民センター	夜間	パート	4		5,625				20	281			1,000	
計			16	0	31,807	0	0	0	108	0	3,423			
												最低時給額	1,000	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
北区民センター	館長	正規職員	1											
北区民センター	副館長	正規職員	1											
北区民センター	事務	パート	5		190				1	25		1,000		
北区民センター	図書	正規職員	1											
北区民センター	図書	正規職員	1											
北区民センター	図書	パート	3											
北区民センター	夜間	パート	4											
計			16	0	190	0	0	0	1	0	25	0	1,000	
												最低時給額	1,000	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		121	会議時交通費など
光熱水費			
通信運搬費		420	電話料金、プロバイダー料金、宅配便、切手など
租税公課		2,792	消費税等
広告宣伝費		120	各種案内・広告など
保険料		50	施設事故損害保険
教材費		477	自主企画講座、交流事業用及び図書室用の教材・材料など
行事費		384	講座・交流事業など
賃借料		415	リース料金、レンタル料金
修繕費		30	備品等の修繕
消耗品費		948	事務用品、紙などの消耗品
備品費		434	備品の追加・更新など
印刷製本費		516	利用承認書、各種伝票の印刷
諸謝金		450	講師謝礼など
委託費		208	外部委託費
支払手数料		24	諸手数料
行政財産目的外使用料		0	
法人経費	2,890		
計	2,890	7,389	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			会議時交通費など
光熱水費			
通信運搬費			電話料金、プロバイダー料金、宅配便、切手など
租税公課			消費税等
広告宣伝費			各種案内・広告など
保険料			施設事故損害保険
教材費			自主企画講座、交流事業用及び図書室用の教材・材料など
行事費			講座・交流事業など
賃借料			リース料金、レンタル料金
修繕費			備品等の修繕
消耗品費			事務用品、紙などの消耗品
備品費			備品の追加・更新など
印刷製本費			利用承認書、各種伝票の印刷
諸謝金			講師謝礼など
委託費			外部委託費
支払手数料			諸手数料
行政財産目的外使用料		51	
法人経費			
計	0	51	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。