

運営事業計画書（令和4年度） 1/8

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
小学生の司書体験	小学生に図書司書の体験を通じて、図書室に慣れ親しんでもらうことを目的に計画。	3	6	地域住民	0	0	0	0	0
				6 (1回/2名)					
				0					
学生のための司書講座	司書を目指している学生に図書司書の体験をしてもらいます。毎年、好評の講座です。	3	9	地域住民	0	0	0	0	0
				3 (1回/1名)					
				0					
初級韓国語講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。韓国の方が講師となり、初心者向けに発音や文化を学ぶ。	5	10	地域住民	60,000	60,000	0	60,000	0
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
わくわく幼児ダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。対象は3～5才(年少～年長)です。体操やストレッチを取り入れながら曲に合わせて踊ります。	8	8	地域住民	80,000	80,000	0	80,000	0
				20					
				4,000					
きらきらチアダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。対象は6才以上(小学校1年生以上)です。柔軟性や基礎運動能力の向上を目指す運動を行いながら曲に合わせて楽しく踊ります。	8	8	地域住民	120,000	120,000	0	120,000	0
				30					
				4,000					
スマホ講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。スマートフォンでできることを自分の生活の中でどのように使えるのか確認します。	4	8	地域住民	0	0	0	0	0
				15					
				0					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
キーボード講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 キーボードを通じて弾くコツとポイントをつかみ、楽しみながら学びます。	10	15	地域住民	60,000	60,000	0	60,000	0
				20					
				3,000					
日常英会話	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 初心者のための”英会話”を学びます。 しっかりと発音をチェックし、通じる英語・生きた英語を勉強します。	10	20	地域住民	100,000	100,000	0	100,000	0
				20					
				5,000					
消費者協会 やさしいヨガと リンパマッサージ	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。 体と呼吸と心を整え、体の不調を解消し、セルフマッサージを行います。 (消費者協会との連携講座)	1	2	地域住民	0	0	0	消費者協会 が支払い	0
				40					
				0					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ストレッチクリニック	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。 いざという時に役立つ正しいストレッチを自分でできるようにします。	4	8	地域住民	60,000	60,000	0	60,000	0
				20					
				3,000					
みんなの茶の間 オープンカレッジ (道民カレッジ連携)	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 毎月、違ったテーマで企画しています。	毎月 第3水曜日 (10回/ 年間)	15 (1.5時間× 10回)	地域住民	25,000	0	0	25,000 (5,000円×5 回)	0
				200 (1回/20名)					
				0					
マネー講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 これからの人生について「マネー講座」で不安を取り除く。	6	12 (2時間×6 回)	地域住民	30,000	0	0	30,000 (5,000円×6 回)	0
				60 (1回/10名)					
				0					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
留学生による料理教室	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 留学生が講師となり、英会話を学びながら料理を作ります。	1	3	地域住民	25,000	20,000	0	20,000	5,000
				20					
				1,000					
ちえりあ講座 ～ここから始める投資の基礎～	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 投資全般の仕組みを理解し、実生活にいかせる知識を身に付ける講座です。（ちえりあ:ご近所先生講座）	6	12	地域住民	11,500	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					
ちえりあ講座 ～エッセイを書いてみよう～	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 文章を書くのに必要な基礎知識を学び、身近な素材からエッセイを書き上げるまでを学びます。（ちえりあ:ご近所先生講座）	6	12	地域住民	11,500	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
消費者協会 料理講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 毎回違ったテーマで開催し、対象は特に限定せずに行う予定です。（消費者協会との連携講座）	2	6	地域住民	0	0	0	消費者協会 が支払い	0
				20					
				0					
美術への誘い	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 美術館と美術を身近なものにしていただくことを目的に美術に関する知識と教養の向上を図るためのセミナーを行い、楽しさを伝えることを目的とします。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
スマイル24 親子料理教室	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 親子で参加する楽しい料理づくり講座です。（スローライフ24との共催）	1	3	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					

運営事業計画書（令和4年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
お家で出来る 体操講座	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。 運動不足による持病の悪化やストレスがたまることを予防するため、自宅のできる簡単な体操等を行います。	1	2	地域住民	20,000	20,000	0	20,000	0
				20					
				1,000					
北区の歴史	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 対象は特に限定せずに行う予定です。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
ipadで学ぶ プログラミング	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 ipadを用いて楽しみながらプログラミングを学習します。 対象は小学1年生から6年生です。	1	3	地域住民	2,000	2,000	0	0	2,000
				4					
				500					

運営事業計画書（令和4年度） 1/5

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
本のお楽しみ袋	図書スタッフがテーマ別に選んだ本を「お楽しみ袋」に詰めました。普段馴染みのない本との出会いを提供し、地域住民交流を図る。	2	4	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
みんなのおすすめ本	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。利用者の皆さんがおすすめする本を募り、普段馴染みのない本に触れていただく。	1	なし	地域住民	0	0	0	0	0
				50					
				0					
三ツ星絵本を楽しむ時間	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。魅力ある絵本を読み聞かせとブックトークで紹介します。（4月～12月まで毎月開催）	9	9	地域住民	0	0	0	0	0
				135					
				0					
おはなしの会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。「お話の会 つくしんぼ」、「武蔵女子短期大学」による絵本の読み聞かせです。赤ちゃんから大人の方まで参加出来ます。	12	6	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				120					
				0					

運営事業計画書（令和4年度） 2/5

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
留学生とふれあいトーク	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 外国人留学生との直接対話を通じて、日本と外国文化の違いについて理解し合います。 * 国際プラザとの連携企画	1	2	地域住民	15,000	0	0	0	15,000
				20					
				0					
ピアノ発表会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 お子様から大人の方まで、初心者さんでもベテランさんでも誰でも発表の場として利用出来ます。 区民ホールを使い、音楽とのふれあいを図ります。	1	3	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					
サマーコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容は、区民ホールを使い、音楽とのふれあいを図ります。	1	3	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				100					
				0					
夏休み子どもお楽しみ会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 小学生を中心に夏休みに実施。 子どものための映画上映会です。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					

運営事業計画書（令和4年度） 3/5

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区のアーティスト展	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 美術界の一線で活躍する北区在住作家による絵画展です。 * 1週間開催	1	53	地域住民	210,000	0	0	0	210,000
				800					
				0					
冬のコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容としては、区民ホールを使い、音楽とのふれあいを図ります。	1	3	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				100					
				0					
書初め	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 作品は終了後ロビーに展示します。また、出来上がった作品は学校の冬休みの宿題に提出することも出来ます。	1	4	地域住民	16,000	15,000	0	16,000	0
				30					
				500					
冬休み 子どもお楽しみ会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 小学生を中心に冬休みに実施。 * 北区子ども会育成連合会との共同事業	1	2	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				100					
				0					

運営事業計画書（令和4年度） 4/5

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
サークル交流会	地域における文化活動を通じて、サークル間での交流を図ります。	1	2	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				30					
				0					
文化祭 ダンスパーティー	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容としては、区民ホールを使い、自由参加の「ダンスパーティー」を行います。	1	3	地域住民	20,000	0	0	0	20,000
				100					
				0					
文化祭 歌謡フェスティバル	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 内容は北区民と日本アマチュア歌謡連盟所属者による歌謡ショーです。	1	4	地域住民	80,000	0	0	0	80,000
				100					
				0					
文化祭 お茶会体験	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。 茶道サークルさんによる体験コーナーです。	1	3	地域住民	20,000	0	0	0	20,000
				50					
				0					

運営事業計画書（令和4年度） 5/5

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 おもちゃ図書館 バザー	文化祭期間を通じて、「おもちゃ図書館」による”手作りおもちゃなど”の販売を行います。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					
文化祭 福祉団体バザー	文化祭期間を通じて、授産施設によるパンなどの販売を行います。通所会員さん達の就労体験の場として、活用していただきます。	12	60	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					
文化祭 作品展示	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る。北区民センターをご利用の皆さまの作品展です。	1	42	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				300					
				0					
文化祭 サークル発表会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図る北区民センターをご利用の皆さまの発表会です。	1	6	地域住民	100,000	0	0	0	100,000
				600					
				0					

運営事業計画書（令和4年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
自習スペース	各階のロビー等を「自習スペース」として開放することで、小中高生の利用を増やします。また、他学年と教え合いながら自習することで、地域の子どもたちのふれあいと学習の場となっていくことを目指します。	300	2,400	
囲碁・将棋	娯楽室を使って、囲碁・将棋に親しんでもらいます。団塊世代以上の男性にとっての交流の場とする事は勿論、女性や子どもにも参加を促して、より広い人達が利用できる雰囲気になります。	154	616	
各種スポーツ	ホールを開放し、各種スポーツを楽しみながら地域住民同士、また多世代に渡る交流の場としてもらいます。	150	550	
文庫・新書交換会	持参された文庫・新書10冊までを、北区民センター保管分と交換していただき、地域の方がたくさんの本と触れていただくことを目的とします。	12	24	

※平成30～令和4年度の計画を各年度ごとにご記入ください。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和4年度）

1 北区との共催事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
1 北区高齢者教室 「北親大学」	区内に居住する65歳以上の方を対象に学習や仲間作りを通じ、高齢者の生きがいのある生活を送ってもらうように北区民センターも北区役所との共催として係わってまいります。また、北親大学を卒業した方々の趣味の集まりとしても利用促進が見込まれます。 *午前の部・午後の部有り	未定	未定	地域住民	0	0	0	北区役所が支払	0
				未定					
				0					

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和4年度)

北区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業	自販機事業	小計	
収入	指定管理費			19,903				19,903
	利用料金収入			23,210				
	その他収入			407	326	506	832	1,239
	収入計			43,520	326	506	832	44,352
支出	人件費		32,681	32,681	142	112	254	32,935
	旅費・交通費		109	109			0	109
	通信運搬費		479	479			0	479
	租税公課		2,218	2,218			0	2,218
	保険料		57	57			0	57
	教材費		513	513			0	513
	行事費		612	612			0	612
	リース料		443	443			0	443
	修繕費		44	44			0	44
	事務消耗品費		957	957			0	957
	備品費		396	396			0	396
	印刷製本費		473	473			0	473
	諸謝金		479	479			0	479
	外注費(委託費)		171	171			0	171
	支払手数料		36	36			0	36
	広告宣伝費		0	0			0	0
	光熱水費		0	0			0	0
	行政財産目的外使用		0	0		51	51	51
	法人経費	3,802	0	3,802			0	3,802
	支出計	3,802	39,668	43,470	142	163	305	43,775
利益等	収支				50	184	343	527
	自主事業による利益還元				184	343	527	527
	法人税等							50
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
1階	娯楽室	午前	210	357	
		午後	150	300	
		夜間	230	598	
		全日	15	78	
		朝食	0	0	
		夕食	0	0	
		延長	90	47	
		時間貸し	0	0	
	計		695	1,380	
	集会室	午前	210	357	
		午後	230	460	
		夜間	200	520	
		全日	80	416	
		朝食	0	0	
		夕食	0	0	
		延長	120	62	
		時間貸し	0	0	
	計		840	1,815	
	会議室	午前	280	280	
		午後	280	336	
		夜間	240	360	
		全日	65	195	
		朝食	5	1	
		夕食	5	1	
		延長	90	27	
		時間貸し	0	0	
	計		965	1,200	
	小会議室	午前	200	200	
午後		280	336		
夜間		210	315		
全日		80	240		
朝食		0	0		
夕食		0	0		
延長		120	36		
時間貸し		0	0		
計		890	1,127		
2階	講義室	午前	180	432	
		午後	280	840	
		夜間	220	792	
		全日	15	108	
		朝食	0	0	
		夕食	0	0	
		延長	60	43	
		時間貸し	0	0	
	計		755	2,215	
	集会室	午前	250	250	
		午後	300	360	
		夜間	210	315	
		全日	10	30	
		朝食	0	0	
		夕食	0	0	
		延長	30	9	
		時間貸し	0	0	
	計		800	964	
	和室	午前	240	168	
		午後	330	281	
		夜間	280	280	
		全日	25	50	
		朝食	0	0	
		夕食	0	0	
		延長	100	20	
		時間貸し	0	0	
	計		975	799	

3階	料理室	午前	2,400	120	288
		午後	3,000	150	450
		夜間	3,600	70	252
		全日	7,200	10	72
		昼食	480	0	0
		夕食	480	0	0
		延長	720	0	0
		時間貸し	720	0	0
		計		350	1,062
	区民ホール	午前	9,200	160	1,472
		午後	11,500	180	2,070
		夜間	13,800	120	1,656
		全日	27,600	20	552
		昼食	1,840	30	55
		夕食	1,840	30	55
		延長	2,760	30	83
		時間貸し	2,760	15	41
		計		585	5,985
	青年の部屋	午前	1,000	300	300
		午後	1,200	320	384
夜間		1,500	280	420	
全日		3,000	10	30	
昼食		200	5	1	
夕食		200	5	1	
延長		300	30	9	
時間貸し		300	0	0	
計			950	1,145	
実習室	午前	1,700	220	374	
	午後	2,000	260	520	
	夜間	2,600	180	468	
	全日	5,200	15	78	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	0	0	
	計		675	1,440	
児童室	午前	1,000	270	270	
	午後	1,200	330	396	
	夜間	1,500	260	390	
	全日	3,000	15	45	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	20	6	
	時間貸し	300	0	0	
	計		895	1,107	
会議室	午前	700	280	196	
	午後	850	350	298	
	夜間	1,000	290	290	
	全日	2,000	15	30	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	0	0	
	計		935	814	
講義室	午前	2,400	210	504	
	午後	3,000	280	840	
	夜間	3,600	200	720	
	全日	7,200	10	72	
	昼食	480	0	0	
	夕食	480	0	0	
	延長	720	30	22	
	時間貸し	720	0	0	
	計		730	2,158	
合計			23,210		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座事業	209	
	コピーサービス	198	
	指定管理業務収入計	407	
自主事業	自動販売機(3Fホール前)	264	
	自動販売機(2Fロビー)	110	
	自動販売機(1Fロビー)	132	
	古紙回収ボックス	326	
	自主事業収入計	832	
合計		1,239	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		109	会議時交通費など
通信運搬費		479	電話料金、プロバイダー料金、宅配便、切手など
租税公課		2,218	消費税等
保険料		57	施設事故損害保険
教材費		513	自主企画講座、交流事業用及び図書室用の教材・材料など
行事費		612	講座・交流事業など
リース料		443	コピー機
修繕費		44	備品等の修繕
事務消耗品費		957	事務用品、紙などの消耗品
備品費		396	備品の追加・更新など
印刷製本費		473	利用承認書、各種伝票の印刷
諸謝金		479	講師謝礼など
外注費(委託費)		171	外部委託費
支払手数料		36	諸手数料
広告宣伝費		0	各種案内・広告など
光熱水費		0	光熱費など
行政財産目的外使用		0	
法人経費	3,802	0	北海道事業本部経費、全国本部経費
計	3,802	6,987	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
通信運搬費			
租税公課			
保険料			
教材費			
行事費			
リース料			
修繕費			
事務消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
外注費(委託費)			
支払手数料			
広告宣伝費			
光熱水費			
行政財産目的外使用		51	自動販売機の設置(3か所)
法人経費			
計	0	51	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。