

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市太平百合が原地区センター	所在地	札幌市北区太平12条2丁目1-17
開設時期	平成16年2月19日	延床面積	1387.20㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	(1階)体育室・集会室・図書室 (2階)和室・実習室		
2 指定管理者			
名称	特定非営利活動法人太平百合が原ブリッジ		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながることとなる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和3年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>施設の管理運営に当たっては、関係法令等を遵守するとともに、札幌市の公の施設であることを常に認識し、福祉の増進に努め、市民が公平かつ安全、快適に利用できるよう10の方針を定め、その全文については、当法人の総会や運営協議会において明示するとともに、施設の管理運営及び事業推進の指針としている。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼ 平等利用に関しては、以下の3つの方針を策定して施設の管理運営に取り組んだ。</p> <p>① 施設の設定目的である「地域コミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、地域住民の福祉の増進に寄与することに加え、住民の自主的な活動を推進すること」を十分理解し、全ての利用者に対して公正中立に対応すること。</p> <p>② 地方自治法第244条第3項「不当な差別的取扱いの禁止」の規定「住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない」を遵守し、施設利用の公平・公正さを堅持すること。</p> <p>③ 施設の利用に当たっては、信条、性別、社会的な身分、年齢等により、合理的な理由なく利用を制限し、或いは使用料を減免する等の不当な差別的取扱いを排除すること。</p> <p>▼ 取組実績</p> <p>貸室利用日、時間帯に重複があった場合にはできる限り調整に努め、講座の開講に当たっては、募集人数を大幅に上回ると予想されるものについては、複数回開講して受講機会の平等を考慮した。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼ 電気スイッチ、水道蛇口には「節電」「節水」等のステッカーを貼り、利用者に節約を促し、不要時の消灯、照明の間引き等の徹底を継続した。</p> <p>▼ コピー紙使用削減のため、毎日の使用枚数を記録し、コピー機横に提示することで職員の節約意識を高め、使用済みのコピー用紙の裏面再利用や、古新聞、使用済みのチラシ、パンフレット等の古紙回収に務めている。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼ 組織図、事務分掌規定等により、各職員の業務分担とその補助者、指揮命令系統等を定めている。</p> <p>▼ 職員が割り当てられた業務を理解し、その実施に支障が生じないよう、業務上必要とされる研修及び指導教育を日々実施し、外部研修にも積極的に参加させた。</p>	<p>基本方針に基づき事業計画を作成し、各事業の推進、目標等に役立てた。</p> <p>策定した方針に基づき取り組んだことにより、利用者からの苦情等はなかった。</p> <p>光熱水費の削減やペーパーレスに努め、環境への配慮の促進を図った。</p> <p>各職員の業務に対する取り組みは向上している。</p>	<table border="1" data-bbox="1238 315 1450 360"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>■ 基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■ 策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■ エネルギー使用量の節約や、資源リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■ 管理運営業務を適切に行い得る組織が整備されているとともに、従事者が適切に確保・配置されており、要求水準を達成している。また、策定した計画に基づく職員研修を実施するなど、人材育成の取組が十分なされており、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>■ 基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■ 策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■ エネルギー使用量の節約や、資源リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■ 管理運営業務を適切に行い得る組織が整備されているとともに、従事者が適切に確保・配置されており、要求水準を達成している。また、策定した計画に基づく職員研修を実施するなど、人材育成の取組が十分なされており、要求水準を達成している。</p>			
A	B	C	D								
<p>■ 基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■ 策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■ エネルギー使用量の節約や、資源リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■ 管理運営業務を適切に行い得る組織が整備されているとともに、従事者が適切に確保・配置されており、要求水準を達成している。また、策定した計画に基づく職員研修を実施するなど、人材育成の取組が十分なされており、要求水準を達成している。</p>											

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

業務に関する情報は、事務連絡票により周知し、夜間勤務者から日勤者への連絡も日報を作成し連携を図り、毎月末に事務、図書、施設管理の各担当別に会議を実施し、翌月の勤務計画の報告、意見情報交換、業務の改善等について打ち合わせを行った。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

清掃、警備、エレベーター保全、自動ドア保全、消防設備保全、防火対象物点検、自家用電気工作物保全管理、ガスヒートポンプ保全、舞台装置保全、建築基準法定期点検業務、貸室予約システム保守運用、除排雪について第三者委託を行い、仕様書に基づき、監督・履行確認を行った結果、いずれも適正に履行されていることを確認した。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 6月	・コロナにより書面開催 ・前年度事業報告、新年度事業計画等
第2回 10月7日	・市からの情報提供 ・施設利用状況報告 ・講座、地域交流、施設活用事業の進捗状況について ・意見情報交換 ・外部改修工事(外壁・屋上防水)の実施状況について ・体育室暖房用ボイラー交換工事の実施について
第3回 12月17日	・市からの情報提供 ・施設利用状況報告 ・講座、地域交流、施設活用事業の実施状況及び施設活用事業(無料開放)の再開について ・意見情報交換 ・外部改修工事(外壁・屋上防水)の完了について ・コロナ禍により暖房用ボイラーの納品見通しが立たないことによる交換工事中止について
第4回 2月24日	・市からの情報提供 ・施設利用状況報告 ・講座、地域交流、施設活用事業の進捗状況について ・意見情報交換

<協議会メンバー>

連合町内会会長、地区青少年育成委員会会長、地区社会福祉協議会理事、利用者代表(押し花サークル「遊花」代表、囲碁同好会会長、太平百合が原大学同窓会会長)、北区地域振興課長、地域活動担当係長、同担当職員、まちづくりセンター所長、指定管理者理事長、副理事長、事務局長(館長)、副館長

職員間の情報共有や職場からの意見、提案を業務に反映できた。

業務の不履行や不適格等もなく、要求水準を達成できた。

運営協議会は書面開催を含め年4回開催し、意見情報等を施設の管理運営に反映した。

■職員間の情報共有や意識向上の取組が十分なされており、要求水準を達成している。

■適正に管理されていると認められる。

■運営協議会が所定の回数開催され、必要な事項について協議がなされており、要求水準を達成している。

	<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理 指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、独立した帳簿及び預金口座により管理している。また、当法人「監事」2名により、半期ごとに会計監査を実施し、財務管理体制に万全を期している。</p> <p>▼現金の適正管理 現金の取扱いについては毎日、前日の貸室利用料金等の入金を確認するとともに、毎月末には複数人によるチェック体制を取り、現金と照合した金種票を作成し、館長が確認決済をしている。現金の保管についても手提げ金庫、耐火金庫による二重保管とし、その鍵の所持は、館長と経理担当者の2名のみとし、それぞれの机に施錠して保管している。また、万一に備え、現金保管輸送保険(売上金及び手持ち金)に加入している。</p> <p>▽ 要望・苦情対応 報告及び対応の迅速化を徹底し、その顛末は事務連絡票に記載し、職員に回覧し周知を図った。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼アンケート調査を施設及び事業全般のほか、図書室関係についても実施し、その内容について集計、分析を行うとともに、当法人理事会・通常総会、運営協議会、内部打ち合わせ等で報告し意見聴取した。</p> <p>▼アンケートにおける要望、意見等については、案件に応じて、理事会、職員会議に諮り、対応を協議し、業務の改善に役立っている。</p>	<p>監査では特に指摘事項はなく適正に処理されており、現金の取り扱いも問題なく適正に処理された。</p> <p>迅速かつ的確に対応することができた。</p> <p>アンケート調査結果は各項目とも目標の満足度を達成することができた。</p>	<p>■財務関係書類を検査した結果、資金や現金等の管理が適正に行われていると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■適切に対応していることから、要求水準を達成している。</p> <p>■各記録を適切に取扱うとともに、アンケートの実施等による適切なセルフモニタリングの実施に基づく各報告書類が適切に提出されているなど、要求水準を達成している。</p>				
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼施設で働くパート職員には、最低賃金889円を下回らない時給を支給した。</p> <p>▼施設で働く職員には、1週40時間以内、1日8時間以内の勤務を遵守した。</p> <p>▼施設で働く職員に時間外労働・休日労働・深夜労働をさせる場合には、書面による労使協定(36協定)により、必要な定めをし、労働基準監督署に届出した。</p> <p>▼全ての雇用者を労災保険に、条件を満たす雇用保険に加入させている。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を厚生年金保険、健康保険に加入させている。</p> <p>▼1年に1回雇用者全員に健康診断を実施している。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を札幌市中小企業共済に加入させ、福利厚生を充実させている。</p>	<p>労働基準法令の基準を順守するとともに、職員の労働環境の維持向上に努めた。</p>	<table border="1" data-bbox="1238 1323 1449 1377"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■関係法令が遵守され、また、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められることから、要求水準を達成している。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者への安全確保は、施設内の案内・誘導表示板により周知するとともに各貸室、トイレ等の安全確認に努めている。</p> <p>▼地域住民や利用者へのサービスとして、地域各種団体への印刷機の無料貸出、自動販売機の設置を行った。</p> <p>▼緊急時における職員の役割分担を明確化し、各関係機関への連絡先、職員間の連絡網の周知を図った。</p> <p>▼利用者への損害賠償保険は仕様に適合したものに加入し、現金保険・輸送保険、レクレーション保険に加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>清掃、警備、エレベーター、自動ドア、消防設備、防火対象物点検、自家用電気工作物、舞台装置、ガスヒートポンプ、建築基準法定期点検業務、除排雪、貸室予約システムについては、第三者委託により実施した。軽微な修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理については指定管理者自ら実施し、いずれも仕様書の水準を満たすことができた。</p> <p>▽ 防災</p> <p>防災計画を策定するとともに、4月と2月に防災訓練を実施した。</p>	<p>緊急時の連絡網を常に携帯させ、災害時での職員役割分担を事務所に掲示し、利用者の安全確保に備えた。また、損害保険にも加入し、万が一に備えた。</p> <p>計画どおり実施することができた。</p> <p>計画どおり実施することができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■利用者等の安全確保が適切に行われ連絡体制が確立していることに加え、適切に損害賠償保険に加入しているなど、要求水準を達成している。</p> <p>■各維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> <p>■計画に基づき適切に取組が行われており、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■利用者等の安全確保が適切に行われ連絡体制が確立していることに加え、適切に損害賠償保険に加入しているなど、要求水準を達成している。</p> <p>■各維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> <p>■計画に基づき適切に取組が行われており、要求水準を達成している。</p>																																																			
	A	B	C	D																																																							
<p>■利用者等の安全確保が適切に行われ連絡体制が確立していることに加え、適切に損害賠償保険に加入しているなど、要求水準を達成している。</p> <p>■各維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> <p>■計画に基づき適切に取組が行われており、要求水準を達成している。</p>																																																											
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 区民に関する学習機会の提供業務</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>講座数</th> <th>受講者数</th> <th>計画人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン各種講座</td> <td>4</td> <td>30</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>たのしく陶芸</td> <td>1</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>認知症知識向上講座</td> <td>1</td> <td>18</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>年越しそば打ち講座</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>図書室お仕事体験</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施事業</th> <th>参加者</th> <th>計画人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>スプリング・リリーコンサート</td> <td>出演者4人 (無観客動画配信)</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>アトリウム展示会 4回</td> <td>1,794</td> <td>2,000</td> </tr> <tr> <td>みんなのクリスマス(人形劇)</td> <td>60</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>たいゆり雪あかり (アイスキャンドル)</td> <td>220</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>囲碁大会</td> <td>18</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>古本交換市</td> <td>117</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>絵本読み聞かせ</td> <td>154</td> <td>352</td> </tr> </tbody> </table>	講座名	講座数	受講者数	計画人数	パソコン各種講座	4	30	35	たのしく陶芸	1	16	16	認知症知識向上講座	1	18	20	年越しそば打ち講座	1	8	8	図書室お仕事体験	1	3	2	実施事業	参加者	計画人数	スプリング・リリーコンサート	出演者4人 (無観客動画配信)	100	アトリウム展示会 4回	1,794	2,000	みんなのクリスマス(人形劇)	60	80	たいゆり雪あかり (アイスキャンドル)	220	200	囲碁大会	18	40	古本交換市	117	120	絵本読み聞かせ	154	352	<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、計画どおり実施できなかった。</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため、計画どおり実施できなかった。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、可能な限り各種講座を実施し、要求水準を達成している。また、実施した講座において受講者の理解度・満足度が高かったことは評価できる。</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、可能な限り事業を実施し、要求水準を達成しているものと認められる。今後も様々な事業を企画・実施し、多くの方の来館につながることを期待する。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、可能な限り各種講座を実施し、要求水準を達成している。また、実施した講座において受講者の理解度・満足度が高かったことは評価できる。</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、可能な限り事業を実施し、要求水準を達成しているものと認められる。今後も様々な事業を企画・実施し、多くの方の来館につながることを期待する。</p>			
講座名	講座数	受講者数	計画人数																																																								
パソコン各種講座	4	30	35																																																								
たのしく陶芸	1	16	16																																																								
認知症知識向上講座	1	18	20																																																								
年越しそば打ち講座	1	8	8																																																								
図書室お仕事体験	1	3	2																																																								
実施事業	参加者	計画人数																																																									
スプリング・リリーコンサート	出演者4人 (無観客動画配信)	100																																																									
アトリウム展示会 4回	1,794	2,000																																																									
みんなのクリスマス(人形劇)	60	80																																																									
たいゆり雪あかり (アイスキャンドル)	220	200																																																									
囲碁大会	18	40																																																									
古本交換市	117	120																																																									
絵本読み聞かせ	154	352																																																									
A	B	C	D																																																								
<p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、可能な限り各種講座を実施し、要求水準を達成している。また、実施した講座において受講者の理解度・満足度が高かったことは評価できる。</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、可能な限り事業を実施し、要求水準を達成しているものと認められる。今後も様々な事業を企画・実施し、多くの方の来館につながることを期待する。</p>																																																											

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業に関する業務

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため無料開放を中止していたが、1月から卓球、ミニバレー、バドミントン、囲碁について、感染防止対策を施し、開催回数、参加人数を縮小して再開した。

実施内容	実施日数	利用者数
バドミントン	6	12
ミニバレー	6	0
卓球	6	10
囲碁・将棋	9	49
親子で遊ぼうDay	3	0

▽ 図書に関する業務

▼図書貸出冊数は45,444冊で前年比87%、利用者数は17,895人で前年比90%となった。
▼毎月第2金曜日開催の「古本交換市」は9月まで新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休止していたが、10月より再開し利用者は116人であった。
▼毎月第1・第3金曜日にボランティアの協力を得て開催していた絵本の読み聞かせ「ドリームランド」も「古本交換市」と同じく10月より再開し、幼児、保護者の参加は41人であった。
▼地区社協との共済で、子育て支援親子で遊ぶ「るんるんサロン」を年2回開催していたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため中止した。
▼太平小学校2年生生活科「みんなで使う町の施設」現地学習として施設見学を受け入れていたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、2年続けて中止となった。

▽ その他の業務

▼太平百合が原地区まちづくり協議会が推進する「花とみどりのまちづくり事業」に協賛し、センター正面にフラワーポット(20台)を設置し、花とみどりが豊かな街並みの形成に協力した。
▼北警察署から提供される地域犯罪発生箇所をアトリウム設置の犯罪情報掲示板(防犯協会と共同設置)へ表示し、犯罪への注意喚起を促し、犯罪情報のポスター掲示等、防犯啓発に努めた。

利用者の声を反映して無料開放を再開することができた。

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため休室となった影響もあり、利用者数、貸出数も減少となった。古本交換市、絵本読み聞かせは再開することができた。

自主事業の収益により実施している。

■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、可能な限り事業を実施したことは評価できる。

■要求水準を達成しているとともに、図書室の利用促進に向けて様々な取組を行っていることは評価できる。

2 自主事業その他			A	B	C	D						
▽ 自主事業 ▼自動販売機事業 売上高 67千円 ▼備品等の貸出事業 売上高 16千円 ▼コーヒー等売上事業 売上高 0円 ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼第三者委託業務は、地元企業又は市内に本社・支社がある企業に発注した。 ▼アトリエ(ロビー)において、障がい者授産施設の授産製品(パン等)販売の売り場を提供した。		休館等による利用者減、飲食禁止により大幅な売り上げの減少となった。 市内企業等の活用、福祉施設の授産製品の売り場提供などを推進した。				■市内企業の活用や障がい者就業施設の受入を行うなど、適正に事業が実施されているものと認められる。						
3 利用者の満足度			A	B	C	D						
▽ 利用者アンケートの結果 <table border="1" data-bbox="252 689 979 1312"> <tr> <td>実施方法</td> <td>令和4年3月地区センター利用の皆さんに任意実施回答者48人</td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td> ※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定 ・利用方法は、とても便利・便利55%、普通45% ・館内の案内は、とても便利・便利48%、普通52% ・接客態度は、とても良い・良い73%、普通27% ・清掃状況は、とても良い・良い76%、普通24% ・今後の利用は、ぜひ利用したい・利用したい90%、普通10% ・総合的な満足度は、とても満足・満足96%、普通4% </td> </tr> <tr> <td>利用者からの意見・要望とその対応</td> <td> ・館内も綺麗で、椅子も多くゆっくり過ごせる空間でよかったです。また利用させていただきます。 ・イベントがたくさんあると楽しいです。特にフリーマーケットは楽しいので再開してほしいです。 ※ コロナ禍が落ち着き、人との交流が緩和された際には再開を考えて行きます。 </td> </tr> </table>		実施方法	令和4年3月地区センター利用の皆さんに任意実施回答者48人	結果概要	※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定 ・利用方法は、とても便利・便利55%、普通45% ・館内の案内は、とても便利・便利48%、普通52% ・接客態度は、とても良い・良い73%、普通27% ・清掃状況は、とても良い・良い76%、普通24% ・今後の利用は、ぜひ利用したい・利用したい90%、普通10% ・総合的な満足度は、とても満足・満足96%、普通4%	利用者からの意見・要望とその対応	・館内も綺麗で、椅子も多くゆっくり過ごせる空間でよかったです。また利用させていただきます。 ・イベントがたくさんあると楽しいです。特にフリーマーケットは楽しいので再開してほしいです。 ※ コロナ禍が落ち着き、人との交流が緩和された際には再開を考えて行きます。	アンケート調査結果は、満足度の目標値を超えることができ、今後も利用者からの意見・要望に応じていきたい。				■利用者アンケートの調査結果は要求水準を上回るものとなっており、評価できる。アンケートの結果を受けて利用者のニーズを的確に把握することで、今後のより良い施設運営に生かしていくことを期待する。
実施方法	令和4年3月地区センター利用の皆さんに任意実施回答者48人											
結果概要	※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定 ・利用方法は、とても便利・便利55%、普通45% ・館内の案内は、とても便利・便利48%、普通52% ・接客態度は、とても良い・良い73%、普通27% ・清掃状況は、とても良い・良い76%、普通24% ・今後の利用は、ぜひ利用したい・利用したい90%、普通10% ・総合的な満足度は、とても満足・満足96%、普通4%											
利用者からの意見・要望とその対応	・館内も綺麗で、椅子も多くゆっくり過ごせる空間でよかったです。また利用させていただきます。 ・イベントがたくさんあると楽しいです。特にフリーマーケットは楽しいので再開してほしいです。 ※ コロナ禍が落ち着き、人との交流が緩和された際には再開を考えて行きます。											

4 収支状況

▽ 収支 (千円)			
項目	R3年度計画	R3年度決算	差(決算-計画)
収入	37,370	39,341	1,971
指定管理業務収入	37,065	39,258	2,193
指定管理費	28,060	28,060	0
利用料金	5,500	4,245	▲ 1,255
その他	3,505	6,953	3,448
自主事業収入	305	83	▲ 222
支出	37,370	35,457	▲ 1,913
指定管理業務支出	37,065	35,427	▲ 1,638
自主事業支出	305	30	▲ 275
収入-支出	0	3,884	3,884
自主事業による利益還元	0	53	53
法人税等			0
純利益	0	3,831	3,831

【参考】	R3年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	511	下記のとおり

コロナ禍での休館や利用自粛はあったが、指定管理業務収入全体は確保することができ、光熱水費の減少等により管理業務支出の削減ができた。

A	B	C	D

■新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、計画を上回る収入を確保し、計画的な予算執行に務め適正に運営されている。また、積極的な利益還元を行ったことは評価できる。

▽ 説明

- ▼指定管理業務の収入は、新型コロナウイルス拡大防止による休館で利用料金の減はあったものの、休館等対応に伴う利用料未収・減額分について指定管理費の見直しにより確保された。
- ▼指定管理業務の支出減は、講座・交流事業の中止及び電力会社を新電力会社に切り替えたことによる光熱水費の減少によるもの。
- ▼指定管理業務による利益還元は、体育室の補助暖房としてジェットヒーター購入、図書室照明をLEDへ取替、椅子の洗浄、会議用機のキャスター交換等に充てた。
- ▼自主事業による還元は、コロナ禍で利益の減収はあったが、建物前に設置のフラワーポットへの花苗等の購入に充てた。
- ▼収支は差引き、3,884千円の利益が生じたが、R4年度では、図書室を含めた各貸室の網戸の取替や体育室の音響機器の更新を計画している。

<確認項目> ※評価項目ではありません。

▽ 安定経営能力の維持

- ▼当法人の財務状況は、利用状況の安定、向上及び自主事業の推進、経費削減等の積極的な取組により、経営は安定している。

適 不適

▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

- ▼各条例の規定に則り、適切に対応した。
- ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。

適 不適

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>昨年度に続き、新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館となり、利用サークルの自粛、地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料開放)の中止などで利用者数の減少となった。</p> <p>コロナ対策として昨年度から実施している職員への検温、手指消毒の徹底、貸室利用後の職員による机、椅子等の備品やドアノブの消毒を継続した。</p> <p>また、中止していた地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料開放)の再開の声が多く寄せられることから、感染対策としてマスクの着用の徹底、利用人数を減らすなどの制限を設け、1月より再開した。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染収束後の利用促進 ・新型コロナウイルス禍で停滞した各事業のレベルアップ ・地域住民に対するセンター事業の周知方法(チラシ・ホームページ等)の充実 ・更なる水道光熱費等の管理経費の削減

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも、施設の設置目的に沿った適切な運営管理が行われている。積極的な施設の利用促進に務めており、利用者からの評価も高い水準を維持していることは評価できる。</p> <p>引き続き、円滑な施設運営を行っていただくとともに、利用者のニーズを踏まえながら様々な事業に取り組み、更なる利用促進を図っていくことを期待する。</p>	<p>改善指導・指示を要する事項は特になし。</p>