

## 指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

### I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市太平百合が原地区センター	所在地	札幌市北区太平12条2丁目1-17
開設時期	平成16年2月19日	延床面積	1387.20㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	(1階)体育室・集会室・図書室 (2)和室・実習室		
2 指定管理者			
名称	特定非営利活動法人 太平百合が原ブリッジ		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	<p>非公募</p> <p>非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。</p>		
指定単位	<p>施設数: 1施設</p> <p>複数施設を一括指定の場合、その理由:</p>		
業務の範囲	<p>(1) 統括管理業務</p> <p>(2) 施設・設備等の維持管理に関する業務</p> <p>(3) 事業の計画及び実施に関する業務</p> <p>(4) 施設の利用等に関する業務</p> <p>(5) 前各号に掲げる業務に付随する業務</p>		
3 評価単位	<p>施設数: 1施設</p> <p>複数施設を一括評価の場合、その理由:</p>		

## II 令和2年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>施設の管理運営当たっては、関係法令等を遵守するとともに、札幌市の公の施設であること常に認識し、福祉の増進に努め、市民が公平かつ安全、快適に利用できるよう10の方針を定め、その全文については、当法人の総会や運営協議会において明示するとともに、施設の管理運営及び事業推進の指針としている。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼平等利用に係る方針の策定</p> <p>平等利用に関しては、以下の3つの方針を策定して施設の管理運営に取り組んだ。</p> <p>①施設の設置目的である「地域コミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、地域住民の福祉の増進に寄与することに加え、住民の自主的な活動を推進すること」を十分理解し、全ての利用者に対して公正中立に対応すること。</p> <p>②地方自治法第244条第3項「不当な差別的取扱いの禁止」の規定「住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない」を遵守し、施設利用の公平・公正さを堅持すること。</p> <p>③施設の利用に当たっては、信条、性別、社会的な身分、年齢等により、合理的な理由なく利用を制限し、或いは使用料を減免する等の不当な差別的取扱いを排除すること。</p> <p>▼取組実績</p> <p>貸室利用日、時間帯に重複があった場合にはできる限り調整に努め、講座の開講に当たっては、募集人数を大幅に上回ると予想されるものについては、複数回開講して受講機会の平等を考慮した。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼電気スイッチ、水道蛇口付近には「節電」「節水」等のステッカーを貼り、利用者に節約を促し、不要時の消灯、照明の間引き等の徹底を継続した。</p> <p>▼コピー紙使用削減のため、毎日の使用枚数を記録し、コピー機横に掲示することで職員の節約意識を高め、使用済みのコピー用紙の裏面再利用や、古新聞、使用済みのチラシ、パンフレット等の古紙回収に努めている。</p> <p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼組織図、事務分掌規定等により、各職員の業務分担とその補助者、指揮命令系統等を定めている。</p> <p>▼職員が割り当てられた業務を理解し、その実施に支障が生じないよう、業務上必要とされる研修及び指導教育を日々実施し、外部研修にも積極的に参加させた。</p>	<p>基本方針に基づき、事業計画を作成し、各事業の推進、目標の設定等に役立てた。</p> <p>策定した方針に基づき取り組んだことにより、利用者からの苦情等はなかった。</p> <p>光熱水費の削減やペーパーレスに努め、環境への配慮の促進を図った。</p> <p>各職員の業務に対する研鑽は年々上昇している。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、人材の育成にも取り組んでいることから、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、人材の育成にも取り組んでいることから、要求水準を達成している。</p>			
A	B	C	D								
<p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。</p> <p>■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。</p> <p>■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、人材の育成にも取り組んでいることから、要求水準を達成している。</p>											

## ▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

業務に関する情報は、事務連絡票により周知し、夜間から日勤者への連絡も日報を作成し連携を図り、毎月末に事務、図書、施設管理の各担当別に会議を実施し、翌月の勤務計画の報告、意見情報交換、業務の改善等について打ち合わせを行った。

## ▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

清掃、警備、エレベーター保全、自動ドア保全、消防設備保全、防火対象物点検、自家用電気工作物保全部管理、ガスヒートポンプ保全、舞台装置保全、建築基準法定期点検業務、貸室予約システム保守運用、除排雪について、第三者委託を行い、仕様書に基づき、監督・履行確認を実施した結果、いずれも適正に履行されていることを確認した。

## ▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 6月	・書面開催 ・前年度事業報告、新年度事業計画等
第2回 10月1日	・市からの情報提供 ・施設利用状況報告 ・講座、地域交流、施設活用事業の実施状況報告 ・意見情報交換 ・3年度外部改修工事実施について
第3回 12月	・書面開催 ・施設事業報告及び各事業の報告等
第4回 2月19日	・市からの情報提供 ・施設利用状況報告 ・コロナ禍での講座、地域交流、施設活用事業の実施状況報告 ・意見情報交換 ・体育室暖房ボイラー故障について
<協議会メンバー> 連合町内会会長、地区青少年育成委員会会長、地区社会福祉協議会副会長、押し花サークル「遊花」代表、囲碁同好会会長、太平百合が原大学同窓会会長、北区地域振興課長、地域活動担当係長、同担当職員、まちづくりセンター所長、指定管理者理事長、副理事長、事務局長(館長)、副館長	

職員間の情報共有や職場からの意見、提案を業務に反映できた。

業務の不履行や不適格等もなく、要求水準を達成できた。

運営協議会は書面開催を含め年4回開催し、意見情報等を施設の管理運営に反映した。

■職員間の情報共有や意識向上の取組が十分なされており、要求水準を達成している。

■適正に管理されていると認められる。

■運営協議会が所定の回数開催されており、要求水準を達成している。

	<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理 指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、独立した帳簿及び預金口座により管理している。また、当法人「監事」2名により、半期ごとに会計監査を実施し、財務管理体制に万全を期している。</p> <p>▼現金の適正管理 現金の取扱いについては、毎日、前日の貸室利用料金等の入金を確認するとともに、毎月末には複数人によるチェック体制を採り、現金と照合した金種票を作成し、館長が確認決済をしている。現金の保管についても、手提げ金庫、耐火金庫による二重保管とし、その鍵の所持は、館長と経理担当者の2名のみとし、それぞれの机に施錠して保管している。また、万が一に備え、現金保管輸送保険(売上金及び手持ち金)に加入している。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>報告及び対応の迅速化を徹底し、その顛末は事務連絡票に記載し、職員に回覧し周知を図った。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼アンケート調査を施設及び事業全般のほか、図書室関係についても実施し、その結果は、集計、分析等を行うとともに、当法人通常総会・理事会・運営協議会、内部打ち合わせ等で報告し、意見等徴取した。</p> <p>▼アンケートにおける要望、意見等については、案件に応じて、理事会や職員会議に諮り、対応を協議し、業務の改善に役立てている。</p>	<p>監査では特に指摘事項はなく適正に処理されており、現金の取扱いも問題なく適正に処理できた。</p> <p>意見・要望について迅速かつ的確に対応することができた。</p> <p>各種アンケート調査結果は各項目とも目標の満足度を達成することができた。</p>	<p>■財務関係書類を検査した結果、適正に管理されていると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■適切に対応していると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■アンケートの実施等により、適切にセルフモニタリングが実施されていると認められる。また、協定書に基づき、各種報告書類も適切に提出されており、要求水準を達成している。</p>				
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼施設で働くパート職員には、最低賃金861円を下回らない時給を支給した。</p> <p>▼施設で働く職員には、1週40時間以内、1日8時間以内の勤務を遵守した。</p> <p>▼施設で働く職員に時間外労働・休日労働・深夜労働をさせる場合には、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出した。</p> <p>▼すべての雇用者を労災保険に、条件を満たす雇用者には雇用保険に加入させている。</p> <p>▼1年に1回雇用者全員に健康診断を実施している。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を厚生年金保険、健康保険に加入させている。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を札幌市中小企業共済に加入させ、福利厚生を充実させている。</p>	<p>労働基準法令の基準を遵守するとともに、職員の労働環境の維持向上に努めた。</p>	<table border="1" data-bbox="1241 1368 1445 1411"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■法令が遵守され、職員の良い雇用環境が確保されていると認められる。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

<p>(3) 施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者への安全確保は、施設内の案内・誘導表示板により周知している。</p> <p>▼地域住民や利用者へのサービスとして、地域各種団体への印刷機の無料貸出、自動販売機(2台)の設置を行った。</p> <p>▼緊急時における職員の役割分担を明確化し、各関係機関の連絡先、職員間の連絡網の周知を図った。</p> <p>▼損害賠償保険は仕様に適合したものに加入し、現金保管・輸送保険、レクリエーション保険にも加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>清掃、警備、エレベーター、自動ドア、消防設備、防火対象物点検、自家用電気工作物、舞台装置、ガスヒートポンプ、建築基準法定期点検業務、除排雪、貸室予約システムについては、第三者委託により実施した。軽微な修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理については指定管理者自らが実施し、いずれも仕様書の水準を満たすことができた。</p> <p>▽ 防災</p> <p>防災計画を策定するとともに、4月と12月に防災訓練を実施した。</p>	<p>緊急時の連絡網を携帯させ、災害時での職員の役割分担を事務所に掲示し、利用者の安全確保に備えた。また、損害保険にも加入し、万が一に備えた。</p> <p>施設・設備管理業務については、計画どおり実施することができた。</p> <p>計画どおり実施することができた。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> <p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> <p>■適切に取組が行われていると認められる。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> <p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> <p>■適切に取組が行われていると認められる。</p>																															
A	B	C	D																																				
<p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> <p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> <p>■適切に取組が行われていると認められる。</p>																																							
<p>(4) 事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 区民に関する学習機会の提供業務</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>講座数</th> <th>受講者数</th> <th>計画人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン各種</td> <td>4</td> <td>23</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>陶芸</td> <td>2</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>フットパス</td> <td>3</td> <td>41</td> <td>60</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>実施事業</th> <th>参加者</th> <th>計画人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>アトリウム展示会 3回</td> <td>4,238</td> <td>3,900</td> </tr> <tr> <td>健康体操</td> <td>23</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>古本交換市 7回</td> <td>158</td> <td>140</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業に関する業務</p> <p>▼新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、囲碁・将棋、卓球、ミニバレー、バドミントンの無料開放を中止した。</p> <p>▼同じく放課後、センターに集まる小学生に下校後の安心・安全確保のため、アトリウム(ロビー)や体育室を憩いの場として提供していたが中止した。</p>	講座名	講座数	受講者数	計画人数	パソコン各種	4	23	37	陶芸	2	23	24	フットパス	3	41	60	実施事業	参加者	計画人数	アトリウム展示会 3回	4,238	3,900	健康体操	23	50	古本交換市 7回	158	140	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、講座は計画どおり実施できなかった。</p> <p>新型コロナウイルス感染症拡大防止対策のため、交流事業は計画どおり実施できなかった。</p> <p>地域の憩いの場づくり施設活用事業は全種目中止となった。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、各種講座を実施したことを評価する。</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、事業を実施したことを評価する。引き続き様々な事業を企画・実施し、多くの方に来館していただけることを期待する。</p> <p>■新型コロナウイルス感染防止のための取扱い基準に基づき、基準を達成した上で各種事業が実施されることを期待する。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、各種講座を実施したことを評価する。</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、事業を実施したことを評価する。引き続き様々な事業を企画・実施し、多くの方に来館していただけることを期待する。</p> <p>■新型コロナウイルス感染防止のための取扱い基準に基づき、基準を達成した上で各種事業が実施されることを期待する。</p>			
講座名	講座数	受講者数	計画人数																																				
パソコン各種	4	23	37																																				
陶芸	2	23	24																																				
フットパス	3	41	60																																				
実施事業	参加者	計画人数																																					
アトリウム展示会 3回	4,238	3,900																																					
健康体操	23	50																																					
古本交換市 7回	158	140																																					
A	B	C	D																																				
<p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、各種講座を実施したことを評価する。</p> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、事業を実施したことを評価する。引き続き様々な事業を企画・実施し、多くの方に来館していただけることを期待する。</p> <p>■新型コロナウイルス感染防止のための取扱い基準に基づき、基準を達成した上で各種事業が実施されることを期待する。</p>																																							

	<p>▽ 図書に関する業務</p> <p>▼図書貸出冊数は52,202冊で前年比87%、利用者数は19,949人で前年比81%となった。</p> <p>▼例年は、毎月第2金曜日に「古本交換市」を開催していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため8月まで休止、9月より再開し利用者は158人と前年比50%であった。</p> <p>▼例年は、毎月第1・3金曜日にボランティアの協力を得て、絵本の読み聞かせ「ドリームランド」を開催していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。</p> <p>▼地区社協との共催で、子育て支援親子で遊ぶ「るんるんサロン」を年2回開催していたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため開催を中止した。</p> <p>▼毎年、太平小学校から、施設見学、図書貸出体験などの現地学習を受け入れていたが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止した。</p> <p>▽ その他の業務</p> <p>▼太平百合が原地区まちづくり協議会が推進する「花とみどりのまちづくり事業」に協賛し、センター正面にフラワーポット(20台)を設置し、花とみどりが豊かな街並みの形成に協力した。</p> <p>▼北警察署から提供される地域犯罪発生箇所をアトリウムに設置の犯罪情報掲示板(防犯協会と共同設置)へ表示し、犯罪への注意喚起を促し、犯罪情報のポスター掲示等、防犯啓発に努めた。</p>	<p>図書貸出数・利用者数とも休室等の影響もあり、前年数より減少し、減少傾向に歯止めはかからなかった。また、古本交換市以外の催し等については新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため中止とした。</p> <p>自主事業の収益により実施した。</p>	<p>■図書室の利用促進に向けて、様々な取組を行っていることを評価する。</p>																																																													
(5)施設利用に関する業務	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1" data-bbox="414 1075 989 1624"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R元年度実績</th> <th>R2年度計画</th> <th>R2年度実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">体育室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,019</td> <td>1,000</td> <td>682</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>20,511</td> <td>20,000</td> <td>10,180</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>80.8</td> <td>85.0</td> <td>57.6</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">集会室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,775</td> <td>1,600</td> <td>1,221</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>12,758</td> <td>12,000</td> <td>7,049</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>73.6</td> <td>70.0</td> <td>59.2</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">実習室</td> <td>件数(件)</td> <td>629</td> <td>500</td> <td>269</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>5,832</td> <td>5,400</td> <td>2,641</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>52.6</td> <td>45.0</td> <td>24.4</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">和室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,519</td> <td>1,300</td> <td>841</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>10,303</td> <td>11,000</td> <td>3,742</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>67.8</td> <td>63.0</td> <td>43.7</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認0件、 取消し204件、 減免0件、 還付 32件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼施設の状態を分かり易く提供するため、窓口案内、ホームページ、Twitter、ポスター、チラシなどによる広報活動を押し進めた。</p> <p>▼アトリウム(ロビー)を誰にでも気軽にくつろいで交流が図れる場として開放した。</p>			R元年度実績	R2年度計画	R2年度実績	体育室	件数(件)	1,019	1,000	682	人数(人)	20,511	20,000	10,180	稼働率(%)	80.8	85.0	57.6	集会室	件数(件)	1,775	1,600	1,221	人数(人)	12,758	12,000	7,049	稼働率(%)	73.6	70.0	59.2	実習室	件数(件)	629	500	269	人数(人)	5,832	5,400	2,641	稼働率(%)	52.6	45.0	24.4	和室	件数(件)	1,519	1,300	841	人数(人)	10,303	11,000	3,742	稼働率(%)	67.8	63.0	43.7	<p>前々年度の体育室天井改修工事で減少していた利用件数及び利用者数は前年度で回復傾向であったが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策による休館や貸室の利用人数制限により減少となった。新型コロナウイルス感染収束後の利用促進を進めていきたい。</p>	<table border="1" data-bbox="1252 1041 1436 1086"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響等により、貸室の稼働率は計画を下回ったが、引き続き、利用促進に向けた取組に期待する。</p>	A	B	C	D
		R元年度実績	R2年度計画	R2年度実績																																																												
体育室	件数(件)	1,019	1,000	682																																																												
	人数(人)	20,511	20,000	10,180																																																												
	稼働率(%)	80.8	85.0	57.6																																																												
集会室	件数(件)	1,775	1,600	1,221																																																												
	人数(人)	12,758	12,000	7,049																																																												
	稼働率(%)	73.6	70.0	59.2																																																												
実習室	件数(件)	629	500	269																																																												
	人数(人)	5,832	5,400	2,641																																																												
	稼働率(%)	52.6	45.0	24.4																																																												
和室	件数(件)	1,519	1,300	841																																																												
	人数(人)	10,303	11,000	3,742																																																												
	稼働率(%)	67.8	63.0	43.7																																																												
A	B	C	D																																																													

(6)付随業務	▽ 広報業務 ▼各種講座・交流事業等、図書室の広報は、ホームページ、Twitterのほか、ポスター、チラシ等で地域町内会への回覧により迅速に発信した。 ▼ホームページ作成にあたっては、ウェブアクセシビリティの確保に努め、誰もが見やすく利用できるホームページの提供に努めた。	広報は、各種事業を推進するうえで最も重要な媒体であり、レベルアップを図っていきたい。	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">           ■適切に取組が行われており、要求水準を達成している。         </td> </tr> </table>	A	B	C	D	■適切に取組が行われており、要求水準を達成している。									
A	B	C	D														
■適切に取組が行われており、要求水準を達成している。																	
2 自主事業その他																	
▽ 自主事業 ▼自動販売機事業 売上高 122千円 ▼備品等の貸出事業 売上高 8千円 ▼コーヒー等売上事業 売上額 0円  ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼第三者委託業務は、地元企業又は市内に本社・支社がある企業に発注した。 ▼月に一回、アトリウム(ロビー)において、障がい者授産施設の授産製品(パン)販売の売り場を提供した。		新型コロナウイルス感染拡大防止による利用者減により、計画よりも売り上げが減少となった。  市内企業等の活用、福祉施設の授産製品の売り場提供などを推進したい。	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">           ■適切に行われていると認められる。         </td> </tr> </table>	A	B	C	D	■適切に行われていると認められる。									
A	B	C	D														
■適切に行われていると認められる。																	
3 利用者の満足度																	
▽ 利用者アンケートの結果 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="288 992 392 1077">実施方法</td> <td data-bbox="392 992 995 1077">令和3年3月地区センター利用サークルの皆さんに任意実施 回答者50人</td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1077 392 1373">結果概要</td> <td data-bbox="392 1077 995 1373">           ※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定            ・利用方法は、とても便利・便利41%、普通43%            ・館内の案内は、とても便利・便利63%、普通37%            ・接客態度は、とても良い・良い72%、普通28%            ・清掃状況は、とても良い・良い88%、普通12%            ・今後の利用は、ぜひ利用したい・利用したい95%、普通0%            ・総合的な満足度は、とても満足(良い)・満足(良い)94%、普通0%         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1373 392 1621">利用者からの意見・要望とその対応</td> <td data-bbox="392 1373 995 1621">           【要望】            体育室の器具庫がいつも乱雑なのが気になる。使用器具の場所を決めていつも収められると良い。             【対応】            床にラインテープで置き場所を示し、利用者任せであった使用後の確認を徹底させた。         </td> </tr> </table>		実施方法	令和3年3月地区センター利用サークルの皆さんに任意実施 回答者50人	結果概要	※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定 ・利用方法は、とても便利・便利41%、普通43% ・館内の案内は、とても便利・便利63%、普通37% ・接客態度は、とても良い・良い72%、普通28% ・清掃状況は、とても良い・良い88%、普通12% ・今後の利用は、ぜひ利用したい・利用したい95%、普通0% ・総合的な満足度は、とても満足(良い)・満足(良い)94%、普通0%	利用者からの意見・要望とその対応	【要望】 体育室の器具庫がいつも乱雑なのが気になる。使用器具の場所を決めていつも収められると良い。  【対応】 床にラインテープで置き場所を示し、利用者任せであった使用後の確認を徹底させた。	アンケート調査結果は、項目の一部を除き、満足度の目標値を超えることができ、利用者からの意見・要望についても概ね対応することができた。	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4">           ■利用者アンケートの調査結果は要求水準を上回るものとなっており、評価できる。アンケートの結果を踏まえ、今後のより良い施設運営に生かしていくことを期待する。         </td> </tr> </table>	A	B	C	D	■利用者アンケートの調査結果は要求水準を上回るものとなっており、評価できる。アンケートの結果を踏まえ、今後のより良い施設運営に生かしていくことを期待する。			
実施方法	令和3年3月地区センター利用サークルの皆さんに任意実施 回答者50人																
結果概要	※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定 ・利用方法は、とても便利・便利41%、普通43% ・館内の案内は、とても便利・便利63%、普通37% ・接客態度は、とても良い・良い72%、普通28% ・清掃状況は、とても良い・良い88%、普通12% ・今後の利用は、ぜひ利用したい・利用したい95%、普通0% ・総合的な満足度は、とても満足(良い)・満足(良い)94%、普通0%																
利用者からの意見・要望とその対応	【要望】 体育室の器具庫がいつも乱雑なのが気になる。使用器具の場所を決めていつも収められると良い。  【対応】 床にラインテープで置き場所を示し、利用者任せであった使用後の確認を徹底させた。																
A	B	C	D														
■利用者アンケートの調査結果は要求水準を上回るものとなっており、評価できる。アンケートの結果を踏まえ、今後のより良い施設運営に生かしていくことを期待する。																	

## 4 収支状況

## ▽ 収支

(千円)

項目	R2年度計画	R2年度決算	差(決算-計画)
収入	36,930	36,391	▲ 539
指定管理業務収入	36,565	36,261	▲ 304
指定管理費	28,060	28,060	0
利用料金	6,250	5,684	▲ 566
その他	2,255	2,517	262
自主事業収入	365	130	▲ 235
支出	36,669	33,536	▲ 3,133
指定管理業務支出	36,565	33,502	▲ 3,063
自主事業支出	104	34	▲ 70
収入-支出	261	2,855	2,594
自主事業による利益還元	261	43	▲ 218
法人税等	0	0	0
純利益	0	2,812	2,812

【参考】	R2年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	334	下記のとおり

## ▽ 説明

- ▼指定管理業務の収入減は新型コロナウイルス感染拡大防止による休室、利用の自粛等により、利用料金、自主事業の収入減によるもの
- ▼指定管理業務の支出の減は、講座・交流事業の中止及び節電等による光熱水費の減少によるもの
- ▼指定管理業務による利益還元は、和室畳の表替え、図書室照明のLEDへの取替、和室専用掃除機、消毒液スタンド購入に充てた。
- ▼自主事業による利益還元は、コロナ禍で利益の減収はあったが、建物前へ設置のフラワーポットへの花苗等の購入に充てた。
- ▼収支は差引き2,812千円の利益が生じた。

コロナ禍での休館や利用自粛はあったが、利用料金収入は概ね確保でき、節電等による光熱水費の減少により管理費支出の削減ができた。

A	B	C	D

■新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、計画より支出を抑え、指定管理業務による利益還元を積極的に行ったことを評価する。

<確認項目> ※評価項目ではありません。

## ▽ 安定経営能力の維持

- ▼当法人の財務状況は利用状況の安定、向上及び自主事業の推進、経費削減等の積極的な取組により、経営は安定している。

適	不適

## ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応

- ▼各条例の規定に則り、適切に対応した。
- ▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。

適	不適



### Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため休館や利用サークルの自粛、地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料開放)の中止などで利用者数の減少となった。</p> <p>当館の職員及び利用者から一人のコロナ感染者も出させないことを目標に、職員への検温、手指消毒の徹底、貸室の利用後にはその都度職員により使用した備品やドアノブの消毒に努めた。</p> <p>また、地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)が中止となる中で、卓球、ミニバレー、バドミントンの少人数でのグループ化(サークル化)を促し、貸室の利用に繋げた。今後もコロナ禍での利用者のニーズを把握しながら利用の増加を目指したい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染収束後の利用促進</li> <li>・新型コロナウイルス禍で停滞した各事業のレベルアップ</li> <li>・地域住民に対するセンター事業の周知方法(チラシ・ホームページ等)の充実</li> <li>・更なる水道光熱費等の管理経費の削減</li> </ul>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>施設の設置目的に沿った適切な管理運営が行われており、積極的な施設の利用促進に努めていることを評価する。引き続き、円滑な施設運営を行っていただくとともに、利用者のニーズを把握しながら様々な事業に取組み、更なる利用の増加を目指していくことを期待する。</p>	<p>改善指導・指示を要する事項は特になし。</p>