

## 指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

### I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市太平百合が原地区センター	所在地	札幌市北区太平12条2丁目1-17
開設時期	平成16年2月19日	延床面積	1387.20㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	(1階)体育室・集会室・図書室 (2階)和室・実習室		
2 指定管理者			
名称	特定非営利活動法人 太平百合が原ブリッジ		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5年(2023年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながることとなる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

### II 平成30年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価				
1 業務の要求水準達成度							
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定  基本方針の理念として、施設の管理運営に当たっては、関係法令等を遵守するとともに、札幌市の公の施設であることを常に認識し、福祉の増進に努め、市民が公平かつ安全、快適に利用できるよう10の方針を定めている。また、その全文については、当法人の総会や運営協議会等において明示するとともに、施設の管理運営及び事業推進の指針としている。	基本方針に基づき、各年度の事業計画を作成し、各事業の推進維持、目標の設定等に役立った。	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: #ffff00;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> ■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を満たしている。	A	B	C	D
A	B	C	D				

## ▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績

## ▼平等利用に係る方針の策定

平等利用に関しては、以下3箇条の方針を策定して施設の管理運営に取り組んだ。

①施設の設置目的「地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、地域住民の福祉の増進に寄与することに加え、住民の自主的な活動を推進すること」を十分理解し、全ての利用者に対して公正中立に対応すること。

②地方自治法第244条第3項「不当な差別的取扱いの禁止」の規定「住民が公の施設を利用することについて、不当な差別的取扱いをしてはならない」を遵守し、施設利用の公平・公正さを堅持すること。

③施設の利用に当っては、信条、性別、社会的な身分、年齢等により、合理的な理由なく利用を制限し或いは使用料を減免する等の不当な差別的取扱いを排除すること。

▼主な取り組みとして、施設活用事業の平等性を確保するため、種目ごとに施設活用回数の均衡を図った。また、募集人数を大幅に上回ると予想される講座については、複数回開講して受講機会の平等を考慮した。

## ▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

▼電気スイッチ、水道蛇口付近には「節電」「節水」等のステッカーを貼り、利用者に節約を促し、不要時の消灯、電灯の間引き等の徹底を継続した。

▼コピー用紙使用削減のため、毎日の使用枚数を記録し、職員の節約意識を高めている。また、コピー用紙の裏面再利用、古新聞、使用済みのパンフレット等の古紙回収を実施した。

## ▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼組織図、事務分掌規定等により、各職員の業務分担とその補助者、指揮命令系統等を定めている。

▼職員が割り当てられた業務を理解し、その実施に支障が生じないよう、業務上必要とされる集合研修及び指導教育を日々実施し、外部研修にも積極的に参加させた。

## ▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

業務に関する情報は、そのつど事務連絡票により周知し、毎月末に事務、図書、施設管理の各担当別に会議を実施し、翌月の勤務計画の報告、意見情報交換、業務の改善等について打ち合わせを行った。その結果、予約事務の改善、効率化、接遇の向上等に成果があった。

策定した方針に基づき取組み、利用者からの苦情等はなかった。

光熱水費の削減やペーパーレスに努め環境への配慮の促進を図った。

各職員の業務遂行に対する能力は年々上昇し、業務に対する積極性も上昇している。

職員間の情報共有が良好であり、職場からの意見、提案等を業務に反映できた。

■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。

■ごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を満たしている。

■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、人材の育成にも取り組んでいることから、要求水準を達成している。

■職員間の情報共有や意識向上の取り組みが十分なされており、要求水準を満たしている。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼清掃、警備、エレベータ保安、自動ドア保安、消防設備保安、防火対象物点検、自家用電気工作物保安管理、ガスヒートポンプ保安、舞台装置保安、貸室予約システム保守運用、除排雪について、第三者委託を行い、仕様書に基づき、監督・履行確認を実施した結果、いずれも適正に履行されていることを確認した。

業務の不履行や不適格等もなく、要求水準を達成できた。

■適正に管理されていると認められる。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 6月26日	・前年度事業報告、新年度事業計画等 ・市からの情報提供 ・体育室天井改修工事の実施 ・意見交換等
第2回 11月7日	・施設利用状況及び各事業報告 ・市からの情報提供 ・体育室天井改修工事完了について ・地震の影響について
第3回 1月31日	・施設利用状況及び各事業報告 ・市からの情報提供 ・体育室ステージ・ロードヒーティングの修理について ・敷地内禁煙について
第4回 3月14日	・施設利用状況及び各事業報告 ・市からの情報提供 ・意見情報交換
<p>&lt;協議会メンバー&gt;            連合町内会会長、地区青少年育成委員会会長、地区社会福祉協議会副会長、押し花サークル「遊花」代表、囲碁同好会会長、太平百合が原大学同窓会会長、北区地域振興課長、地域活動担当係長、同担当事務職員、まちづくりセンター所長、指定管理者理事長、副理事長、事務局長(館長)、副館長</p>	

運営協議会は、予定どおり年4回開催。協議会での意見情報等を施設の管理運営に反映した。

■運営協議会が所定の回数開催されており、要求水準を達成している。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、独立した帳簿及び預金口座により管理している。また、当法人「監事」2名により半期ごとに会計監査を実施し、財務管理体制に万全を期している。

監査では、特に指摘事項はなく、現金の取り扱いについても問題なく適正に処理できた。

■財務関係書類を検査した結果、適正に管理されていると認められることから、要求水準を達成している。

▼現金の取り扱いについては、毎月末に複数人によるチェック体制を採るとともに、現金と照合した金種票を作成し、館長が確認決裁をしている。現金の保管についても手提げ金庫、耐火金庫による二重保管とし、その鍵の所持は、館長と経理担当者の2名のみとし、それぞれの机に施錠して保管している。また、万一に備え、保管輸送現金(売上代金及び手持ち金)保険に加入している。

	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼報告及び対応の迅速化を徹底し、その顛末は日報に記載し、職員に回覧し周知を図った。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼アンケート調査は、施設及び事業全般のほか、図書室関係についても実施した。その結果は、集計、分析等を行うとともに、当法人通常総会・理事会・運営協議会、内部打ち合わせ等で報告し、意見等を徴取した。</p> <p>▼独自の調査として当センターが開校する「太平百合が原大学」の受講者に対してアンケート調査をし、調査では、満足度・受講希望科目等を問い、次年度での講座実施計画に反映させている。</p> <p>▼アンケートにおける要望、意見等については、案件に応じて、理事会や職員会議に諮り、対応を協議し、可能な限り業務の改善に役立てている。</p>	<p>意見・要望について迅速かつ的確に対応することができた。</p> <p>各種アンケート調査結果は、各項目とも目標の満足度90%以上を達成することができた。</p>	<p>■適切に対応していると認められることから、要求水準を達成している。</p> <p>■アンケートの実施等により、適切にセルフモニタリングが実施されていると認められる。また、協定書に基づき、各種報告書類も適切に提出されており、要求水準を満たしている。</p>				
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼施設で働くパート職員には、最低賃金835円(30年10月1日発効)を下回らない時給を支給した。</p> <p>▼施設で働く職員には、1週40時間以内、1日8時間以内を遵守した。</p> <p>▼施設に働く職員に時間外労働・休日労働及び深夜労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。</p> <p>▼全ての雇用者を労災保険に、条件を満たす雇用者には雇用保険に加入させている。</p> <p>▼1年に1回雇用者全員に健康診断を実施している。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を厚生年金保険、健康保険に加入させている。</p> <p>▼雇用者(パートを除く)を札幌市中小企業共済に加入させ、福利厚生を充実させている。</p>	<p>労働関係法令の基準を遵守するとともに、職員の労働環境の維持向上に努めた。</p>	<table border="1" data-bbox="1249 947 1449 987"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■法令が遵守され、職員の良い雇用環境が確保されていると認められる。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼利用者への安全確保は、施設内の案内・誘導表示板により周知している。</p> <p>▼地域住民や利用者へのサービスとして、地域各種団体へ印刷機の無料貸出、コーヒー等の飲み物サービス、自動販売機の設置(3台)を行った。</p> <p>▼緊急時における職員の役割分担を明確化し、各関係機関の連絡先、職員間の連絡網の徹底を図った。</p> <p>▼損害賠償保険は仕様に適合したものに加入し、現金保管・輸送保険、レクレーション保険、行事での飲食物保険にも加入した。</p>	<p>緊急時の連絡網を常時職員に携帯させ、災害時対応においては、職員の役割分担を事務所内に掲示し、利用者の安全確保に備えた。また、損害賠償保険にも加入し、万が一に備えた。</p>	<table border="1" data-bbox="1249 1585 1449 1626"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を満たしている。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃、警備、エレベータ、自動ドア、消防設備、防火対象物点検、自家用電気工作物、舞台装置、ガスヒートポンプ、除排雪、貸室予約システムについては、第三者委託により実施した。また、軽微な修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理については指定管理者自らが実施し、いずれも仕様書の水準を満たすことができた。</p> <p>▽ 防災</p> <p>▼防災計画を策定するとともに、30年度は4月と12月に防災訓練を実施した。</p>	<p>施設・設備管理業務については、計画どおり実施することができた。</p> <p>計画どおり実施することができた。</p>	<p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を満たしている。</p> <p>■適切に取組が行われていると認められる。</p>																																																																										
(4)事業の計画・実施業務	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <table border="1" data-bbox="379 734 983 1039"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>講座数</th> <th>受講者</th> <th>計画人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パソコン各種</td> <td>12</td> <td>81</td> <td>122</td> </tr> <tr> <td>太平百合が原大学</td> <td>1</td> <td>88</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>陶芸</td> <td>3</td> <td>58</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>フットパス</td> <td>4</td> <td>67</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>手打ちそば</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>押し花講座</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 地域住民の交流等を目的とした事業に関する業務</p> <table border="1" data-bbox="379 1124 983 1733"> <thead> <tr> <th>実施事業</th> <th>参加者</th> <th>計画人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>アトリウム展示会 4回/年</td> <td>5,438</td> <td>5,400</td> </tr> <tr> <td>フリーマーケット 1回/年</td> <td>290</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>スプリングリリーコンサート</td> <td>300</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>パークゴルフ大会</td> <td>134</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>夏まつり子どもゲーム大会</td> <td>73</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>卓球大会</td> <td>60</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>敬老演芸の集い</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>文化フェスタ(2日間)</td> <td>773</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>ミニバレー大会</td> <td>32</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>ふれあいもちネバ大会(もちつき)</td> <td>120</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>囲碁大会</td> <td>26</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>健康体操</td> <td>33</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>麻雀大会</td> <td>120</td> <td>130</td> </tr> </tbody> </table>	講座名	講座数	受講者	計画人数	パソコン各種	12	81	122	太平百合が原大学	1	88	88	陶芸	3	58	60	フットパス	4	67	80	手打ちそば	1	10	10	押し花講座	1	8	8	実施事業	参加者	計画人数	アトリウム展示会 4回/年	5,438	5,400	フリーマーケット 1回/年	290	280	スプリングリリーコンサート	300	150	パークゴルフ大会	134	150	夏まつり子どもゲーム大会	73	75	卓球大会	60	72	敬老演芸の集い	95	100	文化フェスタ(2日間)	773	900	ミニバレー大会	32	40	ふれあいもちネバ大会(もちつき)	120	100	囲碁大会	26	40	健康体操	33	50	麻雀大会	120	130	<p>講座事業は、計画どおり実施することができ、計画人数もほぼ達成できた。</p> <p>交流事業は、体育室天井改修工事に伴い、開催時期がずれたが、計画どおり実施することができ、参加人数もほぼ計画どおりの人数を達成できた。</p>	<table border="1" data-bbox="1257 698 1441 734"> <tr> <td>A</td> <td style="background-color: yellow;">B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> </table> <p>■適切に行われており、要求水準を満たしている。</p> <p>■当初計画どおり事業を開催し、多くの参加者を集めており、要求水準を満たしている。</p>	A	B	C	D
講座名	講座数	受講者	計画人数																																																																										
パソコン各種	12	81	122																																																																										
太平百合が原大学	1	88	88																																																																										
陶芸	3	58	60																																																																										
フットパス	4	67	80																																																																										
手打ちそば	1	10	10																																																																										
押し花講座	1	8	8																																																																										
実施事業	参加者	計画人数																																																																											
アトリウム展示会 4回/年	5,438	5,400																																																																											
フリーマーケット 1回/年	290	280																																																																											
スプリングリリーコンサート	300	150																																																																											
パークゴルフ大会	134	150																																																																											
夏まつり子どもゲーム大会	73	75																																																																											
卓球大会	60	72																																																																											
敬老演芸の集い	95	100																																																																											
文化フェスタ(2日間)	773	900																																																																											
ミニバレー大会	32	40																																																																											
ふれあいもちネバ大会(もちつき)	120	100																																																																											
囲碁大会	26	40																																																																											
健康体操	33	50																																																																											
麻雀大会	120	130																																																																											
A	B	C	D																																																																										

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

- ▼囲碁・将棋 年163回、卓球 年82回、ミニバレー 年84回、バドミントン 年56回、ゲートボール(11~4月) 21回を実施し、有料利用への促進を図った。
- ▼地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料) 予定日については、予定表、掲示板、ホームページにより周知した。
- ▼放課後、センターに集まる小学生に、アトリウム(ロビー)や体育室を憩いの場として提供し、子どもたちの下校後の安心・安全確保に努めた。体育室の利用者は、年間356人であった。

囲碁・将棋は前年並みの施設活用回数を確保できたが、体育系の施設活用回数は体育室天井改修工事のため前年の3割減となった。

■要求水準を満たしている。

▽ 図書に関する業務

- ▼図書貸出数は、70,133冊で前年比13%減、利用者数は、年間28,046人で、前年比10%の減となった。
- ▼毎月第2金曜日に「古本交換市」を開催、利用者は年間383人で前年の354人を上回った。
- ▼毎月第1・3金曜日に、ボランティアの協力を得て、絵本の読み聞かせ「ドリームランド」を開催し、親子合わせ年間391人の参加があった。
- ▼地区社協との共催で、子育て支援親子であそぶ「るんるんサロン」を年2回(6・12月)開催し、計171人の参加があった。
- ▼太平小学校からの現地学習(2年77人)を受け入れ、施設内見学、図書貸出体験、館内利用サークルでの体験を行った。
- ▼夏休みに「こども図書司書体験会」を実施、2名の参加があった。

図書貸出数・利用者数とも前年より減少し、毎年の減少傾向に歯止めはかからなかったが、今後も図書室利用の促進に取り組んでいきたい。

■新規利用者の獲得に向けた取組を行っていることは評価できる。

▽ その他の業務

- ▼太平百合が原地区まちづくり協議会が推進する「花とみどりのまちづくり事業」に協賛し、コンサートにおいて鉢花を抽選で、花苗を来場者全員にプレゼント。また、センター正面にフラワーポット(約20台)を設置し、花とみどりが豊かな街並みの形成に協力した。
- ▼北警察署から提供される地域犯罪発生発生ポイントのアトリウムに設置の犯罪情報掲示板(防犯協会と共同設置)への表示や、犯罪情報のポスター掲示等、防犯啓発に努めた。

自主事業の収益により実施した。

(5)施設利用に関する業務

▽ 利用件数等

		H29実績	H30計画	H30実績
体育室	件数(件)	1,087	600	674
	人数(人)	21,903	13,800	14,680
	稼働率(%)	90.4	85.0	89.2
集会室	件数(件)	1,725	1,600	1,716
	人数(人)	13,406	12,000	13,943
	稼働率(%)	72.7	70.0	72.8
実習室	件数(件)	497	500	523
	人数(人)	5,460	5,400	5,959
	稼働率(%)	42.7	45.0	42.9

体育室は7~11月まで天井改修工事のため使用できなかったことから稼働率が下がったが、他は前年並みの稼働率を維持できた。稼働率の低い部屋については利用促進の取組を更に進めていきたい。

A	B	C	D
---	---	---	---

■稼働率は概ね前年を上回っており、評価できる。今後、さらに利用促進に向けて取り組んでいくことを期待する。

	<table border="1" data-bbox="379 152 986 280"> <tbody> <tr> <td>和室</td> <td>件数(件)</td> <td>1,397</td> <td>1,300</td> <td>1,459</td> </tr> <tr> <td></td> <td>人数(人)</td> <td>11,673</td> <td>11,000</td> <td>11,599</td> </tr> <tr> <td></td> <td>稼働率(%)</td> <td>64.1</td> <td>63.0</td> <td>64.9</td> </tr> </tbody> </table> <p>▽ 不承認 0件、取消し 19件、減免 0件、還付0件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <p>▼施設の情報を分かり易く提供するため、窓口案内、ホームページ、チラシ・ポスターなどによる広報活動を推し進めた。</p> <p>▼アトリウム(ロビー)を誰でも気軽にくつろいで交流が図れる場として開放し、月に一度障がい者授産施設で製造したパンの販売にも売り場を提供している。</p>	和室	件数(件)	1,397	1,300	1,459		人数(人)	11,673	11,000	11,599		稼働率(%)	64.1	63.0	64.9		
和室	件数(件)	1,397	1,300	1,459														
	人数(人)	11,673	11,000	11,599														
	稼働率(%)	64.1	63.0	64.9														
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼各種講座・交流事業等の広報は、広報さっぽろ北区委版、ホームページ、ポスター、チラシの地域町内会への回覧等により迅速に発信した。</p> <p>▼広報関係の研修には積極的に参加させ、チラシ、ポスターの記載やレイアウト、ホームページについて、日々研鑽に努めている。</p> <p>▼HPをリニューアルしたことにより、閲覧数12,951件となった。(前年比2,278件、17.6%増)</p>	<p>広報さっぽろ北区委版への行事等の掲載が制限されたが、広報は、各種事業を推進するうえで最も重要な媒体であり、見直しやレベルアップを図っていきたい。</p>	<table border="1" data-bbox="1252 683 1444 728"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■適切に取り組みが行われており、要求水準を満たしている。</p>	A	B	C	D											
A	B	C	D															
2 自主事業その他																		
	<p>▽ 自主事業</p> <p>▼自動販売機事業 売上高 241千円</p> <p>▼備品等の貸出事業 売上高 48千円</p> <p>▼コーヒー等売上事業 売上高 168千円</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼第三者委託業務は、地元企業又は市内に本社・支社がある企業に発注した。</p> <p>▼フリーマーケットや文化フェスタ等の交流事業において、障がい者授産施設に売場を提供し、授産製品を販売した。</p>	<p>自主事業の売上は、前年をやや下回ったが、引き続き、収益の利用者等への還元と、市内企業等の活用、福祉施設への交流事業での売場の提供などを推進したい。</p>	<table border="1" data-bbox="1252 1115 1444 1160"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■適切に行われていると認められる。</p>	A	B	C	D											
A	B	C	D															
3 利用者の満足度																		
	<p>▽ 利用者アンケートの結果</p> <table border="1" data-bbox="247 1646 981 2004"> <tbody> <tr> <td>実施方法</td> <td>平成30年4月～31年3月 イベント参加者・施設活用事業利用者等に任意実施 回答者31人</td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td>           ※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定            ・総合的な満足度は、大変満足・良い100%            ・接客態度は、とても良い・良い84%、普通16%            ・利用方法は、大変便利・便利64%、普通36%            ・設備・備品は、大変便利・便利76%、普通24%            ・清掃状況は、とても良い・良い84%、普通16%            ・施設活用事業満足度は、大変満足・満足100%         </td> </tr> </tbody> </table>	実施方法	平成30年4月～31年3月 イベント参加者・施設活用事業利用者等に任意実施 回答者31人	結果概要	※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定 ・総合的な満足度は、大変満足・良い100% ・接客態度は、とても良い・良い84%、普通16% ・利用方法は、大変便利・便利64%、普通36% ・設備・備品は、大変便利・便利76%、普通24% ・清掃状況は、とても良い・良い84%、普通16% ・施設活用事業満足度は、大変満足・満足100%	<p>アンケート調査結果については、項目ごとに満足度の目標値90%を超えることができ、利用者からの意見・要望についても概ね対応することができた。</p>	<table border="1" data-bbox="1252 1601 1444 1646"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■利用者アンケートの調査結果は要求水準を上回るものとなっており、評価できる。利用者アンケートの結果を踏まえ、今後のより良い施設運営に活かしていくことを期待する。</p>	A	B	C	D							
実施方法	平成30年4月～31年3月 イベント参加者・施設活用事業利用者等に任意実施 回答者31人																	
結果概要	※満足度(普通以上)の目標値を90%以上に設定 ・総合的な満足度は、大変満足・良い100% ・接客態度は、とても良い・良い84%、普通16% ・利用方法は、大変便利・便利64%、普通36% ・設備・備品は、大変便利・便利76%、普通24% ・清掃状況は、とても良い・良い84%、普通16% ・施設活用事業満足度は、大変満足・満足100%																	
A	B	C	D															

利用者からの意見・要望とその対応	【要望】 フリーマーケット時の体育室への入場の際に外靴からスリッパに履き替え、靴をもって買い物をするのは不便
	【対応】 フリーマーケット会場のブース以外の通行箇所にはブルーシートを敷き外靴のまま歩行できるようにした

## 4 収支状況

## ▽ 収支

(千円)

項目	H30年度計画	H30年度決算	差(決算-計画)
収入	35,982	35,494	▲ 488
指定管理業務収入	35,512	35,037	▲ 475
指定管理費	28,800	28,830	30
利用料金	5,600	5,171	▲ 429
その他	1,112	1,036	▲ 76
自主事業収入	470	457	▲ 13
支出	35,646	34,859	▲ 787
指定管理業務支出	35,512	34,730	▲ 782
自主事業支出	134	129	▲ 5
収入-支出	336	635	299
自主事業による利益還元	336	328	▲ 8
法人税等			0
純利益	0	307	307

収入は、体育室天井改修工事に伴い、利用料金の減となり、当初予定していた備品費でのPCの買い替えを差し控えた。

A	B	C	D
■経費削減によって計画を上回る収支を達成し、生み出した利益で利用者への還元を行っていることは評価できる。			

【参考】	H30年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	49	下記のとおり

## ▽ 説明

- ▼指定管理費は北海道胆振東部地震による休館等の補填額30千円含む。
- ▼利用料金収入は、体育室天井改修工事で使用できなかった影響から計画より429千円の減となった。
- ▼その他収入は、主に講座・交流事業等の収入であるが、広報手段の大きなものであった広報さっぽろ北区版への行事のお知らせが制限されたことにより周知不足もあり、利用者減となった。
- ▼自主事業による利益還元は、緑化事業等に使用したものである。
- ▼指定管理業務による利益還元は、平成30年9月の風害で壊れた木扉の新設に充てた。

<確認項目> ※評価項目ではありません。

## ▽ 安定経営能力の維持

- ▼当法人の財務状況等は利用状況の向上及び安定的な自主事業の推進、経費削減等に取り組んだことにより、経営は安定している。

適	不適
---	----



<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。</p> <p>▼情報公開申出が1件あった。</p> <p>▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p>		<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

### III 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>貸室事業は、天井改修工事により体育室が4か月半貸室できなかった影響が大きく、前年度から利用料金が減となったが、講座、交流事業はほぼ計画どおり実施できた。生涯学習講座「太平百合が原大学」も工事の影響で冬期の開校となったが、定員の88名の応募があり、地域の生涯学習の場として受け入れられている。今後も、各事業のレベルアップを図るとともに、利用者、地域等への利益還元を推進していきたい。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各事業のレベルアップ</li> <li>・広報さっぽろ北区版への講座・交流事業の行事等が掲載されなくなったことによる地域住民に対する広報の周知方法への対策</li> <li>・水道光熱費等の管理経費削減</li> <li>・貸室事業での利用料金収入の回復</li> </ul>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>適切かつ円滑な施設運営が行われている。利用料金収入も高い水準を維持しており、利用促進に向けたこれまでの取り組みの成果が出たものと評価できる。</p>	<p>引き続き円滑な施設運営を行っていただくとともに、今後も利用者のニーズを把握しながら様々な事業に取り組み、さらなる利用の増加を目指していくことを期待する。</p>