

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市篠路コミュニティセンター	所在地	札幌市北区篠路3条8丁目11-1
開設時期	昭和60年10月19日	延床面積	1960.47m ²
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、 その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	【1階】ホール、集会室、図書室 【2階】会議室、料理室、和室、視聴覚室、藍染室		
2 指定管理者			
名称	労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながることとなる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和5年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価
1 業務の要求水準達成度			
(1)統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼法人の理念である地域を豊かにする働き方として、「利用者との協同」「地域との協同」「働く仲間との協同」に基づき、次の基本方針を策定</p> <p>①気軽に立ち寄りやすい雰囲気をつくります ②既存のコミュニティと共存する新しいコミュニティをつくります ③地域の生涯学習の拠点としての情報を発信します ④区民のニーズおよび市の施策に即した講座・事業を企画します ⑤スタッフの専門性を高め、生涯学習についての身近な相談窓口となる機能を構築します ⑥歴史ある地域の特色を活用した生涯学習の場を提供します</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼次の基本方針を策定</p> <p>①情報を広く市民に知らせます。 ②利用の公平性を確保します。 ③誰にでも開かれた運営をします。 ④利用に際し必要な支援と設備環境を整えます。</p> <p>▼取り組み実績について</p> <p>1.貸室の公平性の確保</p> <p>札幌市区民センター条例、施行規則、使用承認取り扱い要領、使用許可に係わる審査基準を遵守している。また、定期的な利用者も、初めての利用者も、公平公正に対応し、利用方法や予約の手順、キャンセル制度の説明を、その都度丁寧に行っている。</p> <p>2.区民講座・交流事業</p> <p>館内掲示、札幌市からのお知らせ、地デジアプリ、ふりっぱー、こみしん（センターの広報紙）、ホームページにて情報を発信している。地域の郵便局や銀行などにポスターを掲示している。</p> <p>講座の申し込みが定員を超える場合には、講師と相談の上、可能な限り定員数を増加して希望者全員が受講できるように行い、定員に満たない場合には講師と調整しながら申込期間の延長をするなどして受講者を募り、定員に満たない人数でも開講している。コロナの5類移行に伴い多くの講座を開講することができ、サークル化に繋がった講座があった。</p> <p>介護予防センター篠路と共に交流事業「はつらつ健康体操教室」は、高齢者の意識が高く、毎回多くの参加者で賑わっている。</p> <p>3.施設活用事業</p> <p>囲碁将棋、バドミントン、卓球、バレーボール、親子ファミリー開放、親子卓球の施設活用利用者には、有料利用が優先となる施設活用のルールについて丁寧に説明し、理解した上で利用もらっている。どの種目の施設活用利用者にも便利なように、毎週水曜日に、翌週の施設活用実施日を決定し告知している。</p> <p>また、中学生以上の学生を対象に、土日祝日と夏休み・冬休み期間の空き室を活用して、自習室としている。高校生以上を対象の平日夜間帯の自習室利用も行っている。</p>	<p>A B C D</p> <p>▼策定した基本方針により、適正かつ有効な管理運営を行うことができた。</p> <p>▼生涯学習の拠点として地域利用者のニーズに応じた講座や事業を積極的に行なっている。</p> <p>▼利用者の立場に立ち必要な備品の購入を行う、修理するなど快適に利用していただくことができた。</p> <p>▼基本方針に基づき、平等利用に取り組み、管理運営することができている。</p> <p>▼貸室の予約方法については、定期利用者であっても新規利用者であっても、常に丁寧に説明を行っており円滑に行われている。</p> <p>▼センター便りには、講座や事業の情報を詳しく掲載。毎月欠かさず発行している。平成30年4月から図書だよりも隔月で発行を継続している。</p> <p>▼告知期間や受付期間は、告知が平等に行き渡るように、配慮して設定している。</p> <p>▼有料利用が増えて毎週行えない事業があるが、たくさんの方が利用し喜んでいただいている。</p>	<p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいる等、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■平等利用を確保する上での基本的な方針を定め、関係規程等に基づき適正に取り組んでいる等、要求水準を達成していると認められる。</p>

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

札幌市の「環境指針」に基づき取り組んでいる。

▼電気・ガス・水道

外灯の消灯時間の工夫、夜間のトイレ便座スイッチオフ、ガスの温度調整など、節電省エネに取り組んだ。トイレの電気については、ポスターを掲示し利用者にも節電を呼びかけている。

▼コピー・印刷・事務用品

内部資料は裏紙を使用するなど使い分けで節約に取り組んでいる。OA用品、文具事務用品、トイレットペーパー等については、グリーン購入ガイドライン指定品を購入している。

▼札幌市環境マネジメントシステムの各種取り組みを参考し運営している。

▼食器用・洗濯用・手洗い用の全ての洗剤を無添加洗剤に替えている。

▼継続的に光熱水費の節約に努めている。トイレに節電ご協力のポスターを貼るなど日頃から意識付けをしている。

▼ファイル、コピー用紙などは、一度使用した物を再利用するなど常に無駄のない使い方を心がけている。

■関係規程を遵守し、資源・エネルギー使用量の削減、グリーン購入指定品の使用に積極的に取り組んでいる等、要求水準を達成していると認められる。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼篠路コミュニティセンターの人員配置

職種	配置部署	職務	雇用形態	人数
館長	事務室	統括	常勤	1
副館長	事務室	事務・総務	常勤	1
事務	事務室	事務・総務・経理	非常勤	1
事務	事務室	事務・総務	非常勤	2
図書	図書室	図書司書	常勤	1
図書	図書室	図書司書	非常勤	1
図書	図書室	図書業務	非常勤	2
夜間事務	事務室	事務	非常勤	5
清掃	全館	清掃業務	非常勤	2

▼館長・副館長のいずれかは必ず出勤している体制で勤務している。

▼各部署ごとに職務リーダーを配置している。

▼スタッフは自分の担当職以外の仕事も協力しあえる体制をとっている。

▼研修計画に基づいて職員研修を実施している。

▼36協定を締結し、労働基準監督署に提出している。

▼協定書に基づき、責任者及び人員を適切に配置している。

▼図書室には司書2名が配属しており、適宜対応が可能な体制をとっている。

▼職種は異なっても、センターの運営上のことは、全員が責任を持つ。特に講座や事業などの企画立案は、それぞれの得意分野や気づきを活かした取り組みを行っている。

▼外部研修、内部研修を実施した。

■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、従事者が適切に確保・設置されている。また、計画に基づいた研修・勉強会を実施するとともに、外部の講習・研修等への参加など、人材育成の取り組みが十分になされていることから、要求水準を達成していると認められる。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼スタッフ全員が参加する会議を毎月1回行い、館全体の運営や、事業の企画、経営、課題の解決に向けての対策など、話し合いを行っている。

▼各部署ごとのミーティングを毎月1回行い、業務の確認と改善、利用者のサービス向上に向けた話し合いをしている。

▼朝礼、夕礼を毎日実施。その日の利用状況や翌日の確認など、情報を共有している。

▼日報として、毎日引き継ぎ文書を記入作成。全スタッフが同じ情報を共有できるようにしている。

▼アンケートや、ご意見箱に投函された利用者の声を活かしながら運営を行っている。

▼毎月1回、スタッフ全員参加の定例会議を開催し情報を共有し、より良い運営を行うよう努めている。

▼会議やミーティング、朝夕礼では、利用者との係わりの中での気づきや発見、地域の課題を共有している。

▼スタッフは毎月月報を提出。当月の振り返りと、翌月の目標を個々に設定し、業務に取り組んでいます。

■定期的な会議やミーティング等により職員間の情報共有を行い課題を共有するとともに、利用者の声を基に業務の見直しを行う等、要求水準を達成していると認められる。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼第三者委託業務は以下の通り。

- ①機械警備 ②自家用電気工作物保安管理 ③消防設備点検
- ④防火対象物点検 ⑤ボイラー保守点検 ⑥ガスヒートポンプ点検 ⑦受水槽清掃及び水質点検 ⑧エレベーター保守点検
- ⑨自動ドア装置保守点検 ⑩舞台装置保守点検 ⑪建築基準法定期点検 ⑫外構緑地管理 ⑬除雪 ⑭定期清掃 ⑮産業廃棄物処理 ⑯古紙回収

▼仕様書にある作業回数を遵守し、作業報告書の提出を受け確認している。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

▼運営協議会の開催状況は下表のとおり。

開催回	協議・報告内容
第1回 6月16日 (金)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 委員の紹介 2. 令和4年度収支決算 3. 令和4年度利用実績 4. 令和4年度地域の憩いの場づくり施設活用事業 5. 令和4年度利用者アンケート集計報告 6. 令和5年度事業計画 7. その他
第2回 10月23日 (月)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 交流事業・講座について 2. 藍染活動について 3. 自主事業還元について 4. その他
第3回 1月15日 (月)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 今年度の事業について 2. 修繕について 3. 自主事業還元について 4. その他
第4回 3月15日 (金)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 第2回・3回運営協議会の内容について 2. 令和5年活動報告 3. 令和5年度利益還元について 4. 令和6年度事業計画について 5. 令和6年度の運営協議会について
<p>＜協議会委員＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・篠路茨戸連合町内会(3名) ・篠路茨戸地区社会福祉協議会(2名) ・篠路茨戸地区民生委員児童委員協議会(1名) ・篠路茨戸地区青少年育成委員会(1名) ・施設利用者(2名) ・「ふれあいわが街」編集者(1名) ・篠路チョボラ会(1名) ・篠路茨戸まちづくりセンター(1名) ・札幌市北区市民部地域振興課(1名) ・指定管理者(1名) 	

▼第三者委託は、札幌市の承認を得て実施している。業者の選定は、市内業者数社から見積もりを取った上で行っている。

▼作業の前後は必ずスタッフが確認し、説明を受けている。

▼協定書通り年4回開催した。

▼年4回のうち第2回、第3回は、札幌市と指定管理者のみで行ない、他2回は全ての構成員で開催した。

▼協議会委員とスタッフは日頃から良いコミュニケーションが取れており館の動きを大変良く理解していただくことができている。

▼協議会委員には、篠路文化祭などに協力していただくなど良い連携が取れている。

■市内の複数の業者から見積書を取るなど適切に対応しており、要求水準を満たしていると認められる。

	<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼指定管理業務に係わる収支については、独立した帳簿及び預金口座で管理している。 ▼現金等の管理については、法人で定めた現金取扱規定により、適正に管理している。 ▼本部経理部員による内部監査及び公認会計士による外部監査を実施している。 ▼利用料金、講座、交流事業等の支払いを受けた際には、必ず複写式の領収書を発行し、翌日には口座に入金している。 ▼釣銭と小口現金は、毎日金種と金額を複数のスタッフが確認し、閉館時に金庫に入れて保管している。金庫の鍵も厳重に管理している。 	<p>▼労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団北海道事業本部では、札幌市のコミュニティ施設において統一した経理処理方法を行なっており、当館もそれに沿って財務管理をしている。</p>	<p>■実地による財務関係書類等の検査により、帳簿・現金等が適切に管理されていることを確認している。また、現金取扱規程を定め、適切に運用する等、要求水準を達成していると認められる。</p>				
	<p>▽ 要望・苦情対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼要望や苦情を受けた際には真摯に伺い、全スタッフが責任と自覚を持って丁寧に対応している。 ▼毎日の朝礼と夕礼において、報告と対応及び検証を行っている。 ▼全スタッフが出席する毎月の会議の中で、出来事や対応を振り返り、事例検討を行っている。 ▼利用者との日常会話を大切にし、日頃からひとりひとりの声に耳を傾けている。 	<p>▼ロビーに「ご意見箱」を設置しているほか、利用者の要望・苦情を日頃の関わり、会話から迅速に察知し対応できるようにしている。</p>	<p>■要望・苦情等について適切に対応しており、要求水準を達成していると認められる。</p>				
	<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼全スタッフが出勤時に確認する「日報」の記録によって、館の状況や貸室の手配、利用者に関する情報を共有している。 ▼「日報」は毎日の朝礼夕礼においても確認し、業務内容をはじめ、利用者や地域の情報を報告している。 ▼全スタッフは毎月月報を提出。個々の業務の内容についての記録と振り返りを行っている。 ▼当館主催事業(講座・交流事業)企画書の内容についてセルフモニタリングを実施している。 ▼札幌市への検査等の対応についてもスタッフ同士で協力し合い行っている。 <p>▼札幌市に求められている報告書は定められた要領で提出している。</p> <p>▼令和5年度、札幌市から年2回の実地検査(業務検査、財務検査)を受け、適正な管理業務を行っている。</p> <p>▼ご意見箱の回答やアンケート結果はロビーに掲示している。</p>	<p>▼セルフモニタリングを行い、事業の成果を確認しながら業務に取り組んでいる。</p> <p>▼日報、清掃日誌などの記録をもとに、勤務体制の異なるスタッフ同士が情報を共有し、仕事の引継ぎを行なうことができている。</p> <p>▼各種規定、報告書、収支関連、経理関連書類は規定に従い保存している。</p>	<p>■各記録を適切に取扱うとともに、アンケート調査及び結果分析、セルフモニタリングが適切に行われている。また、協定書に基づく各報告書類が適切に提出されている等、要求水準を達成していると認められる。</p>				
(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼入職時には、労働時間・賃金その他労働条件を明記した確認書を交わしている。 ▼パート勤務者には最低賃金を上回る1,000円の時給を支給している。3年以上勤務している者には1時間当たり経験手当15円を加算している。 ▼36協定を締結し、労働基準監督署長に届けている。 ▼全ての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入している。 ▼労働者の勤務形態、家族状況等に応じて社会保険に適切に加入している。また必要に応じて適切に届け等を行っている。 ▼雇入れ時に健康診断を実施している。 ▼1年に1回定期健康診断を実施している。 ▼労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。 ▼事務機器や什器等については、作業に適した操作が行えるよう配慮して配置している。 	<p>▼法人の組織運営及び就業規則を記した冊子をスタッフ全員に配布とともに、いつでも閲覧できるように事務室内に設置している。</p> <p>▼スタッフの健康管理のために、管理職以外に衛生管理推進者を置き管理しているほか、勤務体制もそれぞれの希望をなるべく配慮してシフトを作成し職員に無理のない体制を心掛けている。</p>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 25px; height: 25px;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px; background-color: yellow;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px; background-color: lightblue;"></td> <td style="width: 25px; height: 25px; background-color: lightgreen;"></td> </tr> </table> <p>■実地による関係書類の検査等により、労働関係法令が遵守され、関係規則等が整備されていることを確認した。また、職員の要望に応じた勤務シフト作成などにより雇用環境維持向上を図る等、要求水準を達成していると認められる。</p>				

	<p>▽ 総括的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼職員は、朝・昼・夜のほか、適宜館内を見回り、利用者の安全の確認を行っている。閉館前には最終確認として、夜間スタッフが見回りを行い施錠している。</p> <p>▼すべての貸室に、緊急避難経路を掲示している。</p> <p>▼緊急対応マニュアル、危機管理マニュアルを作成し、スタッフに周知徹底している。</p> <p>▼設備関係等の外部機関緊急対応表、スタッフ緊急連絡網を作成し、緊急時の連絡体制を整えている。</p> <p>▼拾得物・紛失物は、発生日時・場所委・内容・担当者を台帳に記入し適正に管理している。貸室利用直後に発見した忘れ物は、該当の利用者に連絡を取り、迅速に持ち主に返却できるようにしている。</p> <p>▼保険については以下の通り加入している。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団として「企業総合賠償責任保険」に加入。 ・指定管理者の過失により公の施設またはその設備を損傷した場合、または利用者に対して身体及び財産上の損害を与えた場合 <ul style="list-style-type: none"> 身体賠償 1名1億円 1事故4億円 対物賠償 1事故1,000万円 ・篠路コミュニティセンターとして「行事保険」に加入。 ・区民講座、地域交流事業参加者の自己、怪我に対応。 <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼日常清掃は、毎日自前で実施している。定期清掃もできるだけ自前で行っているが、大がかりで難しいところは委託。管理業務等仕様書に基づいた回数を行っている。</p> <p>▼機械警備を第三者に委託。業務内容は警備日報で毎日確認するとともに、月末に出退記録を提出してもらっている。</p> <p>▼保守点検については、管理業務等仕様書に基づき定期的に行なっている。</p> <p>▼修繕が必要となった事項は札幌市と協議の上、協定書に基づき札幌市または指定管理者が負担し、対応した。修繕したものは以下の通り。</p> <p>【指定管理者負担】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1F女子トイレ便器詰まり工事 ・給湯室台所水栓取替工事 ・1Fトイレフラッシュ弁パッキン交換工事 ・1Fトイレウォシュレット交換工事 ・1Fウォシュレット交換工事 ・清掃用具室水栓パッキン取替工事 ・2F和室仕切り襖修繕 ・正面出入口ポーチタイル補修 ・1Fトイレ手洗い詰まり修理 <p>▽ 防災</p> <p>▼消防計画を策定し、9月・3月に通報・避難訓練を実施した。</p> <p>▼緊急時対応について、マニュアルの周知徹底をしている。</p>	<p>▼館内外に異常な箇所が無いか、定期的に意識して巡回を行なっている。</p> <p>▼貸室内の備品については安全に留意して配置している。それぞれの部屋の利用目的により針の忘れ物、鏡の転倒など危険が伴わないよう最善の配慮をする工夫も意識して行っている。</p> <p>▼拾得物は、利用者の目に止まりやすいようガラスケース内に置き施錠している。時計など高価な物と判断する場合は金庫で保管している。</p> <p>▼館の老朽化が進みあちこちに支障をきたしているが、簡易な修繕は、スタッフが行い、迅速に対応している。</p> <p>▼避難訓練を実施し、通報・避難誘導等を再確認した。</p> <p>▼当館が地域避難場所であることから、緊急時を想定し、防災備品を定期的に確認し補充するなどしている</p>	<p>■利用者等の安全確保が適切に行われておらず、事故等は発生していない。また、拾得物の取扱いも適切に行われており、関係各所との連絡体制も確立している等、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■各維持管理が適切に行われている。備品については、適宜修繕対応する等、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■避難訓練の実施等、防災計画に基づき適切に取組が行われており、要求水準を達成していると認められる。</p>				
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">A</td><td style="width: 25%; text-align: center;">B</td><td style="width: 25%; text-align: center;">C</td><td style="width: 25%; text-align: center;">D</td></tr> </table>	A	B	C	D
A	B	C	D				

(4)事業の計画・実施業務	△ 区民講座に関する学習機会の提供業務						A B C D
	令和5年度	計画	実績	講 座 数	回 数	受講生数	
		18	28				■もともとの計画数が多い中、計画以上の数の多様な講座を実施しており、魅力ある講座の開拓に努めていることが認められる。また、受講者の満足度も非常に高く、サークル化に繋がっている講座があるなど、利用者増に期待できる。今後も受講者が更に増えるよう、積極的に取り組まれることを期待する。
		63	60				▼講座数が計画より増え、多様な講座を開講することができた。
		256	371				
	講 座 名	定員	受講者数	定員達成率	理解度	満足度	
	季節の茶懐石料理講座(入門編①)	8	10	125	100	100	
	簡単ヨガ講座	14	14	100	100	100	
	親子えほん料理講座	10	8	80	100	100	
	これから向かう人への「介護のはなし」講座	30	12	40	100	100	
	夏休みダヨ！小学生図書司書体験講座	4	4	100	100	100	
	季節の茶懐石料理講座(入門編②)	8	8	100	100	100	
	ちょっと前髪切ってみた講座	40	7	18	100	100	
	子ども藍染体験講座	16	8	50	100	100	
	仏花講座	20	25	125	100	100	
	ウクレレ講座(初級編)	10	4	40	100	100	
	踊れば健康美人！フラダンス講座	6	3	50	100	100	
	篠路シルバー水曜大学	40	30	75	100	100	
	グルテンフリーパン講座	12	7	58	100	100	
	藍染体験講座	32	41	128	100	100	
	はじめてさんのアイシングクッキー講座	8	6	75	100	100	
	まゆ毛ケアカットと描き方を楽しく学ぼう	10	9	90	100	100	
	季節の茶懐石料理講座(入門編③)	8	5	63	100	100	
	藍染体験ステップアップ講座	10	11	110	100	100	
	そば打ち体験うち体験講座	5	5	100	100	100	
	楽しく簡単！筆もじ講座	10	8	80	100	100	
	小さな門松アレンジ講座	10	8	80	100	100	
	簡単な本の修理講座	6	5	83	100	100	
	親子料理講座	10	8	80	100	100	
	冬休み書初め講座	10	4	40	100	100	
	本の装備講座(ブッカーのかけ方ワークショップ)	6	10	167	100	100	
	お片付け講座	10	8	80	100	100	
	季節の茶懐石料理講座(入門編④)	8	15	188	100	100	
	心と身体をリフレッシュ♪やさしく楽しいフラダンス講座	10	5	50	100	100	

▽ 地域住民の交流を目的とした事業に関する業務

令和5年度	計画	実績
行 事 数	15	17
回 数	437	437
参加者数	4,661	8,013

事業名	実施日数	計画人数	参加人数	参加目標達成率
おはなしの会まんまるころころ	12	120	211	220%
コミセンはつらつ！健康体操教室	28	1,960	1,242	79%
朝のラジオ体操	360	2,520	1,996	99%
コミセンウォーキング会	4	280	198	88%
きずなサロン	11	220	186	106%
ぬいぐるみおとまりかい	1	8	8	133%
篠路コミセンワンコインコンサート～アイルランド・スコットランド編～	1	100	50	63%
篠路コミセンにじ色コンサート	1	20	39	244%
読書会(哲学カフェ)	1	10	10	125%
マンドリンギターコンサート	1	100	89	111%
篠路文化祭	2	1,000	1,587	198%
おとなも子どももみんなでつくるカラオケ歌って交流会	1	115	97	105%
ピアノロビーコンサート	1	50	50	125%
コミセン★子どもも大人もみんなでたのしむクリスマス	1	150	125	104%
コミセン夏まつり	1	1,000	1,500	188%
ハンドメイドマーケット	1	300	202	84%
子育ちおまごサロン	10	60	30	63%

篠路天然藍染協議会と連携し、以下の藍染体験事業を行った。今年度初めて北海道札幌蠶学校、あいの里東小学校での体験授業を行った。藍染体験講座受講者がステップアップ講座を受講、そこから新しいサークルが誕生した。今年度も敷地内に畑をおこし藍を育てた。

- ・子ども藍染体験講座(各1回)8月6、13日(土)
- ・北海道札幌蠶学校8月28日(月)
- ・藍染体験講座(各1回)9月16、23日(土)、10月1(日)、9日(月)
- ・フットパス藍染体験 9月2日(土)
- ・英藍高校体験授業 9月13・27日(水)
- ・札幌市立あいの里東小学校9月25日(月)
- ・藍染ステップアップ講座(全2回)10月19(木)、27(金)日

▼はつらつ健康体操は、コロナ禍後に参加者は減ったものの、徐々に人数も戻ってきており継続することでき更に健康増進につながっている。

▼おはなしの会は、地域の有志がスタッフと共に運営し内容及び参加者数の向上、スタッフのスキルアップを図り、楽しんでもらえる内容を企画して参加者増につながっている。

▼コロナ5類移行後、きずなサロンの参加者数が増加している。サポートの協力のもと、新規の参加者が増えている。

▼4年ぶりにクリスマス会を開催。子どもから大人まで楽しめる企画で、たくさんの方に来ていただき喜んでいただけた。

▼4年ぶりに開催したハンドメイドマーケット。募集人数には届かずこじんまりとした開催ではあったが参加者からは大変喜ばれた。

▼コロナ禍でサークルが減り2サークルが活動していたが、藍染講座からステップアップ講座を経て、この度新しいサークルが誕生した。

▼ロビーの藍染展示コーナーは、藍染サークルが交代で作品を展示。歌舞伎展示共々、目的をもって来館する方が増えている。

■さまざまな事業を企画・実施しており、多くの事業で参加目標を達成し、中には目標を大きく上回る事業もあるなど、要求水準を達成していると認められる。

今後、更に参加者数が増えるよう積極的に取り組まれることを期待する。

■藍染体験講座が充実し、サークル化に繋がっている事業が行われているなど、要求水準を達成していると認められる。

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

種目	令和4年度		令和5年度	
	回数	参加者数	回数	参加者数
バドミントン	8	6	15	127
バレー・ボール	8	74	18	85
卓球	8	44	39	408
囲碁将棋	8	23	62	615
自習	60	73	64	74
親子卓球	0	0	3	2
親子ファミリー	0	0	3	8
ロビー常設 囲碁・将棋	0	0	0	0
ロビー常設 きつずコーナー	0	0	0	0
ロビー常設 カードゲーム	0	0	0	0
合計	92	220	204	1,319

▽ 図書業務

▼利用状況

【開室日数・貸出数・レファレンス件数等の前年比】

	令和4年度	令和5年度	増減
開室日数	279	280	1
貸出冊数	48,502	50,708	2206
利用者数	15,296	15,142	-154
レファレンス件数	238	167	-71
利用者案内数	331	303	-28

	一般特集	児童特集	YA特集
4月～5月	外へ！出掛けよう	のりものりものな～んだ	部活のヒントに
5月～6月	楽しい・好きを探す	しぜん	家族のカタチ
6月～7月	旅	えほんでせかいをたびしよう	高校生群像
7月～8月	夏☆本はじめました	なつ！	1冊でたくさんの作家さんを味わう！
8月～9月	純文学	どうぶつ	生き方いろいろ
9月～10月	食べる=生きる	おいしくよむ	秋の夜長にミステリー小説
10月～11月	ことばの旅路	ことばのもりをそだてよう	ちょっとした疑問です
11月～12月	きゅん♡	ほっこり♡きゅん	ジャケ借り
12月～1月	北海道に生きる動物たち	さむいところでくらすふわふわアニマル	てがみ

▼コロナが5類になったことで開催回数を元に戻したこともあり、大幅に利用者が増加した。

■月に1回以上複数分野において実施している等、要求水準を達成していると認められる。

▼親子卓球、親子ファミリーは、有料利用が多かったため、少ない開催ではあったが、親子で楽しんでいただけた。

▼前年比では利用者数減少に伴いレファレンス件数、利用者案内数がともに減少しているが貸出冊数は増加している。多世代が利用しやすい工夫をし、地域に根差した図書室を目指したい。

■図書室の利用促進のため、様々な企画を行っていくとともに、利用しやすい環境整備に務める等、要求水準を達成していると認められる。

▼月1回、図書スタッフミーティングを実施。日常業務内容確認や情報共有をし、図書室の環境改善について話し合っている。

▼一般・児童・YA(ヤングアダルト※中高生)を対象に月替わりで特集展示をし、利用しやすい図書室、読書環境を整えている。特集入替は毎月20日前後。

▼直木賞・芥川賞・本屋大賞など受賞情報をはじめ、メディアで話題になったなど、地域・社会の状況、利用者の興味関心に寄り添い、ミニ展示等を都度企画している。

1月～ 2月	歴史に学ぶ	色いろイロ	まちづくりって何 だろう？
2月～ 3月	片付け	落語で笑お	声
3月～ 4月	キレイをつくる	はるがきた	心に沁みます

▽図書室業務

▼施設見学・百合が原小2年生7/19・篠路小2年生10/12▼職業体験受入・上篠路中2年生11/10・太平中学校2年生11/22▼七夕かざり7/3～8/7▼POPコンテスト6月～9月▼カルチャーナイト7/21(大人の朗読会14名・ぬいぐるみおとまりかい19名)▼「本探しクイズ」10/27～11/9▼図書室レター(隔月発行の図書室のおたより)で新刊や寄贈本・図書室のイベントなどを周知している▼本の読み聞かせボランティア(毎月第3土曜)▼本の修理ボランティア(毎月第1・3月曜)

おはなしの会まんまるころころ
毎月第3土曜日 午前10時30分～11時30分

年間合計参加人数 211人

4月	37人
5月	27人
6月	19人
7月	11人

8月	10人
9月	12人
10月	24人
11月	12人

12月	10人
1月	7人
2月	14人
3月	28人

▼小学校施設見学2校

122名

▼中学生職業体験2校

4名

▼POPコンテストや本探しクイズ、カルチャーナイトでは大人の朗読会やぬいぐるみのおとまり会を行い、地域の方に喜ばれている

▼ボランティア活動は役割を持ち、楽しみながら無理なく活動し地域貢献につながっている

▼おはなしの会

月に1度、読み聞かせボランティアとスタッフで季節や参加者の年齢を鑑みた絵本や紙芝居等の読み聞かせを行っている。参加者が楽しめるようにわらべうたや簡単な工作をするなど工夫している。人形劇や楽器演奏が好評、ボランティアの活躍の場となっている。引き続き、絵本を通して参加者またはボランティア同士のふれあいの場づくりを目指す。

▼老人施設での読み聞かせはコロナ禍より休止中。状況を見て、活動再開を目標とする。

▼例年、年度末に自主事業費で図書を購入・寄贈し、読書環境の充実をもって地域還元としている。選書は地域の声を参考にしている。令和5年度は一般書・児童書計32冊、約3万円分。

(5)施設利用に関する業務	△ 利用件数等				A B C D
		R4実績	R5計画	R5実績	
ホール	件数(件)	882	670	928	▼全体の稼働率は、令和元年度47.6%、令和2年度31.5%、令和3年度39.9%、令和4年度40.8%、令和5年度48.4%と、コロナ5類移行に伴い稼働率が伸びてきている
	人数(人)	34,097	30,000	37,055	■貸室の目標利用率は50%程度としているところ、計画は前年度までの実績を基にした値を設定している。その結果、コロナ後の減少傾向の影響はあつたものの、平均利用率は48%以上となり、8割の貸室が計画を上回っており、回復傾向となっている。
	稼働率(%)	75.3	66.1	80.0	△令和4年度は件数、人数ともに前年度より増加した。
集会室1	件数(件)	625	389	697	△時間貸し利用が更に増えている。
	人数(人)	4,146	2,500	4,552	▼キャンセル制度を丁寧に説明し理解してもらうことにより、利用者の金銭的負担が少ない変更利用が多い状況が続いている。
	稼働率(%)	57.9	36.4	64.7	△講座は、空き室の多い曜日と時間に開講している。また、サークル化につなげる事で貸室の稼働率向上を目指した。
集会室2	件数(件)	489	311	589	
	人数(人)	2,579	2,000	3,375	
	稼働率(%)	45.7	31.2	53.4	
会議室1	件数(件)	677	670	596	
	人数(人)	10,343	8,000	8,666	
	稼働率(%)	61.4	53.5	53.6	
会議室2	件数(件)	716	756	751	
	人数(人)	5,091	6,500	4,645	
	稼働率(%)	59.9	57.6	61.3	
和室1	件数(件)	494	386	556	
	人数(人)	3,963	3,000	3,664	
	稼働率(%)	45.5	29.2	50.9	
和室2	件数(件)	60	201	377	
	人数(人)	1,331	1,800	1,529	
	稼働率(%)	23.8	16.8	33.9	
料理室	件数(件)	119	96	220	
	人数(人)	938	700	3,050	
	稼働率(%)	11.0	6.8	18.8	
視聴覚室	件数(件)	662	643	654	
	人数(人)	3,642	2,000	3,842	
	稼働率(%)	59.2	65.5	59.4	
藍染室	件数(件)	156	105	106	▼コロナ禍後から既存のサークルメンバーの減少が目立つ。増員を目標に対応を考え、講座を開催した。
	人数(人)	530	500	712	
	稼働率(%)	9.6	14.4	8.6	
△ 不承認0件、取消し67件、減免3件、還付8件					
△ 利用促進の取組					
▼講座からのサークル化を目指して、講座の企画・コーディネートを行っている。					
▼窓口では丁寧な説明を心がけ、時間貸し、延長などの利用方法を知ってもらうよう努めている。					
▼キャンセル制度について理解してもらい、利用の変更があった場合は、利用者の負担が少なくなるようなアドバイスをしている。					
▼“サークル募集ポスターの掲示”を改善し、見やすくなるよう工夫するなど既存のサークル活動の継続やメンバーの増員に協力している。新規サークルを目指す問い合わせにも丁寧に寄り添うよう説明している。					

(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼センター便り「こみしん」を毎月発行している。篠路茨戸連合町内会と太平・百合が原連合町内会、計72町内会、約1200世帯に回覧している。</p> <p>▼冊子「札幌市からのお知らせ」のほか、地域新聞「ふりっぱ一」に講座、地域交流事業の案内を掲載している。</p> <p>▼ホームページには、講座や地域交流事業のお知らせ、施設活用事業の最新情報を掲載している。</p> <p>▼玄関ホールとロビーに掲示板を設置。「こみしん」のカラー拡大版、施設活用カレンダー、講座、地域交流事業、図書室のお知らせを掲示している。</p> <p>▼ロビーに、サークル活動のポスターを設置。活動紹介やメンバー募集など、各サークルがポスターを作成したものをラミネートして貼り、見やすくなるよう更に工夫しPRしている。</p> <p>▼ウェブアクセシビリティの方針に基づいた対応に取り組んでおり、多くの皆様に「使いやすい」「見やすい」と感じていただけるホームページを目指し、見る人が見たい情報に早くたどり着けるように、見出しの表示、リンクの貼り付け、文字の大きさを工夫している。</p> <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>前回からの継続指定のため、引継ぎ業務なし</p>	<p>▼平成22年7月から、毎月1回「こみしん」を発行している。令和6年3月号で165号となつた。</p> <p>▼コミセンコンサートの際には、北海道新聞の「さっぽろ10区」へ依頼するなど集客するための工夫をしている。</p> <p>▼札幌市のお知らせ冊子に毎月のイベント情報をまとめて掲載、データ放送の配信で幅広い方に情報を見てもらえている。</p> <p>▼地域新聞「ふりっぱ一」に掲載した講座は申し込みが多い傾向にあるため、掲載希望が多く厳選している。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td style="background-color: yellow;">B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	D
A	B	C	D				

2 自主事業その他

<p>▽ 自主事業</p> <p>▼自動販売機(4月～7月3台設置 8月以降2台設置 販売手数料収入 292,132円</p> <p>▼古紙回収 回収手数料収入 25,780円</p> <p>▼フットパスガイドマップ販売 販売手数料 300円 ※販売手数料1冊150円、今年度は2冊販売</p> <p>▼上記収入合計 318,212円</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼第三者委託している業務は、全て市内企業に発注している。</p> <p>▼障がい者就労施設「ていねさくら館」によるパンとおかしの販売を定期的に受け入れている。</p>	<p>▼行事の前には各業者に連絡を入れ、自動販売機の補充を行なうようにしている。</p> <p>▼フットパスガイドマップは、出版から年数が経っており販売数が減ってはいるが毎年購入されている。</p> <p>▼障がい者就労施設のパン販売の日程は館内掲示と「こみしん」、ホームページでお知らせしている。問い合わせが増えていく。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td><td style="background-color: yellow;">B</td><td>C</td><td>D</td></tr> </table>	A	B	C	D
A	B	C	D			

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法	実施期間 1月4日～3月31日 配布部数480枚 回収283枚 回収率59.0%										
結果概要	<p>回答者の内訳</p> <table> <tr> <td>性別</td> <td>男性13名 女性56名 回答なし214名</td> </tr> <tr> <td>年齢</td> <td>70代以上141名 60代58名 50代26名 40代30名 30代7名 20代2名 10代12名</td> </tr> <tr> <td>居住地域</td> <td>篠路121名 太平百合が原38名 拓北あいの里48名 その他北区31名 北区以外45名</td> </tr> <tr> <td>利用頻度</td> <td>週に数回79名 月に数回177名 年に数回22名 ほとんど利用しない4名 回答なし4名</td> </tr> <tr> <td>交通手段</td> <td>自動車187名 公共交通機関34名 自転車17名 徒歩64名 その他2名</td> </tr> </table> <p>1.本日はどのような目的で来館されましたか？ 貸室(サークル活動など) 225名 図書室23名 その他36名</p> <p>2.本日の利用目的以外で当センターを利用したことがありますか？ ある 105名 ない 116名 (利用詳細) 貸室(サークル活動など) 54名 一般開放 22名 図書室 71名 きつずコーナー 3名 イベントその他 39名</p> <p>3.貸室(サークル活動など)を利用された方にお聞きします。また貸室を利用したいと思いますか？ ぜひ利用したい 196名 利用したい 24名 どちらでもない 15名 あまり利用したくない 1名 利用したくない 4名 (評価の理由・ご意見など) <ul style="list-style-type: none"> ・近いから ・落ち着いて練習ができるから ・運動ができおしゃべりが楽しい！ ・部屋を希望する日に毎回取れるため ・サークル活動に有効です ・茶道の稽古に良いです ・使いやすいし通いやすい近所だから ・上靴を持参しなくて良い(集会室)、畳なので足がのばせる(和室) ・各部屋を快適に過ごすことができます ・人数に応じた室、空調、暖房の完備等 ・近くで便利 ・今は何もしてない ・サークルやってる限り使いたい ・きれいだから ・居心地が良い ・設備整ってサークルの雰囲気が良い ・近くの図書館を利用してたため ・楽しい仲間がいます ・通いやすい、料金が安い ・まずまず快適であります ・利用できないと困ります。地域の子どもたちのためにも今後ともよろしくお願ひします ・室料◎設備◎ ・職員さんの態度がすごく良いので利用しやすいです ・必要な時に使いたいから ・落ち着く、きれい ・外からの空気がはいりやすくていい ・広くて快適です ・サークル活動継続 ・体育館を利用してます、ありがとうございます ・キレイ、必要な設備がある ・トイレ、その他が清潔に保たれている </p>	性別	男性13名 女性56名 回答なし214名	年齢	70代以上141名 60代58名 50代26名 40代30名 30代7名 20代2名 10代12名	居住地域	篠路121名 太平百合が原38名 拓北あいの里48名 その他北区31名 北区以外45名	利用頻度	週に数回79名 月に数回177名 年に数回22名 ほとんど利用しない4名 回答なし4名	交通手段	自動車187名 公共交通機関34名 自転車17名 徒歩64名 その他2名
性別	男性13名 女性56名 回答なし214名										
年齢	70代以上141名 60代58名 50代26名 40代30名 30代7名 20代2名 10代12名										
居住地域	篠路121名 太平百合が原38名 拓北あいの里48名 その他北区31名 北区以外45名										
利用頻度	週に数回79名 月に数回177名 年に数回22名 ほとんど利用しない4名 回答なし4名										
交通手段	自動車187名 公共交通機関34名 自転車17名 徒歩64名 その他2名										

A	B	C	D
■利用者アンケートの結果は、要求水準を達成しているものと認められる。アンケート結果により利用者のニーズを的確に把握することで、今後のより良い施設運営に生かしていくことを期待する。			
▼アンケートの結果を元に、より良い運営に生かすよう会議で全員で話し合い、テーマとして改善策を考えながら日々向上に努めている。			
▼今年度は、コロナ5類移行後、来館者が増え、配布枚数も昨年度より増加。回収率も上がった。			
▼80%以上の利用者から「利用したい」との評価をいただいた。			
▼職員は今後も利用者の立場に立った親切・丁寧な対応を心がけ運営していく。			
▼利用者アンケートと共に直に聞く声も大事にして今後の運営に生かしていく。			

- ・いつも快適に使わせていただいてます
- ・駐車場があつて慣れているので
- ・集会室のゆかがかたくないからての形のとぶところがいたくない
- ・混雑していない
- ・楽しいから
- ・練習場所として最適であると感じます！

4.図書室を利用された方にお聞きします。

- ・また当センターの図書室を利用したいと思いますか？
- ぜひ利用したい 98名 利用したい 24名
- どちらでもない 23名
- あまり利用したくない 6名 利用したくない 9名

《評価の理由・ご意見など》

- ・時間がある時に見たいです
- ・職員さんがとても親切！
- ・読みたい本があれば市内の他の図書館の本も取り寄せてくれるため
- ・本の種類が豊富であれば良いと思います
- ・図書室内に閲覧スペースがほしい
- ・取り寄せで使用しています
- ・近隣で利用しやすい
- ・大通他へ行くより便利
- ・近くのアーカスさんへ行く前の憩いの場
- ・司書の適切な対応、適度な所蔵数、地域に関する書の充実
- ・司書さんがいい人達
- ・自分でも利用、子供達も利用している
- ・探したい本を見つけやすい(ただ今は月曜来館が多いので利用できません。平日利用できるときに来たいです)
- ・最近はあまり利用していない。子供が小さい頃使ってました
- ・他の図書館利用の為
- ・本がたくさんあるから
- ・近くで本が借りられ有難いです
- ・便利だから
- ・親切、対応がやさしい
- ・必要な時は利用したい
- ・落ち着いた空間で良い
- ・あまり利用していないので
- ・読んでない本がたくさんあるので
- ・たくさんの本があるし予約できるから
- ・遠方なので
- ・予約本の受け取りなど
- ・種類不足
- ・他の図書室より受付の方が親切で感じが良いので
- ・図書室があれば色々な本が読めるしここに来ると体にも良い。健康面にも
- ・本を読みに行きたい

▼札幌市の中でも1番狭い図書室ではあるが、常に棚の整理整顿を心掛け、気軽に本を手に取ってもらえるような配置の工夫や目に留まるPOPの作成など創意工夫をしている。

5.講座を受講されたことがある方にお聞きします

- ・講座は満足していただけましたか？
- 満足 …99名
- やや満足 …15名
- どちらでもない …4名
- やや不満 …1名
- 不満 …1名

- ・講座は分かりやすかったですか
- 大変分かりやすい …98名
- 分かりやすい …17名
- どちらでもない …5名
- 分かりにくい …1名
- 大変わかりにくい …0名

▼講座の満足度が高く、利用者に満足してもらえる講座を開講することができた。

▼館内の数か所にポスターを掲示する他、配布用のミニポスターを作成、気軽に持ち帰れるよう工夫し、たくさんの方に好評を得ている。

・講座を何で知りましたか
広報さっぽろ・データ放送 ……18名
札幌市からのお知らせ(冊子) ……9名
回覧板(こみしん) ……21名
ふりっぱー ……6名
掲示板・ポスター ……21名
ホームページ ……10名
その他 ……19名

▼大きなイベント時に
は来館者に講座や行
事を知ってもらう手段
として、入口付近にチ
ラシコーナーを設置
し、来館者への声がけ
も心がけている。

みなさまにお聞きします

6.施設の雰囲気やサービスはいかがですか？

とても良い ……168名
良い ……54名
普通 ……19名
悪い ……2名
とても悪い ……0名
評価など ……非常に良いと思います
・きれいで落ちつく
・メンバーの対応が適切、早急、親切
・ていねい
・トイレが多少老朽化していて新しくて明るく
清潔にして欲しい
・静か、落ち着く
・冬の時期もう少し暖房を上げてほしい
・優しいふんいきです
・月2回のバドミントン利用うれしい限りです

▼概ね館内等は良い
とされているが、利用
者からの声もあがって
いるように施設の老朽
化が益々進み備品の
劣化も以前より増えて
いる。少しずつではあるが、自主事業による
利益還元などで備品
を購入している。

7.職員の言葉遣いや態度はいかがですか？

とても良い ……182名
良い ……45名
普通 ……11名
悪い ……2名
とても悪い ……1名
評価など ……
・いつもとてもていねいにご対応頂いています
・非常に親切な対応です
・すばらしい対応
・よい
・新刊やポップのついたものは手にとる
・図書館(篠路コミ)の方達はとても感じが良い
です
・電話での問い合わせにていねいな説明が
あつた
・きっちとしていて気持ちがよい
・女性職員の方が感じが良かったです
・とても優しい方々でうれしいです
・とてもやわらかい感じです

▼日頃から笑顔・挨拶
を心掛けているが、今
まで以上にスタッフ一
人一人の意識の向上
を目指し、地域の方や
利用者の方々との円
滑な交流を心がける。

8.館内の清掃状況はいかがですか？

とても良い …176名
良い …46名
普通 …14名
悪い …0名
とても悪い …0名

評価など…
・とても清掃されきれいです
・トイレがとてもきれいです
・洗面所の蛇口がとてもきれいでびっくり
です
・きれいで使いやすい
・良好
・気になったことはない
・じゅうたんの部屋を利用した時咳が必ず
出る(ダニとかホコリetc?あるのか心配)
・机の上が汚れています
・いつもきれいいごこちがいいです
・いつもきれいです

▼絨毯に関しては昨
年も同様の声があり、
定期清掃時に洗浄方
法を変え、よりクリーン
になる洗浄を取り入れ
ている。

9.コミュニティセンターのホームページをご覧になったことがありますか

ある …70名
ない …151名

ご意見など…
・貸室予約がしやすいと思います
・サークルを調べた程度
・ホームページたまに見ましたが、実際見る方が多
いのかどうでしょうか
・知りたいことがすぐ見つからなかった
・スマホに入れてあると便利です
・とても良い！
・教室の内容・時間・料金などを明記して欲しい
・開放の時もう少し早く知らせてほしいです
・見やすくて良いです
・いつもありがとうございます。キャラクターがあつ
てよいと思います
・時間外に空室検索できるようになりますか
・見やすいです。貸室予約でいつも使わせてもらつ
ています
・本の予約システムはところどころ使いづらいとこ
ろがある
・貸室の金額がわかりにくい
・貸室の案内にすぐ入ることができてとても良い。
申請し易い
・知りたいと思ったことが書かれていて情報を得ら
れた
・もう少しくわしいお知らせがあるとよい
・情報が得られて良いと思う
・一般的
・もう少し詳細にていねいに
・月2回の開放があるか見てます。予定の時間きつ
ちりアップして助かります

▼すべての希望を取
り入れるのは難しい
が、今後もできる限り
最善をつくしていく。

利用者からの意見・要望とその対応	<p>10.施設に関するご意見・ご要望など</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冬でも近くで運動、おしゃべりができるとても来やすいです。ありがとうございます！ ・鏡ありがとうございます。もう1~2枚増やしていただけるとうれしいです。今年もよろしくお願ひします ・いつもお世話になります。本年もよろしくお願ひいたします ・清潔で利用しやすいです ・もっと使う頻度を増やしたい ・今年もどうぞよろしくお願ひいたします。先日干支のかわいらしい置物をいただいて来ました。目につく位置に飾ってあります。手作りの心のこもった品に感謝しております。みな様これからが冬本番です。どうぞお体大切に乗りきってくださいませ ・図書室の本の数を増やしてほしい(新しい本・新しい作家さん) ・もう少し使用費(利用金)が安いといいですね ・ボッチャが大変おもしろい競技ですのでなんとか講習などしていただければ良いですが？ ・施設の古さなのか、館内は暗い印象です。照明なのか…どうしようもないかもしれませんが大事なことかと思います ・いつも使わせていただいてありがとうございます ・いつもありがとうございます。来週も宜しくお願ひします ・祭りは年に少ないが、食堂で安価で食事できるので楽しみにしています ・ホール半面午前中で3,500円、全面だと9,200円は高すぎませんか？3,500円×2の7,000円になるといいなと思います ・いつもお世話になっています。やさしい対応でいつも気持ちよく利用させていただきありがとうございます ・庭の主な花や木に名札がついているとより親しみが湧く ・インターネットの予約時間がもう少し幅広い時間利用できると良いなと思うことがあります ・文化祭時の移動の時や廊下での声が大きく聞こえます(演奏時でも)対策があるといいですが… ・冬はお部屋が寒い ・外の階段がすべりそうでこわいです ・駅からも近く、よい場所だと思います ・エアコンが新しくなり大変感謝いたします。鏡が多いととってもうれしいです。今年もよろしくお願ひ致します 	<p>▼利用者からの意見 要望にはできる限り早急に回答し、利用者アンケート集計表をロビーに掲示している。改善できることは早めの対応を取り入れる。</p>
------------------	--	--

- ・体育館にスリッパで入る時、スリッパがかさなっていてとても不潔でたまらない、時々はめっちゃ足の臭い汚い人も多くいるので気持ちが悪くなる。ちゃんと消毒機に入れて使用できるようにして下さい
- ・夏はもう少し涼しくしてほしい
- ・自宅から近い施設のためありがたく利用しています
- ・人が集うような催しを期待します
- ・通年利用のグループには1年前に仮予約の制度を設けてはいかがでしょうか
- ・利用料が安くないので、もう少し利用料に見合ったサービス内容があるとありがたいです
- ・いつもお世話になっています。ありがとうございます
- ・いつも会場きれいにしてもらいありがとうございます
- ・職員の方が親切に接してくれるのいいと思います
- ・札幌市の地震防災マップ(2018年11月一部改訂版)にはコミセンは指定避難所になっていますが胆振東部地震の時には閉館していました。もしもの時は家族とコミセンに集まる約束をしていますが今後災害がおきた時にはどのような対応をして頂けますか？
- ・図書室は倍くらいの大きさにしてほしい。閲覧室、勉強室があれば良いですね
- ・施設設備が壊れた時はすみやかに修繕してほしいものです
- ・ネット直してほしいね
- ・パークゴルフ場がなくなりとっても残念です。年寄りの運動の場がなくなりました
- ・図書室を利用させて頂いてますかいつも来ても駐車場に停められるのでとても便利です。そして図書室の方々が感じが良い。いつも気持ちよく利用させて頂いています
- ・トイレにペーパータオルを設置してほしい
- ・プライバシー厳守で保険証等出しているので
- ・利用料が高いです。給湯室に水をおいてほしいです
- ・バドミントンで利用させていただいています。家から近く利用しやすいので毎週できればいいなと思います
- ・毎週の一般開放(バドミントン)を是非希望します、近いので通いやすいです
- ・パークがなくなってさびしいです
- ・いつも遅くまで使わせていただいているがみなさんやさしく対応してくださりありがとうございます。今後ともよろしくお願ひいたします
- ・利用料をもっとお安くしてください
- ・開放日の前週水曜日にネットにあげていただきとても助かっています。交通の関係でコミセンでしかバドミントンをできない人が数人ありますのでコミセンでの開放はとてもありがたいです。以前のように週1回の開放があるとうれしいのですが
- ・毎週バドミントンが出来るといいな(木曜日)
- ・無料で使わせて頂き感謝します。これからも宜しくお願ひします
- ・回数ふやしてほしい(バドミントン・一般開放)
- ・中高生の勉強できるスペースがあるということをもっとわかりやすく表示したり、知らせたらいいかと思います
- ・楽しく元気をもらっています！ありがとうございます！

4 収支状況

△ 収支				(千円)	A	B	C	D
項目	R5計画	R5決算	差(決算-計画)	■計画に比べ、支出が増となったものの、利用料金収入も増となり、収支はプラスマイナスゼロとなったことからも、適正に運営されていると認められる。また、積極的利益還元を行っていることも評価できる。				
収入	38,951	40,362	1,411					
指定管理業務収入	38,630	40,044	1,414					
指定管理費	26,925	26,925	0					
利用料金	10,605	11,486	881					
その他	1,100	1,633	533					
自主事業収入	321	318	▲ 3					
支出	38,631	40,095	1,464					
指定管理業務支出	38,580	40,044	1,464					
自主事業支出	51	51	0					
収入-支出	320	267	▲ 53					
自主事業による利益還元	270	267	▲ 3					
利益還元	0	438	438					
法人税等	50	0	▲ 50					
純利益	0	0	0					

【参考】	R5決算	内容
指定管理業務による利益還元	705	下記のとおり

△ 説明

▼その他収入には、講座・交流事業に係る収入の他、光熱水費高騰対応分558千円が含まれる。

▼指定管理業務支出は、計画より1,464千円の増となった

▼指定管理業務による利益還元として705千円分の備品を購入した。

▼利益還元は、下記の内容に使用した額である。

【自主事業による利益還元】

〈購入備品〉

- ・炊飯器2台
- ・図書室蔵書
- ・有線マイク2本
- ・「クリスマス会・カラオケ交流会」出演料他
- ・椅子20脚

【指定管理業務による利益還元】

〈購入備品〉

- ・電気炉
- ・AEDスマートパッド
- 〈工事〉
- ・トイレ洗面台蛇口取替(3箇所)
- ・和室ふすま修理
- ・ウォシュレット交換(2台)
- ・正面玄関タイル補修

▼収支は計画に対して±0円となった。

△ 安定経営能力の維持		適	不適
▼労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団は全国に事業所を持つ協同組合の組織で、単独の事業所・現場だけではなく、相互に経営安定を維持できるように連携している。			
△ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応		適	不適
▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。			
▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかつた。			

III 総合評価

【指定管理者の自己評価】

総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>▼貸室利用状況の変化 新型コロナウイルス感染症が5類に引き下げられた事が大きな要因かと考えるが、今年度も件数、人数、収入すべてが昨年に比べ伸びた。定期的な利用者の他に、家族や友人と一緒に時間貸しを利用する方が増えてきている。藍染室という特殊な部屋がある中、目標利用率50%には及ばなかったが48.4%と、目標に一步近づけたことは大変喜ばしい。</p> <p>▼講座・地域交流事業・施設活用事業 開館39年が経ち、長い間活動を続いているサークルも高齢化に伴い人数が少しずつ減少している。また、解散するサークルもちらほら。新サークルの立ち上げ、既存のサークルの継続を目標に今年度も多くの講座を開講した。特に力を入れた藍染事業では、毎年多くの方が藍染に興味を持ち講座に参加してくれるが、サークル化に繋げることが出来ずにいた。今年度、ワンランク上を目指す「ステップアップ講座」をきっかけに念願の新サークルが誕生した。講座から新しく立ち上がったサークル、既存のサークルの人数増加など、結果に繋がったことが我々職員の励みとなっている。4年ぶりの夏まつりは予想以上の来場者で館が埋め尽くされ、賑やかなイベントとなった。また、クリスマス会を4年ぶりに開催。老若男女が一緒に楽しんだ。帰りの際に配布したスタッフ手作りの干支の置物も大変喜ばれた。</p> <p>▼地域とのかかわり 篠路コミュニティセンター横「コスマスふれあい畠」を管理しているコスマス会の会員の高齢化に伴い、桜花壇の整備を継続して行っている。また、今年度も引き続き地域のボランティアの方が、毎週花壇の手入れやゴミ拾いなどを行ってくれた。「おはなしの会まんまるこころ」では職員とボランティアとが協力し、絵本の読み聞かせのほか人形劇・工作・手遊びなど毎回充実した内容となっており、子どもだけではなく大人の方も読み聞かせを楽しみに来館されている。</p> <p>▼地域に根ざした活動「子ども食堂」 地域の整骨院の先生が、貧困の人だけではなく子育て中のお母さんの手助け、高齢者の孤独な食事の解消などを目的にコミセンの料理室で週に一度子ども食堂を開催している。食材は寄付がほとんど、食事は無料で提供している。毎回たくさん的人が来てすぐに完食してしまう。</p>	<p>▼藍染事業の拡大、継承 次年度もサークル化に繋がるよう、藍染講座や地域との交流事業を充実させる。夏のイベント「コミセン夏まつり」において初めて藍染体験を行う。また、学校や地域団体からの藍染体験の依頼を通して藍染の継承に力を入れていく。</p> <p>▼サークルの存続・新規サークル化 コロナ禍以降サークルの解散、人数が増えないなどの課題が残っている。講座開催がサークルの存続や新サークル誕生に繋がる近道だと考え、次年度も充実した講座を目指す。</p> <p>▼地域のニーズをつかむ 篠路茨戸地区の高齢化に伴う地域が抱える問題や貧困問題、子育て環境など、コミュニティセンターとして果たすべき役割は何か、問題解決の糸口を子ども食堂や交流事業を通して考えていく。</p> <p>▼職員のスキル、意識向上を図るため積極的に様々な研修に参加し管理運営に反映させていく。 また、アンケート結果の分析を行い、ミーティングなどで話し合いの場を設け改善すべきところは早急に対応し、多くの方が訪れるよう、より良いコミュニティセンターを目指す。</p> <p>▼地域の居場所として 誰もが気軽に訪れることができ、ここに来ることで気持ちが明るくなり笑顔になれるよう、利用者の立場に立った丁寧な対応を継続し、「また明日行こう」と思うコミュニティを目指していく。</p> <p>▼ウェブアクセシビリティの確保のため、引き続きコミュニティセンターのウェブサイトの構築に取り組んでいく。</p>

総合評価	改善指導・指示事項
<p>新型コロナウイルス感染症の対策が続く中でも、施設の設置目的に沿った適切な管理運営が行われていると認められる。コロナ禍で減少した利用者をどのように呼び戻すかが課題となるが、積極的な利用促進の取組に努めており、回復傾向にある。利用者からの評価も高い水準を維持していることは評価できる。</p> <p>今後も円滑な施設運営を行っていただくとともに、利用者のニーズを踏まえながらさまざまな事業に取り組み、更なる利用促進を図っていくことを期待する。</p>	改善指導・指示を要する事項は特になし。