

指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市篠路コミュニティセンター	所在地	札幌市北区篠路3条8丁目11-1
開設時期	昭和60年10月19日	延床面積	1960.47㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	【1階】ホール、集会室、図書室 【2階】会議室、料理室、和室、視聴覚室、藍染室		
2 指定管理者			
名称	特定非営利活動法人ワーカーズコープ		
指定期間	平成30年(2018年)4月1日～令和5(2023年)年3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由: 当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことによって、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数: 1 施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数: 1 施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和2年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価								
1 業務の要求水準達成度											
(1)統括管理業務	▽ 管理運営に係る基本方針の策定 ▼法人の理念である地域を豊かにする働き方として、「利用者との協同」「地域との協同」「働く仲間との協同」に基づき、次の基本方針を策定 ①気軽に立ち寄りやすい雰囲気をつくります ②既存のコミュニティと共存する新しいコミュニティをつくります ③地域の生涯学習の拠点としての情報を発信します ④区民のニーズおよび市の施策に即した講座・事業を企画します ⑤スタッフの専門性を高め、生涯学習についての身近な相談窓口となる機能を構築します ⑥歴史ある地域の特色を活用した生涯学習の場を提供します	▼策定した基本方針により、適正に管理運営を行うことができた。 ▼生涯学習の拠点として地域利用者ニーズに応じた講座や事業を行っている。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいると認められることから、要求水準を達成している。	A	B	C	D				
	A	B	C	D							
▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績 ▼次の基本方針を策定 ①情報を広く市民に知らせます。 ②利用の公平性を確保します。 ③誰にでも開かれた運営をします。 ④利用に際し必要な支援と設備環境を整えます。 ▼取り組み実績について 1.貸室の公平性の確保 札幌市区民センター条例、施行規則、使用承認取り扱い要領、使用許可に係わる審査基準を遵守している。定期的な利用者も、初めての利用者も、公平公正に対応し、利用方法や予約の手順、キャンセル制度の説明を、その都度丁寧にこなしている。 2.区民講座・交流事業 館内掲示、札幌市からのお知らせ、地デジアプリ、ふりっぱー、こみしん(センターの広報紙)、ホームページにて情報を発信している。地域の郵便局や銀行などにポスターを掲示している。 講座の申し込みが定員を超える場合には、講師と相談の上、定員数を増加して希望者全員が受講できるように行い、定員に満たない場合には講師と調整しながら申込期間の延長をするなどして受講者を募り、定員に満たない人数でも開講している。 交流事業では、介護予防センター篠路と共催の「はつらつ健康体操教室」を継続して行っている。 今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止を徹底するため内容の検討、検温、消毒の徹底に取り組んだ。	▼基本方針に基づき、平等利用に取り組む、管理運営することができている。 ▼貸室の予約方法については、定期利用者であっても新規利用者であっても、常に丁寧に説明を行なっている。 ▼センター便りには、講座や事業の情報を詳しく掲載。毎月欠かさず発行している。平成30年4月から図書だよりも隔月で発行を継続している。 ▼告知期間や受付期間は、告知が平等に行き渡るように、配慮して設定している。	■策定した方針や関係規程等に基づき、適正に取り組んでいると認められる。									

3.施設活用事業

例年、囲碁将棋、バドミントン、卓球、バレーボール、親子ファミリー開放、親子卓球の施設活用利用者には、有料利用が優先となる施設活用のルールについて丁寧に説明し、理解した上で利用してもらっている。どの種目の施設活用利用者にも便利のように、毎週水曜日に、翌週の施設活用実施日を決定し告知している。

また、中学生以上の学生を対象に、土日祝日と夏休み・冬休み期間の空き室を活用して、自習室としている。高校生以上を対象の平日夜間帯の自習室利用もやっている。
令和2年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため施設活用事業は行わなかった。

▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進

札幌市の「環境指針」に基づき取り組んでいる。

▼電気・ガス・水道

未使用スペースの消灯の徹底、夜間のトイレ便座スイッチオフ、ガスの温度調整など、節電省エネに取り組んだ。

▼コピー・印刷・事務用品

内部資料は裏紙の使用するなど使い分けて節約に取り組んでいる。OA用品、文具事務用品、トイレトーパー等については、グリーン購入ガイドライン指定品を購入している。

▼札幌市環境マネジメントシステムの各種取り組みを参照し運営している。

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼篠路コミュニティセンターの人員配置

職種	配置部署	職務	雇用形態	人数
館長	事務室	統括	常勤	1
副館長	事務室	事務・総務	常勤	1
事務	事務室	事務・総務・経理	常勤	1
事務	事務室	事務・総務	非常勤	2
図書	図書室	図書司書	常勤	1
図書	図書室	図書司書	非常勤	1
図書	図書室	図書業務	非常勤	2
夜間事務	事務室	事務	非常勤	5
清掃	全館	清掃業務	非常勤	2

▼館長・副館長のいずれかは必ず出勤している体制で勤務している。

▼各部署ごとに職務リーダーを配置している。

▼スタッフは自分の担当職以外の仕事も協力しあえる体制をとっている。

▼研修計画に基づいて職員研修を実施している。

▼36協定を締結し、労働基準監督署に提出している。

▼施設活用事業は状況を見て再開しようとしたが残念ながらできなかった。

▼継続的に光熱水費の節約に努めている。電気代は、館内の照明をLEDにしたことにより削減できているが、より意識して節電に励んでいる。

▼ファイル、コピー用紙などは、一度使用した物を再利用するなど無駄のない使い方を心がけている。

▼協定書に基づき、責任者及び人員を適切に配置している。

▼図書室には司書2名が配属しており、適宜対応が可能な体制をとっている。

▼職種は異なっても、センターの運営上のは、全員が責任を持つ。特に講座や事業などの企画立案は、それぞれの得意分野や気づきを活かした取り組みを行なっている。

▼外部研修、内部研修を実施した。

■エネルギー使用量の節約やごみ減量、リサイクル等に積極的に取り組んでおり、要求水準を達成している。

■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、従事者が適切に確保・配置されており、要求水準を達成している。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

- ▼スタッフ全員が参加する会議を毎月1回行い、館全体の運営や、事業の企画、経営、課題の解決に向けての対策など、話し合いを行なっている。
- ▼各部署ごとのミーティングを毎月1回行い、業務の確認と改善、利用者のサービス向上に向けた話し合いをしている。
- ▼朝礼、夕礼を毎日実施。その日の利用状況や翌日の確認など、情報を共有している。
- ▼日報として、毎日引き継ぎ文書を記入作成。全スタッフが同じ情報を共有できるようにしている。
- ▼アンケートや、ご意見箱に投函された利用者の声を活かしながら運営を行なっている。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

- ▼第三者委託業務は以下の通り。
 - ①機械警備 ②自家用電気工作物保安管理 ③消防設備点検 ④防火対象物点検 ⑤ボイラー保守点検 ⑥ガスヒートポンプ点検 ⑦受水槽清掃及び水質点検 ⑧エレベーター保守点検 ⑨自動ドア装置保守点検 ⑩舞台装置保守点検 ⑪建築基準法定期点検 ⑫外構緑地管理 ⑬除雪 ⑭定期清掃 ⑮産業廃棄物処理 ⑯古紙回収
- ▼仕様書にある作業回数を遵守し、作業報告書の提出を受け確認している。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

▼運営協議会の開催状況は下表のとおり。

開催回	協議・報告内容
第1回 6月	1. 委員の紹介 2. 令和元年度収支決算 3. 令和元年度利用実績 4. 令和元年度利用者アンケート集計報告 5. 令和2年度事業計画 6. その他
第2回 10月7日 (水)	1. 憩いの場づくり・交流事業・講座について 2. 藍染活動について 3. 自主事業還元について 5. その他
第3回 12月25日 (金)	1. 今年度の事業について 2. ロビー利用について 3. 修繕・備品について 4. その他

- ▼毎月1回、スタッフ全員参加の定例会議を開催している。
- ▼会議やミーティング、朝夕礼では、利用者との係わりの中での気づきや発見、地域の課題を共有している。
- ▼スタッフは毎月月報を提出。当月の振り返りと、翌月の目標を個々に設定

- ▼第三者委託は、札幌市の承認を得て実施している。業者の選定は、市内業者数社から見積もりを取った上でやっている。
- ▼作業の前後は必ずスタッフが確認し、説明を受けている。

▼協定書通り年4回開催した。

- ▼4回開催のうち第1回は書面で行い第2・3・回を札幌市と指定管理者で行なった。第1・4回は全ての構成員で開催する計画であったが、新型コロナウイルス感染症の影響により第4回のみ全ての構成員で開催した。
- ▼協議会委員とスタッフは日頃から良好なコミュニケーションが取れている。館の動きを大変良く理解していただいていると共に日頃より様々な面で協力を得ている。

■職員全員が業務の改善についての話し合いに参加しているほか、職員間の情報共有も十分に図られており、要求水準を達成している。

■適正に管理されていると認められる。

■運営協議会が所定の回数開催されており、要求水準を達成している。

<p>第4回 3月19日 (金)</p>	<p>1. 第2回・3回運営協議会の内容について 2. 令和2年度活動報告 3. 令和2年度の利益還元について 4. 令和3年度事業計画について 5. 令和3年年度の運営協議会について 6. その他</p>		
<p><協議会委員> ・篠路茨戸連合町内会(3名) ・篠路茨戸地区社会福祉協議会(2名) ・篠路茨戸地区民生委員児童委員協議会(1名) ・篠路茨戸地区青少年育成委員会(1名) ・施設利用者(2名) ・「ふれあいわが街」編集者(1名) ・篠路チョボラ会(1名) ・篠路茨戸まちづくりセンター(1名) ・札幌市北区市民部地域振興課(1名) ・指定管理者(1名)</p>			
<p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼指定管理業務に係わる収支については、独立した帳簿及び預金口座で管理している。 ▼現金等の管理については、法人で定めた現金取扱規定により、適正に管理している。 ▼NPO本部経理部員による内部監査及び公認会計士による外部監査を実施している。 ▼利用料金、講座、交流事業等の支払いを受けた際には、必ず複写式の領収書を発行し、翌日には口座に入金している。 ▼釣銭と小口現金は、毎日金種と金額を複数のスタッフが確認し、閉館時に金庫に入れて保管している。金庫の鍵も厳重に管理している。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望や苦情を受けた際には真摯に伺い、全スタッフが責任と自覚を持って丁寧に対応している。 ▼毎日の朝礼と夕礼において、報告と対応及び検証を行なっている。 ▼全スタッフが出席する毎月の会議の中で、出来事や対応を振り返り、事例検討を行なっている。 ▼利用者との日常会話を大切にし、日頃からひとりひとりの声に耳を傾けている。</p>	<p>▼NPO法人ワークスコープ北海道事業本部では、札幌市のコミュニティ施設において統一した経理処理方法を行なっており、当館もそれに沿って財務管理をしている。</p> <p>▼ロビーに「ご意見箱」を設置しているほか、利用者の要望・苦情を日頃の関わりから迅速に察知し対応できるようにしている。</p>	<p>■財務関係書類を検査した結果、適正に管理されていることから、要求水準を達成している。</p> <p>■適切に対応していると認められることから、要求水準を達成している。</p>	
<p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼全スタッフが出勤時に確認する「日報」の記録によって、館の状況や貸室の手配、利用者に関する情報を共有している。 ▼「日報」は毎日の朝礼夕礼においても確認し、業務内容をはじめ、利用者や地域の情報を報告している。 ▼全スタッフは毎月月報を提出。個々の業務の内容についての記録と振り返りを行なっている。 ▼当館主催事業(講座・交流事業)企画書の内容についてセルフモニタリングを実施している。 ▼札幌市への検査等の対応についてもスタッフ同士で協力し合い行っている。</p>	<p>▼セルフモニタリングを行い、事業の成果を確認しながら業務に取り組んでいる。</p> <p>▼日報、清掃日誌などの記録をもとに、勤務体制の異なるスタッフ同士が情報を共有し、仕事の引継ぎを行なうことができている。</p>	<p>■アンケートの実施等により、適切にセルフモニタリングが実施されていると認められる。また、協定書に基づき、各種報告書類も適切に提出されており、要求水準を達成している。</p>	

	<p>▼札幌市に求められている報告書は定められた要領で提出している。 ▼令和2年度、札幌市から年2回の実地検査(業務検査、財務検査)を受けた。 ▼ご意見箱の回答やアンケート結果はロビーに掲示している。</p>	<p>▼各種規定、報告書、収支関連、経理関連書類は規定に従い保存している。</p>									
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p> <p>▼入職時には、労働時間・賃金その他労働条件を明記した確認書を交わしている。 ▼パート勤務者には最低賃金861円を上回る875円の時給を支給している。 ▼36協定を締結し、労働基準監督署長に届けている。 ▼全ての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入している。 ▼労働者の勤務形態、家族状況等に応じて社会保険に適切に加入している。また必要に応じて適切に届け等を行っている。 ▼雇入れ時に健康診断を実施している。 ▼1年に1回定期健康診断を実施している。 ▼労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。 ▼指定管理者の申込時に提出した、ワークライフバランスの取り組みに、新たな取り組みを加えて適切に実施している。 ▼事務機器や什器等については、作業に適した操作が行なえるよう配慮して配置している。</p>	<p>▼法人の組織運営及び就業規則を記した冊子をスタッフ全員に配布するとともに、いつでも閲覧できるように事務室内に設置している。</p> <p>▼スタッフの健康管理のために、管理職以外に衛生管理推進者を置き管理しているほか、勤務体制もそれぞれの希望をなるべく配慮してシフトを作成し無理のない体制を心掛けている。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p>			
A	B	C	D								
<p>■法令が遵守され、職員の良好な雇用環境が確保されていると認められる。</p>											
<p>(3)施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼職員は、朝、昼、夜のほか、適宜館内を見回り、利用者の安全の確認を行なっている。閉館前には最終確認として、夜間スタッフが見回りを行い施錠している。 ▼全ての貸室に、緊急避難経路を掲示している。 ▼緊急対応マニュアル、危機管理マニュアルを作成し、スタッフに周知徹底している。 ▼設備関係等の外部機関緊急対応表、スタッフ緊急連絡網を作成し、緊急時の連絡体制を整えている。 ▼拾得物、紛失物は、発生日時・場所・内容・担当者を台帳に記載し、適正に管理している。貸室利用直後に発見した忘れ物は、該当の利用者に連絡を取り、迅速に持ち主に返却できるようにしている。 ▼保険については以下の通り加入している。 ・NPO法人ワーカーズコープとして「企業総合賠償責任保険」に加入。 指定管理者の過失により公の施設またはその設備を損傷した場合、または利用者に対して身体及び財産上の損害を与えた場合 身体賠償 1名1億円 1事故4億円 対物賠償 1事故1000万円 ・篠路コミュニティセンターとして「行事保険」に加入。 区民講座、地域交流事業参加者の事故、怪我に対応。</p>	<p>▼館内外に異常な箇所が無いが、定期的に意識して巡回を行なっている。</p> <p>▼貸室内の備品については安全に留意して配置している。それぞれの部屋の利用目的により針の忘れ物、鏡の転倒など危険が伴わないよう配慮する工夫も意識して行っている。</p> <p>▼拾得物は、利用者の目に止まりやすいように受付前に置き、時計など高価な物と判断する場合は金庫で保管している。</p>	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p>			
A	B	C	D								
<p>■連絡体制が確立し、利用者等の安全確保が適切になされていることに加え、必要に応じて適切に保険に加入しており、要求水準を達成している。</p>											

	<p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼日常清掃は、毎日自前で実施している。定期清掃もできるだけ自前でこなしているが、大がかりで難しいところは委託。仕様書に基づいた回数を行なっている。</p> <p>▼機械警備を第三者に委託。業務内容は警備日報で毎日確認するとともに、月末に出退記録を提出してもらっている。</p> <p>▼保守点検については、仕様書に基づき定期的に行なっている。</p> <p>▼修繕が必要となった事項は札幌市と協議の上、協定書に基づき札幌市または指定管理者が負担し、対応した。修繕したものは以下の通り。 【指定管理者負担】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・麻雀卓(備品)修理 ・1階トイレ詰り修理 ・2階給湯室湯沸器修理 <p>▽ 防災</p> <p>▼消防計画を策定し、7月・3月に通報・避難訓練を実施した。</p> <p>▼緊急時対応について、マニュアルの周知徹底を行なっている。</p>	<p>▼外構緑地管理のうち、草刈は毎年コミセン横パークゴルフ場運営委員会に委託。地域の方が担ってくれており、週1~2回行っている。</p> <p>▼簡易な修繕は、スタッフが行い、迅速に対応している。</p> <p>▼避難訓練を実施し、通報・避難誘導等を再確認した。</p> <p>▼当館が地域避難場所であることから、緊急時を想定し、防災備品を定期的に確認し補充するなどしている。</p>	<p>■施設・設備・備品等の維持管理が適切になされており、要求水準を達成している。</p> <p>■適切な取組が行われており、要求水準を達成している。</p>																																																																																
<p>(4)事業の計画・実施業務</p>	<p>▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務</p> <table border="1" data-bbox="379 1137 992 1305"> <thead> <tr> <th>令和2年度</th> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座数</td> <td>48</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>回数</td> <td>103</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>受講生数</td> <td>499</td> <td>113</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="379 1346 992 1897"> <thead> <tr> <th>講座名</th> <th>定員</th> <th>受講者数</th> <th>定員達成率</th> <th>理解度</th> <th>満足度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>そば打ち体験講座</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>札幌歴史探訪講座</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>子どもいろいろ工作講座 DIYでフォトフレーム</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>子どもいろいろ工作講座 UVレジンでキラキラキーホルダー</td> <td>5</td> <td>7</td> <td>140</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>子どもいろいろ工作講座 デコ写真立て工作</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>60</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>子どもいろいろ工作講座 クリスマスリース作り</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>80</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>簡単ヨガ講座</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>113</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>初めての太極拳(入門編)</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>117</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>初めての太極拳(初級編)</td> <td>6</td> <td>13</td> <td>217</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	令和2年度	計画	実績	講座数	48	13	回数	103	27	受講生数	499	113	講座名	定員	受講者数	定員達成率	理解度	満足度	そば打ち体験講座	5	5	100	100	100	札幌歴史探訪講座	10	10	100	100	100	子どもいろいろ工作講座 DIYでフォトフレーム	5	5	100	100	100	子どもいろいろ工作講座 UVレジンでキラキラキーホルダー	5	7	140	100	100	子どもいろいろ工作講座 デコ写真立て工作	5	3	60	100	100	子どもいろいろ工作講座 クリスマスリース作り	5	4	80	100	100	簡単ヨガ講座	8	9	113	100	100	初めての太極拳(入門編)	6	7	117	100	100	初めての太極拳(初級編)	6	13	217	100	100	<p>▼新型コロナウイルス感染拡大のため中止したものもあったが、状況を見ながら感染予防対策を徹底してできるだけ開催するよう取り組んだ。</p> <p>▼札幌歴史探訪講座は参加者の希望でサークル化することになった。</p>	<table border="1" data-bbox="1236 1104 1436 1137"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、各種講座を実施し、参加者の理解度及び満足度が高かったことを評価する。</p>	A	B	C	D				
令和2年度	計画	実績																																																																																	
講座数	48	13																																																																																	
回数	103	27																																																																																	
受講生数	499	113																																																																																	
講座名	定員	受講者数	定員達成率	理解度	満足度																																																																														
そば打ち体験講座	5	5	100	100	100																																																																														
札幌歴史探訪講座	10	10	100	100	100																																																																														
子どもいろいろ工作講座 DIYでフォトフレーム	5	5	100	100	100																																																																														
子どもいろいろ工作講座 UVレジンでキラキラキーホルダー	5	7	140	100	100																																																																														
子どもいろいろ工作講座 デコ写真立て工作	5	3	60	100	100																																																																														
子どもいろいろ工作講座 クリスマスリース作り	5	4	80	100	100																																																																														
簡単ヨガ講座	8	9	113	100	100																																																																														
初めての太極拳(入門編)	6	7	117	100	100																																																																														
初めての太極拳(初級編)	6	13	217	100	100																																																																														
A	B	C	D																																																																																

吊るして楽しむフライングリース講座	8	7	88	100	100
無理なく楽しく！ バランスボール講座	20	17	85	100	100
クリスマス三日月リース講座	16	18	113	100	100
お正月のスワッグ作り講座	10	8	80	100	100
篠路シルバー水曜大学	65	中止			
一日司書体験講座	8	中止			
I♡篠路まちづくり講座	20	中止			
心と体を美しく健康に♪ フラダンス講座	6	中止			
身体も心も健康に！ 誰でも踊れるシニアフラダンス！	6	中止			
ヨガ&ナチュラルビューティ きれいを重ねる講座	6	中止			
しあわせをひろげる ベビーマッサージ講座	6	中止			

▽ 地域住民の交流を目的とした事業に関する業務

令和2年度	計画	実績
行事数	20	6
回数	435	223
参加者数	6,000	1,336

事業名	実施日数	計画人数	参加人数	参加目標達成率
おはなしの会まんまるころころ	8	85	61	90%
コミセンはつらつ！健康体操教室	9	700	486	86%
朝のラジオ体操	206	1,200	696	73%
コミセンウォーキング会	2	70	38	68%
コミセン35周年「みつばちと地球とわたし」映画上映会	1	30	28	117%
篠路コミセンマスコットキャラクター 原案募集入賞作品表彰式	1	20	27	169%

▼新型コロナウイルス感染拡大防止のため令和2年度の主な行事が全て中止となり、回数・参加者数が計画より減少した。

▼おはなしの会は、地域の有志がスタッフと共に運営し内容及び参加者数の向上、スタッフのスキルアップを図っている。

▼毎朝ロビーで行っているラジオ体操は、身近な健康づくりの場として地域の方が参加している。

▼映画上映会は環境問題をテーマにした映画で参加した方たちの反響が大きかった。

▼篠路コミュニティセンター創立35周年記念イベントとして地域の子供たちに呼びかけキャラクター原案を募集し決定した。

■新型コロナウイルス感染症の影響がある中で、各種事業を実施したことを評価する。引き続き様々な事業を企画・実施し、多くの方に来館していただけることを期待する。

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

種目	令和元年度		令和2年度	
	回数	参加者数	回数	参加者数
バドミントン	43	614	0	0
バレーボール	33	246	0	0
卓球	68	1,378	0	0
囲碁将棋	61	135	0	0
自習室	68	309	0	0
親子卓球	2	0	0	0
親子ファミリー	8	0	0	0
ロビー常設 囲碁・将棋	328	2,757	0	0
ロビー常設 きつずコーナー	328	1,297	0	0
ロビー常設 カードゲーム	328	1,259	0	0
合計	1,267	7,995	0	0

▼新型コロナウイルス感染拡大防止のため地域の憩いの場づくり施設活用事業は行うことができなかった。

■新型コロナウイルス感染防止のための取扱い基準に基づき、基準を達成した上で各種事業が実施されることを期待する。

▽ 図書業務

▼利用状況

【開室日数・貸出数・レファレンス件数等の前年比】

	令和元年度	令和2年度	増減
開室日数	249	254	5
貸出冊数	48,617	39,166	-9451
利用者数	14,765	12,674	-2091
レファレンス件数	456	225	-231
利用者案内数	368	275	-93

▼新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休室および段階的なサービスの再開となる。
【■4/1～4/13:開室(書架への立入不可) ■4/14～5/25:臨時休室 ■5/26～6/10:開室(書架への立入不可)】蔵書一斉点検の予定を繰り上げ臨時休室中に行うほか、丁寧な利用者対応を心掛け、サービスの向上に努めた。

■図書室の利用促進に向けて、環境整備や交流事業の実施など、様々な取組を行っていることを評価する。

▼月1回、図書スタッフミーティングを実施。日常業務の確認、図書室の環境改善について話し合っている。

▼一般・児童それぞれ月替わりで特集展示をし、利用しやすい図書室、読書環境を整えている。
▼メディアで話題になった等のテーマで、ミニ展示等を都度企画している。

一般特集		児童特集	
4/20～5/20	中止	4/20～5/20	中止
5/20～6/20	中止	5/20～6/20	中止
6/20～7/21	アイヌ特集	6/20～7/21	アイヌとくしゅう
7/21～8/19	直木賞・芥川賞 過去の受賞作品	7/21～8/19	みつけてみよう しぜんのふしぎ
8/19～9/20	明日を楽しく～シニアのおしゃれ	8/19～9/20	なぜ？なに？なんでだろう？みつけよう わくわく！
9/23～10/20	まちづくりを考える 自助・共助・公助	9/23～10/20	■きれいだなあきのそら ■おいでよムーミンのせかい
10/20～11/20	北海道本	10/20～11/20	■たべもの ■はたらくってなんだ？

11/20～ 12/20	ハンドメイドの 世界	11/20～ 12/20	■カラダ ■すごいぞ 宇宙！すごいぞ人 間！
12/20～ 1/20	赤と緑の本	12/20～ 1/20	赤と緑の絵本
1/20～ 2/20	直木賞・芥川 賞	1/20～ 2/20	■ふゆのしぜん ■10 代に教えたいこと・ 教わりたいこと
2/20～ 3/21	健康・風邪予 防	2/20～ 3/21	■どうぶつのえほん
3/21～ 4/18	〇〇活はじめ ませんか	3/21～ 4/18	■スタッフのおすす め ■受験対策に楽し く読めるおすすめの本

- ▼職業体験・施設見学等
- ・篠路小学校の施設見学 10/5
- ▼展示
- ・七夕企画 8/1～8/8
- ・読書週間日替わり展示10/27～11/9

▼おはなしの会まんまるころころ
毎月第3土曜日 午前10時～10時30分

年間合計参加人数 61人

4月	中止
5月	中止
6月	中止
7月	中止

8月	10人
9月	7人
10月	7人
11月	5人

12月	3人
1月	2人
2月	12人
3月	15人

▼事業
密を避けて開催で
きるよう検討。職業
体験・施設見学は
近隣の小学校1校
のみ。

▼おはなしの会 月
に1度、季節や参加
者の年齢を鑑みた
絵本や紙芝居等の
読み聞かせ、わら
べうたや簡単な工
作も行う。令和2年
度は新型コロナウイルス感染症の拡大
状況に応じて中止、
または感染防止対
策を講じながら実施
した。次年度も感染
防止に努めながら、
読書を通して地域
住民のふれあいの
場づくりを目指す。

▼老人施設での読
み聞かせ 例年ボ
ランティアとして参
加しているが令和2
年度は新型コロナ
ウイルス感染症感
染拡大防止のため
訪問を自粛。次年
度は状況を見て、
活動再開を目標と
する。

▼令和2年度末に
自主事業による利
益還元で図書を購
入し、読書環境の
充実を目指してい
る。

	<p>▽ 藍染事業</p> <p>今年度はコロナ禍で藍建てを行う事が出来なかった。そのため、地域住民対象の藍染講座・高校の体験授業の開催がなかったが、敷地内の畑で育てた藍の葉で“たたき染め”を行った。</p> <p>8月29日(土)「藍の葉っぱでたたき染め」しのろフットバスクラブ会員13名が参加し、藍の葉でたたき染めを行った。</p>	<p>▼ロビーの藍染展示コーナーは、藍染サークルの方が交代で作品を展示している。</p>	<p>■篠路地域固有の歴史を通して、地域おこしに結び付け取組を行っていることを評価する。</p>																																																																																																																																															
<p>(5)施設利用に関する業務</p>	<p>▽ 利用件数等</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>R1実績</th> <th>R2計画</th> <th>R2実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">ホール</td> <td>件数(件)</td> <td>812</td> <td>800</td> <td>673</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>45,449</td> <td>40,000</td> <td>16,331</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>69.9</td> <td>74.2</td> <td>35.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">集会室1</td> <td>件数(件)</td> <td>628</td> <td>600</td> <td>468</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>5,170</td> <td>5,500</td> <td>3,073</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>58.3</td> <td>55.7</td> <td>49.9</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">集会室2</td> <td>件数(件)</td> <td>489</td> <td>425</td> <td>317</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>3,012</td> <td>2,700</td> <td>1,488</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>45.1</td> <td>39.5</td> <td>35.3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">会議室1</td> <td>件数(件)</td> <td>650</td> <td>600</td> <td>446</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>12,335</td> <td>11,000</td> <td>6,014</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>60.5</td> <td>55.7</td> <td>46.7</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">会議室2</td> <td>件数(件)</td> <td>711</td> <td>700</td> <td>466</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>7,088</td> <td>6,500</td> <td>2,536</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>64.7</td> <td>64.9</td> <td>44.3</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">和室1</td> <td>件数(件)</td> <td>487</td> <td>436</td> <td>293</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>6,492</td> <td>6,500</td> <td>2,630</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>44.8</td> <td>40.4</td> <td>31.9</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">和室2</td> <td>件数(件)</td> <td>371</td> <td>291</td> <td>171</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>2,055</td> <td>1,800</td> <td>826</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>35.0</td> <td>27</td> <td>19.0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">料理室</td> <td>件数(件)</td> <td>119</td> <td>122</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>1,595</td> <td>1,000</td> <td>358</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>10.7</td> <td>11.3</td> <td>6.8</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">視聴覚室</td> <td>件数(件)</td> <td>600</td> <td>723</td> <td>390</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>4,203</td> <td>4,500</td> <td>1,582</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>55.6</td> <td>67.1</td> <td>39.4</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">藍染室</td> <td>件数(件)</td> <td>147</td> <td>210</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>人数(人)</td> <td>741</td> <td>900</td> <td>129</td> </tr> <tr> <td>稼働率(%)</td> <td>11.1</td> <td>19.4</td> <td>2.9</td> </tr> </tbody> </table>			R1実績	R2計画	R2実績	ホール	件数(件)	812	800	673	人数(人)	45,449	40,000	16,331	稼働率(%)	69.9	74.2	35.0	集会室1	件数(件)	628	600	468	人数(人)	5,170	5,500	3,073	稼働率(%)	58.3	55.7	49.9	集会室2	件数(件)	489	425	317	人数(人)	3,012	2,700	1,488	稼働率(%)	45.1	39.5	35.3	会議室1	件数(件)	650	600	446	人数(人)	12,335	11,000	6,014	稼働率(%)	60.5	55.7	46.7	会議室2	件数(件)	711	700	466	人数(人)	7,088	6,500	2,536	稼働率(%)	64.7	64.9	44.3	和室1	件数(件)	487	436	293	人数(人)	6,492	6,500	2,630	稼働率(%)	44.8	40.4	31.9	和室2	件数(件)	371	291	171	人数(人)	2,055	1,800	826	稼働率(%)	35.0	27	19.0	料理室	件数(件)	119	122	64	人数(人)	1,595	1,000	358	稼働率(%)	10.7	11.3	6.8	視聴覚室	件数(件)	600	723	390	人数(人)	4,203	4,500	1,582	稼働率(%)	55.6	67.1	39.4	藍染室	件数(件)	147	210	37	人数(人)	741	900	129	稼働率(%)	11.1	19.4	2.9	<p>▼全体の稼働率は、平成29年度47.5%平成30年度50.2%令和元年度47.6%令和2年度31.5%となり、新型コロナウイルス感染拡大防止による利用のキャンセルや自粛要請等のため稼働率が低下した。</p> <p>▼夜間延長利用、時間貸し利用が増えている。</p> <p>▼新規のホール利用者が増加した。</p> <p>▼キャンセル制度を丁寧に説明し理解してもらうことにより、利用者の金銭的負担が少ない「変更」利用が多くなった。</p> <p>▼講座は、空き室の多い曜日と時間に開講した。また、サークル化につなげる事で貸室の稼働率向上を目指した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>■新型コロナウイルス感染症の影響等により、貸室の稼働率は計画を下回ったが、引き続き、利用促進に向けた取組に期待する。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>■新型コロナウイルス感染症の影響等により、貸室の稼働率は計画を下回ったが、引き続き、利用促進に向けた取組に期待する。</p>			
		R1実績	R2計画	R2実績																																																																																																																																														
ホール	件数(件)	812	800	673																																																																																																																																														
	人数(人)	45,449	40,000	16,331																																																																																																																																														
	稼働率(%)	69.9	74.2	35.0																																																																																																																																														
集会室1	件数(件)	628	600	468																																																																																																																																														
	人数(人)	5,170	5,500	3,073																																																																																																																																														
	稼働率(%)	58.3	55.7	49.9																																																																																																																																														
集会室2	件数(件)	489	425	317																																																																																																																																														
	人数(人)	3,012	2,700	1,488																																																																																																																																														
	稼働率(%)	45.1	39.5	35.3																																																																																																																																														
会議室1	件数(件)	650	600	446																																																																																																																																														
	人数(人)	12,335	11,000	6,014																																																																																																																																														
	稼働率(%)	60.5	55.7	46.7																																																																																																																																														
会議室2	件数(件)	711	700	466																																																																																																																																														
	人数(人)	7,088	6,500	2,536																																																																																																																																														
	稼働率(%)	64.7	64.9	44.3																																																																																																																																														
和室1	件数(件)	487	436	293																																																																																																																																														
	人数(人)	6,492	6,500	2,630																																																																																																																																														
	稼働率(%)	44.8	40.4	31.9																																																																																																																																														
和室2	件数(件)	371	291	171																																																																																																																																														
	人数(人)	2,055	1,800	826																																																																																																																																														
	稼働率(%)	35.0	27	19.0																																																																																																																																														
料理室	件数(件)	119	122	64																																																																																																																																														
	人数(人)	1,595	1,000	358																																																																																																																																														
	稼働率(%)	10.7	11.3	6.8																																																																																																																																														
視聴覚室	件数(件)	600	723	390																																																																																																																																														
	人数(人)	4,203	4,500	1,582																																																																																																																																														
	稼働率(%)	55.6	67.1	39.4																																																																																																																																														
藍染室	件数(件)	147	210	37																																																																																																																																														
	人数(人)	741	900	129																																																																																																																																														
	稼働率(%)	11.1	19.4	2.9																																																																																																																																														
A	B	C	D																																																																																																																																															
<p>■新型コロナウイルス感染症の影響等により、貸室の稼働率は計画を下回ったが、引き続き、利用促進に向けた取組に期待する。</p>																																																																																																																																																		

	<p>▽ 不承認0件、取消し566件、減免0件、還付69件</p> <p>▽ 利用促進の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼講座からのサークル化を目指して、講座の企画・コーディネートを行なっている。 ▼窓口では丁寧な説明を心がけ、時間貸し、延長などの利用方法を知ってもらうよう努めている。 ▼キャンセル制度について理解してもらい、利用の変更があった場合は、利用者の負担が少なくなるようなアドバイスをしている。 ▼“サークル募集ポスターの掲示”“サークルメンバー募集フェスタの開催”を通し既存のサークル活動の継続やメンバーの増員に協力している。新規サークルを目指す問い合わせにも丁寧に寄り添うよう説明している。 	<p>▼今年度は札幌歴史探訪講座がサークル化した</p>					
<p>(6)付随業務</p>	<p>▽ 広報業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ▼センター便り「こみしん」を毎月発行している。篠路茨戸連合町内会と太平・百合が原連合町内会、計71町内会、約15,000世帯に回覧している。 ▼冊子「札幌市からのお知らせ」のほか、地域新聞「ふりっぱー」に講座、地域交流事業の案内を掲載している。 ▼地域の新聞販売店のミニコミ紙「ふれあいわが街」に、地域に広く伝えたいセンターの情報を記事として扱ってもらい、地域に発信している。 ▼ホームページには、講座や地域交流事業のお知らせ、施設活用事業の最新情報を掲載している。 ▼玄関ホールとロビーに掲示板を設置。「こみしん」のカラー拡大版、施設活用カレンダー、講座、地域交流事業、図書室のお知らせを掲示している。 ▼ロビーに、サークル活動のポスターを設置。活動紹介やメンバー募集など、各サークルが工夫を凝らしたPRを行なっている。 ▼現在ウェブアクセシビリティの方針に基づいた対応に取り組んでおり、多くの皆様に「使いやすい」「見やすい」と感じていただけるホームページを令和3年度の早い時期に公開できるよう製作している。 <p>▽ 引継ぎ業務</p> <p>前回からの継続指定のため、引継ぎ業務なし</p>	<p>▼平成22年7月から、毎月1回「こみしん」を発行している。令和3年3月号で129号となった。</p> <p>▼「ふれあいわが街」の記者と連携を取り、行事や情報を記事として掲載してもらっている。</p> <p>▼地域新聞「ふりっぱー」に掲載した講座は申し込みが多い傾向にある。</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">A</td> <td style="width: 25%; background-color: yellow;">B</td> <td style="width: 25%;">C</td> <td style="width: 25%;">D</td> </tr> </table> <p>■適切に取組が行われており、要求水準を達成している。</p>	A	B	C	D
A	B	C	D				

2 自主事業その他		A	B	C	D				
▼ 自主事業 ▼ 自動販売機(4台設置 ※1台は10月15日に撤去) 販売手数料収入 235,265円 ▼ 古紙回収 回収手数料収入 19,380円 ▼ フットパスガイドマップ販売 販売手数料 150円 ※販売手数料1冊150円、今年度は1冊販売 ▼ マスク販売 販売枚数17枚 収入850円 ▼ 上記収入合計 255,645円 ▼ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等 ▼ 第三者委託している業務は、全て市内企業に発注している。 ▼ 障がい者就労施設「ていねさくら館」によるパンとおかしの販売を定期的に受け入れている他、不定期で「カレイドスコープ」(きくらげ等)「ホワイトキューブ」(豆腐等)(いずれも障がい者就労施設)の販売受け入れもしている。		▼ 行事の前には、各業者に連絡を入れ、自動販売機の補充を行なっている。 ▼ フットパスガイドマップは、出版から年数が経っているが毎年一定数購入されている。 ▼ 障がい者就労施設のパンとおかし販売の日程は館内掲示と「こみしん」、ホームページでお知らせしている。		■ 適切に行われていると認められる。					
3 利用者の満足度		A	B	C	D				
▼ 利用者アンケートの結果 <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:10%;">実施方法</td> <td>実施期間 2月1日～3月31日 配布部数250枚 回収104枚 回収率41.6%</td> </tr> <tr> <td>結果概要</td> <td> 回答者の内訳 性別 男性22名 女性77名 回答なし5名 年齢 70代以上27名 60代30名 50代18名 40代15名 30代5名 20代0名 10代9名 居住地域 篠路・上篠路・茨戸39名 太平百合が原15名 拓北あいの里15名 その他北区10名 北区以外23名 回答なし2名 利用頻度 週に数回27名 月に数回64名 年に数回8名 ほとんど利用しない3名 回答なし2名 交通手段 自動車64名 公共交通機関10名 自転車2名 徒歩24名 その他4名 </td> </tr> </table> 1. 本日はどのような目的で来館されましたか？ 貸室(サークル活動など) 78名 図書室19名 その他 7名 2. 本日の利用目的以外で当センターを利用したことがありますか？ ある 53名 ない 45名 <利用詳細> 貸室(サークル活動など) 9名 一般開放 10名 図書室 25名 きっずコーナー 1名 イベントその他12名 3. 貸室(サークル活動など)を利用された方にお聞きします。また貸室を利用したいと思いませんか？ ぜひ利用したい57名 利用したい18名 どちらかといえば利用したい6名 利用したくない3名 どちらでもない1名		実施方法	実施期間 2月1日～3月31日 配布部数250枚 回収104枚 回収率41.6%	結果概要	回答者の内訳 性別 男性22名 女性77名 回答なし5名 年齢 70代以上27名 60代30名 50代18名 40代15名 30代5名 20代0名 10代9名 居住地域 篠路・上篠路・茨戸39名 太平百合が原15名 拓北あいの里15名 その他北区10名 北区以外23名 回答なし2名 利用頻度 週に数回27名 月に数回64名 年に数回8名 ほとんど利用しない3名 回答なし2名 交通手段 自動車64名 公共交通機関10名 自転車2名 徒歩24名 その他4名	▼ アンケートの結果は、より良い運営に生かすよう会議でのテーマとし、スタッフ全員で話し合い改善策を考え実行している。 ▼ 今年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で、来館者の激減や休館のため配布枚数も少なく、回収率も低かった。 ▼ 70%以上の利用者から「利用したい」との評価をいただいた。 ▼ 職員は日頃から笑顔と丁寧な対応を心掛けている。		■ 利用者アンケートの調査結果は要求水準を上回るものとなっており、評価できる。アンケートの結果を踏まえ、今後のより良い施設運営に生かしていくことを期待する。	
実施方法	実施期間 2月1日～3月31日 配布部数250枚 回収104枚 回収率41.6%								
結果概要	回答者の内訳 性別 男性22名 女性77名 回答なし5名 年齢 70代以上27名 60代30名 50代18名 40代15名 30代5名 20代0名 10代9名 居住地域 篠路・上篠路・茨戸39名 太平百合が原15名 拓北あいの里15名 その他北区10名 北区以外23名 回答なし2名 利用頻度 週に数回27名 月に数回64名 年に数回8名 ほとんど利用しない3名 回答なし2名 交通手段 自動車64名 公共交通機関10名 自転車2名 徒歩24名 その他4名								

《評価の理由・ご意見など》

- ・居心地が良い
- ・サークルに参加しているから
- ・広くて動きやすい
- ・掃除も行き届いて、衛生面に気をつけている
- ・空調がきいている
- ・サークル以外では遠いので利用しない
- ・少し狭い

4.図書室を利用された方にお聞きます。

- ・また当センターの図書室を利用したいと思いますか？
 ぜひ利用したい45名 利用したい13名
 どちらかといえば利用したい8名
 利用したくない2名 どちらでもない4名

《評価の理由・ご意見など》

- ・本、資料等少なすぎる
- ・本が好き
- ・予約の時のみ
- ・職員の対応が良いから
- ・子供達や保護者も多数利用しています
- ・近所の図書館、椅子に座って読める
- ・石狩市在住なので、借りることが出来ない。出来るといいますが
- ・本をたくさん借りたいからです
- ・奥(新聞近く)の展示コーナー等狭さを感じさせない工夫が見られ、毎回の利用が楽しみです
- ・色々な本を楽しめるので
- ・係の方がやさしい
- ・ちょうどよい広さで借りやすい
- ・もう少し現代版の本を増やして欲しい
- ・とても良いと思います。色々といっぱいある
- ・静かで落ち着く
- ・便利
- ・皆さんが親切

5.講座を受講されたことがある方にお聞きます

- ・講座は満足していただけましたか？

満足 4・・・22名
 満足 3・・・13名
 満足 2・・・21名
 満足 1・0・・・2名

- ・講座は分かりやすかったですか

分かりやすい 4・・・21名
 分かりやすい 3・・・8名
 分かりやすい 2・・・1名
 分かりやすい 1・0・・・2名

- ・講座を何で知りましたか

回覧板・こみしん・・・5名
 データ放送・・・5名
 札幌市からのお知らせ・・・5名
 ふりっばー・・・5名
 掲示板・ポスター・・・7名
 ホームページ・・・1名
 その他・・・4名

評価など・・・興味のある分野でわかりやすい
 教え方が大変わかりやすいです。
 これからも受けたいです。
 わかりやすい

▼利用者アンケートと共に生の声も大事にして今後の運営に活かしていく。

▼札幌市の中でも1番狭い図書室ではあるが、その分、常に棚の整理整頓を心掛けていたり、気軽に本を手にとってもらえるような配置の工夫、目に留まるPOPの作成など創意工夫をしている。

▼講座の満足度が高い。内容、受講料とも、利用者に満足してもらえる講座を開講することができた。

▼館内の数か所にポスターを掲示すると共に、気軽に持ち帰ることが出来るようA5サイズのミニポスターを配置している。

▼大きなイベント時には来館者に講座や行事を知ってもらうための手段として入口付近にチラシコーナーを設置している。

	<p>みなさまにお聞きます 6.施設の雰囲気やサービスはいかがですか？ 良い 4・・・59名 良い 3・・・21名 良い 2・・・10名 良い 1・・・0名 評価など・・・ 明るい ・心なごむムードでありがたいと思います ・気さくに挨拶をして下さり、親しみやすい 雰囲気のおかげでホッとします ・挨拶してくれる ・雰囲気が良い</p> <p>7.職員の言葉遣いや態度はいかがですか？ 良い 4・・・64名 良い 3・・・19名 良い 2・・・7名 良い 1・0・・・3名 評価など・・・とても良い ・やさしいです!! ・職員の言い方がキツイ。 子どもへの注意の仕方 自転車の止める位置など ・やさしい</p> <p>8.館内の清掃状況はいかがですか？ 良い 4・・・60名 良い 3・・・22名 良い 2・・・9名 良い 1・0・・・0名 評価など・・・ ・徹底的に除菌をしているからいい ・勉強になりますよね ・トイレもとてもきれいで使いやすいです ・体育館に死んだくもが落ちていた ・トイレに使いやすい薬用のせっけんや ペーパータオルがあればなお良い ・きれい</p>	<p>▼概ね館内等は良いとされているが、施設の老朽化以上に備品の劣化が激しくなっており、少しずつではあるが、自主事業による利益還元などで備品を購入している。</p> <p>▼日頃から笑顔・挨拶を心掛けているが今まで以上にスタッフ一人一人の意識の向上を目指す。</p>
<p>利用者からの意見・要望とその対応</p>	<p>9.コミュニティセンターのホームページをご覧になったことがありますか ない・・・68名 ある・・・21名 ご意見など・・・わかりやすい 見やすく良いと思います</p> <p>10.施設に関するご意見・ご要望など ・ピアノを弾きたいです ・年間を通して利用するサークルには、1年間を通して予約可能にならないのでしょうか？たとえば1年前仮予約。年度当初本予約のように ・コロナ感染拡大が続くなか、職員の除菌対策に感謝しております。おかげさまでサークル活動が続けられること、うれしいです。 ・夜間、子どもの習い事につきそっている時、暖房が弱くて寒い ・何時、何をやっているかが解らない。参加したくても!! ・図書室を5時30分まで開けてほしい。机を多くしてほしい ・体育館を使いやすくする ・図書室は問題なかったのですが、ドア続きの事務室で女性3人大声で笑い話し声ずっとしていました。大変図書室の中までひびき、うるさいです。大声でテーブルで顔寄せ合ってコロナは大丈夫？</p>	<p>▼すべての希望を取り入れるのは難しいが、今後もできる限り改善していく。</p> <p>▼休憩時間ではあったが配慮が足りなかった。事務室と図書室の間のドアを常に開放していたが閉めることとし、スタッフの感染防止に関する意識を高めることを徹底し、利用者に安心して来館していただけるように努めていく。</p>

4 収支状況				A	B	C	D
▽ 収支 (千円)				<p>▼新型コロナウイルス感染拡大防止のためのキャンセルや休館に伴い、利用料収入が大幅に低下した。</p> <p>▼利用の減少に伴い自主事業収入(自販機販売手数料)も減少した。</p> <p>▼夏まつり、篠路文化祭など大きな行事が中止となったため、行事に係る費用が抑えられ支出も減少している。</p>	<p>■新型コロナウイルス感染症の影響があったものの、計画より支出を抑え、指定管理業務による利益還元を積極的に行ったことを評価する。</p>		
項目	R2計画	R2決算	差(決算-計画)				
収入	40,558	38,893	▲ 1,665				
指定管理業務収入	40,156	38,637	▲ 1,519				
指定管理費	27,571	27,571	0				
利用料金	11,600	9,171	▲ 2,429				
その他	985	1,895	910				
自主事業収入	402	256	▲ 146				
支出	40,157	38,650	▲ 1,507				
指定管理業務支出	40,085	38,588	▲ 1,497				
自主事業支出	72	62	▲ 10				
収入-支出	401	243	▲ 158				
自主事業による利益還元	330	193	▲ 137				
法人税等	50	50	0				
純利益	21	0	▲ 21				
【参考】							
		R2決算	内容				
	指定管理業務による利益還元	128	下記のとおり				
▽ 説明							
<p>▼その他収入には、講座・交流事業に係る収入と、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う休館に係る指定管理費の見直し分1700千円が含まれる。</p> <p>▼自主事業収入は、計画より146千円の減となった。</p> <p>▼指定管理業務支出は、計画より1497千円の減となった。</p> <p>▼自主事業による利益還元は、計画より137千円の減となった。</p> <p>▼指定管理業務による利益還元として128千円分の備品を購入した。</p> <p>▼利益還元は、下記の内容に使用した額である。</p> <p>【自主事業による利益還元】</p> <p>＜購入備品＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室用演台1台 ・図書室図書購入 <p>【指定管理業務による利益還元】</p> <p>＜購入備品＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務用洗濯機1台 ・清掃用箒、モップ、スクイザー ・貸室用加湿器9台 ・紙芝居舞台2台 ・事務室PC用webカメラ ・掲示用パネル1枚 ・貸出用ラジカセ2台 <p>▼収支は±0。計画に対して-21千円となった。</p>							
▽ 安定経営能力の維持						適	不適
<p>▼NPO法人ワーカーズコープは全国に事業所を持つ組織であり、万が一単独の事業所が赤字の場合でも、他の事業所の利益で補うことができる。</p>							
▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応						適	不適
<p>▼各条例の規定に則り、全て適切に対応した。</p> <p>▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p>							

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	来年度以降の重点取組事項
<p>▼貸室利用状況の変化 新型コロナウイルス感染症に伴う利用の制限等で落ち込んでいた貸室利用が令和3年2月ごろから回復傾向にあり、特にホールの利用が好調だった。 令和2年度全体で見るとキャンセルや自粛要請によるサークル活動の休止のため大幅に貸室利用が減少した。</p> <p>▼講座・地域交流事業・施設活用事業 講座については感染状況をみながら、感染のリスクの少ないものを選び予防対策を徹底して開催した。参加者の協力もあり、規制のある中でも満足度の高いものとなった。施設活用事業については新型コロナウイルス感染拡大防止のため今年度一度も開催することができなかった。スポーツ開放を利用していた方たちの一部が声をかけあい、有料で利用して下さるようになった。 地域交流事業は飲食、会話を主とするものについては開催を中止した。対策をとることができる健康体操教室、毎朝のラジオ体操、絵本の読み聞かせについては状況を見ながら再開した。</p> <p>▼人とのかかわり コミセン横にある花畑を管理しているコスモスさんから、数年前高齢化により歩道の柵花壇の管理が難しいとの話があり、当館で柵花壇の管理をすることになった。それから交流が深まっていき、柵花壇の苗をいただいたり、お花の知識を得たり、コスモスさんの花畑の雑草取りの日には参加できるスタッフが手伝いをしたりと、関わりが増え、喜んでいただいている。 花壇の手入れをしていると地域の方たちから声をかけられることもあり、人との関りが難しい時代だが、花壇を通して繋がりを持っていると感じる。</p> <p>昨年に引き続き地域のボランティアの方たちが、毎週花壇の手入れやゴミ拾いなどの活動をしてくれている。</p> <p>就労ボランティア体験で毎週図書室に来てくれていた方が、体験期間終了後も継続を希望してボランティアとして来てくれている。楽しみにしてくれているようでスタッフ一同嬉しく感じている。社会に出る第一歩に繋がるよう、これからも積極的にボランティアを受け入れていきたい。</p>	<p>▼新型コロナウイルス感染症 新型コロナウイルス感染症の影響により、令和2年度に続き、すべての事業において開催の可否、開催内容の厳しい検討が必要な状態が続く。徹底した感染防止対策を行いながら地域住民が望んでいる学びや、楽しみを提供できるよう、スタッフ一丸となって考え、日々真摯に向かい合い取り組んでいく。</p> <p>▼緑のカーテン・大豆プロジェクト 令和2年度に引き続き、地球環境を守るための取り組みを行う。平成30年から行っている札幌市の取り組み「緑のカーテン」を継続して行うほか、令和2年度好評だった当館で収穫した豆を種にして地域の方に配布する活動を行い、緑と地域住民との繋がりを増やしていく。</p> <p>▼地域のニーズをつかむ 篠路茨戸地区の高齢化に伴う地域が抱える問題や貧困問題、子育て環境など、問題の解決は難しいとしても当館の果たすべき役割を考え事業を継続していく。</p> <p>▼職員のスキル、意識向上を図るため積極的に様々な研修に参加する。</p> <p>▼地域の居場所として 誰でも気軽に訪れることができ、ここに来ることで気持ちが明るくなり、笑顔になれるよう、今までも大事にしてきたことだが、更に地域住民にとって安心し心あたたまる場所であるよう努めていく。</p> <p>▼ウェブアクセシビリティの方針に準拠したホームページを立ち上げ、より幅広い人たちに情報を発信していく。</p> <p>▼コミュニティ施設の目的「コミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及及び振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する」が果たされるよう、常に模索しながらより良い方向へ向かうように取り組んでいく。</p>
【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
<p>施設の設置目的に沿った適切な管理運営が行われている。地域おこしに結びつく取組など、積極的な施設の利用促進に努めていることを評価する。引き続き、円滑な施設運営を行っていただくとともに、利用者のニーズを踏まえながら様々な事業に取り組み、更なる利用促進を図っていくことを期待する。</p>	<p>改善指導・指示を要する事項は特になし。</p>