

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
スマホ・パソコン相談講座 (無料講座)	パソコン講座で聞けなかった相談や日頃の使用時に困ったことなどを解決してもらい、スマホ・パソコンの知識・向上を目的とする。	1	4	地域住民	18,000	0	0	18,000	0
				各8名					
				0					
初めてのパソコン講座	体験講座を受講された方や初めてパソコンを使う方、もしくは始めたばかりの初心者の方向け講座です。パソコンの名称や扱い方、マウスの持ち方、キーボードの操作などごく簡単なことから始めます。	1	10	地域住民	26,400	20,000	0	23,000	3,400
				8名					
				2,800円					
太平百合が原大学	地域の高齢者(60歳以上)を対象に、教育・文化・スポーツなど幅広い講義を実施し、社会的能力を養うと共に、積極的な生きがいのある生活を過ごすことを目的とする。また当校修了生の同窓会も設立され、継続的にコミュニケーションを深める。	1	24	60歳以上	180,600	240,000	15,800	98,000	82,600
				60名					
				4,000円					
スマートフォン基礎講座	スマートフォンを使い始めた方や使っているがよくわからない方を対象とし、スマートフォンの仕組みを知ってもらい、便利な機能やアプリを紹介し、実際にダウンロードしたり使ってみたりすることで、スマートフォンに慣れてもらうことを目的とする。	1	10	地域住民	26,400	12,000	0	23,000	3,400
				6名					
				2,300円					
たのしく陶芸	当地区センターには、陶芸の焼き窯の設備があり、陶芸人気も高く、定期的実施することにより、地域住民の教養の向上促進とコミュニケーションを深める。	3	6	地域住民	54,000	38,400	0	27,000	27,000
				48名					
				1,200円					
フットパス	「フットパス」は、英国が発祥の、森や田園、古い街並みなど地域の景観を楽しみながら歩く道のことで、春・夏・秋・冬と季節ごとに篠路、屯田周辺の自然を楽しみながら歩くことで四季を満喫する。	4	15	地域住民	66,000	42,000	0	34,000	32,000
				80名					
				400～700円					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
パソコン講座 ワード(基礎)	仕事は勿論、一般生活の中でも必要となってきたパソコン利用による文書の作成、文書保存などについて、その基礎的な知識と操作についての講座を実施し、パソコンを身近に感じてもらうことを目的とする。	1	12	地域住民	30,400	26,400	0	27,000	3,400
				8名					
				3,600円					
パソコンエクセル (初級)	仕事は勿論、一般生活の中でも必要となってきたパソコン利用による表作成、計算などについて、その基礎的な知識と操作についての講座を実施し、パソコンを身近に感じてもらうことを目的とする。	1	10	地域住民	26,400	24,000	0	23,000	3,400
				8名					
				3,300円					
基礎を活かすエクセル (中級)	これまで開講したワード、エクセル講座を受講した方を対象とし年度末に中級のワード・エクセル講座の実施し、ステップアップを目的とする。	1	12	地域住民	30,400	26,400	0	27,000	3,400
				8名					
				3,600円					
パソコン講座 基礎を活かすワード (中級)	これまで開講したワード講座を受講した方を対象とし中級のワード講座を実施し、ステップアップを目的とする。	1	10	地域住民	26,400	24,000	0	23,000	3,400
				8名					
				3,300円					
手打ちで年越しそば	人気が高く、趣味として手軽に学ぶことができ、健康志向からも注目されていることから講座として実施する。そば打ちの基本を習う。	1	2	地域住民	38,000	8,000	0	9,000	29,000
				8名					
				2,200円					
		16	115		523,000	461,200	15,800	332,000	191,000

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
スプリングリリーコンサート	地域内の芸術文化促進及び地域住民への交流を深めると共に、地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	2	地域住民 180人 0	68,000	0	0	39,000	29,000
フリーマーケット	家庭での不用品をも寄って、自由に販売できるフリーマーケットを定期的に年2回開催する。(32区画)	2	6	地域住民 32区画 800円	0	51,200	0	0	0
親子であそぶ「るんるんサロン」(社協共催)	社会福祉協議会との共催で、子育て事業「るんるんサロン」を実施し、子育て事業への支援を行う。遊具遊び、お絵描きなどを実施し、子育て親子の集いの場及び地域交流の場とする。	2	3	地域住民 200人 0	0	0	0	0	0
アトリウム展示会	地域内の芸術文化促進のため幼児から高齢者(小中学生を含む)まで自由に参加できる各種展示会(絵画・押し花・写真など)を定期的にアトリウム(ロビー)で開催する。	3	360	地域住民 900人 0	9,000	0	0	0	9,000
パークゴルフ大会	地域スポーツ振興を目的とし、地域住民の健康と体力増進、また地域住民間のコミュニケーションを深める。	1	5	地域住民 100人 700円	107,000	70,000	0	0	107,000
連町太平百合が原まつり こどもゲーム大会	地域の連合町内会の夏祭りに参加し、社会参加意識の醸成を目的に地域住民とのコミュニケーションを深める。	1	1	地域住民 75人 0	0	0	0	0	0
卓球大会	地域スポーツ振興を目的とし、地域住民の健康と体力増進、また地域住民間のコミュニケーションを深める。	1	5	地域住民 36人 500円	23,000	18,000	0	0	23,000
社協敬老演芸の集い (支援協力)	地域内の高齢者を対象に芸術文化促進のため演芸会を開催し、地域住民との交流を深めると共に地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	2	地域住民 200人 0	0	0	0	0	0
文化フェスタ	各サークルの発表(作品の展示、舞台発表など)やサークル体験コーナー等を通して、サークル間や地域住民との交流を深めると共に地域文化の向上と地域社会への参加意識を高める。	1	7	地域住民 500人 0	38,000	0	27,800	0	38,000
囲碁大会	当地域では、囲碁を趣味とした高齢者が多く、無料開放でも多くの利用があり、日頃の研究成果の場として囲碁大会(ランク別)を開催する。	1	7	地域住民 20人 300円	12,000	6,000	0	0	12,000

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ミニバレー大会	地域スポーツ振興を目的とし、地域住民の健康と体力増進、また地域住民間のコミュニケーションを深める。	1	5	地域住民 40人 500円	28,000	20,000	0	0	28,000
ふれあいもちネバ大会 (青少年育成委員会 支援協力)	地域の子どもたちと餅つきを通して食文化を学び、ふれあいを深めると共に、団体活動の中で協調性を養う。	1	3	地域住民 100人 0	0	0	0	0	0
みんなのクリスマス 「人形劇&おたのしみ抽選会」	地域の子どもに人形劇を通して、自然や動物、人々の心を学んでもらうため、クリスマスに併せ、親子や友人たちと楽しい時間を共有し、健全育成に役立たせる。	1	2	地域住民 100人 0	54,000	0	0	34,000	20,000
たいゆり雪あかり	雪に閉ざされた殺風景な景色を様々なアイスクャンドルで夜道を照らし来館者を迎える	1	15	地域住民 500人 0	3,000	0	0	0	3,000
地域小中学校作品展	地域内の芸術文化促進のため、地域小中学校作品展をアトリウム(ロビー)で開催する。	1	120	地域住民 1,200人 0	13,000	0	0	0	13,000
連町麻雀大会 (支援協力)	連合町内会との共催で、各町内会から参加を集い、住民相互のふれあいと親睦を深めることを目的として実施する。	1	5	地域住民 120人 0	0	0	0	0	0
絵本読み聞かせ	地域の児童(幼児)を対象として、子どもの健全育成を図るため、当センター図書室の絵本を活用して、福祉のまち推進センターの協力を得、絵本読み聞かせ、おもちゃ遊び、紙芝居、手遊び等を実施する。(月2回)	24	48	地域住民 720人 0	5,000	0	0	0	5,000
古本交換市	より多くの地域住民の方々に地区センター図書事業への理解を深めると共に読書愛好者の利便性と経済性を高めるため、定期的(月1回)に古本の交換市を開く。	12	24	地域住民 300人 0	0	0	0	0	0
		56	620		360,000	165,200	27,800	73,000	287,000

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
(体育室)				
卓球	卓球を通して、体力と健康を保持すると共に地域住民間の交流を深め、卓球技術の向上を図る。	週2回	306	通年実施(51週×3時間×2回)
ミニバレー	ミニバレーを通して、体力と健康を保持すると共に地域住民間の交流を深め、ミニバレー技術の向上を図る。	週2回	306	通年実施(51週×3時間×2回)
バトミントン	バトミントンを通して、体力と健康を保持すると共に地域住民間の交流を深め、バトミントン技術の向上を図る。	週2回	306	通年実施(51週×3時間×2回)
親子で遊ぼうDay	広い体育室を使ってかけっこもよし、親子で工夫して自由に遊んでもらう。	月1回	36	通年実施(12月×3時間)
(和室)				
囲碁・将棋	高齢者から余暇利用として利用の希望が多く、備品が整っていることから自己学習を高め、地域住民間の交流を深めるために開放する。	週2回	306	通年実施(51週×3時間×2回)
(アトリウム)				
地域交流の場	子どもからお年寄りまで、誰にでも利用できる交流の場として、気軽に立ち寄り、くつろいで地域の人々が話し合える場を提供し、地域住民の交流を深めるために開放する。	全日	4308	通年実施(359日×12時間)

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

札幌市太平百合が原地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業				計
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	PC貸出事業	茶菓販売事業	小計	
収入	指定管理費			29,719					29,719
	利用料金収入			6,900					6,900
	その他収入			698	150	19	50	219	917
	前年度繰越			3,902					3,902
	収入計			41,219	150	19	50	219	41,438
支出	人件費		23,717	23,717				0	23,717
	旅費・交通費		113	113				0	113
	光熱水費		6,603	6,603				0	6,603
	通信運搬費		275	275				0	275
	租税公課		1,830	1,830				0	1,830
	広告宣伝費		80	80				0	80
	新聞図書費		363	363				0	363
	保険料		37	37				0	37
	賃借料		312	312				0	312
	修繕費		500	500				0	500
	消耗品費		613	613				0	613
	備品費		450	450				0	450
	活動費		358	358				0	358
	車両燃料費		8	8				0	8
	諸謝金		405	405				0	405
	委託費		5,465	5,465				0	5,465
	会議費		10	10				0	10
	研修費		10	10				0	10
	支払手数料		65	65				0	65
	行政財産目的外使用料		0	0	35			35	35
その他(雑費等)		5	5			26	26	31	
支出計		0	41,219	41,219	35		26	61	41,280
利益等	収支			0	115	19	24	158	158
	自主事業による利益還元							158	158
	法人税等								
	当期純利益								0

※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。

※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。

※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
体育室	午前	9.2	6	55	前年度実績を基に算出
	午後	11.5	5	58	
	夜間	13.8	14	193	
	全日	27.6		0	
	昼食	1.84		0	
	夕食	1.84		0	
	延長	2.76		0	
	時間貸し	2.76	76	210	
	計		101	516	
体育室 1/2	午前	3.5	24	84	前年度実績を基に算出
	午後	4.3	2	9	
	夜間	5.2	24	125	
	全日	10.4		0	
	昼食	0.69		0	
	夕食	0.69		0	
	延長	1.04		0	
	時間貸し	1.04	200	208	
	計		250	425	
集会室A	午前	1.0	12	12	前年度実績を基に算出
	午後	1.2	12	14	
	夜間	1.5	6	9	
	全日	3.0		0	
	昼食	0.2		0	
	夕食	0.2		0	
	延長	0.3		0	
	時間貸し	0.3	32	10	
	計		62	45	
集会室B	午前	1.0	6	6	前年度実績を基に算出
	午後	1.2	20	24	
	夜間	1.5	12	18	
	全日	3.0		0	
	昼食	0.2	7	1	
	夕食	0.2		0	
	延長	0.3		0	
	時間貸し	0.3	11	3	
	計		56	53	
集会室 A+B	午前	1.7	54	92	前年度実績を基に算出
	午後	2.0	36	72	
	夜間	2.6	40	104	
	全日	5.2		0	
	昼食	0.34	12	4	
	夕食	0.34		0	
	延長	0.52		0	
	時間貸し	0.52	46	24	
	計		188	296	

和室A	午前	0.7	20	14	前年度実績を基に算出
	午後	0.85	34	29	
	夜間	1.0	10	10	
	全日	2.0		0	
	昼食	0.13	4	1	
	夕食	0.13	8	1	
	延長	0.2		0	
	時間貸し	0.2	14	3	
	計		90	57	
和室B	午前	0.7	29	20	前年度実績を基に算出
	午後	0.85	30	26	
	夜間	1.0	10	10	
	全日	2.0		0	
	昼食	0.13		0	
	夕食	0.13		0	
	延長	0.2		0	
	時間貸し	0.2	46	9	
	計		115	65	
和室A+B	午前	1.0	25	25	前年度実績を基に算出
	午後	1.2	5	6	
	夜間	1.5	28	42	
	全日	3.0		0	
	昼食	0.2		0	
	夕食	0.2		0	
	延長	0.3		0	
	時間貸し	0.3		0	
	計		58	73	
実習室	午前	1.7	31	53	前年度実績を基に算出
	午後	2.0	50	100	
	夜間	2.6	14	36	
	全日	5.2		0	
	昼食	0.34	6	2	
	夕食	0.34		0	
	延長	0.52		0	
	時間貸し	0.52	52	27	
	計		153	218	
合計				1,748	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	その他収入(講座・交流)	670	講座477、交流193
	雑収入	28	コピー料金24、古紙回収2、利息2
	指定管理業務収入計	698	
自主事業	自動販売機事業	150	コカコーラ、ネオス 2社
	PC等貸出事業	19	パソコン、プロジェクター等
	茶菓販売事業	50	コーヒー、昆布茶
	自主事業収入計	219	
合計		917	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
体育室	午前	10.3	15	155	前年度実績を基に算出	
	午後	12.9	14	181		
	夜間	15.5	33	512		
	全日	30.9		0		
	昼食	繰上	2.28			0
		延長	2.14			0
	夕食	繰上	2.14			0
		延長	3.44			0
	夜間延長	5.16		0		
	時間貸し	午前	3.43	70		240
		午後	3.22	100		322
夜間		5.16	14	72		
計			246	1481		
体育室 1/2	午前	5.15	45	232	前年度実績を基に算出	
	午後	6.45	4	26		
	夜間	7.75	48	372		
	全日	15.45		0		
	昼食	繰上	1.14			0
		延長	1.07			0
	夕食	繰上	1.07			0
		延長	1.72			0
	夜間延長	2.58		0		
	時間貸し	午前	1.71	80		137
		午後	1.61	200		322
夜間		2.58	60	155		
計			437	1243		
集会室A	午前	1.2	31	37	前年度実績を基に算出	
	午後	1.5	30	45		
	夜間	1.8	15	27		
	全日	3.6		0		
	昼食	繰上	0.26			0
		延長	0.24			0
	夕食	繰上	0.24			0
		延長	0.4			0
	夜間延長	0.6		0		
	時間貸し	午前	0.4	22		9
		午後	0.37	20		7
夜間		0.6	20	12		
計			138	137		
集会室B	午前	1.2	18	22	前年度実績を基に算出	
	午後	1.5	48	72		
	夜間	1.8	35	63		
	全日	3.6		0		
	昼食	繰上	0.26			0
		延長	0.24	12		3
	夕食	繰上	0.24			0
		延長	0.4			0
	夜間延長	0.6		0		
	時間貸し	午前	0.4	9		4
		午後	0.37	12		4
夜間		0.6	6	4		
計			140	171		

集会室 A+B	午前	1.9	146	277	前年度実績を基に算出	
	午後	2.4	92	221		
	夜間	2.9	110	319		
	全日	5.7		0		
	昼食	繰上	0.42			0
		延長	0.4			0
	夕食	繰上	0.4			0
		延長	0.64	26		17
	夜間延長	0.96		0		
	時間貸し	午前	0.63	34		21
		午後	0.6	32		19
夜間		0.96	24	23		
計			464	898		
和室A	午前	0.75	58	44	前年度実績を基に算出	
	午後	0.95	91	86		
	夜間	1.1	28	31		
	全日	2.3		0		
	昼食	繰上	0.16	12		2
		延長	0.15			0
	夕食	繰上	0.15			0
		延長	0.24	24		6
	夜間延長	0.36		0		
	時間貸し	午前	0.25	13		3
		午後	0.23	10		2
夜間		0.36	7	3		
計			243	177		
和室B	午前	0.75	81	61	前年度実績を基に算出	
	午後	0.95	80	76		
	夜間	1.1	29	32		
	全日	2.3		0		
	昼食	繰上	0.16			0
		延長	0.15			0
	夕食	繰上	0.15			0
		延長	0.24			0
	夜間延長	0.36		0		
	時間貸し	午前	0.25	18		5
		午後	0.23	98		23
夜間		0.36		0		
計			306	196		
和室 A+B	午前	1.2	64	77	前年度実績を基に算出	
	午後	1.5	16	24		
	夜間	1.8	70	126		
	全日	3.6		0		
	昼食	繰上	0.26			0
		延長	0.24			0
	夕食	繰上	0.24			0
		延長	0.4			0
	夜間延長	0.6		0		
	時間貸し	午前	0.4			0
		午後	0.37			0
夜間		0.6		0		
計			150	227		

実習室	午前	1.9	82	156	前年度実績を基に算出	
	午後	2.4	120	288		
	夜間	2.9	36	104		
	全日	5.7		0		
	昼食	繰上	0.42		0	
		延長	0.4		0	
	夕食	繰上	0.4		0	
		延長	0.64		0	
	夜間延長	0.96		0		
	時間貸し	午前	0.63	50	32	
		午後	0.6	40	24	
		夜間	0.96	20	19	
	計			348	623	
	合計				5,152	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		113	区民講座94、交流事業14、研修交通費5
光熱水費		6,603	電気、ガス、上下水道料
通信運搬費		275	電話料、インターネット回線、プロバイダー料金、切手代、NHK受信料
租税公課		1,830	消費税及び地方消費税
広告宣伝費		80	各種プログラム、パンフレット印刷代
新聞図書費		363	新聞、書籍代
保険料		37	施設賠償責任保険、動産総合保険、行事保険、賠償責任保険(食中毒)
賃借料		312	コピー機、印刷機リース
修繕費		500	館内修繕
消耗品費		613	区民講座7、交流事業6、コピー用紙、トイレトーパー、事務用品等600
備品費		450	備品入替等
活動費		358	区民講座91、交流事業267
車両燃料費		8	ガソリン代
諸謝金		405	区民講座332、交流事業73
委託費		5,465	清掃・警備・エレベーター・自動ドア・消防設備・防火対象物点検・電気保安管理・GHP保全・除排雪・予約システム・舞台装置・建築基準法点検
会議費		10	運営協議会
研修費		10	
支払手数料		65	振込手数料
その他(雑費)		5	お茶等
計	0	17,502	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		35	施設使用料(2台分)
その他(材料費)		26	コーヒー等購入費
計	0	61	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。