指定管理者評価シート

事業名	地域コミュニティ施設運営管理費	所管課(電話番号)	北区市民部地域振興課(757-2407)
-----	-----------------	-----------	----------------------

I 基本情報

1 施設の概要			
名称	札幌市拓北・あいの里地区センター	所在地	札幌市北区あいの里1条6丁目1-1
開設時期	平成10年1月19日	延床面積	1,297.79㎡
目的	地域住民のコミュニティ活動の助長及び生涯学習の普及振興を図り、もって地域住民の福祉の増進に寄与する。		
事業概要	(1) 各種講習会、講演会等の開催、体育、各種野外活動等のレクリエーション活動の推進、その他必要な事業を行うこと。 (2) 一般の使用に供すること。		
主要施設	1階 多目的ホール・和室・実習室・図書室 2階 集会室		
2 指定管理者			
名称	たくあいふれあいセンター(札幌市拓北・あいの里地区センター-運営委員会、社会福祉法人札幌協働福祉会)		
指定期間	令和5年(2023年)4月1日～令和10年(2028年)3月31日		
募集方法	非公募 非公募の場合、その理由:当センターが、地域社会に関係の深い団体によって継続的に管理運営されることにより、地域住民がまちづくり活動に直接参加する機会が作られ、地域住民自らがセンターの管理運営を通して把握された地域課題の解決に取り組むことにより、地域住民間の信頼関係が築かれ、地域社会における絆の強化につながる事となる。また、まちづくり活動の担い手の育成に寄与することも期待される。このようなことから、設置目的の実現のために、地縁による団体により設立された団体及び当該設立された団体を主な構成員とする団体並びに当センター等の管理運営に関わりを持つものと市長が認める地縁による団体の推薦を受けた団体により、現に良好な管理運営が行われている場合には、継続的に管理運営を行わせるために非公募としたもの。		
指定単位	施設数:1施設 複数施設を一括指定の場合、その理由:		
業務の範囲	(1) 統括管理業務 (2) 施設・設備等の維持管理に関する業務 (3) 事業の計画及び実施に関する業務 (4) 施設の利用等に関する業務 (5) 前各号に掲げる業務に付随する業務		
3 評価単位	施設数:1施設 複数施設を一括評価の場合、その理由:		

II 令和6年度管理業務等の検証

項目	実施状況	指定管理者の自己評価	所管局の評価																				
1 業務の要求水準達成度																							
(1) 統括管理業務	<p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼地域住民のコミュニティ活動の助長・生涯学習の普及振興を図り、地域住民の福祉の増進に寄与することを目的とし、実現するため基本方針を策定した。</p> <p>①市民の福祉の増進に努め、市民の公平な利用に供するよう管理運営を行う。</p> <p>②施設の効用を最大限に発揮し、施設の設置目的等に資するよう適切な管理運営を行う。</p> <p>③まちづくり活動の助長を促進する。</p> <p>④サービス水準の維持向上に努め、安定的かつ継続的なサービス提供を行う。</p> <p>⑤地域住民の声を把握し、施設の管理運営に反映する。</p> <p>⑥最小の経費で最大限の効果を上げるよう管理運営の効率化に努める。</p> <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼地域住民の福祉の増進を目的としたコミュニティ施設として、公平性・公共性・公正性を重視した管理運営を行った。</p> <p>▼「札幌市区民センター条例」等を遵守し、誰もが平等かつ公平に利用機会を確保し、安全で快適な環境を提供した。</p> <p>▼利用者の多様性に柔軟に対応し、誰もが利用しやすい、また利用したくなる地区センターを目指した。</p> <p>▼職員は公共施設の管理を行うという意識を高め、公共サービス従事者としての心構えを持つようにした。</p> <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼電気・ガス・水道の使用については利用者へのサービスの低下に繋がらない程度に節約に努め、電気使用量は昨年より下回った。冬期間においては館内の窓に遮熱対策を行った。</p> <table border="1" data-bbox="435 1637 866 1771"> <thead> <tr> <th>使用量</th> <th>電気(Kwh)</th> <th>ガス(m³)</th> <th>水道(m³)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023年</td> <td>77,395</td> <td>15,046</td> <td>498</td> </tr> <tr> <td>2024年</td> <td>70,094</td> <td>15,995</td> <td>536</td> </tr> </tbody> </table> <p>▼「グリーンミーティング」研修を職員向けに開催し、ごみ減量や3Rの取組、ごみ分別等を学び、省エネ意識を高めた。</p> <p>▼二酸化炭素排出量削減を目指し、利用者には公共交通機関のご利用を薦め、また館内照明のLED化を積極的に行った。</p>	使用量	電気(Kwh)	ガス(m ³)	水道(m ³)	2023年	77,395	15,046	498	2024年	70,094	15,995	536	<p>定期的に職員の打合せを行い、私たち職員が目指す基本方針を都度確認し合い、拓北・あいの里地区センターとして取るべき行動などを明みにしたことで、職員によって変わることのない一定のサービスの提供ができたことで、利用者も安心して当センターを利用できたと思われる。</p> <p>定員のある区民講座の応募に関しては抽選とし、公平・公正を確保した。</p> <p>貸室業務においても頻繁に抽選を行ったが、どの団体にも付度することなく複数人が立ち会って抽選機で抽選を行った。</p> <p>利用率が上がるとうずと水道光熱費も増加するであろうと予測していたが、職員による節電の効果もあるが施設に設置されていた冷房機器が故障のため使えず、小型冷房機器だったためか夏季の電気使用量が少なかった。</p>	<table border="1" data-bbox="1238 315 1449 360"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td style="background-color: yellow;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>■基本方針を適切に策定し、公正・公平な施設運営に取り組んでいる等、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■平等利用を確保する上で、公平性・公共性・公正性を重視した管理運営を行い、関係規程等に基づき適正に取り組んでいる等、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■資源リサイクルやエネルギー使用量の削減、節約に積極的に取り組んでいる等、要求水準を達成していると認められる。</p>	A	B	C	D				
使用量	電気(Kwh)	ガス(m ³)	水道(m ³)																				
2023年	77,395	15,046	498																				
2024年	70,094	15,995	536																				
A	B	C	D																				

<p>▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)</p> <p>▼仕様書に基づき、館長・館長代理を配置している。</p> <p>▼図書室統括責任者として図書室長を新任し、図書室業務を適切に行い、また館長との協議・報告など責任を持って対応している。</p> <p>▼年度当初の研修計画に基づき職員研修を行った。該当研修参加職員は研修報告書を提出した。</p> <p>▼従事者には地域にある大学の学生が6人おり、当センターを介して地域活動へも参加し、地域活性化の一翼を担っている。</p> <p>▽ 管理水準の維持向上に向けた取組</p> <p>▼利用者のニーズを把握するために、館内に「意見箱」を設置し、利用者意見については職員間で情報を共有し、改善すべき事項に関しては速やかに見直しを行った。</p> <p>▼管理水準の維持向上について、職員間で正しい情報共有が重要と考えており、朝夕の申し送りや、職員全員を対象とした定期的な打合せを行った。</p> <p>▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)</p> <p>▼札幌市が認める第三者委託業務に関しては、仕様書通り実施した。保守点検後は業務完了報告書を提出してもらい、履行確認をした。</p> <p>＜第三者委託業務＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ・清掃業務 ・警備業務 ・エレベーター保全業務 ・自動ドア保全業務 ・消防設備保全業務 ・外構緑地管理業務 ・除排雪業務 ・舞台装置保全業務 ・ボイラー保全業務 ・自家用電気工作物保安全管理業務 ・建築基準法定期点検業務 ・予約システム保守運用業務 	<p>図書室長を新任したことで図書室業務と貸室業務、双方の業務が円滑にかつ効率的に行われ、協力体制も整い、相互に良い関係性となった。</p> <p>学生従事者は、当センターでコミュニケーションスキルや基本的なビジネスマナーが身に付き、実習先でも活かすことができたと言っていた。今後も積極的に採用していく。</p> <p>定期的な職員間で情報共有する場を設けており、そこでは業務の効率化に向けた見直し、利用者ニーズへの対応、今後の事業の進捗および実施における具体策など、充実した話し合いを行い、当センターの管理運営に活かすことができた。</p> <p>定期点検はもちろん、緊急の場合には随時点検・修繕にも応じてもらい、利用者の安全を守り、サービスの低下も防いだ。 老朽化が進んでいるので、建築基準法定期点検で建物等に複数箇所不具合を発見した場合、緊急性の高い物から順次修繕した。</p>	<p>■管理運営業務を適切に行い得る組織が整備され、従事者が適切に確保・設置されている。また、研修の実施等により、人材育成の取り組みが十分になされていることから、要求水準を達成していると認められる。図書室長の新設という工夫を行ったり、地域の大学生を雇用し、地域とのつながりを生んでいる点も評価できる。</p> <p>■定例会議の実施等、職員間の情報共有方法を明確にしているとともに、利用者の意見を参考に内容を精査し、改善を図るなど、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■適切に対応しており、利用者の安全確保、市民サービスの向上に努めているなど、要求水準を満たしていると認められる。</p>
--	--	--

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

開催回	協議・報告内容
第1回 (6月10日)	<報告事項> 令和5年度事業実施状況について 令和5年度予算執行状況について 令和6年度事業実施状況について 令和6年度予算執行状況について
第2回 (9月25日)	<報告事項> 令和6年度事業実施状況について 令和6年度予算執行状況について <その他事項> 第27回文化フェスタについて
第3回 (2月21日)	<報告事項> 令和6年度事業実施状況について 令和6年度予算執行状況について <その他事項> 第27回文化フェスタ収支報告 アンケート集計結果について
第4回 (3月18日)	<報告事項> 令和6年度事業実施状況について 令和6年度予算執行状況について <協議事項> 令和7年度事業計画について 令和7年度運営費収支予算について
<協議会メンバー> ○拓北・あいの里連合町内会会長 ○北区市民部地域振興課長 ○拓北・あいの里まちづくりセンター所長 ○北区市民部地域振興課地域活動担当係長 ○社会福祉法人札幌協働福祉会常務理事 ○あいの里東中学校校長 ○拓北・あいの里地区民生委員・児童委員協議会会長 ○たくあいふれあいセンター会長 ○拓北パレス町内会会長 ○拓北・あいの里地区子ども会育成連絡協議会会長 ○TAダンスサークル代表	

運営協議会は所定回数開催され、管理運営水準の向上のため活発な意見が交わされた。特に、市民が参加する多岐にわたる区民講座や地域交流事業についての取組やそれに対する利用者のご意見、施設内外の設備等の不具合の対処の仕方など、構成員の方々の忌憚のない意見が大変参考になり管理運営に活かした。

■運営協議会が所定の回数開催され、必要な事項について協議等がなされている等、要求水準を達成していると認められる。

▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)

▼資金管理

・年度当初に業務で必要とされる資金予測を立て、支出に備え日常的な現金管理および長期的な預金管理をした。

・毎月、合計残高試算表を作成し、収支バランスを確認。緊急な場合を除き、修繕等に対する支出は計画的に行った。また、経費の中でも割合の高い人件費については、事業計画等を照らし合わせ各担当職ごとに配分された予算を考慮しながら職員配置を行った。

・9月と3月に会計監査を受けた。

毎月、月次決算を行い利用料収入や費用、利益を把握し運営の見直しや改善に取組んだことで、積極的に地域還元をおこないつつも、損失を出すことはなかった。

■実地による財務関係書類等の検査により、帳簿・現金等が適切に管理されていることを確認している。また、定期的に会計監査を実施する等、要求水準を達成していると認められる。

	<p>▼現金の適正管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経理担当者が現金出納帳に記録し、館長は現金と経理書類の照合を行った。 ・利用料金等収入は独立した帳簿に記録し、担当者と館長が照合したのち、翌銀行営業日に預金口座に預入をした。 <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼館内にご意見箱を設置し、利用者のニーズや苦情に対応した。投函された意見については速やかに対応したが、備品購入希望等については慎重に考慮し対応していく。</p> <p>▼貸室業務や図書室業務に関する意見・要望は内容によっては苦情処理委員会で協議することとなっている。寄せられた内容について職員間で情報共有する。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼図書室は11月1日から30日、貸室業務は3月1日から31日にアンケート調査を行った。</p> <p>▼区民講座や地域交流事業では可能な限りアンケート調査をおこなった。文化フェスタについても同様に調査し、集計結果を掲示した。</p> <p>▼昨年の利用者アンケート結果を今年度の事業に活かして開催した。</p>	<p>小口現金は消耗品代など日常的に発生する少額の経費に対応するために用意し、随時補充しているので無駄がなく、事故に繋がることはなかった。</p> <p>令和6年度は苦情処理委員会で検討事項はなかった。</p> <p>利用者によるアンケート調査やご意見は大変参考になり、管理運営、サービスの改善などに役立てた。</p>	<p>■要望・苦情等について適切に対応しており、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■アンケート調査及び結果分析、セルフモニタリングが適切に行われていると認められる。</p>								
<p>(2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上</p>	<p>▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)</p> <p>▼時間外労働・休日労働に関する規程は36協定によって必要な定めをし、労働基準監督署へ届けた。</p> <p>▼給与の支払時期、支払方法等、賃金に関する事項を遵守した。</p> <p>▼年次有給休暇は規程通り付与し、取得しやすい環境を心掛け、職員の有給取得率は100%であった。</p> <p>▼全職員に対し、最低賃金以上の取扱いにした。(勤務年数等に応じ1,030円から1,080円)</p> <p>▼今年度は労災事故はなかったが、万が一当該事故があった場合には速やかに検証し、再発防止に努める。</p> <p>▼仕事と生活の調和を図り、両方を充実させる(ワークライフバランス)ため、多様な働き方を認めた。特に子育て中の職員や学生の職員に配慮し、ワークライフバランスの実現を目指した。</p> <p>▼健康保険法・厚生年金法・雇用保険法・労働保険の保険料徴収等に関する法律に遵守した。</p>	<p>労働基準監督署からの行政指導はなかった。</p> <p>短時間勤務職員(学生)については、学業優先とし試験期間は長期休暇を認めるなど柔軟に対応した。</p> <p>所定外労働時間を抑制するため、各自の業務量を把握し、分業する措置を講じた。</p> <p>職員の健康面について、該当職員は労働安全衛生法で定められた定期健康診断を実施した。</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1236 1182 1284 1227">A</td> <td data-bbox="1284 1182 1332 1227">B</td> <td data-bbox="1332 1182 1380 1227">C</td> <td data-bbox="1380 1182 1449 1227">D</td> </tr> <tr> <td colspan="4" data-bbox="1236 1227 1449 1998"> <p>■実地による関係書類の検査等により、労働関係法令が遵守され、関係規則等が整備されていることを確認した。また、付与された年次有給休暇を10割取得している等、要求水準を達成していると認められる。</p> </td> </tr> </table>	A	B	C	D	<p>■実地による関係書類の検査等により、労働関係法令が遵守され、関係規則等が整備されていることを確認した。また、付与された年次有給休暇を10割取得している等、要求水準を達成していると認められる。</p>			
A	B	C	D								
<p>■実地による関係書類の検査等により、労働関係法令が遵守され、関係規則等が整備されていることを確認した。また、付与された年次有給休暇を10割取得している等、要求水準を達成していると認められる。</p>											

<p>(3) 施設・設備等の維持管理業務</p>	<p>▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)</p> <p>▼防災訓練および避難訓練、またAEDによる心肺蘇生法等の実務研修を実施した。</p> <p>▼事故を未然に防ぐため、専門業者に施設・設備の保守点検を定期的に依頼し保全に努め、また緊急に起きた不具合に付いてはすみやかに対応した。</p> <p>▼定期巡回は利用者が入室前と退室後には必ず行い、利用者の安全性を保つように心掛けた。</p> <p>▼利用者の個人情報収集する場合は、必要な範囲内で適切な手段で収集し、目的以外に使用することはない。</p> <p>▼仕様書通り施設賠償責任保険に加入し、区民講座や地域交流事業においても必要な場合には保険に加入した。</p> <p>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)</p> <p>▼清掃業務等、第三者委託しており、仕様書水準を達成するよう実施した。</p> <p>▼設備等に不具合があった場合は、軽微な修繕は職員が、また状態によっては専門業者に修繕を依頼し早急に対処した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・器具庫扉修繕 ・LED交換工事 (図書室、まちづくりセンターほか全6箇所) ・ブラインド修繕(実習室) ・クロス張替工事(実習室) ・吊り下げバー修繕 ・カーテン更新(図書室) ・パネルヒーター脱着工事(実習室) ・照明不点灯修繕(多目的ホール) ・自動火災報知機、ガス漏れ感知器交換 ・鍵破損修繕(実習室、ロビー) ・鍵不調修繕(玄関) <p>▼利用者が快適に当センターを利用できるように下記の備品を購入し設置した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・冷暖房機器(ロビー) ・業務用扇風機2台(多目的ホール) ・料金表プレート <p>▼駐車場が混雑した場合には、近隣に借り上げている駐車場にご案内した。(借り上げ4台分)</p> <p>▼外構緑地は業務委託により、夏期間は草刈りを定期的に行い、冬期間には冬囲いおよび除排雪を行うことで外観を整備し、利用者の安全確保に努めた。</p>	<p>利用者の安全確保対策のため、中学生以下のみの利用は日中であっても利用制限をした。</p> <p>利用者の立場にたち、利用者の安全確保と快適な施設利用を第一と考え、職員一同施設の環境整備に取り組んだ。</p> <p>施設内外で修理が必要な場合には早急に対応し、利用者の安全・安心を確保した。</p> <p>憩いの場づくり施設活用事業(無料)は予約制を導入してからは駐車場の混雑は解消された。特定曜日やイベント利用がある時には、駐車場の混雑が予測されるので職員が事故防止のため誘導する場合もあった。</p> <p>清掃は職員も随時行い、清潔な施設を保った。</p>	A	B	C	D
			<p>■利用者等の安全確保が適切に行われており、事故等は発生していない。また、適切に各保険に加入し、緊急時の連絡体制も確立している等、要求水準を達成していると認められる。</p> <p>■各維持管理が適切に行われており、要求水準を達成していると認められる。</p>			

	▽ 防災 ▼自衛消防訓練を年2回行った。	7月には消火及び避難訓練を行い、11月には通報訓練を職員各10名で行った。	■規定に基づく訓練が行われており、要求水準を達成していると認められる。																																																																																																													
(4)事業の計画・実施業務	▽ 区民講座に関する学習機会の提供業務	昨年度に引き続き、令和6年度も21講座を計画した。そのうち、4講座の応募者が極端に少なくやむなく中止となってしまったが、開催された講座については満足度が平均94%を超える高評価であった。中でも子どもを対象とした講座については関心も高く、すぐに定員を超える応募者数となり、急遽定員を増員し対応した。「楽しいハーモニカ」はサークル化し、「KIDS DANCE」「カンフーキッズ」「健康フラダンス」「韓国入門」は当センターで活動している既存サークルに受講者が加わり、サークルの活性化にも繋がった。	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1236 347 1300 392">A</th> <th data-bbox="1300 347 1364 392">B</th> <th data-bbox="1364 347 1428 392">C</th> <th data-bbox="1428 347 1444 392">D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4" data-bbox="1236 392 1444 996"> ■年齢層に合わせた幅広い講座を実施するなど、内容が充実しており、魅力ある講座の開拓に努めている。その結果、受講者の満足度も高く、サークル化に繋がっている講座や、サークルの活性化に繋がっている講座があるなど、利用者増に期待できる。今後も受講者が更に増えるよう、積極的に取り組まれることを期待する。 </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	■年齢層に合わせた幅広い講座を実施するなど、内容が充実しており、魅力ある講座の開拓に努めている。その結果、受講者の満足度も高く、サークル化に繋がっている講座や、サークルの活性化に繋がっている講座があるなど、利用者増に期待できる。今後も受講者が更に増えるよう、積極的に取り組まれることを期待する。																																																																																																								
	A		B	C	D																																																																																																											
	■年齢層に合わせた幅広い講座を実施するなど、内容が充実しており、魅力ある講座の開拓に努めている。その結果、受講者の満足度も高く、サークル化に繋がっている講座や、サークルの活性化に繋がっている講座があるなど、利用者増に期待できる。今後も受講者が更に増えるよう、積極的に取り組まれることを期待する。																																																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>講座名</th> <th>定員</th> <th>参加人数</th> <th>満足度(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>楽しいハーモニカ</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>イスの健美操</td> <td>15</td> <td colspan="2">応募者少数のため中止</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>タイルクラフトでコースターづくり</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>KIDS DANCE教室</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>カンフーキッズ入門</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>健康フラダンス</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>95</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ハーブソルトを作ろう</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>韓国語入門</td> <td>10</td> <td>12</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>エッセンシャルオイルのある暮らし</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>虫よけスプレー</td> <td>24</td> <td>24</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>デンプルアート</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>POPなピラティス</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>指ヨガ</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>3B体操</td> <td>10</td> <td colspan="2">応募者少数のため中止</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>ロゼットを作ろう</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>アロマオイルの調香</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>96</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>家計簿活用術</td> <td>20</td> <td colspan="2">応募者少数のため中止</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>クレイクラフトでリース</td> <td>10</td> <td colspan="2">応募者少数のため中止</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>つまみ細工</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>パスタ教室</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>子どもお菓子作り</td> <td>28</td> <td>28</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			講座名	定員	参加人数	満足度(%)	1	楽しいハーモニカ	10	7	90	2	イスの健美操	15	応募者少数のため中止		3	タイルクラフトでコースターづくり	15	8	98	4	KIDS DANCE教室	15	25	92	5	カンフーキッズ入門	10	6	88	6	健康フラダンス	10	7	95	7	ハーブソルトを作ろう	10	7	93	8	韓国語入門	10	12	92	9	エッセンシャルオイルのある暮らし	10	5	88	10	虫よけスプレー	24	24	98	11	デンプルアート	10	20	92	12	POPなピラティス	15	12	92	13	指ヨガ	10	8	88	14	3B体操	10	応募者少数のため中止		15	ロゼットを作ろう	10	10	100	16	アロマオイルの調香	10	9	96	17	家計簿活用術	20	応募者少数のため中止		18	クレイクラフトでリース	10	応募者少数のため中止		19	つまみ細工	12	5	100	20	パスタ教室	12	12	99	21	子どもお菓子作り	28	28	100
			講座名	定員	参加人数	満足度(%)																																																																																																										
	1		楽しいハーモニカ	10	7	90																																																																																																										
	2		イスの健美操	15	応募者少数のため中止																																																																																																											
	3		タイルクラフトでコースターづくり	15	8	98																																																																																																										
	4		KIDS DANCE教室	15	25	92																																																																																																										
	5		カンフーキッズ入門	10	6	88																																																																																																										
	6		健康フラダンス	10	7	95																																																																																																										
	7		ハーブソルトを作ろう	10	7	93																																																																																																										
	8		韓国語入門	10	12	92																																																																																																										
	9		エッセンシャルオイルのある暮らし	10	5	88																																																																																																										
	10		虫よけスプレー	24	24	98																																																																																																										
	11		デンプルアート	10	20	92																																																																																																										
	12		POPなピラティス	15	12	92																																																																																																										
	13		指ヨガ	10	8	88																																																																																																										
	14		3B体操	10	応募者少数のため中止																																																																																																											
	15		ロゼットを作ろう	10	10	100																																																																																																										
	16		アロマオイルの調香	10	9	96																																																																																																										
	17		家計簿活用術	20	応募者少数のため中止																																																																																																											
	18		クレイクラフトでリース	10	応募者少数のため中止																																																																																																											
	19		つまみ細工	12	5	100																																																																																																										
20	パスタ教室	12	12	99																																																																																																												
21	子どもお菓子作り	28	28	100																																																																																																												

▽ 地域住民の交流を目的とした事業に関する業務

	事業名	目標人数	参加人数	達成率(%)
1	おはなしの会 (各月1回)	220	98	45
2	自然観察ウォーク	50	52	104
3	バドミントン交流会	30	30	100
4	本の装備体験 (小学生対象)	6	7	117
5	夏のお楽しみ会	30	52	173
6	観劇会	30	108	360
7	たくあい麻雀大会	60	32	53
8	すこやか 健康セミナー	50	36	72
9	みんなで歩こう会	60	62	103
10	たくあい 演芸交流会	30	33	110
11	親睦 パークゴルフ大会	100	66	66
12	学生芸術展	200	190	95
13	文化フェスタ ステージ・作品展示	1000	1636	164
14	たくあい ふれあい寄席	50	58	116
15	絵本のオープンマイク	6	4	67
16	ポッチャ交流会	30	36	120
17	輪投げ大会	50	50	100
18	冬のおたのしみ会	30	58	193
19	新春囲碁大会	20	19	95
20	たくあい キャンドルナイト	1000	1000	100
21	たくあいふれあい 写真展	30	30	100

地域交流事業において地域住民の関心が最も高いのは、秋に行われる文化フェスタである。今年度はサークルの活動発表と同時に屋外で「こども縁日」を初開催。前売り券の販売時期から地域住民の関心度が高く、好調な売れ行きであった。「こども縁日」当日も会場には約500名の市民が来場し、かなりの賑わいを見せ、成功に終わった。

その他、新事業として「麻雀大会」と図書室のPR事業として「絵本のオープンマイク」を開催。絵本のオープンマイクの参加者は現在サークル化し、月に一度当センターで活動している。

定期開催している「たくあいキャンドルナイト」は今年度は参加型とし、アイスキャンドルに押し花を貼り付けるボランティアを募ったところ、80名が参加した。

地域交流事業は回覧版やホームページ等で周知しているが、どの事業も年々参加者が増えている。

■さまざまな事業を企画・実施し、多くの事業で目標人数を上回る参加者を集めており、中には目標を大きく上回る事業もあるなど、要求水準を達成していると認められる。今後は参加者が更に増えるよう、積極的に取り組まれることを期待する。

▽ 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)に関する業務

	事業名	実施総日数	総時間	利用者実数
1	親子ふれあいの日	35	147	348
2	卓球	55	232	389
3	バドミントン	55	232	243
4	囲碁・将棋	45	180	307
5	自習室	89	543	111
6	たくあい学びの場	10	30	185

親子ふれあい、卓球、バドミントンの種目については予約制を導入しており、他区からの利用者も増えた。昨年度は囲碁・将棋の利用者が少なかったため開催曜日を日曜日から金曜日に変更したところ、年間利用者数が16名から307名に増加した。

■月に1回以上複数分野において実施しており、利用者が増加しているなど、要求水準を達成していると認められる。地域の大学生と連携して子どもと交流が図られている点も評価できる。

▽ 図書室業務

▼利用状況

	令和5年	令和6年	増減
開室日数	280	280	0
登録者数	3,158	3,198	40
貸出冊数	70,876	69,763	▲ 1,113
蔵書数(3月末)	39,096	39,420	324

登録者数については、図書館の電算更新にあわせて未利用者のデータ削除により増減はあるが、令和6年度の新規登録者は477名となり、広報誌での様々な情報提供や子ども、大人向け、展示・イベントなど開催の成果があらわれた。新規登録者の増加に従い、レファレンスも増えているが、職員一同心を込めて対応することに務めた。

■図書室の利用促進のため様々な取組を行っているとともに、利用しやすい環境整備に努める等、要求水準を達成していると認められる。

▼地域教育機関校外学習の一助として、小学生生活科の体験学習やインタビュー、教育大附属中学の生徒によるアンケート等の協力を行った。

▼図書室利用促進のため、ホームページや図書室便りにて情報提供し、より多くの図書室所蔵の本を手にとってもらえるように、新着資料の紹介コーナー、月毎の特集展示を充実させ、大人向け絵本オープンマイクや、地域小学校ボランティアの協力による行事を行うなどした。

(5)施設利用に関する業務	▽ 利用件数等				貸室状況は全ての室で昨年度を上回る実績となり、利用者数も大幅に増加した。 利用促進の取組としては、当センターを幼児から高齢者まで幅広い年齢層に利用していただくために、区民講座や地域交流事業、憩いの場づくり施設活用事業を利用したい方が利用しやすい時間や方法を考え、また今までに利用したことがない方には、当センターに関心を持っていたような事業を積極的に開催することで、利用拡充を図った。 また現在利用していただいている団体を応援することも怠らなかつたことで利用者団体と築いた信頼を維持することができ、現在も継続して利用していただいている。	A	B	C	D
		R5年度実績	R6年度計画	R6年度実績		■目標利用率としている66%程度を下回った貸室もあるが、ほとんどの貸室において計画を上回っている。また、利用者のニーズに応えることで、利用促進が図られており、要求水準を達成していると認められる。今後も、利用者の増加に資する取組を積極的に行われること、稼働率の低い貸室の利用向上を期待する。			
多目的ホール	件数(件)	803	800	898	<p>区民講座の応募者が多い場合は、可能な場合に限り講師と相談した上で定員を増やし、一人でも多くの方に受講していただくよう対応した。</p>				
	人数(人)	18,202	18,000	25,235					
	稼働率(%)	66.7	66	67.9					
集会室A	件数(件)	693	700	699					
	人数(人)	5,830	6,000	5,674					
	稼働率(%)	64.3	65	64.6					
集会室B	件数(件)	839	850	841					
	人数(人)	8,041	8,100	8,072					
	稼働率(%)	77	78	76.1					
実習室	件数(件)	599	620	666					
	人数(人)	4,029	4,050	4,333					
	稼働率(%)	54.2	55	60.8					
和室A	件数(件)	657	660	704					
	人数(人)	4,076	4,100	3,849					
	稼働率(%)	59.9	60	62.2					
和室B	件数(件)	503	520	565					
	人数(人)	3,446	3,500	3,621					
	稼働率(%)	47.8	50	53.6					
合計	件数(件)	4,094	4,150	4,373					
	人数(人)	43,624	43,750	50,784					
	稼働率(%)	61.7	62	64.2					
▽ 不承認 0件、取消し52件、減免0件、還付7件									
▽ 利用促進の取組									
▼17講座を開催し、1講座サークル化し現在も活動中である。また既存サークルの活性化に繋がるような講座も開催した。									
▼憩いの場づくり施設活用事業(無料)の囲碁・将棋の開催日を日曜日から金曜日に変更したところ利用者が令和5年度は16名であったが令和6年度は307名になった。									

	<p>▼区民講座、地域交流事業は該当地域の町内会回覧を活用し地域住民に周知した。対象が小学生以下の事業は小学校や幼稚園・保育園を介して周知した。</p>	<p>憩いの場づくり施設活用事業の開催日は空き室がある場合に開催するが、昨年囲碁・将棋に関しては極端に利用者が少なかったため、囲碁愛好者の方々を招いて相談会を開催し意見を徴収したところ、平日を希望する方が多かったので日曜日から金曜日に変更したところ、大幅に利用者数増加を図ることができた。</p>									
(6)付随業務	<p>▽ 広報業務</p> <p>▼令和5年度にホームページを更新したことで、ホームページの利用率が47.4%に上がった。(アンケート調査より)</p> <p>▼事業案内の「地区センターだより」と図書室PR紙の「あいづらりい」は年4回発行し、この紙面についての問い合わせも多かった。</p> <p>▽ 掲示及び配下に関する業務</p> <p>▼当センター内の掲示板については当センターの事業を優先的に掲示し、その他については一定のルールの基、公平・平等に掲出した。</p>	<p>町内会回覧は有効的なので、区民講座や地域交流事業の案内のチラシは目を引き、読みやすく、分かりやすい紙面を心掛けた。</p> <p>掲示スペースも狭いので掲示できないチラシは配架した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>■チラシの配布やホームページにおいて、利用者の立場に立った情報発信を適切に行っている等、要求水準を達成していると認められる。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>■チラシの配布やホームページにおいて、利用者の立場に立った情報発信を適切に行っている等、要求水準を達成していると認められる。</p>			
A	B	C	D								
<p>■チラシの配布やホームページにおいて、利用者の立場に立った情報発信を適切に行っている等、要求水準を達成していると認められる。</p>											
2 自主事業その他											
<p>▽ 自主事業</p> <p>▼自動販売機収入 71,280円</p> <p>▼古紙回収収入 63,595円</p> <p>▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等</p> <p>▼消耗品等購入や、館内修繕は市内業者を活用した。</p> <p>▼全国肢体不自由児者父母の会連合会、札幌市母子寡婦福祉連合会の自動販売機を設置しており、各団体に自動販売機収入が支払われている。</p> <p>▼外構緑地・除排雪は地域にある社会福祉法人に業務委託している。</p>	<p>古紙回収量も減っているが、古紙回収業者の回収量に対しての単価が下がり、昨年度よりも収入額が減少した。</p> <p>施設設備の修繕等は全て市内企業に依頼した。</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> <p>■計画のとおり自主事業を実施し、これに係る経理を区別して適切に管理している。また、市内団体の活用に努めている。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	A	B	C	D	<p>■計画のとおり自主事業を実施し、これに係る経理を区別して適切に管理している。また、市内団体の活用に努めている。</p>				
A	B	C	D								
<p>■計画のとおり自主事業を実施し、これに係る経理を区別して適切に管理している。また、市内団体の活用に努めている。</p>											

3 利用者の満足度

▽ 利用者アンケートの結果

実施方法

<貸室利用者>

当センターを利用しているサークルの方対象にアンケート調査をおこなった。

調査期間: 令和7年3月1日～令和7年3月31日
配布数: 83 回答数: 78 回収率: 93.9%

<図書室利用者>

札幌市中央図書館より配布されるアンケート用紙を使用し実施した。

調査期間: 令和6年11月1日～令和6年11月30日
配布数: 60 回答数: 46 回収率: 77%

結果概要

Q1 施設の利用頻度

毎日	0 %
週2回以上	5 %
週1回程度	34.6 %
月に2～3回	37.2 %
年に数回	19.2 %
あまり来ない	2.6 %
未記入	1.4 %

Q2 目的は何ですか(複数回答)

サークル活動	79.7 %
図書室利用	3.6 %
証明書発行等	2.4 %
憩いの場	1.2 %
その他	12 %
未記入	1.1 %

Q3 職員の対応

大変良い	97.2 %
普通	2.7 %
悪い	0 %
未記入	0.1 %

Q4 館内の清掃状況

大変良い	97.2 %
普通	2.7 %
悪い	0 %
未記入	0.1 %

Q5 貸室等の施設状況

大変良い	92.3 %
普通	6.4 %
悪い	0 %
未記入	1.3 %

窓口対応は、職員ごとに差がないよう、定例の職員打合せにて接客の受け答え、事業の詳細、管理運営の現状や課題などを職員間で確認し、日々の利用者対応に活かした。。

その結果、アンケート調査内容については高評価であった。

■利用者アンケートの結果は、職員の対応が良かったという意見が多数寄せられるなど高評価であり、要求水準を達成しているものと認められる。今後はより多くの利用者のニーズを的確に把握することで、今後のより良い施設運営に生かしていくことを期待する。

A B C D

Q6 当センターで行われているイベントで楽しみにしている事業

- ・文化フェスタ 32.2%
- ・たくあいキャンドルナイト 24.1%
- ・たくあいふれあい写真展 11.5%
- ・他、学生芸術展、おはなし会、ポッチャ交流会

▼図書室について

Q1 本の種類・数

満足	11 %
どちらかといえば満足	44 %
どちらかといえば不満	30 %
不満	15 %
わからない	0 %

Q2 本の探し方や調べ物の相談

満足	44 %
どちらかといえば満足	15 %
どちらかといえば不満	0 %
不満	0 %
わからない	41 %

Q3 行事の充実度(テーマ展示など)

満足	15 %
どちらかといえば満足	37 %
どちらかといえば不満	4 %
不満	0 %
わからない	44 %

Q4 館内の検索機等、予約システムの使いやすさ

満足	31 %
どちらかといえば満足	39 %
どちらかといえば不満	4 %
不満	2 %
わからない	24 %

Q5 子どもの成長に応じた本やイベントの充実度

満足	17 %
どちらかといえば満足	20 %
どちらかといえば不満	2 %
不満	0 %
わからない	61 %

Q6 図書室内の設備(分類表示など)

満足	50 %
どちらかといえば満足	48 %
どちらかといえば不満	0 %
不満	0 %
わからない	2 %

職員の対応、全体の満足度は、どちらも90%以上となった。日頃より丁寧な対応によると思われる。

	<p>Q7 図書館だよりや中央図書館のホームページ等による情報提供</p> <p>満足 33 % どちらかといえば満足 33 % どちらかといえば不満 2 % 不満 2 % わからない 30 %</p> <p>Q8 図書室職員の対応</p> <p>満足 76 % どちらかといえば満足 22 % どちらかといえば不満 0 % 不満 0 % わからない 2 %</p> <p>Q9 全体的な満足度</p> <p>満足 37 % どちらかといえば満足 56 % どちらかといえば不満 7 % 不満 0 % わからない 0 %</p> <p>Q10 電子書籍の種類・数</p> <p>満足 21 % どちらかといえば満足 21 % どちらかといえば不満 6 % 不満 9 % わからない 43 %</p>	
利用者からの意見・要望とその対応	<p>▼貸室利用の意見・要望</p> <p><意見> ネット環境の整備をしてほしい</p> <p><対応> 貸室の利用者にWi-Fiの貸し出しがあることを周知した。</p> <hr/> <p><意見> 長テーブルが重い</p> <p><対応> 昨年度、長テーブルを更新している。</p> <hr/> <p><意見> ごみ箱を設置して欲しい</p> <p><対応> 利用者側で発したごみについてはお持ち帰りいただいていることを周知した。</p>	<p>利用者からいただいたご意見等については、利用者サービス等の改善や向上、のため、管理運営に反映していく。</p> <p>また、ご意見にこの地域の環境問題についての要望もあり、札幌市関連部署より回答をお願いした。</p>

	<p>▼図書室への意見・要望</p> <p><意見></p> <p>リクエスト(予約)しても待ち時間が長い。</p> <p><対応></p> <p>昨年同様予約開始時期の変更により、お待ちいただく時間が少なくなった事を引き続き掲示した。</p> <p><意見></p> <p>新しい本をもっと入れて欲しい。</p> <p><対応></p> <p>貸出カウンター横に新刊情報を、ビジュアル版にて展示した。</p> <p><意見></p> <p>予約できる冊数を増やして欲しい。</p> <p><対応></p> <p>今後の検討課題として中央図書館に伝えた。</p> <p><意見></p> <p>大人にもおすすめの絵本コーナーが欲しい。</p> <p><対応></p> <p>絵本展示コーナーを充実させ、大人の方にも気軽に手に取ってもらえるようにした。</p> <p><意見></p> <p>子ども大声、親の読み聞かせパブリックなスペースでよろしくないのでは？</p> <p><対応></p> <p>声の大きさ等含め、他の利用者に配慮を求める様、都度都度お声がけした。</p>	<p>要望・ご意見は、当図書室で対応できるものについては、速やかに対応するように心掛けています。特に新着図書案内の掲示は、利用者の皆様に好評いただいた。</p>
--	---	--

4 収支状況

▽ 収支 (千円)

項目	R6年度計画	R6年度決算	差(決算-計画)
収入	36,884	39,039	2,155
指定管理業務収入	36,784	38,905	2,121
指定管理費	27,869	27,869	0
利用料金	8,300	9,296	996
その他	615	1,740	1,125
自主事業収入	100	134	34
支出	36,788	38,950	2,162
指定管理業務支出	36,771	38,933	2,162
自主事業支出	17	17	0
収入-支出	96	89	▲ 7
自主事業による利益還元	0		
法人税等	96	84	▲ 12
純利益	0	5	5

【参考】	R6年度決算	内容
指定管理業務による利益還元	2,312	下記のとおり

▽ 説明

▼指定管理費による利益還元

蔵書¥199,014、備品購入 ¥ 639,100、修繕費 ¥ 1,474,330

▼その他収入

- ・受講料等事業収入¥370,100、受取利息 ¥ 4,265、
雑収入¥284,955、
- ・札幌市より人件費上昇分・利用料改正に伴う必要経費・
電気代等高騰経費見直し分 ¥ 725,332を含む。

▼自主事業

古紙回収収入 ¥ 71,280、自動販売機収入 ¥ 63,595

▼主な利用料金収入増額の要因は、下半期の多目的ホールの利用率が令和5年度は平均71%に対し、令和6年度は平均81% (3月については93%)であったことが大きく影響している。

▼収支バランスを考慮しながら積極的に館内修繕を行った。特に照明のLED化を勤めており、図書室の一般閲覧席照明は修繕費で、児童用閲覧席照明は余剰金でLEDに交換した。

▼当期純利益は ¥ 5,274であった。

貸室利用料金収入が計画を大幅に上回り、例年以上に地域還元することができた。
また、余剰金の一部で図書室内の閲覧席上部の照明を全てLEDに交換した。

A	B	C	D
■計画に比べ、支出が増となったものの、利用料金収入も大幅な増となり、収支は黒字となっていることから、適正に運営されていると認められる。また、積極的利益還元を行っていることも評価できる。			

＜確認項目＞ ※評価項目ではありません。				
<p>▽ 安定経営能力の維持</p> <p>▼安定した経営を行うには、多くの方に当センターを利用していただくこと、また利用も継続的に行われることが重要であると考えている。そのためには、職員ひとりひとりが個々の利用者に対応する適用型のサービスを提供することが必要不可欠であり、また施設環境も整えることで利用料による収入を安定させた。一方で経費削減を実施することで当センターは資源をより有効に活用し、積極的に地域還元を行うことができた。職員の適切な配置により、接客サービスの低下を防ぎながら人件費を抑え、また利用者が気持ちよく当センターを利用していただくために固定費を削減し施設設備の修繕等に充当した。このように今後も利用料による収入を確保し、無駄な支出を見直すことを長期的に行っていく。</p>	<p>毎月の予算管理を怠らず、また職員のモチベーションを下げることなく、職員一丸となって経費削減に取り組むことが大切だと考えている。</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			
<p>▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応</p> <p>▼各条令の規定に則り、全て適切に対応した。</p> <p>▼情報公開請求はなかった。</p> <p>▼オンブズマンの実施調査はなかった。</p> <p>▼協定に関する契約(第三者への委託、物品調達等)について、暴力団や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。</p>	<p>今年度はどの条例についても開示請求はなかった。</p>	<table border="1"> <tr> <td style="background-color: yellow;">適</td> <td>不適</td> </tr> </table>	適	不適
適	不適			

Ⅲ 総合評価

【指定管理者の自己評価】	
総合評価	次年度以降の重点取組事項
<p>▼区民講座等事業について</p> <p>令和6年度は17講座を行い、受講者数は205名であった。特に小学生以下を対象とした講座が人気で定員を超えた講座はできる限り多くの方が受講できるよう配慮した。また、2講座がサークル化したことも喜ばしい結果である。</p> <p>▼地域交流事業について</p> <p>アンケート調査によると21事業開催したうち、文化フェスタが最も人気が高く、次いでたくあいキャンドルナイト、たくあいふれあい写真展が好評であった。令和6年度の文化フェスタのボランティアは地域の高校生や大学生の協力をいただいたことで、活気があり、幅広い年齢層の地域住民同士の交流の深まりを感じさせる事業になった。</p> <p>▼憩いの場づくり施設活用事業について</p> <p>開放事業の利用者数が1,583名と昨年度対比145%となった。特に卓球と囲碁・将棋の平日利用者が増えており、また令和6年度から開始した自習室も好評で利用者も多かった。当センターは憩いの場づくり施設活用事業に予約制を導入しており、どの種目も事前予約をすれば、ゆっくり開放事業を満喫できると好評で他区からの利用者も増えている。</p> <p>▼施設の管理運営について</p> <p>利用者にとって居心地の良い施設を目指し業務量の増減等に対応した人員を配置することで安定したサービスを提供し、施設内の不具合は早急に対処して環境を整えることに尽力した。また、図書室の閲覧席上部照明のLED化を積極的に薦め、明るさを改善しながら環境にも配慮した。多くの方が集う当センターのロビーには、令和6年度に冷房機器を設置し、猛暑日には涼んでおられる方も多く見受けられた。</p> <p>▼管理に係る収支について</p> <p>区民講座や地域交流事業の開催、憩いの場づくり施設活用事業など日常的な活動で地域住民同士が交流できる場を積極的に設けたことや、利用者ニーズを受け入れ取組の見直しをしたことで、利用者が増え利用料金収入額が上がった。その一方で職員一同無駄な経費削減に取り組むことで得た収益で、昨年度以上に地域に対し利益還元ができ、望ましい結果となった。</p>	<p>▼区民講座では、趣味の充実や教養を身に着ける魅力的な講座を実施することで、次回の当センター講座への期待感や地区センターへの興味関心が沸き、足を運んでくれるといった良い流れが生まれるような講座を意識し開催する。</p> <p>▼地域交流事業は、地域住民の協力を得ながら一つ一つの事業を運営することで、地域住民同士の交流を図り地域を活性化させるツールとして大変重要な取組である。これら地域交流事業の成功には地域住民に地区センターへの理解を深めていただくことが大切であると考え、「地域住民の誰もが気軽に利用できる地区センター」をPRしていく。</p> <p>▼経営については、これまで通り利用料金収入の安定化に尽力し、経費削減を念頭におきながら運営していく。</p> <p>▼貸室業務および図書室業務ともに、利用者に対する敬意を忘れず、丁寧に各個人に合わせた接客を心掛け、1人でも多くの市民に利用していただくことを目標とする。</p>

【所管局の評価】	
総合評価	改善指導・指示事項
施設の目的に沿った適切な管理運営が行われている。地域おこしに結びつく取組など、積極的な施設の利用促進に努めており、利用者からの評価も高い水準を維持している。引き続き、円滑な施設運営を行っていただくとともに、利用者のニーズを踏まえながら様々な事業に取り組み、更なる利用促進を図っていくことを期待する。	改善指導・指示を要する事項は特になし。