

運営事業計画書（令和7年度）①

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
手作りカラフルバッグ講座	手作りの楽しさの体験。毛糸で簡単にできるバッグを作る。参加者同志の交流の場にもなり、新・新サロンの参加にも繋げることも狙い。	2	4	地域住民	15,000	15,000	0	8,000	7,000
				10					
				1,500					
七宝焼体験講座	日本の伝統工芸に触れる機会をつくる。実習室の電気炉の活用。	2	6	地域住民	30,000	30,000	0	8,000	22,000
				15					
				2,000					
身体リフレッシュ講座	無理なくできる運動の大切さを伝え、講座が終わった後でも自身で続ける事が出来る内容とする。体操の他、口腔ケアや歌を交え認知機能低下予防も狙い。	4	8	地域住民	18,000	18,000	0	16,000	2,000
				15					
				1,200					

運営事業計画書（令和7年度）②

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ストレッチ講座	身体リフレッシュ体操より運動量を増やし、普段使わない部分の筋力強化をして体幹も鍛える。バレエストレッチも取り入れる。	5	10	地域住民	37,500	37,500	0	30,000	7,500
				15					
				2,500					
ニシン漬講座	ニシン漬の講座の要望があり開講。初めての方でも失敗しない方法を学び手作りならではの美味しさと楽しさを体験し、安全安心な地産地消の大切さを知る。	1	2	地域住民	52,800	52,800	0	15,000	37,800
				12					
				4,400					
親子タイルアート	タイルを使って毎日の暮らしが楽しくなる雑貨を製作する。作品を作ることで色彩感覚を養い、また、自分の感覚を表現する場として親子のコミュニケーションの時間となる。	1	2	地域住民	20,000	20,000	0	4,000	16,000
				20					
				1,000					

運営事業計画書（令和7年度）③

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
語学講座	なかなか受講する機会の少ない英語以外の語学を楽しく学ぶ。学びの「はじめの一歩」を応援する講座。言葉だけでなく、その国の文化にも触れる。	12	18	地域住民	80,000	80,000	0	48,000	52,000
				10					
				8,000					
小学生工作講座 (夏・冬)	体験を通してものづくりの楽しさや不思議さを感じてもらい、物の成り立ちや仕組みを理解することを目的とする。遊びながら学び、そして夏・冬休みの自由研究等にも活用してもらう。	2	4	小学 3～6年生	3,000	3,000	0	0	3,000
				30					
				100					
ごみを減らそう！ 札幌エコライフのすすめ	なぜごみを減らさないといけないのか？札幌のごみ事情や取り組みを知り、ごみを減らす工夫を学ぶ。	1	2	地域住民	5,000	5,000	0	0	5,000
				10					
				500					

運営事業計画書（令和7年度）④

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
住民企画講座	地域住民による持込講座	2	4	地域住民	10,000	10,000	0	10,000	0
				10					
				1,000					
健康体操教室 (春・秋)	運動効果を理解し手法を学ぶ。講座終了後には自宅で自身で運動を続けられるように健康管理についての意識付けをする。介護予防センターとの共催。	8	16	新琴似新川地区高齢者	0	0	0	0	0
				40					
				0					
古布で布ぞうりづくり	不要な古布の活用。やわらかい履き心地や蒸れずに快適に履ける布ぞうりを作る。冷え性や姿勢の改善にも繋がる。	1	3	地域住民	4,800	4,800	0	0	3,000
				6					
				800					

運営事業計画書（令和7年度）⑥

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
新・新まつり	地域の子どもを対象にゲーム等で楽しめる場を作る。地区センターに足を運ぶきっかけ作りとする。	1	4	地域住民	75,000	75,000	0	0	75,000
				150					
				500					
ぶんかフェスタ	地区センターで活動しているサークルに出演してもらい、地域住民にどんな活動をしているのか知ってもらうとともにサークル同士の交流を図る場とする。展示部門・ステージ部門に分け2日間の開催。	1	15	地域住民	10,000	0	0	0	10,000
				100					
				0					
囲碁大会	囲碁サークルと地域の愛好家の日頃の研鑽の成果を試すとともにお互いの交流・親睦を図る。夏季・冬季の2回開催する。棋力により2部制としそれぞれの部の上位2名を入賞者として表彰する。さらにお楽しみ賞を設け、閉会式で参加者全員を対象に抽選。当日の成績だけではなく親睦を重視した内容とする。	2	12	地域住民	48,000	48,000	0	0	48,000
				96					
				500					
卓球大会	学生以外を対象に、日頃の練習の成果を試す場として開催。1チーム6人の男女混合ダブルス戦。A・B各ブロックによる予選リーグを実施後、各ブロック同順位による決勝戦で優勝・準優勝を決定。さらにお楽しみ賞を設け、参加者全員を対象に抽選。親睦を深める大会とする。	1	6	地域住民	30,000	30,000	0	0	30,000
				60					
				500					

運営事業計画書（令和7年度）⑦

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
新・新ほんわか 自衛隊コンサート	陸上自衛隊第11音楽隊によるコンサート。地域住民に自衛隊音楽隊のハイレベルな音楽をたのしんでもらうことを通して、自衛隊の活動に対する理解を深めてもらう。	1	2	地域住民	35,000	0	0	0	35,000
				100					
				0					
ほんわかコンサート	近隣の中学校・高校・大学の吹奏楽部によるコンサート。生演奏による音楽を通して地域住民との交流を図る。	1	3	地域住民	70,000	0	0	0	70,000
				100					
				0					
女性麻雀大会	麻雀サークルの講師とサークル員の協力のもと、健康マージャンルールにのっとり行い、優勝・準優勝のほかお楽しみ賞・ブービー賞を設ける。地域の愛好家の日頃の研鑽の成果を試す機会にするとともに参加者同士の交流を図る。	1	6	女性 地域住民	20,000	20,000	0	0	20,000
				40					
				500					
ハッピーボウリング	地区老人クラブ連絡協議会と共催し、高齢者の冬場の健康維持と会員相互の親睦・交流を図る。専用レーンを設置し、直径10cmほどのボールを転がし10本のピンを倒して得点を競う。	1	6	老人クラブ 会員	0	0	0	0	0
				100					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）⑨

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
新・新サロン	お茶の間感覚で参加してもらう多世代サロン。和室では編み物、手芸、おりがみ、読み聞かせなど。体育室では体操、うた、ゲームで交流。幼児向けには大型遊具を用意。子育て支援の場も作る。	12	36	月1回実施予定。 和室・体育室利用
自習	会議室の利用のがない時間すべてを中・高校生に自習の場として提供。目標達成のために有意義な時間として使ってもらうことがねらい。	50	100	図書室に自習スペースがないため、図書閲覧者への配慮もあり実施
卓球	卓球台8台で楽しんでもらう。健康増進・体力維持・参加者同士の交流がねらい。	144	360	月8回実施予定 体育室利用
バドミントン	2面コートで楽しんでもらう。健康増進・体力維持・参加者同士の交流がねらい。	72	180	月6回実施予定 体育室利用
囲碁	地域住民の交流とスキルアップのため。	96	288	月8回実施予定 洋室利用
バレーボール	コート1面で実施。地域住民およびチーム同士での交流を図り、健康増進・体力維持に役立ててもらう。	72	180	月6回実施予定 体育室利用
有料スペースで実施するものについてはそちらを優先し、中止・規模縮小の措置をとります。				

運営事業計画書（令和7年度）⑩

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
バスケットボール	コート2面で実施。地域住民およびチーム同士での交流を図り、健康増進・体力維持に役立ててもらおう。ゴール設置の関係で試合はできないがシュート練習などで楽しんでもらおう。	48	120	月4回実施予定 体育室利用
親子ふれあい	小学生以下のこどもとその保護者が自由に遊ぶ場。親子のふれあいの場として利用してもらおう。	48	168	月4回実施予定 体育室利用
有料スペースで実施するものについてはそちらを優先し、中止・規模縮小の措置をとります。				

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

新琴似・新川地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	〇〇事業	小計		
収入	指定管理費			26,077				26,077	
	利用料金収入			10,047					
	その他収入			710	100		100	810	
	収入計			36,834	100	0	100	36,934	
支出	人件費		23,490	23,490			0	23,490	
	旅費・交通費		40	40			0	40	
	光熱水費		3,000	3,000			0	3,000	
	通信運搬費		350	350			0	350	
	租税公課		1,930	1,930			0	1,930	
	行事費		150	150			0	150	
	保険料		35	35			0	35	
	賃借料		320	320			0	320	
	修繕費		120	120			0	120	
	消耗品費		400	400			0	400	
	備品費		150	150			0	150	
	印刷製本費		120	120			0	120	
	諸謝金		150	150			0	150	
	委託費		2,300	2,300			0	2,300	
	支払手数料		20	20			0	20	
	行政財産目的外使用料		0	0	17		17	17	
	その他(新聞図書費)		400	400			0	400	
	その他(保守管理費)		300	300			0	300	
	その他(渉外費)		10	10			0	10	
	その他(法人経費)	3,535	0	3,535			0	3,535	
支出計		3,535	32,975	36,820	17	0	17	36,837	
利益等	収支				14	83	0	83	97
	自主事業による利益還元						83	83	
	法人税等							14	
	当期純利益							0	

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
体育室	午前	9,200	10	92	
	午後	11,500	27	311	
	夜間	13,800	27	373	
	全日	27,600	3	83	
	昼食	1,840	10	18	
	夕食	1,840	10	18	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	8	22	
	計			95	917
体育室 半面	午前	3,500	35	123	
	午後	4,300	40	172	
	夜間	5,200	25	130	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	690	0	0	
	時間貸し	1,040	75	78	
	計			175	503
会議室	午前	1,000	46	46	
	午後	1,200	50	60	
	夜間	1,500	20	30	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	40	12	
	計			156	148
洋室A	午前	1,000	50	50	
	午後	1,200	41	49	
	夜間	1,500	10	15	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	10	2	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	10	3	
	計			50	119
洋室B	午前	1,000	48	50	
	午後	1,200	42	60	営利目的利用8回含む
	夜間	1,500	8	24	営利目的利用8回含む
	全日	3,000		0	
	昼食	200		0	
	夕食	200		0	
	延長	300		0	
	時間貸し	300	10	3	
	計			48	137
洋室AB	午前	2,000	10	20	
	午後	2,400	10	24	
	夜間	3,000	5	15	
	全日	6,000	0	0	
	昼食	400	0	0	
	夕食	400	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	0	0	
	計			25	59

和室A	午前	700	14	10	
	午後	850	20	17	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	10	2	
	計		44	29	
和室B	午前	700	14	10	
	午後	850	20	17	
	夜間	1,000	0	0	
	全日	2,000	0	0	
	昼食	130	0	0	
	夕食	130	0	0	
	延長	200	0	0	
	時間貸し	200	10	2	
	計		44	29	
和室AB	午前	1,000	40	40	
	午後	1,200	35	42	
	夜間	1,500	10	15	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	10	3	
	計		40	100	
実習室	午前	1,000	10	10	
	午後	1,200	10	12	
	夜間	1,500	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	10	3	
	計		10	25	0
合計			2,065		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	区民講座・交流事業	115	
	印刷・コピーサービス	125	
	指定管理業務収入計	240	
自主事業	自動販売機	25	
	自主事業収入計	25	
合計		265	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
体育室	午前	10,300	25	258		
	午後	12,900	70	903		
	夜間	15,500	90	1,395		
	全日	30,900	9	278		
	昼食	繰上	2,140	10	21	
		延長	2,280	10	23	
	夕食	繰上	3,440	30	103	
		延長	2,140	30	64	
	夜間	延長	5,160	0	0	
	時間貸し	午前	3,430	10	34	
		午後	3,220	20	64	
		夜間	5,160	20	103	
計			324	3,247		
体育室 半面	午前	5,150	100	515		
	午後	6,450	80	516		
	夜間	7,750	130	1,008		
	全日	15,450	0	0		
	昼食	繰上	1,070	0	0	
		延長	1,140	0	0	
	夕食	繰上	1,720	0	0	
		延長	1,070	0	0	
	夜間	延長	2,580	0	0	
	時間貸し	午前	1,710	15	26	
		午後	1,610	30	48	
		夜間	2,580	30	77	
計			385	2,190		
会議室	午前	1,200	150	180		
	午後	1,500	100	150		
	夜間	1,800	100	180		
	全日	3,600	0	0		
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間	延長	600	0	0	
	時間貸し	午前	400	10	4	
		午後	370	30	11	
		夜間	600	30	18	
計			420	543		
洋室A	午前	1,200	100	120		
	午後	1,500	100	150		
	夜間	1,800	50	90		
	全日	3,600	0	0		
	昼食	繰上	240	27	6	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間	延長	600	0	0	
	時間貸し	午前	400	10	4	
		午後	370	30	11	
		夜間	600	30	18	
計			347	400		

洋室B	午前	1,200	100	120	
	午後	1,500	100	150	
	夜間	1,800	50	90	
	全日	3,600		0	
	昼食	繰上	240		0
		延長	260		0
	夕食	繰上	400		0
		延長	240		0
	夜間延長	600		0	
	時間貸し	午前	400	10	4
		午後	370	30	11
夜間		600	30	18	
計			320	393	
洋室AB	午前	2,400	80	192	
	午後	3,000	80	240	
	夜間	3,600	10	36	
	全日	7,200	0	0	
	昼食	繰上	480	0	0
		延長	520	0	0
	夕食	繰上	800	0	0
		延長	480	0	0
	夜間延長	1,200	0	0	
	時間貸し	午前	800	10	8
		午後	740	10	7
夜間		1,200	10	12	
計			200	495	
和室A	午前	750	30	40	
	午後	950	30	40	
	夜間	1,100	0	10	
	全日	2,300	0	0	
	昼食	繰上	150	0	0
		延長	160	25	4
	夕食	繰上	240	0	0
		延長	150	0	0
	夜間延長	360	0	0	
	時間貸し	午前	250	10	3
		午後	230	20	5
夜間		360	20	7	
計			135	108	
和室B	午前	750	30	40	
	午後	950	30	40	
	夜間	1,100	0	10	
	全日	2,300	0	0	
	昼食	繰上	150	0	0
		延長	160	25	4
	夕食	繰上	240	0	0
		延長	150	0	0
	夜間延長	360	0	0	
	時間貸し	午前	250	10	3
		午後	230	20	5
夜間		360	20	7	
計			135	108	
和室AB	午前	1,200	100	120	
	午後	1,500	100	150	
	夜間	1,800	30	54	
	全日	3,600	0	0	
	昼食	繰上	240	0	0
		延長	260	0	0
	夕食	繰上	400	0	0
		延長	240	0	0
	夜間延長	600	0	0	
	時間貸し	午前	400	10	4
		午後	370	20	7
夜間		600	20	12	
計			280	347	

実習室	午前	1,200	40	48	
	午後	1,500	40	60	
	夜間	1,800	10	18	
	全日	3,600	0	0	
	昼食	繰上	240	0	0
		延長	260	0	0
	夕食	繰上	400	0	0
		延長	240	0	0
	夜間延長	600	0	0	
	時間貸し	午前	400	10	4
		午後	370	20	7
		夜間	600	20	12
	計			140	149
合計				7,982	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	区民講座・交流事業	345	
	印刷・コピーサービス	125	
	指定管理業務収入計	470	
自主事業	自動販売機	75	
	自主事業収入計	75	
合計		545	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		40	会議・研修等参加交通費
光熱水費		3,000	電気・ガス・水道
通信運搬費		350	電話・プロバイダ・郵便・NHK・各種送料
租税公課		1,930	預金利息国税・消費税
行事費		150	まつり・ぶんかフェスタ
保険料		35	施設賠償保険料・行事保険料
賃借料		320	防塵マット・印刷機
修繕費		120	施設及び備品修繕
消耗品費		400	事務用品・消耗品
備品費		150	備品
印刷製本費		120	カラー複合機プリント代
諸謝金		150	講座講師料
委託費		2,300	機械警備・電気保守・エレベーター・消防設備・舞台装置・ボイラー・自動ドア・除排雪・植栽・エアコン・定期清掃等・建築法定点検
支払手数料		20	銀行振込手数料・代引き手数料
行政財産目的外使用料		0	
その他(新聞図書費)		400	講座教材費・図書室閲覧用雑誌及び新聞費
その他(保守管理費)		300	どさんこシステム保守管理・ホームページ保守管理費
その他(渉外費)		10	町内会新年会参加費
その他(法人経費)	3,535		
計	3,535	9,795	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
行事費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		17	自動販売機設置
その他(新聞図書費)			
その他(保守管理費)			
その他(渉外費)			
その他(法人経費)			
計	0	17	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。