

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
楽しく身体作りができるフラダンス	手軽で簡単に楽しめるフラダンスはあなたの体力をアップします。明るくなった自分を実感。1時間の充実感フラダンス。今まで体験したこともある方もお気軽にご参加ください。	4月		15歳以上 札幌市民					
		7	7	5	-	-	-	-	-
				無料					
包丁研ぎ教室	【リサイクルプラザ共催企画】 包丁を自分で研ぐ方法を実践で学んでみませんか？包丁の研ぎ方を講義・実技を通して学ぶことができます。	5月		15歳以上 札幌市民					
		2	2	10	-	-	-	-	-
				受講料 0円					
小学生向け かけっこ教室	誰でも運動会のヒーローになれる！ はやく走るコツを楽しくおもしろく教えます。かけっこを通して体の使い方、正しい走り方を学びましょう。	5月		小学生					
		1	3	30	10,000	21,000	-	10,000	-
				受講料 700円					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
生花アレンジメント講座	季節の生花でお部屋を華やかに飾りませんか。自然に心も和むものです。フラワーデザインの基本を学びながら、一人ひとりの個性をうまく作品の中に表現できるよう指導します。空間・バランス・色など、デザインする感覚を磨き、花とふれあう時間を楽しんでください。	1	2	15歳以上 札幌市民	30,000	5,000	25,000	5,000	25,000
				10					
				受講料 500円 教材費 2500円					
明治安田生命 わたしと家族の 「そうぞく」講座	相続が争族にならないための準備を始めましょう！よりよい未来のために相続ライフ&エンディングについて考える講座です。基礎から学ぶ相続対策、これからのこと家族に託したい、残したいものの記録の仕方など、相続で困らせない、困らないために学んでみませんか。	3	3	20歳以上 札幌市民	-	-	-	-	-
				10					
				無料					
プリザーブドフラワー アレンジ	プリザーブドフラワーのアレンジをもっと手軽に楽しみ、もっと親しみやすく作っていただけるような講座です。身近に癒しを与えてくれるお花を。	1	2	15歳以上 札幌市民	30,000	5,000	25,000	5,000	25,000
				10					
				受講料 500円 教材費 2500円					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
無添加 キムチづくり入門	新篠津村名物無添加手作りキムチ「炎の華」の造り家さんから学ぶキムチ作り入門講座です。本場韓国の家庭で秘伝の製法を学び、独自の研究を重ね生まれた、自然な辛みと酸味を楽しめる無添加キムチです。原料の野菜は新篠津村産を主に使用します。	10月 1	2	15歳以上 札幌市民	19,600	12,000	9,600	10,000	9,600
				12					
				受講料 800円 教材費 1,000円					
新そば手打ちそば① ～5人前お持ち帰り～	【屯田そば打ち同好会共催開講講座】 健康食として人気のそば。自分で打つことによりさらにおいしく食べることが出来る体験講座です。北海道産の新そばを使って基本から学べます。打ったそばはご自宅へお持ち帰りできます。	10月 1	3	15歳以上 札幌市民	30,000	8,000	15000	10,000	20,000
				10					
				受講料 800円 教材費 1,500円					
新そば手打ちそば② ～5人前お持ち帰り～	【屯田そば打ち同好会共催開講講座】 健康食として人気のそば。自分で打つことによりさらにおいしく食べることが出来る体験講座です。北海道産の新そばを使って基本から学べます。打ったそばはご自宅へお持ち帰りできます。	11月 1	3	15歳以上 札幌市民	30,000	8,000	15000	10,000	20,000
				10					
				受講料 800円 教材費 1,500円					

運営事業計画書（令和7年度）

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
年越しそば	【屯田そば打ち同好会共催開講講座】 大晦日に一年の締めくくりとして食べる年越しそば。今年は自分で打ってみませんか。 粉から本格的に打つ方法を教えますので、初心者の方でも分かりやすく学べます。毎年、好評いただいている講座です。	12月		15歳以上 札幌市民					
		1	3	10	30,000	8,000	15,000	10,000	20,000
				受講料 800円 教材費 1,500円					
新春書初め	新年を迎え気持ち新たに小学生から高齢の方まで書初めをおこなう。日頃サークルで指導している講師が丁寧に指導。冬休みの書初め課題にも対応するので親子で参加できる講座。	1月		小学生以上					
		2	4	30	13,000	15,000	3,000	10,000	3,000
				受講料 500円 教材費 100円					
くるくるまぜる簡単 フォカッチャ	最近ブームのこねないパンを作しましょう。スプーンでぐるぐる混ぜるだけ。焼くのはオーブントースターやオーブン等ご家庭にあるもので。 ご家庭で手軽に手作りパンが楽しみいただけます！ 実習で焼いたパンとぐるぐると混ぜた生地はお持ち帰りできます。	2月		15歳以上 札幌市民					
		1	2	15	25,000	22,500	15,000	10,000	15,000
				受講料 1,500円 材料費 1,000円					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
第35回 サークル発表会	屯田地区センターを活動の拠点としている各種サークルの1年間の活動の成果を発表するセンター主催のメインイベント。1日間作品展示や体験コーナー、舞台発表をおこないます。また、バザーや喫茶、食事コーナーもあり、地域住民の場として毎年好評です。	6月 1	6	当センター利用サークル	50,000	-	-	-	50,000
				-					
				無料					
第45回 ふれあいコンサート	マチュア吹奏楽バンド「サッポロシンフォニックバンド」は、練習会場として当センターを毎週利用していることから毎年定期演奏会を開催しています。わかりやすく親しみやすいプログラムによる演奏とトークの音楽会で、地域の音楽ファンに親しまれています。近隣小中学生とのジョイントや観客が参加する企画もあります。	7月 1	2	札幌市民	50,000	-	-	-	50,000
				200					
				無料					
第15回 センターまつり	屯田地区コミュニティー施設として地域の方々に楽しいイベントをおこなうことでより多くの人に施設を利用してもらえるよう企画。屯田郷土芸能団体の演舞や各種パフォーマンスステージ、地元野菜販売や出店、お楽しみ抽選会などで地域憩いの場として開催。	9月 1	4	札幌市民	70,000	-	-	-	70,000
				-					
				無料					
女性の麻雀大会	麻雀サークルの地域会員の増加とともに女性の麻雀サークルも盛んに活動していることから、女性でも気軽に参加できるよう企画。日頃の活動の成果を競います。	10月 1	4	15歳以上 北区民	40,000	16,000	-	-	40,000
				32					
				500円					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
卓球大会	卓球無料開放事業を通じて、毎年開催。個人でも自由に参加でき、また高齢者でも楽しめる大会として定着している大会です。なお、役員のボランティアにより運営されます。	11月 1	6	15歳以上 北区民	48,000	18,000	－	－	48,000
				36					
				500円					
第46回 ふれあいコンサート	アマチュア吹奏楽バンド「サッポロシンフォニックバンド」は、練習会場として当センターを毎週利用していることから毎年定期演奏会を開催しています。わかりやすく親しみやすいプログラムによる演奏とトークの音楽会で、地域の音楽ファンに親しまれています。近隣小中学生とのジョイントや観客が参加する企画もあります。	11月 1	2	札幌市民	50,000	－	－	－	50,000
				200					
				無料					
クリスマス 親子お楽しみ会	地域の小学生以下の児童とその保護者を対象にクリスマスの時期に親子で楽しめる会として毎年開催。親子のコミュニケーションを深め、人形劇をはじめとする催し物やクリスマスプレゼントを児童に贈り大変好評を得ています。	12月 1	7	就学前のお 子さんとそ の保護者	100,000	－	－	－	100,000
				150					
				無料					
新春囲碁大会	囲碁の無料開放事業を通じて、毎年開催。有段者から初心者まで楽しめるようクラス分けによる大会で囲碁愛好者に定着しています。毎年優勝を目指して囲碁開放で日々研さんを積んでいる人も多くみられます。	1月 1	7	15歳以上 北区民	25,000	10,000	－	－	25,000
				20					
				500円					

運営事業計画書（令和7年度）

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
新春麻雀大会	新春の大会として、地域住民の親睦を図る。生涯学習の活動として、日頃より活動されている麻雀サークルの会員に加え、地域の麻雀愛好者を含めた大会で、毎年好評を得ています。	1月	4	15歳以上 北区民	50,000	50,000	-	-	50,000
		1		100					
				500円					
子育てサロン 「すくすくひろば」	子育て中の母親同士の交流と仲間づくりを支援する場所の提供。子育て支援ボランティアによる運営で、毎月テーマを決め、ボランティア講師の協力を得て様々な体験ができるよう企画しています。	毎月実施	1.5	就学前のお 子さんとそ の保護者	10,000	-	-	-	10,000
		12		-					
				無料					
健歩教室	地域住民の運動不足解消・体力、健康増進を目的とする。音楽に合わせたウォーキングを中心にDVDを見ながらのラジオ体操や、カーリンコン等の簡単競技もおこないます。屯田地区健康づくり推進実践会により運営されます。	月3回実施	2.5	地域住民	10,000	-	-	-	10,000
		36		-					
				無料					

運営事業計画書（令和7年度）

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
バトミントン	健康の増進、ストレスの解消、心身の健康づくりを目的に、貸室利用のない時間帯に体育室を開放。 * 毎週月曜日午前（片面）、毎週木曜日夜間（全面） 毎週日曜日夜間（全面）	144	432	月12回 年間144回 午前3時間 夜間3時間
卓球	健康の増進、ストレスの解消、心身の健康づくりを目的に、貸室利用のない時間帯に体育室を開放。 * 毎週月曜日午前（片面）	48	144	月4回 年間48回 午前3時間
バスケットボール （小中学生13時～15時 中学以上15時～17時）	健康の増進、ストレスの解消、心身の健康づくりを目的に、貸室利用のない時間帯に体育室を開放。子ども世代の利用促進につなげる。 * 毎週土曜日午後（全面）	48	192	月4回 年間48回 午後4時間
ファミリー （卓球・バドミントン）	健康の増進、ストレスの解消、心身の健康づくりを目的に、貸室利用のない時間帯に体育室を開放。子育て世代の利用促進につなげる。 * 毎週日曜日午前	48	144	月4回 年間48回 午前3時間
囲碁・将棋	生涯学習と高齢者の交流の場として、貸室利用のない時間帯に娯楽室を開放。 * 毎週火曜日午後、毎週土曜日午後	96	384	月8回 年間96回 午後4時間

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

屯田地区センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計	
		管理費	事業費	小計	自動販売機事業	古紙回収事業	小計		
収入	指定管理費	17,343						17,343	
	利用料金収入	11,206						11,206	
	その他収入	566			67	83	150	716	
	収入計	29,115			67	83	150	29,265	
支出	人件費		17,845	17,845			0	17,845	
	外注費		3,130	3,130			0	3,130	
	通信費		200	200			0	200	
	水道光熱費		4,590	4,590			0	4,590	
	旅費・交通費		58	58			0	58	
	広告宣伝費		240	240			0	240	
	会議費		6	6			0	6	
	事務用消耗品費		284	284			0	284	
	清掃用消耗品費		180	180			0	180	
	備品消耗品費		0	0			0	0	
	修繕費		0	0			0	0	
	保険料		34	34			0	34	
	租税公課		1,384	1,384	3	3	6	1,390	
	リース料		276	276			0	276	
	雑費		250	250			0	250	
	講座事業費		218	218			0	218	
	交流事業費		503	503			0	503	
	支払手数料		6	6			0	6	
	行政財産目的外使用料			0	16		16	16	
	支出計	0	29,204	29,204	19	3	22	29,226	
利益等	収支				-89	48	80	128	39
	自主事業による利益還元						0	0	
	法人税等								
	当期純利益								39

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
体育室	午前	9,200	27	248	前年度実績を基に算出
	午後	11,500	37	426	
	夜間	13,800	30	414	
	全日	27,600	0	0	
	昼食	1,840	3	6	
	夕食	1,840	3	6	
	延長	2,760	0	0	
	時間貸し	2,760	16	44	
	計		116	1,143	
体育室 半室	午前	3500	32	112	前年度実績を基に算出
	午後	4300	40	172	
	夜間	5200	32	166	
	全日	10400	0	0	
	昼食	690	3	2	
	夕食	690	6	4	
	延長	1040	0	0	
	時間貸し	1040	108	112	
	計		221	569	
娯楽室A	午前	1000	36	36	前年度実績を基に算出
	午後	1200	9	11	
	夜間	1500	6	9	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	3	1	
	計		54	57	
娯楽室B	午前	1000	31	31	前年度実績を基に算出
	午後	1200	30	36	
	夜間	1500	36	54	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	3	1	
	計		100	122	
集会室A	午前	1000	84	84	前年度実績を基に算出
	午後	1200	69	83	
	夜間	1500	30	45	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	6	2	
	計		189	214	

集会室B	午前	1000	84	84	前年度実績を基に算出
	午後	1200	60	72	
	夜間	1500	36	54	
	全日	3000	9	27	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	3	1	
	計		192	238	
和室A	午前	1000	24	24	前年度実績を基に算出
	午後	1200	30	36	
	夜間	1500	0	0	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	3	1	
	計		57	61	
和室B	午前	1000	30	30	前年度実績を基に算出
	午後	1200	15	18	
	夜間	1500	6	9	
	全日	3000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	9	3	
	計		60	60	
実習室	午前	1700	45	77	前年度実績を基に算出
	午後	2000	45	90	
	夜間	2600	6	16	
	全日	5200	0	0	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	9	5	
	計		105	187	
合計				2,650	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座・講習会収入	227	各種講座受講料
	各種大会参加収入(交流事業)	94	参加料500円×188名(女性麻雀大会32名・卓球大会36名・新春囲碁大会20名・新春麻雀大会100名)
	コピー収入・印刷収入	239	コピー利用サービス、印刷機利用サービス
	陶芸窯電気料収入	6	陶芸窯利用料
	指定管理業務収入計	566	
自主事業	自動販売機収入	67	サントリー
	古紙回収	83	
	自主事業収入計	150	
合計		716	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

単位：円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
体育室	午前	10300	79	814	前年度実績を基に算出	
	午後	12900	98	1,264		
	夜間	15500	83	1,287		
	全日	30900	0	0		
	昼食	繰上	2140	9	19	
		延長	2280	0	0	
	夕食	繰上	3440	0	0	
		延長	2140	9	19	
	夜間延長	5160	0	0		
	時間貸し	午前	3430	0	0	
		午後	3220	18	58	
夜間		5160	0	0		
計			296	3,461		
体育室 半室	午前	5150	76	391	前年度実績を基に算出	
	午後	6450	61	393		
	夜間	7750	99	767		
	全日	15450	0	0		
	昼食	繰上	1070	9	10	
		延長	1140	0	0	
	夕食	繰上	1720	0	0	
		延長	1070	18	19	
	夜間延長	2580	0	0		
	時間貸し	午前	1710	0	0	
		午後	1610	180	290	
		夜間	2580	0	0	
	計			443	1,871	
娯楽室A	午前	1200	72	86	前年度実績を基に算出	
	午後	1500	27	41		
	夜間	1800	9	16		
	全日	3600	0	0		
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長	600	0	0		
	時間貸し	午前	400	0	0	
		午後	370	9	3	
		夜間	600	0	0	
	計			117	146	
娯楽室B	午前	1200	72	86	前年度実績を基に算出	
	午後	1500	90	135		
	夜間	1800	108	194		
	全日	3600	0	0		
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長	600	0	0		
	時間貸し	午前	400	0	0	
		午後	370	9	3	
		夜間	600	0	0	
	計			279	419	

集会室A	午前		1200	216	259	前年度実績を基に算出
	午後		1500	207	311	
	夜間		1800	72	130	
	全日		3600	0	0	
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	0	0	
		午後	370	18	7	
		夜間	600	0	0	
	計			513	706	
集会室B	午前		1200	252	302	前年度実績を基に算出
	午後		1500	180	270	
	夜間		1800	108	194	
	全日		3600	27	97	
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	0	0	
		午後	370	9	3	
		夜間	600	0	0	
	計			576	867	
和室A	午前		1200	72	86	前年度実績を基に算出
	午後		1500	72	108	
	夜間		1800	0	0	
	全日		3600	0	0	
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	0	0	
		午後	370	9	3	
		夜間	600	0	0	
	計			153	198	
和室B	午前		1200	108	130	前年度実績を基に算出
	午後		1500	45	68	
	夜間		1800	18	32	
	全日		3600	0	0	
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	0	0	
		午後	370	27	10	
		夜間	600	0	0	
	計			198	239	

実習室	午前		1900	135	257	前年度実績を基に算出
	午後		2400	135	324	
	夜間		2900	18	52	
	全日		5700	0	0	
	昼食	繰上	400	0	0	
		延長	420	0	0	
	夕食	繰上	640	0	0	
		延長	400	0	0	
	夜間延長		960	0	0	
	時間貸し	午前	630	0	0	
		午後	600	27	16	
		夜間	960	0	0	
	計			315	649	
合計					8,557	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

- ※ 項目毎に、事業単位で記載してください。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(支出・人件費)(様式5-3)

1 指定管理業務

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
屯田地区センター	館長	正規職員	1		2,876							239800	1528	
屯田地区センター	館長代理	正規職員	1		2,526							210460	1341	
屯田地区センター	事務員	パート	2		1,649				112		1293		1175	
屯田地区センター	指導員	パート	3		2,444								1145	
屯田地区センター	清掃員	パート	4		3,590								1095	
					500									超過勤務手当
					645									有給手当
					1,380									職員賞与等
					830									パート賞与等
計			11	0	16440	0	0	0	112	0	1293			
												最低時給額		

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
													最低時給額	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
外注費		3,130	定期清掃・外構緑地管理・機械整備・エレベーター保全・受水槽清掃・消防設備保全・自動ドア保全・ガスヒートポンプ保全・ボイラー保全・電気工作保全・予約システム保守・除排雪業務・舞台装置保全・建築基準定期点検・H PWEBサイト捕手
通信費		200	電話料金・プロバイダー料金・切手
水道光熱費		4,590	電気料金・ガス料金・上下水道料金
旅費・交通費		58	職員交通費
広告宣伝費		240	機関紙屯田掲載料
会議費		6	運営委員会総会食事・運営協議会飲料
事務用消耗品費		284	コピー用紙・印刷機インク・筆記用具
清掃用消耗品費		180	洗剤・除菌剤・トイレトペーパー・事業用ゴミ袋
備品消耗品費		0	
修繕費		0	
保険料		34	施設損害保険・動産総合保険・スポーツ保険
租税公課		1,384	消費税・収入印紙
リース料		276	カラー複合機・印刷機・玄関マット
雑費		250	顧問税理士報酬
講座事業費		218	講座講師謝礼金・材料費
交流事業費		503	サークル発表会・ふれあいコンサート・センターまつり・クリスマス親子お楽しみ会・すくすくひろば・健歩教室・各種大会
支払手数料		6	振込手数料
計	0	11,359	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
租税公課		6	
行政財産目的外使用料		16	
計	0	22	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
 ※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。