様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
篠路シルバー水曜大学	地域で学び合う出会いと生涯学習の場として年10回の講座を開講する 一般教養・健康・芸術・文化など様々な分野のセミナーを行う	10	20	65歳以上の地域住民 40 3,000	0	0	0	0	0
整理収納講座	スッキリ暮らすためのコツを学ぶ。整理収納アドバイザーによる勉強会。自分では何から手を付けたら良いのかわからないなど、日頃の悩み解決のきっかけを掴む	1	2	地域住民 8 600	4,454	4,800	0	4,454	0
そば打ち体験講座	新そばの時期に合わせ、新そば粉を使って手打ちそばの工程を学び、自身で作って体験する	1	3	地域住民 5 2,200	10,023	11,000	0	10,023	0

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１ 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額 総経費	収入 参加費	収入 その他	支出 講師謝金	支出 その他
ベビーマッサージ講座	愛情たっぷりママの手で赤ちゃんと触れ合うベビーマッサージ講座 親子の絆を深め、赤ちゃんの心身の発達の手助けにもなります	3	3	地域住民 親子8組 1,800	13,362	14,400	0	13,362	0
珈琲ハンドドリップ体験講座	珈琲のハンドドリップの基礎を学び深める。美味しい珈琲の入れ方を日常に取れ入れ生活を楽しむ	1	2	地域住民 8 2,000	16000	16000	0	0	16000
季節の茶懐石料理講座	季節を感じる食材を使った目と舌を楽しませる和食作りを学ぶ 身近にある魚貝や地元の野菜で一汁三菜を作ります	1	3	地域住民 13 600	4,454	7,800	0	4,454	0

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
絵本講座	世の中にたくさんある絵本。絵本の選び方や絵本について知りたいことを学び、楽しさを伝えます	1	2	地域住民 10 600	4454	6000	0	4454	0
表計算アプリの初歩 （ピボットテーブルの基礎）	会計データを『ピボットテーブル』で集計して印刷するまでの方法、流れをパソコンで学び、仕事や日常などで必要な場面で生かせるよう習得する	2	4	地域住民 6 1000	0	6000	0	0	0
一日司書体験講座	図書室での仕事を体験し施設を知ってもらうとともに、人とのコミュニケーションを学んだり、本の貸出し、返却・返本の作業の体験を通し、より深く楽しみ学んでもらう	2	4	小中学生 各2名 無料	0	0	0	0	0

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
数株でステキに 寄せ植え講座	寄せ植え体験講座。数株で素敵に植える方法を講師から学び 季節を楽しみ生活を楽しむ	1	2	地域住民 10 500	4454	5000	0	4454	0
親子アイシング クッキー講座	親子でアイシングクッキーを作る。親子のふれあいを楽しみ絆も 深める	1	2	地域住民 親子4組 1000	3341	4000	0	3341	0
親子藍染体験講座	簡単な技法でハンカチを染める体験を通して、篠路の 伝統文化に親子で触れて学んでもらう	1	1.5	地域の 小学生親子 親子8組 2000	8000	16000	0	0	8000

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
親子えほん料理講座	親子で絵本にちなんだ料理（お菓子）を作る事で本への関心を高めるとともに、おうちでは準備や時間的に難しい子どもとのクッキングを通して親子間のスキンシップ、食育を培うことを目的とする	1	2	地域住民 8組 1000	4000	8000	0	0	4000
写経講座	写経で精神集中することにより心と身体を整える効果がある。尼僧による法話などを聞き、自分と向き合い心豊かな時間を過ごす	1	2	地域住民 8 600	4454	4800	0	4454	0
親子料理講座	料理を通して、親子の絆を深めるとともに楽しいひと時を過ごす	1	2	地域住民 8組 1組500	2000	4000	0	0	2000

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
冬休み書初め講座	地域の小学生を対象に、講師の指導を仰ぎながら、冬休みの課題でもある書道に親しみをもって取り組む	1	2	地域の小学生 6 600	3341	3600	0	3341	0
コンフィチュールとデザート作り親子講座	親子で季節の果実でコンフィチュールとデザートを作る	1	2	地域住民 8組 1500	8000	12000	0	0	8000
ストローを使った笛作り（親子講座）	親子でストローを使って南米の笛を作り1曲吹けるようにする 共同作業で絆を深め、音楽を楽しむ	1	2	地域住民 10組 1組500	1000	5000	0	0	1000

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
ふろしき講座	ふろしきを気軽に便利に使い、日常に取り入れ活用する方法を学ぶ	1	2	地域住民 10 500	2000	5000	0	0	2000
吹き矢講座	矢を吹くために深い呼吸である複式呼吸を用いるため自律神経のバランスを整えるのに適した運動としての効果で血行、血流を良く効果もある健康にも良いとされる吹き矢の面白さを体験する	1	2	地域住民 10 600	4454	6000	0	4454	0
フラダンス講座	ハワイの音楽にあわせて踊ることでリラックス効果を得ることができ、体幹を鍛え、健康にも良いフラダンスを楽しむ	3	3	地域住民 6 1800	10023	10800	0	10023	0

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
踊れば健康美人！ フラダンス講座	初めての方対象に基本動作を学び、曲に合わせて 楽しく踊ってもらう	4	4	地域住民 6 2400	13364	14400	0	13364	0
藍染体験講座	多世代の方に天然藍染めの体験を通し、篠路の伝統文化に ふれてもらう 篠路天然藍染協議会の方を講師に迎え技法を学ぶ	3(各１)	6	地域住民 各6 600	0	10800	0	0	0
藍染体験講座 （上級編）	藍染講座を経験した方、さらに深く学びたい方を対象にワンス テップ上野技法や染め方を学ぶ	1	2	地域住民 10 600	0	6000	0	0	0

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
スマホカメラ上達講座	,	1	2	地域住民 10 600	4454	6000	0	4454	0
良い睡眠のための枕講座	健康に必要な良い睡眠のためにはどのような枕が最適なのかを学び、自分に合った枕を見つける	1	2	地域住民 10 500	3341	5000	0	3341	0
本の修理講座	本を修理する経験を通して本や図書施設に興味関心を深めてもらうと同時に家にある道具でできる修理方法を学びます	1	2	地域住民 8 300	1000	2400	0	0	1000

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
阿波踊り講座 （女性限定）	本場徳島県交流大使で阿波踊りさっぽろしのじ連連長でもある講師から阿波踊りを学ぶ女性向け講座	3	3	地域住民 10 無料	0	0	0	0	0
フライングリース講座	アーティフィシャルフラワーを使用し、360°どこから見ても可愛いフライングリースを作成します	1	2	地域住民 10 600	5568	6000	0	5568	0
お正月飾り講座	アーティフィシャルフラワーを使用し、オリジナルのお正月飾りを作成します	1	2	地域住民 10 600	5568	6000	0	5568	0

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
本の装備講座	本のブッカー（本の保護のためにかけているフィルムシート）のかけ方を図書室のスタッフが丁寧に指導し学びます	1	2	地域住民 8 300	0	2400	0	0	0
簡単ヨガ体操講座	ベーシックなポーズを中心に行います。心と体の緊張をほぐすリフレッシュ効果があり、年齢を問わずどなたでも参加することができる初心者向けのヨガ講座	5	5	地域住民 14 3000	22270	24000	0	22270	0
バランスボール エクササイズ講座	バランスボールを取り入れたエクササイズ。運動不足の方、肩こり、腰痛に悩んでいる方にオススメの有酸素運動を体験し日常に取り入れてもらう	5	10	地域住民 6 3000	16705	18000	0	16705	0

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
I♡地元 みんなのおうち まちづくり講座	より愛される地元づくりを目指す講座。自分の住む町の歴史 や文化を講師や地域の人から学び楽しみ関わる	3	6	地域住民 20 500	6000	10000	0	0	6000
心とからだを癒す アロマ講座	癒し効果の大きいアロマを学び、心とからだを癒す講座 幅広い分野で活用でき生活を潤す	1	2	地域住民 10 600	4454	6000	0	4454	0
ポールdeウォーク講座	いつでもどこでも誰でもできるみんなの健康寿命延伸、 フレイル予防の切り札と言われている健康講座 歩くことを楽しみ継続してもらい健康増進を目的とする	1	2	地域住民 20 300	4000	6000	0	0	4000

様式4-1

運営事業計画書（令和７年度）

１　区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
クリスマスキャンドル講座	クリスマスに向けた可愛いキャンドルを作り、クリスマス気分を楽しむ キャンドルのやさしい明かりで癒し時間を作る	1	2	地域住民 10 600	3000	6000	0	0	3000

様式4-2

運営事業計画書（令和７年度）

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
コミセンはつらつ！ 健康体操教室	健康寿命を延ばすため、手軽に取り入れられる運動を学ぶ 年に一度、測定も行い効果を実感する	26	26	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0
コミセンはつらつ ウォーキング教室	「一生自力で動ける」を目標に12月から3月までの冬期間 ホールでウォーキング会を開催	8	8	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0
子育ち・おまごサロン	小さなお子さんを持つ保護者やお孫さんの面倒をみている 祖父母の方を対象に、地域の方との交流を図る	12	18	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0
きずなサロン	地域の方が気軽に参加し、おしゃべりなどを通して交流する 地域のお茶の間 参加した人の絆と知識が深まるよう工夫を凝らし開催する	12	24	地域住民 20 200	3000	4000	0	0	3000

様式4-2

運営事業計画書（令和７年度）

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額 総経費	収入 参加費	収入 その他	支出 講師謝金	支出 その他
おはなしの会 まんまるころころ	地域の子育て世代の方たちに、よい絵本の出会いを通して 豊かな子育てを提案するとともに、図書室の利用の促進を はかる	12	12	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0
篠路コミセン ミニコンサート	世界の珍しい楽器や音楽を聴き、世界の文化を身近に 触れてもらう	1	3	地域住民 100 高校生以上500円 中学生以下100円	22274	42000	0	22274	0
コミセン夏まつり	家族で来ても1人で来ても安心して楽しめ、新たな出会いを生む きっかけを作る。まつりを通して地域住民が交流するきっかけを 作るサークルによるステージ発表・乗馬体験コーナー・遊びの コーナーきずなラリー・地域諸団体・施設による模擬店など	1	6	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0
運動会	小さな子供から高齢の方まで年齢問わず参加者を募り 多世代交流の場としてパン食い競争などの競技を楽しむ	1	3	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0

様式4-2

運営事業計画書（令和７年度）

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額 総経費	収入 参加費	収入 その他	支出 講師謝金	支出 その他
篠路文化祭	コミセンのサークルや地域の方々の日頃の活動の成果を発表する場 地域の伝承文化でもある子ども歌舞伎を地域に根付かせる一翼を担う	1	14	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0
コミセン卓球交流会	卓球を通して愛好家同士が交流し、親睦を深める 男女混合チームでA・B各リーグ戦を行った後、A・Bで各トーナメント戦を戦う	1	6	地域住民 48 600	28800	28800	0	0	28800
ハンドメイドマーケット	地域のものづくりの方の作品発表の場としての創出、および作り手と買い手が直接交流できる場として年齢を問わず楽しむ	1	5	地域住民 なし 出店料1,000円 参加無料	1500	20000	0	0	1500
コミセン★ 子どもも大人も みんなで楽しむ クリスマス会	地域の皆で楽しいひと時を過ごす ミニコンサート・ミニステージ、お楽しみ抽選会等	1	2	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0

様式4-2

運営事業計画書（令和７年度）

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額 総経費	収入 参加費	収入 その他	支出 講師謝金	支出 その他
新春囲碁交流会	コミセンを利用している囲碁サークルの方と囲碁好きの地域の方との交流をはかる	1	3	地域住民 20 300	6000	6000	0	0	6000
新春百人一首交流会	北海道伝統の木のカルタで一緒に楽しみ、交流をはかる 3人1組のチームで3回対戦。子どもと大人が一緒になるチーム分けをし異年齢交流をはかる	1	2	地域住民 24 300	7200	7200	0	0	7200
女性麻雀大会	「ふれあい交流と生きがいづくり」を趣旨とした女性限定の健康麻雀ルールでの交流会健康麻雀ルールに則り、3回戦行い勝敗を決める	1	5	地域住民 40 600	24000	24000	0	0	24000
朝のラジオ体操	来館のきっかけづくりと、地域住民の健康増進を目的に 毎朝ラジオ体操を実施	359	41	地域住民 なし 無料	0	0	0	0	0

様式4-2

運営事業計画書（令和７年度）

２ 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象 ②募集人員 ③1人当参加費	事業予算額				
					総経費	収入		支出	
						参加費	その他	講師謝金	その他
ロビーコンサート	コミセンで活動しているサークルや地域の方の発表の場として利用してもらう	随時		地域住民サークル なし 無料	0	0	0	0	0
ロビーギャラリー	コミセンで活動しているサークルや地域の方の発表の場として利用してもらう	随時		地域住民サークル なし 無料	0	0	0	0	0

様式4-3

運営事業計画書（令和７年度）

３　地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
卓球	チームプレーを通じて多世代で楽しい時間を過ごせるよう ホールを開放し、集まった仲間同士の交流を深める	54	162	毎週火曜日（午前） 場所：ホール
囲碁・将棋 （和室）	地域の囲碁・将棋愛好家が集い、楽しみ、親睦を深める	100	400	毎週木・土曜日（午後） 場所：和室他
バレーボール	チームプレーを通して多世代で楽しい時間を過ごせるよう ホールを開放し、集まった仲間同士の交流を深める	24	72	毎月第1・3木曜日（午前） 場所：ホール
バドミントン	チームプレーを通して多世代で楽しい時間を過ごせるよう ホールを開放し、集まった仲間同士の交流を深める	24	72	毎月第2・4木曜日（午前） 場所：ホール
自習室	中学生以上を対象に、空き室がある場合、土日祝日に 自習室として開放夏冬休み期間は空き室がある場合、毎日開放	100	350	高校生～大学生（午後6時～８時30分） 中学生から大学生（午前9時～午後8時30分） ※中学生は午後6字まで※夏休みは平日も可
ファミリー	ホールを開放して家族で楽しく体を動かし、 親子の触れ合いを深める	12	36	毎月第2・4日曜日 場所：ホール 対象：就学前のお子様とその保護者対象

※各事業については、管理業務仕様書「３　事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。
※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

様式4-3

運営事業計画書（令和７年度）

３　地域の憩いの場づくり施設活用事業（無料）について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
親子卓球	親子で楽しく健康的に体を動かし触れ合いを深める	12	36	毎月第1・3日曜日 場所：ホール 対象：中学生以下のお子様とその保護者対象

※各事業については、管理業務仕様書「３　事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。
※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

管理に係る収支計画書(様式5-1　令和7年度)

札幌市篠路コミュニティセンター

単位：千円

	科目	指定管理業務			自主事業				計
		管理費	事業費	小計	自動販売機	古紙回収	フットパス	小計	
収入	指定管理費			26,925					26,925
	利用料金収入			12,000					12,000
	その他収入			1,100	300	20	1	321	1,421
	収入計			40,025	300	20	1	321	40,346
支出	人件費		22,886	22,886				0	22,886
	旅費・交通費		55	55				0	55
	光熱水費		4,800	4,800				0	4,800
	通信運搬費		226	226				0	226
	租税公課		2,653	2,653				0	2,653
	広告宣伝費		76	76				0	76
	保険料		52	52				0	52
	賃借料		370	370				0	370
	修繕費		501	501				0	501
	消耗品費		293	293				0	293
	備品費		100	100				0	100
	印刷製本費		259	259				0	259
	諸謝金		136	136				0	136
	委託費		3,300	3,300				0	3,300
	行事費		300	300				0	300
	教材費		350	350				0	350
	支払手数料		24	24				0	24
	行政財産目的外使用料			0	55			55	55
	その他(法人経費)	3,594		3,594				0	3,594
	支出計	3,594	36,381	39,975	55	0	0	55	40,030
利益等	収支			50	245	20	1	266	316
	自主事業による利益還元				245	20	1	266	266
	法人税等								
	当期純利益								50

※　それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
※　「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
※　様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

収支計画書の積算根拠（収入）（様式5-2）

1.利用料金収入（令和7年4月～6月使用分）

単位：千円

区分	単位	利用料金（単価）	利用回数（見込み）	収入額（見込み）	算出根拠等（料金設定、利用回数設定についての考え方等）
ホール	午前	9,200	10	92	
	午後	11,500	40	460	
	夜間	13,800	20	276	
	全日	27,600	1	28	
	昼食	1,840	4	7	
	夕食	1,840	35	64	
	延長	2,760	1	3	
	時間貸し	2,760	16	207	75時間
	計		127	1,137	
ホール（半面）	午前	3,500	40	140	
	午後	4,300	10	43	
	夜間	5,200	18	94	
	全日	10,400	0	0	
	昼食	690	0	0	
	夕食	690	0	0	
	延長	1,040	1	1	
	時間貸し	1,040	43	187	180時間
	計		112	465	
集会室全室	午前	1,700	35	60	
	午後	2,000	40	80	
	夜間	2,600	15	39	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	1	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	1	1	
	時間貸し	520	10	26	50時間
	計		102	205	
集会室1	午前	1,000	15	15	
	午後	1,200	8	10	
	夜間	1,500	20	30	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	2	0	
	夕食	200	2	0	
	延長	300	3	1	
	時間貸し	300	8	18	60時間
	計		66	74	
集会室2	午前	1,000	10	10	
	午後	1,200	2	2	
	夜間	1,500	1	2	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	6	12	40時間
	計		18	26	
会議室全室	午前	2,700	10	27	
	午後	3,200	3	10	
	夜間	4,100	5	21	
	全日	8,200	0	0	
	昼食	540	1	1	
	夕食	540	1	1	
	延長	820	0	0	
	時間貸し	820	0	0	
	計		21	58	
小計				1,966	

収支計画書の積算根拠（収入）（様式5-2）

1.利用料金収入（令和7年4月～6月使用分）

単位：千円

区分	単位	利用料金（単価）	利用回数（見込み）	収入額（見込み）	算出根拠等（料金設定、利用回数設定についての考え方等）
会議室1	午前	1,700	20	34	
	午後	2,000	60	120	
	夜間	2,600	25	65	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	40	14	
	夕食	340	1	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	7	36	70時間
	計		159	269	
会議室2	午前	1,000	60	60	
	午後	1,200	45	54	
	夜間	1,500	10	15	
	全日	3,000	2	6	
	昼食	200	18	4	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	19	30	100時間
	計		156	169	
和室全室	午前	1,700	25	43	
	午後	2,000	4	8	
	夜間	2,600	11	29	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	0	0	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	2	10	20時間
	計		46	90	
和室1	午前	1,000	20	20	
	午後	1,200	25	30	
	夜間	1,500	3	5	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	0	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	1	0	
	時間貸し	300	4	24	80時間
	計		56	79	
和室2	午前	1,000	10	10	
	午後	1,200	25	30	
	夜間	1,500	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	3	1	
	夕食	200	1	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	1	6	20時間
	計		43	47	
料理室	午前	1,700	8	14	
	午後	2,000	10	20	
	夜間	2,600	0	0	
	全日	5,200	0	0	
	昼食	340	2	1	
	夕食	340	0	0	
	延長	520	0	0	
	時間貸し	520	0	3	5時間
	計		22	37	
小計				690	

収支計画書の積算根拠（収入）（様式5-2）

1.利用料金収入（令和7年4月～6月使用分）

単位：千円

区分	単位	利用料金（単価）	利用回数（見込み）	収入額（見込み）	算出根拠等（料金設定、利用回数設定についての考え方等）
視聴覚室	午前	1,000	50	50	
	午後	1,200	50	60	
	夜間	1,500	25	38	
	全日	3,000	1	3	
	昼食	200	6	1	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	7	2	
	時間貸し	300	24	30	100時間
	計		169	184	
藍染室	午前	1,000	5	5	
	午後	1,200	0	0	
	夜間	1,500	0	0	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	1	0	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	0	0	
	時間貸し	300	43	45	150時間
	計		49	50	
小計				234	
合計				2,890	

※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　税込で記載してください。
※　続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位：千円

項目	事業名	収入額（見込み）	摘要
指定管理業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※　項目毎に、事業単位で記載してください。
※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠（収入）（様式5-2）

1.利用料金収入（令和7年7月～令和8年3月使用分）

単位：千円

区分	単位		利用料金（単価）	利用回数（見込み）	収入額（見込み）	算出根拠等（料金設定、利用回数設定についての考え方等）
ホール	午前		10,300	50	515	
	午後		12,900	110	1,419	
	夜間		15,500	90	1,395	
	全日		30,900	8	247	
	昼食	繰上	2,140	8	17	
		延長	2,280	1	2	
	夕食	繰上	3,440	50	172	
		延長	2,140	50	107	
	夜間延長		5,160	0	0	
	時間貸し	午前	3,430	0	0	
		午後	3,220	0	0	
		夜間	5,160	0	0	
	計			367	3,875	
ホール（半面）	午前		5,150	95	489	
	午後		6,450	10	65	
	夜間		7,750	50	388	
	全日		15,450	0	0	
	昼食	繰上	1,070	1	1	
		延長	1,140	0	0	
	夕食	繰上	1,720	1	2	
		延長	1,070	0	0	
	夜間延長		2,580	0	0	
	時間貸し	午前	1,710	20	68	40時間
		午後	1,610	70	161	100時間
		夜間	2,580	40	129	50時間
	計			287	1,302	
集会室全室	午前		1,900	100	190	
	午後		2,400	100	240	
	夜間		2,900	9	26	
	全日		5,700	5	29	
	昼食	繰上	400	9	4	
		延長	420	4	2	
	夕食	繰上	640	3	2	
		延長	400	0	0	
	夜間延長		960	0	0	
	時間貸し	午前	630	0	0	
		午後	600	0	0	
		夜間	960	10	19	20時間
	計			240	511	
集会室1	午前		1,200	40	48	
	午後		1,500	25	38	
	夜間		1,800	70	126	
	全日		3,600	0	0	
	昼食	繰上	240	5	1	
		延長	260	5	1	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	2	1	
	時間貸し	午前	400	1	1	2時間
		午後	370	5	4	10時間
		夜間	600	10	12	20時間
	計			163	232	
集会室2	午前		1,200	30	36	
	午後		1,500	20	30	
	夜間		1,800	10	18	
	全日		3,600	2	7	
	昼食	繰上	240	4	1	
		延長	260	3	1	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400		0	
		午後	370	5	2	6時間
		夜間	600	5	6	10時間
	計			79	101	

収支計画書の積算根拠（収入）（様式5-2）

1.利用料金収入（令和7年7月～令和8年3月使用分）

単位：千円

区分	単位		利用料金（単価）	利用回数（見込み）	収入額（見込み）	算出根拠等（料金設定、利用回数設定についての考え方等）
会議室全室	午前		3,100	40	124	
	午後		3,900	20	78	
	夜間		4,700	10	47	
	全日		9,300	5	47	
	昼食	繰上	640	8	5	
		延長	680	0	0	
	夕食	繰上	1,040	0	0	
		延長	640	2	1	
	夜間延長		1,560	0	0	
	時間貸し	午前	1,030	0	0	
		午後	970	2	3	3時間
		夜間	1,560	1	3	2時間
	計			88	308	
会議室1	午前		1,900	50	95	
	午後		2,400	150	360	
	夜間		2,900	80	232	
	全日		5,700	3	17	
	昼食	繰上	400	50	20	
		延長	420	10	4	
	夕食	繰上	640	6	4	
		延長	400	0	0	
	夜間延長		960	1	1	
	時間貸し	午前	630	3	3	5時間
		午後	600	3	4	7時間
		夜間	960	20	19	20時間
	計			376	760	
会議室2	午前		1,200	150	180	
	午後		1,500	100	150	
	夜間		1,800	40	72	
	全日		3,600	0	0	
	昼食	繰上	240	38	9	
		延長	260	3	1	
	夕食	繰上	400	1	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400		0	
		午後	370	9	3	9時間
		夜間	600	40	24	40時間
	計			381	440	
和室全室	午前		1,900	100	190	
	午後		2,400	15	36	
	夜間		2,900	8	23	
	全日		5,700	2	11	
	昼食	繰上	400	4	2	
		延長	420	4	2	
	夕食	繰上	640	0	0	
		延長	400	2	1	
	夜間延長		960	0	0	
	時間貸し	午前	630	0	0	
		午後	600	0	0	
		夜間	960	11	14	15時間
	計			146	279	
和室1	午前		1,200	50	60	
	午後		1,500	70	105	
	夜間		1,800	45	81	
	全日		3,600	1	4	
	昼食	繰上	240	5	1	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	1	0	
	夜間延長		600	5	3	
	時間貸し	午前	400	5	4	10時間
		午後	370	20	15	40時間
		夜間	600	10	9	15時間
	計			212	282	

収支計画書の積算根拠（収入）（様式5-2）

1.利用料金収入（令和7年7月～令和8年3月使用分）

単位：千円

区分	単位		利用料金（単価）	利用回数（見込み）	収入額（見込み）	算出根拠等（料金設定、利用回数設定についての考え方等）
和室2	午前		1,200	15	18	
	午後		1,500	60	90	
	夜間		1,800	3	5	
	全日		3,600	0	0	
	昼食	繰上	240	0	0	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	1	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	5	2	5時間
		午後	370	6	4	10時間
		夜間	600	0	0	
	計			90	120	
料理室	午前		1,900	30	57	
	午後		2,400	40	96	
	夜間		2,900	3	9	
	全日		5,700	8	46	
	昼食	繰上	400	8	3	
		延長	420	5	2	
	夕食	繰上	640	1	1	
		延長	400	5	2	
	夜間延長		960	0	0	
	時間貸し	午前	630	2	3	4時間
		午後	600	3	2	4時間
		夜間	960	0	0	
	計			105	220	
視聴覚室	午前		1,200	150	180	
	午後		1,500	150	225	
	夜間		1,800	90	162	
	全日		3,600	10	36	
	昼食	繰上	240	10	2	
		延長	260	8	2	
	夕食	繰上	400	1	0	
		延長	240	1	0	
	夜間延長		600	15	9	
	時間貸し	午前	400	3	2	5時間
		午後	370	5	3	8時間
		夜間	600	20	18	30時間
	計			463	640	
藍染室	午前		1,200	14	17	
	午後		1,500	8	12	
	夜間		1,800	0	0	
	全日		3,600	0	0	
	昼食	繰上	240	3	1	
		延長	260	0	0	
	夕食	繰上	400	0	0	
		延長	240	0	0	
	夜間延長		600	0	0	
	時間貸し	午前	400	40	28	70時間
		午後	370	1	2	5時間
		夜間	600	0	0	
	計			66	59	
合計				3,063	9,128	

※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　税込で記載してください。
※　続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※　項目毎に、事業単位で記載してください。
※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠（支出・人件費）（様式5-3）

1　指定管理業務

単位：千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給（最低単位：円）	時給（最低単位：円）	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
篠路コミュニティセンター	館長	正規職員	1		2,580				10		431	215,000		
篠路コミュニティセンター	副館長	正規職員	1		2,312				10		386	185,000		
篠路コミュニティセンター	事務	パート	8		7,741				35		120		1,010	
篠路コミュニティセンター	図書司書	正規職員	1		2,219				10		371	175,000		
篠路コミュニティセンター	図書司書	パート	1		1,601				10		201		1,035	
篠路コミュニティセンター	図書	パート	2		2,412				10		219		1,025	
篠路コミュニティセンター	清掃	パート	2		2,093				10		105		1,025	
計			16	0	20,958	0	0	0	95	0	1,833			22,886
												最低時給額	1,010	

※　行が足りない場合は、適宜追加してください。

※　「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- 正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- 契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- 嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※　管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※　配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※　時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※　最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※　給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

2 自主事業

単位：千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給（最低 単位：円）	時給（最低 単位：円）	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
計			0	0	0	0	0	0	0	0	0			
												最低時給額		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
- ・正規職員：雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
- ・パート、アルバイト：正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
- ・契約職員：特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
- ・嘱託職員：団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
- ・その他：上記以外の職員（他団体から出向・派遣等されている職員等）。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。

※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。

※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。

※ 時給（最低）欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与（賃金）のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。

※ 最低時給額欄（太枠）には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。

※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠（支出・物件費）（様式5－4）

単位：千円

1　指定管理業務

科目	支出額（見込み）		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		55	研修・会議等で発生する交通費
光熱水費		4,800	水道代、電気代、ガス代
通信運搬費		226	電話代、インターネット通信費、切手代
租税公課		2,653	消費税額を含む
広告宣伝費		76	イベント告知、求人広告
保険料		52	イベント保険、施設賠償保険
賃借料		370	コピー機リース料
修繕費		501	施設劣化や破損による修理代
消耗品費		293	事務用品、消耗品（渉外費含む）
備品費		100	施設備品購入
印刷製本費		259	コピーのカウンター代、トナー代
諸謝金		136	講座講師料
委託費		3,300	エレベーター、自動ドア、電気保守、警備、舞台装置、 消防設備、ボイラー、除雪、受水槽、産廃、ガス、除草、 特殊建築物、定期清掃、ゴミ、外構清掃、ホームページ管理料
行事費		300	講座、交流事業（諸会費含む）
教材費		350	新聞図書費含む
支払手数料		24	振込手数料
行政財産目的外使用料			
その他（法人経費）	3,594		
計	3,594	13,495	

※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2　自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
光熱水費			
通信運搬費			
租税公課			
広告宣伝費			
保険料			
賃借料			
修繕費			
消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
委託費			
支払手数料			
行政財産目的外使用料		55	
その他(　)			
計	0	55	

※　行が足りない場合は、適宜追加してください。
※　「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。