

運営事業計画書（令和7年度）1/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
みんなの茶の間講座	地域の方々に対して、社会教育、文化や金融、経済知識の普及啓発に関するセミナーを行い、生活向上及び経済の発展に寄与することを目的とします。社会教育、文化の普及推進事業を中心に子どもたちから高齢者まで、広く市民へ金融、経済、ファイナンス等の知識を、生涯学習の充実を図りながら、情報発信していく講座です。	10	15	地域住民	30,000	0	0	30,000	0
				150					
				0					
学生のための司書体験講座	将来、図書館で働いてみたいと思っている学生や図書館学課程を履修している学生にカウンターおよび、内部業務を体験し、図書館を身近に感じてもらう体験講座です。	1	2	地域住民 (学生)	0	0	0	0	0
				2					
				0					
小学生の司書体験	夏休み、春休み時期に小学生を対象に図書室の「お仕事体験」をしてもらいます。カウンターでの貸出・返却や本の整備ができ、子どもの足を北区民センターに向けることが期待されます。	2	4	地域住民 (小学生)	0	0	0	0	0
				4					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）2/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ちえりあ講座 肌にも地球にも優しい 手作り石鹸	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 はじめての方でも大丈夫！食器からお肌まで使えるいろいろな石 鹸作りを学びます。	6	12	地域住民	受講料等は ちえりあ に支払	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					
ちえりあ講座 60歳からの自力整体	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 痛みや不調は、体からのメッセージ。自分の体のことだから、自 分で気づき整える方法を学びます。	6	12	地域住民	受講料等は ちえりあ に支払	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					
ちえりあ講座 大人のメイクアップレッ スン	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 いまさら人に聞きづらい、大人のメイクアップ方法を学びます。	6	12	地域住民	受講料等は ちえりあ に支払	0	0	ちえりあ が支払	11,500
				20					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）3/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
使いこなそう スマホ講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 スマートフォンでできることを自分の生活の中で どのように使えるのか確認します。	4	8	地域住民	24,000	24,000	0	24,000	0
				20					
				2,000					
幼児ダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。 義務教育の授業としても取り入れられているダンスを、基礎から レッスンします。3～6才(年少～年長)のお子様を対象とし、スト レッチやリズム体操を、曲に合わせて楽しくおどります。 また、コミュニケーションの取り方なども、ゆっくり楽しく 学びます。	8	8	地域住民 (3～6才)	60,000	60,000	0	60,000	0
				15					
				4,000					
きらきらチアダンス	地域の子ども向けに体力等の向上を図ることを目的に計画。 対象は6才以上(小学校1年生以上)です。柔軟性や 基礎運動能力の向上を目指す運動を行いながら 曲に合わせて楽しく踊ります。	8	9.3	地域住民 (6才以 上)	60,000	60,000	0	60,000	0
				15					
				4,000					

運営事業計画書（令和7年度）4/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
書初め	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。作品は終了後ロビーに展示します。また、出来上がった作品は学校の冬休みの宿題に提出することも出来ます。	1	2	地域住民	5,000	5,000	0	4,000	1,000
				10					
				500					
留学生による料理教室	留学生と地域住民との交流を図ることを目的とします。札幌で学ぶ留学生が自国の料理を受講者に教え、コミュニケーションを取りながら、海外に興味を持ち文化や生活の違いを学びます。	1	2	地域住民	12,000	0	0	0	12,000
				15					
				0					
消費者協会 やさしいヨガと リンパマッサージ	地域住民の体力等の向上を図ることを目的に計画。体と呼吸と心を整え、体の不調を解消し、セルフマッサージを行います。 (消費者協会との連携講座)	1	2	地域住民	0	参加費は 消費者協会 に支払い	0	消費者 協会が 支払い	0
				40					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）5/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
美術への誘い	地域の方々に美術館と美術を身近なものにしていただくことを目的とし、美術に関する知識と教養の向上を図るためのセミナーを行います。また、図録やパソコン等を使って美術の紹介を行い、美術の楽しさを伝えます。	1	2	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
消費者協会 料理講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 対象は特に限定せずにおいしく、健康になれる料理を学びます。 (消費者協会との連携講座)	2	6	地域住民	0	0	0	消費者協会が 支払い	0
				20					
				0					
北海道歴史探訪	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 北区の歴史について学び、自分たちが暮らすまちの魅力をより知っていただきます。	3	6	地域住民	7,500	7,500	0	7,500	0
				15					
				500					

運営事業計画書（令和7年度） 6/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
英会話講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。初心者を対象とした英会話講座です。北区には在住している留学生が多く、英語を使って気軽に外国人と仲良くなりたいという希望者も多いことから、「通じる英会話・生きた英語」を学びます。	10	20	地域住民	100,000	100,000	0	84,000	16,000
				20					
				5,000					
ファイナンシャルプランナー講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。遺言相続や社会問題について学びます。	1	1.5	地域住民	0	0	0	0	0
				25					
				0					
初級韓国語講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。初心者を対象とした韓国語講座です。話す・聞く・読む・書くをゆっくりと学び、仲間と簡単な会話を楽しみながら韓国語の基礎を学びます。	5	10	地域住民	60,000	60,000	0	40,000	20,000
				20					
				3,000					

運営事業計画書（令和7年度） 7/7

1 区民講座について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
ハーバリウム講座	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 もともと植物標本のことを指すハーバリウム、現在ではお部屋を飾るインテリア雑貨として人気があります。植物について学びながら、生活環境を彩ります。	1	2	地域住民	20,000	20,000	0	15,000	5,000
				10					
				2,000					
縄文土器づくり	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 縄文土器を制作することで、縄文時代について学び、創作の楽しみも味わいます。	1	3	地域住民	10,000	10,000	0	10,000	0
				10					
				1,000					
ラジオ作り	地域住民の教養等の向上を図ることを目的に計画。 はんだごてなどを使い、ラジオを組み立てます。小学生に「電波について」動画で学んでもらいます。	1	3	地域住民	0	0	0	0	0
				10					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）1/6

2 地域住民の交流等を目的とした事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 ダンスパーティー	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 内容としては、区民ホールを使い、自由参加の「ダンスパーティー」を行います。	1	3	地域住民	25,000	0	0	0	25,000
				100					
				0					
文化祭 歌謡フェスティバル	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 内容は地域住民と日本アマチュア歌謡連盟所属者による歌謡ショーです。	1	4	地域住民	115,000	0	0	0	115,000
				100					
				0					
文化祭 サークル発表会	北区民利用サークルの発表の場づくり、地域住民の文化活動促進、交流を図ります。また、地域住民の方には北区民センターのサークル内容を知って、楽しんでもらいます。	1	7	地域住民	65,000	0	0	0	65,000
				200					
				0					
文化祭 お茶会体験	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 茶道サークルさんによる体験コーナーです。	1	3	地域住民	30,000	0	0	0	30,000
				50					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）2/6

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 おもちゃ図書館バ ザー	手作りのおもちゃの販売をします。 また、親子とボランティアの遊びを通じた交流の場をつくれます。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				100					
				0					
文化祭 作品展	サークルの作品展示をし、地域における文化活動を通じ、幅広い住民の交流を図ります。また、日頃のサークル活動の意欲増加、技術向上の効果が期待されます。	1	76	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
文化祭 福祉施設バザー	福祉施設によりパンなどの販売を行います。 通所会員さんたちに就労体験の場として活用していただき、地域住民との交流を図ります。	6	15	地域住民	0	0	0	0	0
				300					
				0					
おはなしの会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 「お話の会 つくしんぼ」、「武蔵女子短期大学」による絵本の読み聞かせです。 赤ちゃんから大人の方まで参加出来ます。	12 (年間)	6	地域住民	0	0	0	0	0
				120					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）3/6

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区のアーティスト展	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。美術界の一線で活躍する北区在住作家による絵画展を開催し、地域の方々に芸術に触れてもらいます。また、作家たちによる作品を見る事で地域の方の感受性を高めることが期待されます。	1	53	地域住民	220,000	0	0	0	220,000
				800					
				0					
北区子ども祭り	札幌市子ども会育成連合会北区支部との共催により、縁日、お化け屋敷、無料工作コーナーなどを開催します。地域全体で子どもたちの健やかな成長を見守り、子どもを通して親睦と交流を図ります。	1	4	地域住民	0	0	0	0	0
				500					
				0					
サマーコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。内容としては、区民ホールを使い、音楽とのふれあいを図ります。	1	3	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				200					
				0					
夏休み子どもお楽しみ会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。夏休み期間中に子どもにむけた映画上映会を開催します。子どもの足を北区民センターに向けることが期待されます。	1	2	地域住民 (小学生以下)	0	0	0	0	0
				40					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）4/6

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
冬休み 子どもお楽しみ会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 冬休み期間中に小学生を中心にストラックアウト、 輪投げ等のゲームを実施します。 (北区子ども会育成連合会、北保健センターとの共同事業)	1	2	地域住民 (小学生以下)	30,000	0	0	0	30,000
				200					
				0					
冬のコンサート	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 内容としては、区民ホールを使い、音楽とのふれあいを 図ります。	1	2	地域住民	50,000	0	0	0	50,000
				200					
				0					
三ツ星絵本を 楽しむ時間	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 魅力ある絵本を読み聞かせとブックトークで紹介します。	9 (年間)	9	地域住民	0	0	0	0	0
				135					
				0					
まなびの秘密基地	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。 北海道大学”縁”の協力により、近隣小学生の学習支援を します。	11 (年間)	24	地域住民 (小学生以下)	72,000	0	0	0	72,000
				120					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）5/6

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
文化祭 みんなの おすすめ本	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。利用者の皆さんにおすすめしたい本を募り、普段馴染みのない本に触れていただきます。	1	272	地域住民	0	0	0	0	0
				50					
				0					
ぬいぐるみ お泊り会	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。子どもたちのぬいぐるみを一晚預かり、図書館の仕事やハロウィンパーティーをする写真を撮影。翌日のお迎え会で、その様子をアルバムにしてお渡します。ぬいぐるみが選んだ設定で、絵本も一冊貸出します。	1	16	地域住民 (小学生以下)	0	0	0	0	0
				6					
				0					
本のお楽しみ袋	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。図書スタッフがテーマ別に選んだ本を「お楽しみ袋」に詰め、普段馴染みのない本との出会いを提供します。 (夏・冬2回開催)	2	112 (年間)	地域住民	0	0	0	0	0
				20					
				0					
YOSAKOIソーラン教室	地域における文化活動を通じて、幅広い住民の交流を図ります。北海道大学”縁”によるYOSAKOIソーラン体験とレクリエーションで地域の小学生と交流します。	1	3		25,000	0	0	20,000	5,000
				20					
				0					

運営事業計画書（令和7年度）

1/1

3 地域の憩いの場づくり施設活用事業(無料)について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	その他
自習スペース	各階のロビー等を「自習スペース」として開放することで、小中高生の利用を増やします。また、他学年と教え合いながら自習することで、地域の子どもたちのふれあいと学習の場となっていくことを目指します。	359	2,872	月～日の各階のロビーを地域の小中高生に学習の場として活用してもらう。
囲碁・将棋	娯楽室を使って、囲碁・将棋に親んでもらいます。団塊世代以上の男性にとっての交流の場とする事は勿論、女性や子どもにも参加を促して、より広い人達が利用できる雰囲気になります。	103	412	毎週月曜日と金曜日の13:00～17:00 1F娯楽室を地域住民の方へ開放する。
卓球・ダンス	ホールを開放し、各種スポーツを楽しみながら地域住民同士、また多世代に渡る交流の場としてもらいます。	101	404	貸室予約がない木曜日と金曜日(祝日を除く)の13:00～17:00 3F区民ホールを地域住民の方へ開放する。 (利用用途は卓球・ダンス等)
文庫・新書交換会	持参された文庫・新書10冊までを、北区民センター保管分と交換していただき、地域の方がたくさんの本と触れていただくことを目的とします。	12	24	毎月第3金曜日10:00～12:00 1階ロビーにて開催。
親子・小学生 わいわい広場	対象は小学生、小学生に満たないお子様と保護者とし、遊ぶ物は持参してもらい、雨の日や運動をする場所の提供をします。	24	96	毎月第2・第4水曜日の13:00～17:00 3F区民ホールを地域の小学生・未就学児と親へ開放する。

※各事業については、管理業務仕様書「3 事業の計画及び実施に関する業務」を参照してください。

※表の枠が不足する場合は、ページを追加してご記入ください。

運営事業計画書（令和7年度）

1 北区との共催事業について

事業名	目的、内容、期待される効果など	回数	総時間数	①募集対象	事業予算額				
				②募集人員	総経費	収入		支出	
				③1人当参加費		参加費	その他	講師謝金	その他
北区高齢者教室 「北親大学」	区内に居住する65歳以上の方を対象に学習や仲間作りを通じ、高齢者に生きがいのある生活を送ってもらう事を目的とする北区民センターと北区の共催事業。また、北親大学を卒業した方々の趣味の集まりとして北区民センターの利用促進が見込まれます。	16	32	地域住民	430,000	0	430,000	170,000	260,000
				42					
				0					

管理に係る収支計画書(様式5-1 令和7年度)

北区民センター

単位:千円

	科目	指定管理業務			自主事業			計
		管理費	事業費	小計	古紙事業	自販機事業	小計	
収入	指定管理費			22,107				22,107
	利用料金収入			24,550				
	その他収入			990	270	550	820	1,810
	収入計			47,647	270	550	820	48,467
支出	人件費		32,392	32,392	143	85	228	32,620
	旅費・交通費		70	70			0	70
	通信運搬費		397	397		106	106	503
	租税公課		3,913	3,913			0	3,913
	保険料		55	55			0	55
	教材費		402	402			0	402
	行事費		308	308		85	85	393
	リース料		758	758		18	18	776
	修繕費		259	259			0	259
	事務消耗品費		952	952			0	952
	備品費		396	396			0	396
	印刷製本費		490	490		28	28	518
	諸謝金		1,092	1,092		33	33	1,125
	外注費(委託費)		175	175			0	175
	支払手数料		21	21			0	21
	広告宣伝費		0	0			0	0
	光熱水費		0	0			0	0
	行政財産目的外使用		0	0		52	52	52
	法人経費	5,967	0	5,967			0	5,967
	支出計	5,967	41,680	47,647	143	407	550	48,197
利益等	収支				0	127	143	270
	自主事業による利益還元						270	270
	法人税等							0
	当期純利益							0

- ※ それぞれの項欄について、必要に応じて小区分を設定しても構いません。
- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 税込みで記載してください(以下、様式5-2から5-4まで同じ)。
- ※ 「利益還元」の項には、自主事業による利益のうち還元額を記載してください。
- ※ 様式5-2から5-4までにより積算内容を記載してください。

1.利用料金収入(令和7年4月～6月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)
娯楽室	午前	1,700	40	68	
	午後	2,000	45	90	
	夜間	2,600	50	130	
	全日	5,200	5	26	
	昼食	340	15	5	
	夕食	340	5	2	
	延長	520	45	23	
	時間貸し	520	5	3	
	計		210	347	
1階集会室	午前	1,700	70	119	
	午後	2,000	55	110	
	夜間	2,600	70	182	
	全日	5,200	5	26	
	昼食	340	5	2	
	夕食	340	20	7	
	延長	520	5	3	
	時間貸し	520	5	3	
	計		235	451	
1階会議室	午前	1,000	60	60	
	午後	1,200	75	90	
	夜間	1,500	60	90	
	全日	3,000	5	15	
	昼食	200	5	1	
	夕食	200	5	1	
	延長	300	20	6	
	時間貸し	300	0	0	
	計		230	263	
小会議室	午前	1,000	65	65	
	午後	1,200	70	84	
	夜間	1,500	60	90	
	全日	3,000	0	0	
	昼食	200	5	1	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	5	2	
	時間貸し	300	0	0	
	計		205	242	
2階講義室	午前	2,400	35	84	
	午後	3,000	50	150	
	夜間	3,600	45	162	
	全日	7,200	15	108	
	昼食	480	10	5	
	夕食	480	15	7	
	延長	720	10	7	
	時間貸し	720	5	4	
	計		185	527	
2階集会室	午前	1,000	65	65	
	午後	1,200	65	78	
	夜間	1,500	50	75	
	全日	3,000	5	15	
	昼食	200	10	2	
	夕食	200	0	0	
	延長	300	10	3	
	時間貸し	300	15	5	
	計		220	243	
	午前	700	50	35	
	午後	850	69	59	
	夜間	1,000	80	80	

和室	全日	2,000	5	10
	昼食	130	10	1
	夕食	130	10	1
	延長	200	30	6
	時間貸し	200	0	0
	計		254	192
料理室	午前	2,400	30	72
	午後	3,000	45	135
	夜間	3,600	50	180
	全日	7,200	5	36
	昼食	480	5	2
	夕食	480	5	2
	延長	720	5	4
	時間貸し	720	15	11
	計		160	442
ホール	午前	9,200	40	368
	午後	11,500	40	460
	夜間	13,800	40	552
	全日	27,600	10	276
	昼食	1,840	15	28
	夕食	1,840	15	28
	延長	2,760	20	55
	時間貸し	2,760	5	14
	計		185	1,780
青年の部屋	午前	1,000	65	65
	午後	1,200	85	102
	夜間	1,500	70	105
	全日	3,000	5	15
	昼食	200	10	2
	夕食	200	5	1
	延長	300	20	6
	時間貸し	300	10	3
	計		270	299
実習室	午前	1,700	40	68
	午後	2,000	55	110
	夜間	2,600	60	156
	全日	5,200	5	26
	昼食	340	5	2
	夕食	340	10	3
	延長	520	10	5
	時間貸し	520	10	5
	計		195	376
児童室	午前	1,000	60	60
	午後	1,200	75	90
	夜間	1,500	65	98
	全日	3,000	5	15
	昼食	200	10	2
	夕食	200	0	0
	延長	300	30	9
	時間貸し	300	5	2
	計		250	275

3階会議室	午前	700	65	46
	午後	850	80	68
	夜間	1,000	75	75
	全日	2,000	5	10
	昼食	130	10	1
	夕食	130	0	0
	延長	200	10	2
	時間貸し	200	15	3
	計		260	205
3階講義室	午前	2,400	45	108
	午後	3,000	59	177
	夜間	3,600	60	216
	全日	7,200	5	36
	昼食	480	10	5
	夕食	480	10	5
	延長	720	15	11
	時間貸し	720	25	18
	計		229	575
合計			6,216	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2. その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務			
	指定管理業務収入計	0	
自主事業			
	自主事業収入計	0	
合計		0	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

収支計画書の積算根拠(収入)(様式5-2)

1.利用料金収入(令和7年7月～令和8年3月使用分)

単位:千円

区分	単位	利用料金 (単価)	利用回数 (見込み)	収入額 (見込み)	算出根拠等 (料金設定、利用回数設定についての考え方等)	
娯楽室	午前	1,900	100	190		
	午後	2,400	150	360		
	夜間	2,900	150	435		
	全日	5,700	15	86		
	昼食	繰上	420	15	6	
		延長	400	15	6	
	夕食	繰上	400	5	2	
		延長	640	10	6	
	夜間延長	960	50	48		
	時間貸し	午前	630	10	6	
		午後	600	10	6	
		夜間	960	10	10	
	計			540	1,161	
	1階集会室	午前	1,900	150	285	
午後		2,400	150	360		
夜間		2,900	150	435		
全日		5,700	30	171		
昼食		繰上	420	10	4	
		延長	400	10	4	
夕食		繰上	400	25	10	
		延長	640	25	16	
夜間延長		960	70	67		
時間貸し		午前	630	5	3	
		午後	600	5	3	
		夜間	960	5	5	
計				635	1,363	
1階会議室		午前	1,200	150	180	
	午後	1,500	210	315		
	夜間	1,800	170	306		
	全日	3,600	20	72		
	昼食	繰上	260	10	3	
		延長	240	10	2	
	夕食	繰上	240	5	1	
		延長	400	5	2	
	夜間延長	600	120	72		
	時間貸し	午前	400	0	0	
		午後	370	5	2	
		夜間	600	5	3	
	計			710	958	
	小会議室	午前	1,200	180	216	
午後		1,500	200	300		
夜間		1,800	170	306		
全日		3,600	35	126		
昼食		繰上	260	10	3	
		延長	240	10	2	
夕食		繰上	240	0	0	
		延長	400	5	2	
夜間延長		600	110	66		
時間貸し		午前	400	0	0	
		午後	370	10	4	
		夜間	600	10	6	
計				740	1,031	

2階講義室	午前	2,700	100	270	
	午後	3,400	150	510	
	夜間	4,100	100	410	
	全日	8,100	10	81	
	昼食	繰上	600	20	12
		延長	560	20	11
	夕食	繰上	560	15	8
		延長	900	20	18
	夜間延長		1,360	40	54
		午前	900	5	5
	時間貸し	午後	850	10	9
		夜間	1,360	10	14
		計		500	1,402
	2階集会室	午前	1,200	150	180
午後		1,500	200	300	
夜間		1,800	150	270	
全日		3,600	5	18	
昼食		繰上	260	10	3
		延長	240	10	2
夕食		繰上	240	5	1
		延長	400	0	0
夜間延長			600	50	30
		午前	400	10	4
時間貸し		午後	370	10	4
		夜間	600	10	6
		計		610	818
和室		午前	750	200	150
	午後	950	200	190	
	夜間	1,100	230	253	
	全日	2,300	0	0	
	昼食	繰上	160	5	1
		延長	150	10	2
	夕食	繰上	150	10	2
		延長	240	5	1
	夜間延長		360	60	22
		午前	250	10	3
	時間貸し	午後	230	10	2
		夜間	360	15	5
		計		755	630
	料理室	午前	2,700	70	189
午後		3,400	100	340	
夜間		4,100	100	410	
全日		8,100	10	81	
昼食		繰上	600	5	3
		延長	560	5	3
夕食		繰上	560	5	3
		延長	900	5	5
夜間延長			1,360	15	20
		午前	900	0	0
時間貸し		午後	850	5	4
		夜間	1,360	15	20
		計		335	1,078
ホール		午前	10,300	100	1,030
	午後	12,900	100	1,290	
	夜間	15,500	100	1,550	
	全日	30,900	10	309	
	昼食	繰上	2,280	10	23
		延長	2,140	15	32
	夕食	繰上	2,140	15	32
		延長	3,440	15	52
	夜間延長		5,160	55	284
		午前	3,430	10	34
	時間貸し	午後	3,220	10	32
		夜間	5,160	25	129
		計		465	4,797
	青年の部屋	午前	1,200	180	216
午後		1,500	220	330	
夜間		1,800	180	324	
全日		3,600	10	36	
昼食		繰上	260	10	3
		延長	240	10	2
夕食		繰上	240	10	2
		延長	400	10	4
夜間延長			600	60	36
		午前	400	5	2
時間貸し		午後	370	10	4
		夜間	600	10	6
		計		715	965
実習室		午前	1,900	100	190
	午後	2,400	150	360	
	夜間	2,900	150	435	
	全日	5,700	10	57	
	昼食	繰上	420	5	2
		延長	400	15	6
	夕食	繰上	400	15	6
		延長	640	10	6
	夜間延長		960	25	24
		午前	630	10	6
	時間貸し	午後	600	10	6
		夜間	960	10	10
		計		510	1,108

児童室	午前	1,200	150	180	
	午後	1,500	210	315	
	夜間	1,800	150	270	
	全日	3,600	5	18	
	昼食	繰上	260	10	3
		延長	240	15	4
	夕食	繰上	240	5	1
		延長	400	5	2
	夜間延長	600	95	57	
	時間貸し	午前	400	10	4
		午後	370	10	4
		夜間	600	10	6
	計		675	863	
3階会議室	午前	750	200	150	
	午後	950	200	190	
	夜間	1,100	200	220	
	全日	2,300	10	23	
	昼食	繰上	160	10	2
		延長	150	10	2
	夕食	繰上	150	0	0
		延長	240	5	1
	夜間延長	360	5	2	
	時間貸し	午前	250	10	3
		午後	230	10	2
		夜間	360	10	4
	計		670	598	
3階講義室	午前	2,700	110	297	
	午後	3,400	150	510	
	夜間	4,100	150	615	
	全日	8,100	5	41	
	昼食	繰上	600	10	6
		延長	560	25	14
	夕食	繰上	560	15	8
		延長	900	15	14
	夜間延長	1,360	25	34	
	時間貸し	午前	900	10	9
		午後	850	10	9
		夜間	1,360	5	7
	計		530	1,563	
合計		1,740	18,334		

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 税込で記載してください。

※ 続き部屋の場合は、分けて貸した場合、分けずに貸した場合の両方の区分を設けて記載してください。

2.その他の収入

単位:千円

項目	事業名	収入額 (見込み)	摘要
指定管理 業務	講座事業	319	
	コピーサービス	198	
	北親大学	473	
	指定管理業務収入計	990	
自主事業	自動販売機(3Fホール前)	220	
	自動販売機(2Fロビー)	153	
	自動販売機(1Fロビー)	176	
	古紙回収ボックス	271	
	自主事業収入計	820	
合計		1,810	

※ 項目毎に、事業単位で記載してください。

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 自主事業において札幌市その他の機関や団体からの補助金の交付を受ける予定がある場合には、「摘要」欄に補助金の交付元名、補助事業名、補助率等を簡潔に記載してください。

2 自主事業

単位:千円

配置部署	職種	雇用形態	配置人数	給料手当		臨時雇賃金		福利厚生費		法定福利費		月給 (最低 単位:円)	時給 (最低 単位:円)	備考
				管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費	管理費	事業費			
北区民センター	事務	パート	5		201				2		25		1,015	
計			5	0	201	0	0	0	2	0	25			
												最低時給額	1,015	

- ※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。
- ※ 「雇用形態」欄は、以下の基準により区分した形態を記載してください。
 - ・正規職員:雇用期間の定めのない者のうち、パートタイム労働者などを除いた、いわゆる正社(職)員
 - ・パート、アルバイト:正社員より1日の所定労働時間が短いか、1週の所定労働日数が少ない労働者で、雇用期間が1か月を超えるか、又は定めがない職員
 - ・契約職員:特定職種に従事し、雇用期間を定めて契約する職員(「パート、アルバイト」に属する職員を除く)
 - ・嘱託職員:団体の定年退職者等を一定期間再雇用する目的で契約し、雇用する職員
 - ・その他:上記以外の職員(他団体から出向・派遣等されている職員等)。なお、雇用形態による判別が困難である場合には「その他」に分類してください。
- ※ 管理費・事業費双方に該当する場合には、業務の従事割合に応じて按分した額をそれぞれに記載してください。
- ※ 配置部署において指定管理業務を担当している場合、「備考」欄に当該事業名を記載してください。
- ※ 時給(最低)欄には、当該行で記載された職員の1時間当たりの給与(賃金)のうち、最低の額を記載してください。
1時間あたりの賃金は、厚生労働省が示す「最低賃金額以上かどうかを確認する方法」に基づき算出された1時間あたりの賃金とします。
- ※ 最低時給額欄(太枠)には記入した全ての時給額のうち最も低い時給額を記入してください。
- ※ 給与が月給払いの場合についても、時給換算額を必ず入力してください。

収支計算書の積算根拠(支出・物件費)(様式5-4)

単位:千円

1 指定管理業務

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費		70	会議時交通費など
通信運搬費		397	電話料金、プロバイダー料金、宅配便、切手など
租税公課		3,913	消費税等
保険料		55	施設事故損害保険
教材費		402	自主企画講座、交流事業用及び図書室用の教材・材料など
行事費		308	講座・交流事業など
リース料		758	コピー機、パソコン
修繕費		259	備品等の修繕
事務消耗品費		952	事務用品、紙などの消耗品
備品費		396	備品の追加・更新など
印刷製本費		490	利用承認書、各種伝票の印刷
諸謝金		1,092	講師謝礼など
外注費(委託費)		175	外部委託費
支払手数料		21	諸手数料
広告宣伝費		0	各種案内・広告など
光熱水費		0	光熱費など
法人経費	5,967	0	北海道事業本部経費、全国本部経費
行政財産目的外使用料		0	
計	5,967	9,288	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。

単位:千円

2 自主事業

科目	支出額(見込み)		摘要
	管理費	事業費	
旅費・交通費			
通信運搬費			
租税公課			
保険料			
教材費			
行事費			
リース料			
修繕費			
事務消耗品費			
備品費			
印刷製本費			
諸謝金			
外注費(委託費)			
支払手数料			
広告宣伝費			
光熱水費			
法人経費			
行政財産目的外使用料		52	自動販売機の設置(3か所)
計	0	52	

※ 行が足りない場合は、適宜追加してください。

※ 「摘要」欄には支出見込額の算出根拠を記載してください。