

仕 様 書

1 名称

デジタル複合機借受 3台

2 規格及び数量

下記適合品または同等品を調達する。

※ 適合品以外で参加する場合は入札（見積）書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが判別可能な書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。（規格が同じでも型番が違うものについては、同等・規格確認書の提出が必要となります。）

(1) 適合品

	品 名	型番	メーカー	数量
①	デジタルモノクロ複合機 IM 3500	312567	リコー	3
	ドキュメントフィーダー DF3110	311231		
	給紙テーブル PB3300	311261		
②	デジタルモノクロ複合機 Apeos 3570P		富士フイルム	3
③	デジタルモノクロ複合機 bizhub 361i		コニカミノルタ	3
	給紙キャビネット PC216			
	自動両面原稿送り装置 DF-632			

【同等品条件】

ア 基本／コピー機能

メモリ容量：4GB 以上
ハードディスク容量：128GB 以上
解像度：読み取り 600dpi×600dpi 以上、書き込み 600dpi×600dpi 以上
ウォームアップタイム：24 秒以下
ファーストコピータイム：4.6 秒以下
複写速度（A4 横）：35 枚／分以上
複写倍率：25～400%、1%単位の任意設定が可能であること
両面印刷に対応していること
自動原稿送りを装備していること
用紙カセット：570 枚以上×4 段以上、手差し 100 枚以上
用紙サイズ：最大 A3
外形寸法：幅 1,110mm×奥行 740mm以下

イ プリンタ機能

メモリ容量：4GB以上
用紙サイズ：最大A3
ファーストコピータイム：4.6秒以下
連続プリント速度（A4横）：35枚／分以上
解像度：600dpi以上
対応OS：Windows10／11に対応していること
変倍率：25～400%、1%単位の任意設定が可能であること
インターフェース：イーサネット（1000BASE-T／100BASE-TX／10BASE-T）、USB2.0を装備していること

ウ スキャナ機能

メモリ容量：4GB以上
用紙サイズ：最大A3
読取速度（A4横）：片面80枚／分以上（モノクロ／カラー共通）
解像度：600dpi以上
出力フォーマット：TIFF、JPEG、PDF
対応OS：Win11／10に対応していること
ネットワーク：クライアントPCへ直接SCANデータを送信する機能を有すること
インターフェース：イーサネット（1000BASE-T／100BASE-T／10BASE-T）を装備していること

エ その他

グリーンマーク購入法適合品であること、又は国際エネルギースタープログラムやエコマークラベル等の環境ラベルが付されていること
カウンター方式による保守契約が可能な機種であること

3 賃貸借期間

令和7年10月1日～令和12年9月30日（60カ月）

4 納入及び検査場所

札幌市北区戸籍住民課

札幌市北区北24条西6丁目1-1

5 連絡先

札幌市北区戸籍住民課戸籍係 担当 吉田

札幌市北区北24条西6丁目1-1

電話 011-757-2415

メールアドレス kita.koseki@city.sapporo.jp

6 特記事項

- (1) 納入場所及び納入日時等は事前に担当課と打ち合わせをすること。
- (2) 納入に係る費用を見積金額に含めること。なお、機器等の梱包材は、発注者が納入後速やかに引き取ること。
- (3) 仕様書のオプションの取り付けを行ったうえ、納入すること。
- (4) 納入の際、初期設定及びパソコン1台へのドライバーのインストールを行い、プリンタ・コピーの印刷テスト、スキャナの稼働確認を行うこと。また、本体・クライアント PC の設定方法の説明を行うこと。
- (5) 納入につき問題が生じたときは、担当課の指示に従うこと。
- (6) 契約後、社名及び担当者等が変更になった場合は、遅滞無く担当課に連絡すること。
- (7) 契約履行確保のため、選定した製品のメーカー等出荷元からの出荷証明書を求めることがある。その場合、出荷証明書の提出が可能なことを契約（発注）の条件とする。