

札幌市会計年度任用職員（国勢調査 事務補助員）募集要項

職名（職種）	札幌市会計年度任用職員（事務員）
採用予定人数	計 7 名程度 【内訳】 ・任用期間：令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 2 月 28 日 4 名程度 ・任用期間：令和 7 年 9 月 1 日から令和 8 年 2 月 28 日 3 名程度
職務内容	正規職員の事務補助業務（令和 7 年国勢調査に係るもの） ※PC を用いた資料作成・データ入力などの事務作業や、用品・資料の整理、電話・受付対応等
応募資格	地方公務員法第 16 条に規定される下記いずれかに該当しない方 ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・札幌市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
任用期間	下記のいずれかとします ・令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 2 月 28 日 ・令和 7 年 9 月 1 日から令和 8 年 2 月 28 日 ※ 採用後、1 か月間は条件付採用期間となります。
勤務場所	札幌市北区市民部地域振興課（北区北 24 条西 6 丁目）
勤務所属	札幌市北区市民部
勤務日・時間	・勤 務 日：1 週間当たり 5 日（月曜日～金曜日） ・休 日：土曜日・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで ・勤務時間：週 30 時間 ※ 月曜日から金曜日の 8 時 45 分から 15 時 30 分まで又は 10 時 30 分から 17 時 15 分までの 1 日当たり 6 時間勤務（休憩 45 分）を基本としますが、その他この勤務時間によらない場合があります。 ※ 業務の都合により時間外勤務、休日勤務を命ずる場合があります。
給与	月額 145,642 円（地域手当を含む） ※ 上記の金額は令和 7 年 4 月時点のものです。給与改定等により採用時に、変更されることがあります。
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等有(支給要件有)
休暇	年次休暇：任用当初から付与、任用期間により付与日数は以下のとおり ・令和 7 年 8 月 1 日から令和 8 年 2 月 28 日：10 日 ・令和 7 年 9 月 1 日から令和 8 年 2 月 28 日：5 日 特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
公務災害	補償制度有
服務	地方公務員法上の各規定が適用（サービスの宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限等） ※ 営利企業への従事等の制限は不適用であり兼業が可能です。

<p>スケジュール 応募方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間：令和7年5月14日（水）～令和7年5月30日（金）（必着） ・書類選考結果：令和7年6月上旬発送 ・面接日程：令和7年6月23日（月）（予定） ・合否結果：令和7年6月下旬発送 ・応募方法：上記の受付期間までに履歴書（※）を以下まで持参又は郵送してください（郵送の場合は締切日必着）。 ※ 職歴（特に正規・非正規問わず札幌市職員としての職歴）は漏れなく記載してください。 ※ 履歴書内に希望する任用期間をご記載ください ※ 持参の場合の受付時間は、土・日・祝日を除く8時45分から17時15分まで。 ※ 書類選考後、対象者のみ面接を行います。書類選考の結果及び面接日程（対象者のみ）は、6月上旬にお知らせします。 ※ 合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。 <p>【履歴書送付先】</p> <p>〒001-8612 札幌市北区北24条西6丁目 札幌市北区市民部地域振興課まちづくり推進係 宛</p> <p>※ 封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書きしてください。</p>
<p>個人情報の 取扱い</p>	<p>履歴書等に記載いただいた個人情報は、札幌市会計年度任用職員の選考及び任用に関する事務以外の目的には利用いたしません。</p>

※ 関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。