

令和3年度北区保健福祉部複写サービス 仕様書

札幌市（以下「委託者」という。）と複写サービス提供者（以下「受託者」という。）とで契約を締結する複写サービス業務の仕様について、次のとおり定める。

1 複写サービス契約の目的

この契約は、受託者が複写サービスによる複写品を提供するに際し、委託者に適切な操作方を指導するとともに、複写機（以下「機器」という。）が常時正常な状態で稼働し得るように保守を行い、及び複写サービスに必要な消耗品（用紙を除く）を円滑に供給することにより、委託者がこれに対して複写サービス料金を支払うものである。

2 設置台数及び設置場所

機器の設置台数及び設置場所は、次のとおりとする。

(1) 設置台数 8台

(2) 設置場所及び台数の内訳

ア 北区役所（札幌市北区北24条西6丁目）

北区保健福祉部保健福祉課 2台（庁舎2階）

同 保護一課 1台（庁舎2階）

同 保険年金課 3台（庁舎1階）

イ 北保健センター（札幌市北区北25条西6丁目）

北区保健福祉部健康・子ども課 2台（庁舎2階）

(3) 設置場所については、機構改革及びレイアウト変更等により変更となる場合がある。

(4) 機器の移動は、原則として受託者の責任と負担で行うものとする。ただし、委託者の都合により特別な費用を要するときは、受託者は委託者が認めた場合、その費用を請求することができる。

3 契約期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

4 設置機器

(1) 間接静電複写方式によりPPC用紙に複写する能力を持つ機器であること。

(2) 複写速度は、A4横（短辺送り）で60枚/分以上であること。

(3) 書込み解像度は1200dpi×600dpi以上で、階調は256階調以上であること。

(4) 形式はコンソール型（床置きするタイプ）で、キャスターを装備していること。

(5) 25%～400%までの任意の縮倍率を有すること。

(6) 自動両面複写機能、自動用紙選択機能、自動倍率選択機能、自動濃度調整機能等の自動化機能を装備していること。

(7) 電子ソート機能を装備し、排出部にシフトトレイまたは同等のシフト出力ができるトレイを装備していること。

(8) 手差し給紙を除く給紙は、前面給紙方式とし、機械本体に完全に内蔵された給紙トレイを装備していること。内蔵された給紙トレイには、3種類の用紙（A3サイズ500枚、A4サイズ1,500枚、B4サイズ500枚）を同時に収納できること。

(9) 原稿が同時に100枚以上セットできる自動両面原稿送り装置を装備していること。

(10) 手差しトレイにより、日本郵便株式会社が発行する郵便はがきからA3サイズまでの用紙の給紙ができること。

- (11) 各設置場所に設置する機器は、月間の複写枚数が機器1台あたり最高50,000枚の場合において良好な複写品を安定して供給することができること。
- (12) 各設置場所に設置する機器は、操作性が同一であること。
- (13) ウォームアップタイムが30秒以内であること。
- (14) ファーストコピータイムが3.5秒以内であること。
- (15) 設置する機器の寸法は、幅2,000mm、奥行860mm（フィニッシャー、手差しトレイを含む）以内であること。
- (16) 札幌市グリーン購入ガイドライン適合品（環境ラベル品又はグリーン購入法適合品）であること。
- (17) 受託者は機器を令和3年4月1日午前8時45分までに正常稼働できるように設置し、委託者の求めに応じて説明員を1台に1人配置しなければならない。また、契約期間終了後は、機器を速やかに撤去しなければならない。
- (18) 設置する機器は必ずしも工場出荷品（新品）であることを要しない。
- (19) 設置する機器は受託者の費用により動産総合保険に加入するものとする。
- (20) 電源はAC100V15Aのコンセントで対応できること。

5 複写サービス料金

- (1) 複写サービス料金は、複写品1枚あたりの単価を定める。ただし、複写品は片面複写であり、両面複写の場合は2枚とする。
- (2) 月間最低複写サービス料金または月間基本複写サービス料金の設定は行わない。
- (3) 複写サービス料金は、1か月（月の初日から末日までをいう。以下同じ）の複写枚数に複写品1枚あたりの単価（消費税及び地方消費税の額を含む。）を乗じて得た金額（1円未満の端数は切り捨て）とする。
- (4) 1か月間の複写枚数の算出にあたっては、1か月間の総複写枚数から、受託者の責に帰するものと認められる原因で生じた不良複写品及び受託者の技術員が当該機器の保守により使用した複写品の枚数を控除するものとする。

6 機器の保守及び消耗品の供給

- (1) 受託者は、機器が故障した場合は委託者の連絡により速やかに技術員を設置場所に派遣して点検、調整を行い正常な状態に回復させなければならない。
- (2) 受託者の作業の実施は、委託者の就業時間内に行うものとする。ただし、やむを得ない事情により就業時間外に作業を実施する場合は、委託者と受託者が協議のうえこれを行うものとする。
- (3) 受託者は、技術員の点検及び巡回又は委託者の連絡に基づき、複写品の品質維持のため必要な場合、感光体、デベロッパー等の消耗品を交換するものとする。また、その他の消耗品で予備手持量の不足を知ったときは、当該消耗品を供給するものとする。

7 年間合計複写予定枚数

機器8台の年間合計複写予定枚数は2,052,000枚である。なお、当該予定枚数については本業務の履行についての最低枚数を保証するものではない。

8 その他

本仕様に記載のない事項又は疑義が生じた場合には、委託者、受託者双方で協議し解決するものとする。