

## 履 行 実 績 調 書

申請者（入札参加者）名 \_\_\_\_\_

## ●札幌市、国又はその他の官公庁における履行実績

| 契 約 名 | 発 注 者 名 | 契約車両 | 契約金額(円) | 契 約 期 間            |
|-------|---------|------|---------|--------------------|
|       |         |      |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
|       |         |      |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |
|       |         |      |         | 自 年 月 日<br>至 年 月 日 |

## 【留意事項】

- 1 札幌市、国又はその他の官公庁の契約実績がある場合は、札幌市契約規則第 25 条第 3 号（※）の規定を適用し、契約保証金を免除できる場合がありますので、それを記載すること。

## ※札幌市契約規則第 25 条第 3 号

競争入札の参加資格を有する者と契約を締結する場合において、その者が過去 2 年間に本市その他の官公庁と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

- 2 官公需適格組合の場合において、組合員の実績を記載する場合は、業務名の後に（ ）書で組合員名称〔例：〇〇〇〇〇業務（組合員名）〕を記載すること。
- 3 履行実績を証する書面として、契約書の写し（契約名、発注者名、契約金額及び契約期間が記載されているページを抜粋）を添付すること。なお、契約書の写しが提出できない場合は、上記記載内容が確認できる書面（発注書その他の発注者発行の書面の写しに限る）を提出すること。
- 4 提出された添付書類で履行状況が確認できないと判断した場合は、追加で資料の提出を求めることがある。