

施設ユーザー様向け

札幌市
避難確保計画
作成支援システム

操作マニュアル

第 1.0 版

目次

1. システム概要	2
1-1. 機能概要	2
1-2. メイン画面	3
2. 避難確保計画	7
2-1. 避難確保計画 作成～提出の流れ	7
2-2. 避難確保計画 作成	8
2-2-1. 基本情報	8
2-2-2. 計画概要	10
2-2-3. 防災体制	12
2-2-4. 情報収集・伝達	17
2-2-5. 避難誘導	19
2-2-6. 設備・備蓄	22
2-2-7. 防災教育及び訓練	24
2-2-8. 自衛水防組織	26
2-3. 避難確保計画 保存	27
2-4. 避難確保計画 作成の再開	28
2-5. 避難確保計画 自己点検、提出	29
2-6. 避難確保計画 改訂版作成	34
2-7. 避難確保計画 印刷	36
3. 訓練実施報告	38
3-1. 訓練実施報告 作成～提出の流れ	38
3-2. 訓練実施報告 作成	39
3-2-1. 基本情報	39
3-2-2. 報告書	40
3-3. 訓練実施報告 保存、提出	44
3-4. 訓練実施報告 作成の再開	45
3-5. 訓練実施報告 改訂版作成	46
3-6. 訓練実施報告 印刷	48
4. メモ機能	50
4-1. メモの追加と削除	50
5. 施設情報編集	51
5-1. 施設情報編集	51
6. ユーザー情報管理	53
6-1. ユーザー名の変更	53
6-2. パスワードの変更	54

1. システム概要

1-1. 機能概要

本システムは、避難確保計画の作成、自己点検、提出、及び訓練実施報告の作成、提出が可能です。
また、簡易的な掲示板機能でコミュニケーションを図ることが出来ます。

避難確保計画

P7～

避難確保計画 作成

避難確保計画を新規作成します。

自己点検

作成した避難確保計画に基づき自己点検を行います。

避難確保計画 提出

自己点検結果を市に提出します。

避難確保計画 改訂版作成

避難確保計画の改訂版を作成します。

避難確保計画 印刷

避難確保計画の印刷が可能です。

訓練実施報告

P34～

訓練実施報告 作成

訓練実施報告を新規作成します。

訓練実施報告 提出

訓練実施報告を市に提出します。

訓練実施報告 改訂版作成

訓練実施報告の改訂版を作成します。

訓練実施報告 印刷

訓練実施報告の印刷が可能です。

コミュニケーション

P50～

メモ機能

簡易的な掲示板機能で市との連絡が可能です。

施設情報編集

P51～

施設情報編集

施設情報の編集が可能です。

ユーザー情報管理

P53～

ユーザー名の変更

ユーザー名の変更が可能です。

パスワードの変更

パスワードの変更が可能です。

1-2. メイン画面

ログイン後のメイン画面です。

この画面から避難確保計画の作成、訓練実施報告の作成、メモの追加、施設情報閲覧を行うことができます。

社会福祉施設センター

所在地: サンプル施設住所192

施設情報編集

ユーザー

①

避難確保計画

更新日時	計画書名称	作成年月	ステータス	提出日	点検完了日
新規追加 データがありません					

②

訓練実施報告

更新日時	報告書名称	訓練実施日	ステータス	提出日	点検完了日
新規追加 データがありません					

③

メモ

メモを入力してください

追加

更新

メモは登録されていません

施設情報

① 避難確保計画

作成済みの避難確保計画を一覧表示します。

一覧をクリックすると、対象データの避難確保計画画面に遷移します。

新規追加ボタンをクリックすると、避難確保計画を作成することができます。

⇒詳細は「2-2 避難確保計画 作成」P.8 へ

② 訓練実施報告

作成済みの訓練実施報告を一覧表示します。

一覧をクリックすると、対象データの訓練実施報告画面に遷移します。

新規追加ボタンをクリックすると、訓練実施報告を作成することが出来ます。

⇒詳細は「3-2 訓練実施報告 作成」P.39 へ

③ メモ

メモを登録することが出来ます。

簡易的な掲示板機能で、市との連絡が可能です。

⇒詳細は「4 メモ機能」P.50 へ



④

施設情報

ユーザーID

A0002

施設名称

社会福祉施設センター

施設特性

社会福祉施設 通所介護

事業所番号

運営主体

未指定

所在地

📍 サンプル施設住所192

行政区

中央区

電話番号

洪水

0.5～3.0m未満

土砂災害

対象外

家屋倒壊等氾濫想定区域内の有無 ☐ 有 ☒ 無

河川詳細

対象河川	該当有無	最大浸水深	家屋倒壊等氾濫想定区域の該当の有無
創成川	☒ 該当なし ☐ 該当	0.5～3.0m未満	☒ 該当なし ☐ 該当

土砂災害詳細

☒ 警戒区域（急傾斜）	☐ 警戒区域（土石流）	☐ 警戒区域（地すべり）
☐ 特別警戒区域（急傾斜）	☐ 特別警戒区域（土石流）	

地域防災計画

記載日

削除日

④ 施設情報閲覧

施設情報を確認することが出来ます。閲覧のみで編集は出来ません。

施設情報を編集する場合はヘッダー部の「施設情報編集」をクリックして下さい。

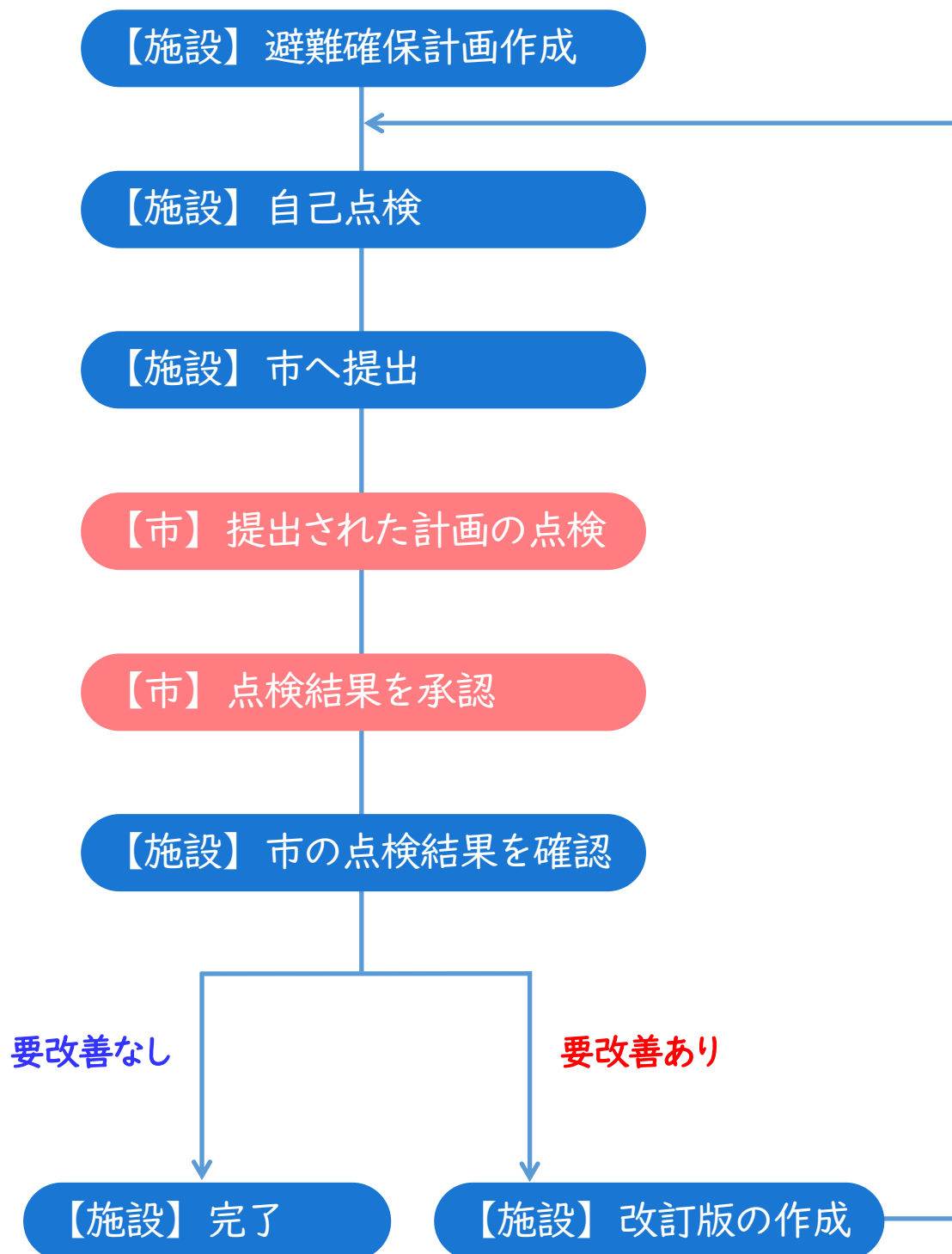
⇒詳細は「5 施設情報編集」P. 51 へ

2. 避難確保計画

2-1. 避難確保計画 作成～提出の流れ

避難確保計画作成後、自己点検を行い、市へ提出します。

市の点検で要改善ありの場合は改訂版を作成し、再度自己点検、提出を行って下さい。



2-2. 避難確保計画 作成

避難確保計画の新規追加ボタンをクリックし、避難確保計画を作成して下さい。

必須入力項目は、一部未入力でも途中保存することは可能です。提出時は必須入力となります。

The screenshot shows the '避難確保計画' (Disaster Preparedness Plan) section. At the top, there is a table with columns: '更新日時' (Update Date/Time), '計画書名称' (Plan Name), '作成年月' (Year/Month of Creation), 'ステータス' (Status), '提出日' (Submission Date), and '点検完了日' (Inspection Completion Date). Below the table, there is a green button labeled '新規追加' (New Addition) with a dropdown arrow. This button is highlighted with a red rectangle. To the right of the button, there is a warning icon and the text 'データがありません' (No data). Below the button, there is a dropdown menu with two options: '本システムで作成して提出' (Submit created in this system) and '別に作成した計画をPDFで提出' (Submit plan created separately as PDF).

市から許可されている施設においては、記入した避難確保計画の PDF ファイルを添付して提出することが出来ます。画面で計画を作成する際は新規追加ボタンから「本システムで作成して提出」を、ファイルで提出する場合は「別に作成した計画を PDF で提出」を選択して下さい。

※ファイル提出が許可されていない施設は新規追加ボタンを押すとそのまま基本情報設定画面に遷移します。



2-2-1. 基本情報

The screenshot shows the '新規避難確保計画' (New Disaster Preparedness Plan) form. At the top, there is a header bar with the title '新規避難確保計画' and a subtitle '施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09'. On the right side of the header bar, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). Below the header bar, there is a green bar with a warning icon and the text '計画の基本情報や内容を入力して保存してください' (Please input the basic information or content of the plan and save it). Below the green bar, there is a navigation bar with several tabs: '基本情報' (Basic Information), '計画概要' (Plan Overview), '防災体制' (Disaster Response System), '情報収集・伝達' (Information Collection/Communication), '避難誘導' (Evacuation Guidance), '設備・備蓄' (Facilities/Reserves), and '防災教育及び訓練' (Disaster Education and Training). The '基本情報' tab is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a section titled '基本情報' (Basic Information) with several input fields: ① 計画の名称 (Plan Name), ② 対象災害 (Target Disaster) with checkboxes for '洪水' (Flood) and '土砂災害' (Landslide Disaster), ③ 作成年月 (Year/Month of Creation) with a date picker showing '2023 年 9 月', and ④ 自衛水防組織設置の有無 (Whether to set up a self-defense water defense organization) with radio buttons for '有' (Yes) and '無' (No). There is also a link '記入様式のダウンロード' (Download the form). Below the '基本情報' section, there is a section titled '添付ファイル' (Attached File) with a warning icon and the text '添付ファイルを登録するには、一度保存してください' (To register the attached file, please save it once).

避難確保計画作成支援システム

- ① 計画の名称
計画の名称を入力して下さい。未入力の場合、保存や他のタブへの移動は出来ません。
- ② 対象災害
施設の対象災害にチェックが付いています。必要に応じて追加、変更して下さい。
チェックなしの場合、保存や他のタブへの移動は出来ません。
- ③ 作成年月
作成年月を選択して下さい。
- ④ 自衛水防組織設置の有無
自衛水防組織設置の有無を選択して下さい。
「有」を選択すると自衛水防組織タブが表示されます。

「有」の場合、「記入様式のダウンロード」をクリックで記入様式をダウンロードし、入力後⑤の添付ファイルに添付して下さい。

- ⑤ 添付ファイル
必要に応じて添付ファイルを登録して下さい。登録するには、一度保存をして下さい。

※ファイル提出の場合、基本情報以外のタブは表示されません。

基本情報を設定した状態で一度保存してからファイル添付を行ってください。

添付ファイルに避難確保計画のファイルを添付して提出して下さい。ファイルの添付が必須となります。

2-2-2. 計画概要

予め記入例、または施設情報から記入内容が初期表示されています。適宜正して作成して下さい。

避難確保計画
 施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

保存
 キャンセル

計画の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報
 計画概要
 防災体制
 情報収集・伝達
 避難誘導
 設備・備蓄
 防災教育及び訓練

あらかじめ記入例が入力されています。適宜正して作成してください。

① 計画の目的

② [記入例](#)

この計画は、本施設の利用者の【洪水時・土砂災害】の発生時の円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。

また、作成した避難確保計画に基づいて、安全な避難行動を確実に行うことができるよう、防災教育や訓練を行い、施設の職員や利用者に対して、【洪水・土砂災害】に関する知識を深めるとともに、訓練等を通して課題等を抽出し、必要に応じてこの計画を見直ししていくものとする。

関連法
 水防法、土砂災害防止法

① 計画の目的

計画の目的、関連法を入力して下さい。全て必須入力です。

関連法には基本情報で選択した対象災害に対応する関連法が設定されますので必要に応じて変更して下さい。

② 記入例

クリックすると、記入例が表示されます。

③ 施設の概要

利用形態
 ☒ 通所
 ☒ 入所（長期）
 ☒ 入所（短期）
 建物の階数
 2 階

施設の人数

平日				休日			
	利用者	職員		利用者	職員		
昼間	約 27 人	約 9 人		約 0 人	約 0 人		
夜間	約 9 人	約 2 人		約 0 人	約 0 人		

③ 施設の概要

施設の概要について入力して下さい。全て必須入力です。

※施設特性が「学校」に属する施設については【利用形態】が表示されません。

④

施設が有する災害リスク

施設において想定されている災害の種別や災害の大きさ等を記載しましょう。

水害（洪水）

洪水浸水想定区域 （洪水）	☐ 該当なし ☒ 該当	最大浸水深 0.5～3.0m未満
		家屋倒壊等氾濫想定区域の該当の有無 ☒ 該当なし ☐ 該当

土砂災害

警戒区域	☐ 該当なし ☒ 該当	対象外
------	---	-----

河川詳細

対象河川	該当有無	最大浸水深	家屋倒壊等氾濫想定区域の 該当の有無
創成川	☐ 該当なし ☒ 該当	0.5～3.0m未満	☒ 該当なし ☐ 該当
選択して追加	☒ 該当なし ☐ 該当	対象外	☒ 該当なし ☐ 該当

土砂災害詳細

☒ 警戒区域（急傾斜）	☐ 警戒区域（土石流）	☐ 警戒区域（地すべり）
☐ 特別警戒区域（急傾斜）	☐ 特別警戒区域（土石流）	

計画の報告

計画を作成又は必要に応じて見直し・修正をしたときは、遅滞なく、当該計画を市町村長へ報告する。

計画の見直し

避難訓練の結果や社会情勢の変化に伴い、定期的に見直すものとする。

④ 施設が有する災害リスク

「該当」の場合、内容の選択が必須です。「該当なし」の場合は必須ではありません。

対象河川については施設が該当する河川のみが初期表示されますが、必要に応じて河川を選択して追加することが可能です。

避難確保計画作成支援システム

2-2-3.防災体制

基本情報の対象災害にチェックが付いている災害毎にタブが作成されます。

避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

保存

キャンセル

計画の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報

計画概要

防災体制

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

基本情報

計画の名称

避難確保計画

対象災害

☒ 洪水

☒ 土砂災害

避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

保存

キャンセル

計画の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報

計画概要

防災体制

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

洪水

土砂災害

あらかじめ記入例が入力されています。適宜正して作成してください。
施設の実情に応じて、役割分担・活動内容や対応要員の人数を記入してください。

防災体制【洪水】

他災害の防災体制にコピー

記入例

防災体制確立時の組織構成と役割分担

レベル	総括指揮者 全体を指揮		情報連絡班 情報収集や伝達		避難誘導班 利用者の避難支援		装備品等準備班 設備や装備品等の点検・準備	
	責任者	〇〇	責任者	〇〇	責任者	〇〇	責任者	〇〇
	人数	1 名	人数	1 名	人数	1 名	人数	1 名
警戒レベル 1 ↓ 災害への心構え を高める段階	・ 状況把握、指揮 ・ 体制確立の判断 ・ 事前休業の判断		・ 気象情報等収集 ・ 施設職員への情報伝達		・ (避難誘導体制の確認) ・ (避難ルートの確認)		・ (避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等を点検し準備)	

災害名をクリックすることで対象災害の入力様式が表示されます。災害毎に防災体制を入力して下さい。

予め記入例が入力されていますので、適宜正して作成して下さい。

防災体制【洪水】

防災体制【洪水】

① 他災害の防災体制にコピー
② 記入例

③ 防災体制確立時の組織構成と役割分担

レベル	総括指揮者 全体を指揮	情報連絡班 情報収集や伝達	避難誘導班 利用者の避難支援	装備品等準備班 設備や装備品等の点検・準備
	責任者 ○○	責任者 ○○	責任者 ○○	責任者 ○○
警戒レベル 1 ↓ 災害への心構えを高める段階	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 体制確立の判断 ・ 事前休業の判断	人数 1 名 ・ 気象情報等収集 ・ 施設職員への情報伝達	人数 1 名 ・ (避難誘導体制の確認) ・ (避難ルートの確認)	人数 1 名 ・ (避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等を点検し準備)
警戒レベル 2 ↓ 注意体制	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 施設職員等招集 ・ (避難開始判断)	人数 1 名 ・ 気象情報、水位情報、避難情報、避難先情報等の収集 ・ 施設職員や避難支援協力者へ連絡	人数 1 名 ・ 避難誘導体制の確認 ・ 避難ルートの確認 ・ (避難誘導開始)	人数 1 名 ・ 避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等を点検し準備 ・ 移動用車両の手配
警戒レベル 3 ↓ 警戒体制	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 避難開始判断	人数 1 名 ・ 気象情報、水位情報、避難情報等の収集 ・ 利用者家族等への連絡	人数 1 名 ・ 避難誘導開始	人数 1 名 ・ 要配慮者等の装備品の装着 ・ 移動用車両の確保 ・ 避難先への持ち出し品等を運搬
警戒レベル 4 ↓ 非常体制	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 避難先での利用者支援の監督 ・ (緊急安全確保の判断)	人数 1 名 ・ 施設職員への情報伝達	人数 1 名 ・ 避難完了の確認 ・ 避難先での利用者支援 ・ (緊急安全確保の誘導)	人数 1 名 ・ 避難先での持ち出し品等の管理

① 他災害の防災体制にコピー

現在の防災体制内容が他災害にコピーされます。コピー後には必ず各災害に応じた内容の確認を行ってください。

② 記入例

クリックすると、記入例が表示されます。

③ 防災体制確立時の組織構成と役割分担

↑ か所は必須入力です。それ以外は必要に応じて入力して下さい。

④

警戒レベル1 ↓ 災害への心構えを高める段階	- 警報級の可能性（大雨警報または暴風警報）「中」または「高」が発表された場合 - 台風の接近が予想されている場合
警戒レベル2 ↓ 注意体制	大雨または洪水注意報が発表された場合
警戒レベル3 ↓ 警戒体制	- 高齢者等避難が発令された場合 - 大雨または洪水警報が発表された場合 - 氾濫警戒情報が発表された場合
警戒レベル4 ↓ 非常体制	避難指示が発令された場合

⑤事前休業の判断について

- ・ 事前に休業の判断を行う場合は、判断基準を記入してください。
- ・ 事前に休業の判断を行わない場合は、【事前休業予定なし】と記入してください。

早期注意情報（警報級の可能性）の「中」または「高」が発表されている場合や大型台風の襲来が予想される場合、公共交通機関の計画的な運休が予定される場合、翌日の通所部門を臨時休業とする。
または午前8時の時点で、札幌市に以下のいずれかが発令されている場合は、通所部門を臨時休業とする。

事前休業の判断基準となる防災気象情報等

高齢者等避難
暴風警報又は特別警報
大雨警報又は特別警報
洪水警報

開業時間と利用者の通所にかかる時間を考慮して、休業の判断をする。

④ 警戒レベルの判断

警戒レベルの判断を入力して下さい。全て必須入力です。

⑤ 事前休業の判断について

事前に休業の判断を行う場合は、判断基準を入力して下さい。

事前に休業の判断を行わない場合は、【事前休業予定なし】と入力して下さい。

防災体制【土砂災害】

防災体制【土砂災害】

① 他災害の防災体制にコピー
② 記入例

③ 防災体制確立時の組織構成と役割分担

レベル	総括指揮者 全体を指揮	情報連絡班 情報収集や伝達	避難誘導班 利用者の避難支援	装備品等準備班 設備や装備品等の点検・準備
	責任者 ○○	責任者 ○○	責任者 ○○	責任者 ○○
警戒レベル 1 ↓ 災害への心構え を高める段階	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 体制確立の判断 ・ 事前休業の判断	人数 1 名 ・ 気象情報等収集 ・ 施設職員への情報伝達	人数 0 名 ・ (避難誘導体制の確認) ・ (避難ルートの確認)	人数 0 名 ・ (避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等を点検し準備)
警戒レベル 2 ↓ 注意体制	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 施設職員等招集 ・ (避難開始判断)	人数 1 名 ・ 気象情報、水位情報、避難情報、避難先情報等の収集 ・ 施設職員や避難支援協力者へ連絡	人数 0 名 ・ 避難誘導体制の確認 ・ 避難ルートの確認 ・ (避難誘導開始)	人数 0 名 ・ 避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等を点検し準備 ・ 移動用車両の手配
警戒レベル 3 ↓ 警戒体制	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 避難開始判断	人数 1 名 ・ 気象情報、水位情報、避難情報等の収集 ・ 利用者家族等への連絡	人数 0 名 ・ 避難誘導開始	人数 0 名 ・ 要配慮者等の装備品の装着 ・ 移動用車両の確保 ・ 避難先への持ち出し品等を運搬
警戒レベル 4 ↓ 非常体制	人数 1 名 ・ 状況把握、指揮 ・ 避難先での利用者支援の監督 ・ (緊急安全確保の判断)	人数 1 名	人数 0 名 ・ 避難完了の確認 ・ 避難先での利用者支援 ・ (緊急安全確保の誘導)	人数 0 名 ・ 避難先での持ち出し品等の管理

① 他災害の防災体制にコピー

現在の防災体制内容が他災害にコピーされます。コピー後には必ず各災害に応じた内容の確認を行ってください。

② 記入例

クリックすると、記入例が表示されます。

③ 防災体制確立時の組織構成と役割分担

！ か所は必須入力です。それ以外は必要に応じて入力して下さい。

④ 警戒レベル1 ↓ 災害への心構えを高める段階	・ 警報級の可能性（大雨警報または暴風警報）「中」または「高」が発表された場合 ・ 台風の接近が予想されている場合
警戒レベル2 ↓ 注意体制	・ 大雨注意報が発表された場合
警戒レベル3 ↓ 警戒体制	・ 高齢者等避難が発令された場合 ・ 大雨警報が発表された場合
警戒レベル4 ↓ 非常体制	・ 避難指示が発令された場合 ・ 土砂災害警戒情報が発表された場合

⑤ 事前休業の判断について

- ・ 事前に休業の判断を行う場合は、判断基準を記入してください。
- ・ 事前に休業の判断を行わない場合は、【事前休業予定なし】と記入してください。

早期注意情報（警報級の可能性）の「中」または「高」が発表されている場合や大型台風の襲来が予想される場合、公共交通機関の計画的な運休が予定される場合、翌日の通所部門を臨時休業とする。
または午前8時の時点で、札幌市に以下のいずれかが発令されている場合は、通所部門を臨時休業とする。

事前休業の判断基準となる防災気象情報等

高齢者等避難
暴風警報又は特別警報
大雨警報又は特別警報
土砂災害警戒警報

開業時間と利用者の通所にかかる時間を考慮して、休業の判断をする。

④ 警戒レベルの判断

警戒レベルの判断を入力して下さい。全て必須入力です。

⑤ 事前休業の判断について

事前に休業の判断を行う場合は、判断基準を必要に応じて入力して下さい。
事前に休業の判断を行わない場合は、【事前休業予定なし】と入力して下さい。

2-2-4. 情報収集・伝達

予め記入例が表示されています。適宜正して作成して下さい。

避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

保存

キャンセル

① 計画の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報
計画概要
防災体制
情報収集・伝達
避難誘導
設備・備蓄
防災教育及び訓練

あらかじめ記入例が入力されています。適宜正して作成してください。

情報収集・伝達

記入例

情報収集

収集する主な情報及び収集方法は、以下のとおりとする。

	① 収集すべき情報	② 入手先
共通の 情報	【防災気象情報（気象庁）】 早期注意情報（警報級の可能性）	テレビ、ラジオ、気象庁HP 等
	【避難情報（市町村）】 - 警戒レベル3 高齢者等避難 - 警戒レベル4 避難指示 - 警戒レベル5 緊急安全確保	- 緊急速報メール - テレビ、ラジオ - 札幌市HP・SNS・LINE - 防災アプリ 等
	【避難所の開設状況（市町村）】 指定緊急避難場所や福祉避難所の開設状況	- テレビ・ラジオ - 札幌市HP 等
	道路の通行止め情報	日本道路交通情報センターHP 等
洪水	- 洪水注意報、洪水警報 - 大雨注意報、大雨警報、大雨特別警報 - キキクル（大雨・洪水警報の危険度分布） - 洪水予報 - 氾濫注意情報、氾濫警戒情報 - 氾濫危険情報、氾濫発生情報	- テレビ、ラジオ、気象庁HP - テレビ、ラジオ、気象庁HP - 気象庁HP - 川の防災情報HP 等
土砂災害	- 大雨注意報、大雨警報、大雨特別警報 - 土砂災害警戒情報 - 土砂キキクル（大雨警報（土砂災害）の危険度分布）	- テレビ、ラジオ、気象庁HP - テレビ、ラジオ、気象庁HP、北海道HP - 気象庁HP 等

① 収集すべき情報

共通の情報と、基本情報で対象災害にチェックを付けた災害項目が表示されます。全て必須入力です。

② 入手先

全て必須入力です。

③

情報伝達

	対象情報	主な入手先	伝達内容	情報伝達の流れ		
				発信者	情報伝達先	
警戒レベル 1	早期注意情報	インターネット (気象庁HP)	大雨の警報級の可能性「高」が発表されました。災害への心構えを高める段階です。	情報連絡班	施設職員	✕
	事前休業のお知らせ	統括指揮者の判断を確認	〇〇日は、大雨が予想されていますので、施設を休業することになりました。	情報連絡班	利用者の家族	✕
+ 行を追加						
警戒レベル 2	職員への招集連絡	統括指揮者の判断を確認	大雨注意報が発表されましたので施設に参集してください。	情報連絡班	施設職員 避難支援協力者	✕
	洪水注意報	インターネット (気象庁HP)	洪水注意報が発表されました。注意体制をとる段階です。	情報連絡班	施設職員 避難支援協力者	✕
+ 行を追加						
警戒レベル 3	高齢者等避難	緊急速報メール	高齢者等避難が発令されました。	情報連絡班	施設職員 避難支援協力者	✕
	避難開始の連絡	避難誘導に確認	〇〇では、〇〇時〇〇分に避難を開始しました。	情報連絡班	市役所の担当部署	✕
	洪水警報	インターネット (気象庁HP)	洪水警報が発表されました。警戒体制をとる段階です。	情報連絡班	施設職員 避難支援協力者	✕
+ 行を追加						
警戒レベル 4	避難指示	緊急速報メール	避難指示が発令されました。	情報連絡班	施設職員 避難支援協力者	✕
	避難完了の連絡	避難誘導班に確認	〇〇では、〇〇時〇〇分に避難を完了しました。	情報連絡班	市役所の担当部署	✕
	氾濫危険情報	インターネット (川の防災情報)	〇〇川に氾濫危険情報が発表されました。非常体制をとる段階です。	情報連絡班	施設職員 避難支援協力者	✕
+ 行を追加						

③ 情報伝達

各レベル1行以上の情報入力が必須です。

+ ボタンクリックで行の追加が可能です。✕ ボタンをクリックすると、対象データを行ごと削除します。

2-2-5.避難誘導

避難確保計画
施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

保存

× キャンセル

① 計画の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報
計画概要
防災体制
情報収集・伝達
避難誘導
設備・備蓄
防災教育及び訓練

記入例を参考に作成してください。
避難先は災害ごとに1箇所以上記入してください。

避難誘導
① [記入例](#)

避難先、移動距離及び避難方法

② (立退き避難の場合の例)
 ①原則、施設利用者の適切な支援を提供できるA会(系列グループホーム)に立退き避難をする。
 ②避難する時間が確保できない場合は、指定緊急避難場所に立退き避難をする。
 (屋内安全確保の場合の例)
 ①本施設2階の〇〇室に避難する。

③

洪水	避難先	移動距離	避難方法			移動に要する時間	避難開始基準	避難階		
			徒歩	車両	その他機材					
系列施設や他の同種類似施設			☐	☐	0 台				階	×
指定緊急避難場所			☐	☐	0 台				階	×
近隣の安全な場所			☐	☐	0 台				階	×
屋内安全確保		0 m							階	×

該当する災害リスク: 0.5~3.0m未満(2階以上への避難が必要)

土砂災害	避難先	移動距離	避難方法			移動に要する時間	避難開始基準	避難階		
			徒歩	車両	その他機材					
系列施設や他の同種類似施設			☐	☐	0 台				階	×
指定緊急避難場所			☐	☐	0 台				階	×
近隣の安全な場所			☐	☐	0 台				階	×

以下に該当するか検討の上、屋内安全確保を選択するかどうかを慎重に判断する

- 家屋倒壊等氾濫想定区域、土砂災害警戒区域、土砂災害特別警戒区域、津波による浸水のおそれがある区域に存していないこと
- 浸水しない居室があること
- 一定期間浸水することにより生じる可能性がある支障を許容できること

-19-

避難確保計画作成支援システム

① 記入例

クリックすると、記入例が表示されます。

② 避難先、移動距離及び避難方法

必須入力です。

③ 災害毎の避難先、移動距離及び避難方法

各災害の避難先を1箇所以上入力して下さい。

 ボタンをクリックすると避難先登録画面が表示されます。



避難先の名称と所在地を入力して下さい。地図をクリックすると、避難先と経路を指定することが出来ます。

指定避難場所をクリックすると自動的に避難先名称及び所在地が設定されます。

経路が異なる場合は、地図をクリックして通過点を追加して下さい。アイコンはドラッグで移動出来ます。

ルート検索の徒歩と車両を変更することで、それぞれ適した経路が指定されます。

※「指定緊急避難場所」を設定する際は、指定緊急避難所以外選択出来ません。

座標をクリックすると、アイコンの座標を確認することが出来ます。

座標	
緯度	35.197606910210965
経度	136.93442290498075

OK をクリックすると避難先と移動距離が登録されます。

洪水	避難先	移動距離
系列施設や他の同種類似施設	 ○○公園 (1.1 km)	

④ 緊急安全確保

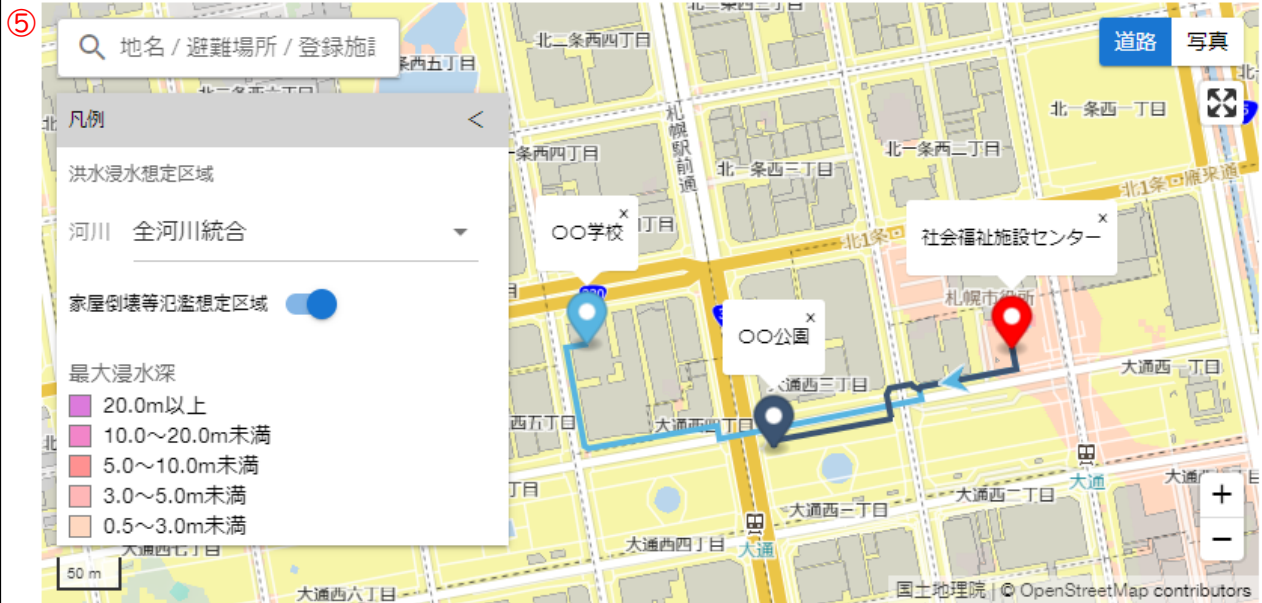
急激に災害が切迫することにより（警戒レベル5 緊急安全確保の発出などが目安）、避難確保計画に定めた場所への避難を安全にできないような、過酷な事象に遭遇した場合は以下の場所に緊急的に移動する

※本行動は、災害が発生・切迫した段階での対処であり、本来は立ち退き避難をすべきだったが、避難し遅れた際にとる次善の行動である点に留意する。

避難経路

＜ 避難先までの避難経路は、【施設周辺の避難地図】【施設建物内の避難経路図】のとおりとする。避難先は、避難訓練等により避難できることを確かめ、必要に応じ見直しするものとする。 ＞

【施設周辺の避難地図】



⑥ 【施設建物内の避難経路図】

画像ファイルを追加するには、一度保存してください。

④ 緊急安全確保

必要に応じて入力して下さい。

⑤ 施設周辺の避難地図

登録した避難先、経路が表示されます。

⑥ 施設建物内の避難経路図

必要に応じて施設建物内の避難経路図を登録して下さい。登録するには、一度保存をして下さい。

避難に必要な装備品や備蓄品の整備

避難に必要な装備品や備蓄品等の例については、下表に示すとおりである。これらの装備品や備蓄品等については、日頃からその維持管理に努めるものとする。

③	分類	装備品や備蓄品等	数量	設置場所、保存場所	
<	情報収集・伝達	テレビやラジオ	0		
		インターネットに接続したパソコンやタブレット端末	0		
		電話やファックス	0		
		携帯電話やスマートフォン	0		
		電池や非常用電源	0		
		+ 行を追加			
	避難誘導	名簿（施設利用者）	0		
		案内旗	0		
		ビブス	0		
		懐中電灯	0		
		ハンドマイク	0		
		雨具	0		
		ライフジャケットやヘルメット	0		
		避難ルートを示したマップ	0		
		救急用品	0		
		移動用の車両	0		
		+ 行を追加			
	避難先	水や食糧	0		
		衛生用品や衣料品	0		
		電池や携帯充電器	0		
		+ 行を追加			
>	その他	防寒着・毛布	0		
		携帯トイレ	0		
		+ 行を追加			

③ 避難に必要な装備品や備蓄品の整備

予めサンプルが記入されています。参考にして入力して下さい。

ボタンをクリックで行の追加が可能です。 ボタンをクリックすると、対象データを行ごと削除します。

① 記入例

クリックすると、記入例が表示されます。

② 実施予定時期

実施予定時期を選択して下さい。

「〇月頃」をクリックすると月を選択することが出来ます。実施予定時期のいずれかは必須入力です。

実施予定時期の下欄をクリックして補足を入力して下さい。

避難確保計画作成支援システム

2-2-8. 自衛水防組織

基本情報の自衛水防組織設置の有無が「有」の場合、自衛水防組織タブが表示されます。

避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

保存

キャンセル

① 計画の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報

計画概要

防災体制

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

自衛水防組織

基本情報

計画の名称

避難確保計画

対象災害

☒ 洪水 ☒ 土砂災害

作成年月

2023 年 9 月

自衛水防組織設置の有無

☒ 有 ☐ 無

記入様式のダウンロード

基本情報

計画概要

防災体制

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

自衛水防組織

自衛水防組織の業務に関する事項

① 記入例

「自衛水防組織活動要領」に基づき自衛水防組織を設置する。

自衛水防組織においては、以下のとおり訓練を実施するものとする。

②

毎年 0 月

新たに自衛水防組織の構成員となった施設職員を対象として研修を実施する。

毎年 0 月

全施設職員を対象とした訓練に先立って、自衛水防組織の全構成員を対象として情報収集・伝達及び避難誘導に関する訓練を実施する。

自衛水防組織の報告

自衛水防組織を組織または変更をしたときは、遅滞なく、当該事項を市町村長へ報告する。

① 記入例

クリックすると、記入例が表示されます。

② 訓練実施時期

訓練実施時期を選択して下さい。

2-3. 避難確保計画 保存

避難確保計画の入力完了後保存ボタンをクリックし、保存して下さい。入力途中で保存することも可能です。

The screenshot shows the top header of the system. On the left, it says '避難確保計画' (Disaster Preparedness Plan) and '施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09'. On the right, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box. Below the header, there is a green bar with a message: '計画の基本情報や内容を入力して保存してください' (Please input the basic information or content of the plan and save it). At the bottom, there is a blue navigation bar with several tabs: '基本情報', '計画概要', '防災体制', '情報収集・伝達', '避難誘導', '設備・備蓄', '防災教育及び訓練', and '自衛水防組織'.



保存が完了すると閲覧モードになり、ヘッダー部に点検ボタン、編集ボタンが表示されます。

The screenshot shows the system after saving the plan. The top header now includes '点検' (Check) and '編集' (Edit) buttons, which are highlighted with red boxes. The '点検' button has a green checkmark icon. The '編集' button has a pencil icon. The 'キャンセル' button is now '閉じる' (Close). The green bar message has changed to '計画を完成させて、自己点検を行ってください' (Complete the plan and perform a self-check). The blue navigation bar now includes a '変更箇所の表示' (Show changes) button with a checkmark icon.

点検を行う場合は点検ボタンをクリックして下さい。クリックすると、右側に点検一覧が表示されます。

⇒詳細は「2-5 避難確保計画 自己点検、提出」P. 29 を参照して下さい。

入力を再開する場合は編集ボタンをクリックして下さい。クリックすると、入力モードとなり編集が可能になります。

入力方法は新規作成と同様です。

⇒詳細は「2-2 避難確保計画 作成」P. 8 を参照して下さい。

※保存した際に、直前に提出した計画と異なる内容を設定した項目については背景が赤表示になります。

変更箇所の表示チェックを外すと赤表示はオフになります。

The screenshot shows the '変更箇所の表示' (Show changes) checkbox, which is checked and highlighted with a red box. Below it, there is a form titled '施設が有する災害リスク' (Disaster risks of the facility). The form contains a section for '水害（洪水）' (Flood) and a section for '土砂災害' (Landslide). In the '水害（洪水）' section, there are two rows: '洪水浸水想定区域（洪水）' (Flood inundation estimated area (flood)) and '最大浸水深' (Maximum inundation depth). The first row has two radio buttons: '該当なし' (None) and '該当' (Apply). The second row has a text input field for '対象外' (Out of scope). In the '土砂災害' section, there is a row for '警戒区域' (Warning area) with two radio buttons: '該当なし' (None) and '該当' (Apply). The '警戒区域' text input field is highlighted with a red box.

2-4. 避難確保計画 作成の再開

メイン画面の避難確保計画一覧に作成後の計画が表示されます。対象データをクリックすることで、作成途中の入力を再開することが出来ます。また、カーソルをあてることで表示される 一覧の  をクリックすると、「複製して新規作成」または「削除」することも可能です。

避難確保計画

更新日時	計画書名称	作成年月	ステータス	提出日	点検完了日	
2023/09/07 10:17:34	避難確保計画	2023/09	作成中	未提出	--	

 複製して新規作成
 削除

作成途中の避難確保計画を開くには、作成中のデータをクリックして下さい。

避難確保計画

更新日時	計画書名称	作成年月	ステータス	提出日	点検完了日	
2023/09/07 10:17:34	避難確保計画	2023/09	作成中	未提出	--	

新規追加

1 / 1 ページ < >



避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

点検

編集

ユーザー

閉じる

計画を完成させて、自己点検を行ってください

基本情報

計画概要

防災体制

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

基本情報

計画の名称

避難確保計画

ヘッダー部の編集ボタンをクリックすると、入力モードとなり編集が可能になります。

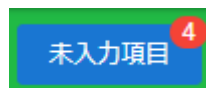
入力方法は新規作成と同様です。

⇒詳細は「2-2 避難確保計画 作成」P. 8 を参照して下さい。

※提出済みの計画は編集不可のため、編集ボタンは表示されません。

避難確保計画作成支援システム

自動点検で改善箇所がある場合、未入力項目ボタンの横に件数が表示されます。クリックして確認して下さい。



※ファイル提出の場合、未入力項目ボタンは表示されません。



点検の未入力項目ボタンをクリックすると右側に自動点検結果が表示され、項目をクリックすることで改善対象箇所を表示します。

ヘッダー部の編集ボタンをクリックし、正しい値を入力して下さい。

自動点検で改善箇所があると提出出来ません。

避難確保計画作成支援システム

避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

点検
 編集
 ユーザー
 閉じる

計画を完成させて、自己点検を行ってください

基本情報
 計画概要
 防災体制
 情報収集・伝達
 ...

点検
 未入力項目 ⁴

提出前点検

基本情報

計画の
名称

避難確保計画

対象災
害
☒ 洪水 ☒ 土砂災害

提出前点検ボタンをクリックすると、チェックリストが表示されます。計画の内容とチェックリストの内容を確認し、提出前の自己点検を行って下さい。自己点検で要改善がある場合は見直しをして下さい。



避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

点検
 編集
 ユーザー
 閉じる

計画を完成させて、自己点検を行ってください

基本情報
 計画概要
 防災体制
 情報収集・伝達
 避難誘導
 設備・備蓄
 ...

変更箇所を表示
 戻る
 チェックリスト (0/11)

保存

洪水

防災体制【洪水】

記入例

レベル	総括指揮者 全体を指揮	情報連絡班 情報収集や伝達	避難誘導班 利用者の避難支援	装備品等準備班 設備や装備品等の点検・準備
責任者 施設一郎	責任者 施設次郎	責任者 施設花子	責任者 施設三郎	
人数 1 名	人数 1 名	人数 1 名	人数 1 名	人数 1 名
警戒レベル 1 ↓ 災害への心構えを高める段階	- 状況把握、指揮 - 体制確立の判断 - 事前休業の判断	- 気象情報等収集 - 施設職員への情報伝達	(避難誘導体制の確認) (避難ルートの確認)	(避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等を点検し準備)
警戒レベル 2 ↓ 注意体制	人数 1 名	人数 1 名	人数 3 名	人数 1 名
- 状況把握、指揮 - 施設職員等招集 (避難開始判断)	気象情報、水位情報、避難情報、避難先情報等の収集	- 避難誘導体制の確認 - 避難ルートの確認 (避難誘導開始)	避難に必要な設備や装備品、備蓄品、避難先への持ち出し品等を点検し準備	
	人数 1 名	人数 1 名	人数 5 名	人数 2 名

防災体制、情報の収集・伝達
 (水防法施行規則16条一) 洪水時等の防災体制に関する事項、
 (土砂災害防止法施行規則5条の二) 土砂災害が発生するおそれがある場合における防災体制に関する事項

施設の所在する地域における、浸水するおそれのある河川等の情報、土砂災害に関する情報や避難情報を収集・伝達する体制が定められているか

着眼点

- 洪水予報、気象注意報・警報、土砂災害警戒情報等の防災気象情報、札幌市からの避難情報、その他避難に必要な情報について、誰が、どうやって、何を収集するか明確に記載されているか
- 必要な情報を誰に、どうやって伝達するか、明確に記載されているか

☐ 適切 ☐ 要改善

コメント

次へ

警戒レベル3「高齢者等避難」の発令の段階で利用者の避難誘導を行う体制となっているか

保存ボタンをクリックすると、現在の状態で点検チェックリストを保存します。



避難確保計画作成支援システム



避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

 点検
  編集
  ユーザー
  閉じる
 

 自己点検の結果を確認して計画を提出してください



基本情報

計画概要

防災体制

情報



 変更箇所の表示
  点検

未入力項目




洪水



施設 太郎

更新 2023/09/13 11:17:55

点検中

防災体制【洪水】

記入例

防災体制確立時の組織構成と役割分担

総括指揮者 全体を指揮	情報連絡班 情報収集や伝達	避難誘導班 利用者の避難支援	施設
----------------	------------------	-------------------	----

保存したチェックリストは点検一覧に表示され、「点検中」となります。クリックすると、再度点検を行うことができます。



避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

✓ 点検

✎ 編集

👤 ユーザー

✕ 閉じる

⋮

① 自己点検の結果を確認して計画を提出してください

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

戻る

チェックリスト (13/13)

保存

情報伝達訓練

- 保護者・家族等への情報伝達手段（メール・電話等）の確認、情報伝達の試行 等

立退き避難訓練

- 避難経路ごとに避難方法（車、徒歩など）を確認
- 施設から避難先までの避難に要する時間の計測 等

屋内安全確保訓練

- 避難方法の確認
- 避難に要する時間の計測 等

避難訓練結果の振り返り

- 訓練終了後に参加者全員で訓練を振り返る
- 訓練計画時に決めた訓練の目的・目標について達成度を確認し、その後、個別の反省点や

3 月頃

3 月頃

4 月頃

訓練計画の関連する教育の機会が設定されているか（避難誘導訓練において、利用者が全員参加するのではなく、身体的な状況に応じて避難支援に必要な人数や避難時間等を確認する訓練実施するなどの工夫も必要）

洪水や土砂災害の危険性が高まる出水期までに（要配慮者利用）施設職員の対応力が高まるよう、出水期までに教育・訓練が設定されているか（すべての訓練を一度に行うのではなく、利用者や職員の負担を軽減するため、訓練を分けて行う工夫も必要）

新規に採用された職員等が災害対応できるよう、当該職員に対する教育・訓練の機会が設定されているか

（要配慮者利用）施設関係者以外の協力者が参画した避難誘導が有効に行われるよう、必要な教育・訓練の機会が当該協力者向けに用意されているか

☒ 適切
 ☐ 要改善

コメント

点検を完了する

⚠ 点検データの削除

避難確保計画作成支援システム

- ① 点検を完了するボタン
点検を完了します。全ての点検が完了していないとクリック出来ません。
- ② 点検データの削除ボタン
点検データを削除します。

自己点検が完了し、「要改善なし」になるとヘッダー部に提出ボタンが表示されます。

避難確保計画
施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/09

提出 点検 編集 ユーザー 閉じる

自己点検の結果を確認して計画を提出してください

基本情報 計画概要 防災体制 情報収集・伝達 避難誘導

点検 未入力項目

施設 太郎
完了 2023/09/07 11:52:42 要改善なし

計画の目的 記入例

この計画は、本施設の利用者の【洪水時・土砂災害】の発生時の円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。
また、作成した避難確保計画に基づいて、安全な避難行動を確実に行うことができるよう、防災教育や訓練を行い、施設の職員や利用者に対して、【洪水・土砂災害】に関する知識を深めることなど、訓練等を通じて課題等を抽出し、改善に努めます。

関連法 水防法、土砂災害防止法

施設の概要

利用形態 ☒ 通所 ☒ 入所（長期） ☒ 入所（短期）

提出ボタンクリックで、避難確保計画を市に提出します。

避難確保計画作成支援システム

「改訂版の計画を作成」ボタンをクリックすると、元の計画を引用して新規作成することが出来ます。

メイン画面の避難確保計画一覧の対象データにカーソルをあてることで表示される  ボタンをからも複製して新規作成することが出来ます。

避難確保計画					
更新日時	計画書名称	作成年月	ステータス	提出日	点検完了日
2023/09/27 11:06:55	避難確保計画	2023/09	提出済	2023/09/27	点検未完了

 複製して新規作成

どちらの場合も元の計画を引用して新規作成します。その後の流れは新規作成と同様です。

⇒詳細は「2-2 避難確保計画 作成」P.8 を参照して下さい。

避難確保計画作成支援システム

点検完了済みのチェックリストを表示した状態でレポート画面を表示すると避難確保計画の上に点検結果が表示され、点検結果も印刷することが出来ます。

避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/10

提出

点検

編集

ユーザー

閉じる

自己点検の結果を確認して計画を提出してください

基本情報

計画概要

防災体制

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

基本情報

計画の名称

対象災害

作成年月

自衛水防組織設置の有無

戻る

チェックリスト

要改善なし

防災体制、情報の収集・伝達

施設の所在する地域における、浸水するおそれのある河川等の情報、土砂災害に関する情報や避難情報を収集・伝達する体制が定められているか

警戒レベル3「高齢者等避難」の発令の段階で利用者の避難誘導を行う体制となっているか

警戒レベル3「高齢者等避難」等の発令が無い場合でも避難の判断できるよう、複数の判断材料が設定されているか



避難確保計画

施設: 社会福祉施設センター 作成年月: 2023/10

印刷

ユーザー

閉じる

表紙情報

避難確保計画

点検結果

1. 防災体制、情報の収集・伝達

2. 避難誘導

3. 施設整備

4. 教育・訓練

避難確保計画

基本情報

計画概要

防災体制

情報収集・伝達

避難誘導

設備・備蓄

防災教育及び訓練

避難確保計画

対象災害: 水害（洪水）

【施設名: 社会福祉施設センター】

2023年10月作成

1. 防災体制、情報の収集・伝達

1-1 施設の所在する地域における、浸水するおそれのある河川等の情報、土砂災害に関する情報や避難情報を収集・伝達する体制が定められているか

点検結果

1-2 警戒レベル3「高齢者等避難」の発令の段階で利用者の避難誘導を行う体制となっているか

点検結果

1-3 警戒レベル3「高齢者等避難」等の発令が無い場合でも避難の判断できるよう、複数の判断材料が設定されているか

点検結果

2. 避難誘導

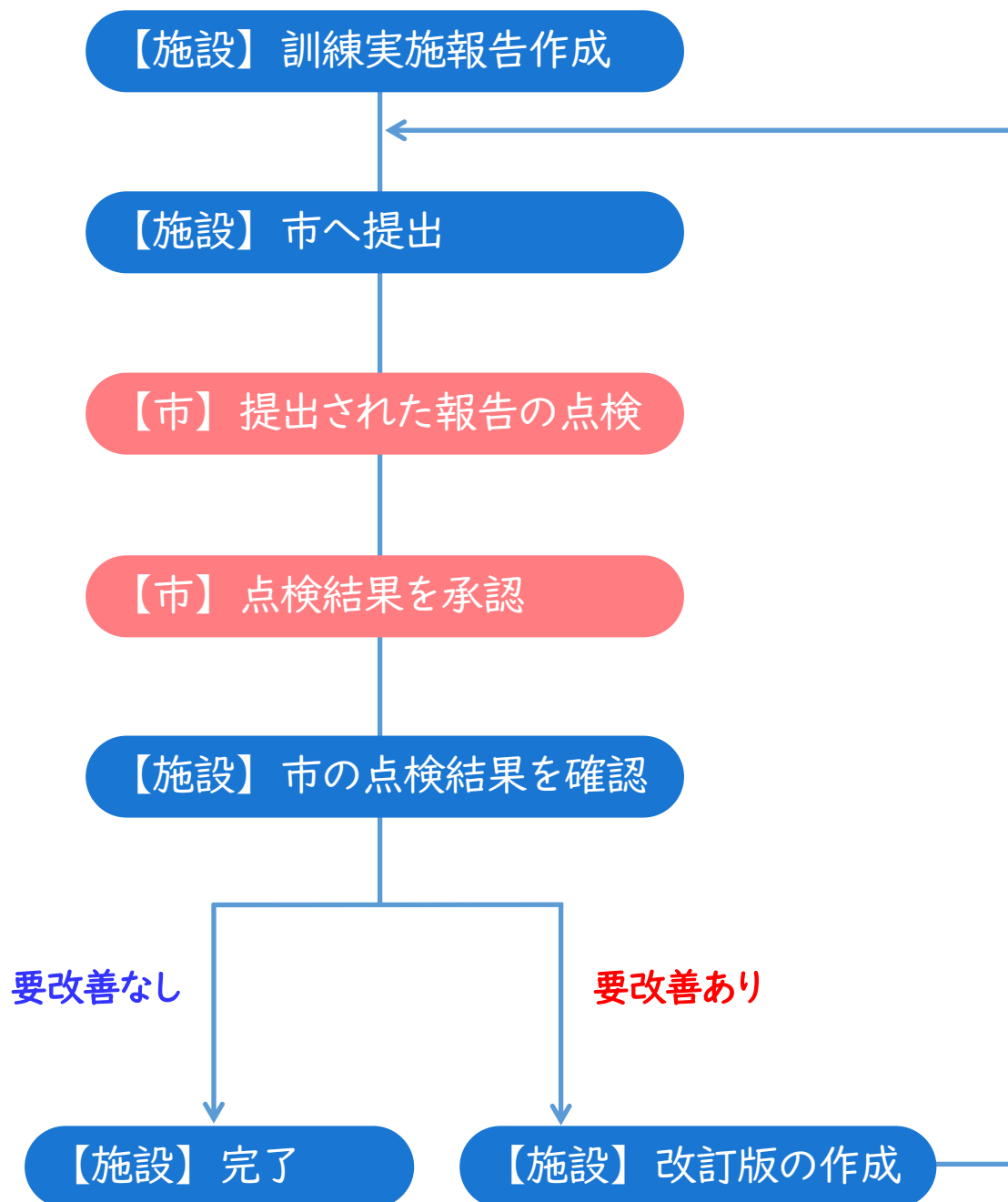
2-1 避難先は避難の実効性が確保された場所に設定されているか

点検結果

3. 訓練実施報告

3-1. 訓練実施報告 作成～提出の流れ

訓練実施報告を作成し、市へ提出します。市の確認で要改善ありの場合は改訂版を作成し、再度提出して下さい。



3-2. 訓練実施報告 作成

訓練実施報告の新規追加ボタンをクリックし、訓練実施報告を作成して下さい。

必須入力項目は、一部未入力でも途中保存することは可能です。提出時は必須入力となります。

訓練実施報告						
更新日時	報告書名称	訓練実施日	ステータス	提出日	点検完了日	
新規追加						 データがありません



3-2-1. 基本情報

 **新規訓練報告**
施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/10/11

 保存  キャンセル

① 訓練の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報

報告書

基本情報

① 報告書名

② 対象災害 ☒ 洪水 ☒ 土砂災害

添付ファイル

③  添付ファイルを登録するには、一度保存してください

- ① 報告書名
報告書の名称を入力して下さい。未入力の場合、保存や他のタブへの移動は出来ません。
- ② 対象災害
施設の対象災害にチェックが付いています。必要に応じて追加、変更して下さい。
チェックなしの場合、保存や他のタブへの移動は出来ません。
- ③ 添付ファイル
必要に応じて添付ファイルを登録して下さい。登録するには、一度保存をして下さい。

3-2-2.報告書

基本情報の対象災害にチェックが付いている災害毎にタブが作成されます。

新規訓練報告
施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/10/11

保存 キャンセル

① 訓練の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報 報告書

基本情報

報告書名

対象災害 ☒ 洪水 ☒ 土砂災害

訓練実施報告
施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/10/11

保存 キャンセル

① 訓練の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報 報告書

洪水 土砂災害

実施日時

から まで

実施場所

訓練内容

災害名をクリックすることで対象災害の報告書入力様式が表示されます。

訓練を実施した災害毎に報告書を入力して下さい。全災害の訓練を実施していなくても提出可能です。

どの災害も報告書の入力様式は同じです。



訓練実施報告

施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/10/11

保存

キャンセル

① 訓練の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報

報告書

洪水

土砂災害

① 実施日時

📅

🕒

から

📅

🕒

まで

② 実施場所

③ 訓練内容

☐ 図上訓練

☐ 情報伝達訓練

☐ 避難経路の確認訓練

☐ 立退き避難訓練訓練

☐ 垂直避難訓練

☐ 持ち出し品の確認訓練

☐ その他

訓練内容を自由記載

<

/

④ 訓練参加者・参加人数

従業者

☐ 全員

☐ 一部

0 名

施設利用者

☐ 全員

☐ 一部

0 名

そのほか

⑤ 訓練実施責任者

職

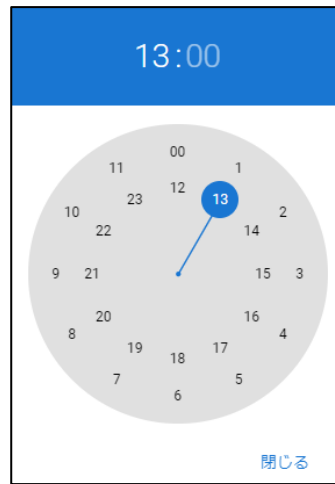
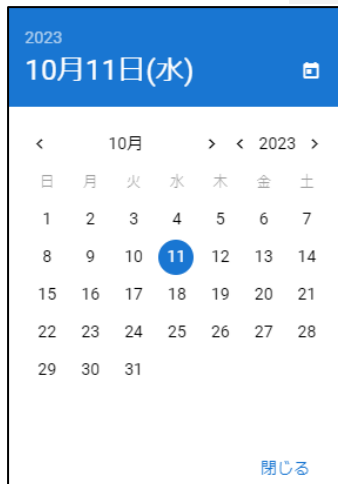
氏名

確認事項

① 実施日時

訓練実施開始日時と終了日時を設定します。

実施日はカレンダーボタン  をクリックしカレンダーから、時間は時計ボタン  をクリックして選択して下さい。



※実施日時を入力した災害が訓練実施報告提出の対象となります。

② 実施場所

実施場所を入力して下さい。必須入力です。

③ 訓練内容

訓練内容を選択して下さい。必須選択です。

④ 訓練参加者・参加人数

従業者、施設利用者の参加状況を選択し、人数を入力して下さい。

⑤ 訓練実施責任者

訓練実施責任者の職と氏名を入力して下さい。氏名は必須入力です。



訓練実施報告

施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/10/11

 保存
  キャンセル

 訓練の基本情報や内容を入力して保存してください

基本情報

報告書

洪水

土砂災害

⑥ 確認事項

避難支援に要した人数

0 名

避難に要した時間

避難先や避難経路の安全性

その他

⑦ 訓練によって確認された課題とその改善方法

⑧ 訓練記録作成者

職

氏名

- ⑥ 確認事項
避難支援に要した人数、避難に要した時間、避難先や避難経路の安全性、その他について入力して下さい。
その他以外必須入力です。
- ⑦ 訓練によって確認された課題とその改善方法
訓練によって確認された課題とその改善方法について入力して下さい。
- ⑧ 訓練記録作成者
訓練記録作成者の職、氏名を入力して下さい。氏名は必須入力です。

3-3. 訓練実施報告 保存、提出

訓練実施報告の入力完了後保存ボタンをクリックし、保存して下さい。入力途中で保存することも可能です。



保存が完了すると閲覧モードになり、ヘッダー部に提出ボタン、編集ボタンが表示されます。

提出ボタンクリックで、訓練実施報告を市に提出します。

入力に不備があった場合はメッセージが表示されますので修正して下さい。

一部の災害のみ訓練を実施した場合でも提出は可能です。

提出後、別の災害の訓練を実施した場合は訓練実施報告書へ追記し、再度提出して下さい。

編集ボタンをクリックすると、入力モードとなり編集が可能になります。

入力方法は新規作成と同様です。

⇒詳細は「3-2 訓練実施報告 作成」P. 39 を参照して下さい。

3-4. 訓練実施報告 作成の再開

作成中の訓練実施報告の作成再開、もしくは一部の災害について審査が完了している報告書について、別の災害の報告書を作成する場合、メイン画面の訓練実施報告一覧の対象データをクリックすることで入力を再開することが出来ます。また、カーソルをあてることで表示される一覧の  をクリックすると、「複製して新規作成」または「削除」することも可能です。

訓練実施報告					
更新日時	報告書名称	訓練実施日	ステータス	提出日	点検完了日
2023/09/27 13:31:51	訓練実施報告	2023/09/20	作成中	未提出	--

※既に提出済みの報告書は削除出来ません。

-  複製して新規作成
-  削除

作成途中の訓練実施報告を開くには、作成中のデータをクリックして下さい。

訓練実施報告					
更新日時	報告書名称	訓練実施日	ステータス	提出日	点検完了日
2023/09/27 13:31:51	訓練実施報告	2023/09/20	作成中	未提出	--




訓練実施報告
施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/09/20 未提出

 提出
  **編集**
 ユーザー
  閉じる
 

 訓練を提出してください

基本情報

報告書

基本情報

報告書名

訓練実施報告

対象災害

☒ 洪水
 ☒ 土砂災害

ヘッダー部の編集ボタンをクリックすると、入力モードとなり編集が可能になります。

入力方法は新規作成と同様です。

⇒詳細は「3-2 訓練実施報告 作成」P. 39 を参照して下さい。

※提出済みの報告は編集不可のため、編集ボタンは表示されません。

3-5. 訓練実施報告 改訂版作成

訓練実施報告一覧のステータスが「要改善あり」、もしくは法令等の改定により訓練実施報告の見直しが必要になった場合、作成済みの訓練実施報告改訂版を作成して下さい。

訓練実施報告						
更新日時	報告書名称	訓練実施日	ステータス	提出日	点検完了日	
2023/09/27 14:07:01	訓練実施報告	2023/09/27	要改善あり	2023/09/27	2023/09/27 (要改善1)	⋮
2023/09/27 13:48:27	訓練実施報告	2023/09/20	作成中	未提出	--	
2023/09/27 13:57:54	訓練実施報告	2023/09/20	審査中	2023/09/21	点検未完了	

ステータスに現在の状態が表示されています。

- 作成中 : 訓練実施報告未提出。作成中の状態。
- 提出済み : 訓練実施報告提出済。市の審査は始まっていない状態。
- 審査中 : 訓練実施報告提出済。市で審査中の状態。
- 受理(一部) : 一部の災害の訓練実施報告書について市の審査完了。要改善なし。
- 受理 : 全災害の訓練実施報告書について市の審査完了。要改善なし。
- 要改善あり : 市の審査完了。要改善あり。
- 修正中 : 改訂版の訓練を作成、もしくは複製して新規作成し改訂中の状態

ステータスが「要改善あり」の場合、対象データをクリックし、点検一覧の点検データを開いて市からのコメントを確認して下さい。

訓練実施報告
 施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/09/27 提出日: 2023/09/27 点検: 2023/09/27 通知: 2023/09/27

点検

ユーザー

閉じる

⋮

通知された結果を確認して、必要に応じて改訂作業を行ってください

改訂版の訓練を作成

基本情報
 報告書
 変更箇所の表示

戻る
 チェックリスト
 要改善 1

基本情報

報告書名 訓練実施報告

対象災害 ☒ 洪水 ☒ 土砂災害

再度訓練実施報告を提出して下さい。

施設へのコメント

☐ 適切 ☒ 要改善

コメント

「改訂版の訓練を作成」ボタンをクリックすると、元の実施報告を引用して新規作成することが出来ます。

避難確保計画作成支援システム

メイン画面の訓練実施報告一覧の対象データにカーソルをあてることで表示される  ボタンをからも複製して新規作成することが出来ます。

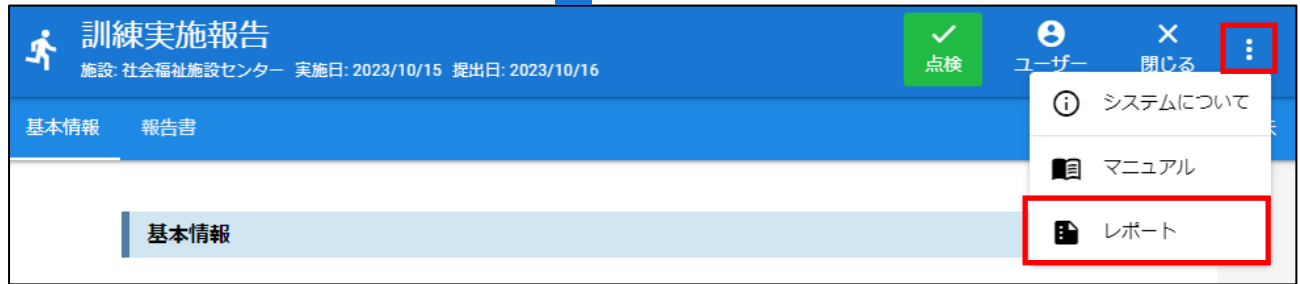
訓練実施報告					
更新日時	報告書名称	訓練実施日	ステータス	提出日	点検完了日
2023/09/27 14:07:01	訓練実施報告	2023/09/27	要改善あり	2023/09/27	2023/09/27 (要改善1)
2023/09/27 13:48:27	訓練実施報告	2023/09/20	作成中	未提出	
2023/09/27 13:57:54	訓練実施報告	2023/09/20	審査中	2023/09/21	点検未完了

どちらの場合も元の訓練実施報告を引用して新規作成します。その後の流れは新規作成と同様です。

⇒詳細は「3-2 訓練実施報告 作成」P. 39 を参照して下さい。

3-6. 訓練実施報告 印刷

訓練実施報告保存後に表示されるその他メニュー  ボタンのレポートから、訓練実施報告の印刷が可能です。



レポート画面が表示されます。

画面スクロール、もしくは左側の目次クリックで該当項目にスクロールします。

訓練実施報告

施設: 社会福祉施設センター 実施日: 2023/10/15 提出日: 2023/10/16

印刷

ユーザー 閉じる

避難訓練報告書

基本情報

報告書

報告書【土砂災害】

実施日時

2023年10月15日 13時00分 から 2023年10月15日 14時00分

まで

実施場所

センター

訓練内容

☐ 図上訓練 ☐ 情報伝達訓練 ☐ 避難経路の確認訓練 ☐ 立退き避難訓練訓練

☒ 垂直避難訓練 ☐ 持ち出し品の確認訓練 ☐ その他

印刷ボタンをクリックすると印刷プレビューが表示され、訓練実施報告の印刷を行うことができます。

避難確保計画作成支援システム

点検チェックリストを表示した状態でレポート画面を表示すると訓練実施報告の上に点検結果が表示され、点検結果も印刷することが出来ます。



訓練実施報告

施設: 実施日: 2023/10/15 提出日: 2023/10/16 点検: 2023/10/16 通知: 2023/10/16

提出

点検

編集

ユーザー

閉じる

通知された結果を確認して、必要に応じて改訂作業を行ってください

改訂版の訓練を作成

基本情報

報告書

変更箇所の表示

戻る

チェックリスト

要改善なし

基本情報

報告書名: 訓練実施報告

対象災害: ☒ 洪水 ☐ 高潮 ☒ 土砂災害

承認します。

施設へのコメント

☒ 適切 ☐ 要改善

コメント



訓練実施報告

施設: 社会福祉施設センター... 実施日: 2023/10/16 提出日: 2023/10/16 点検: 2023/10/16 通知: 2023/10/16

印刷

ユーザー

閉じる

点検結果

1. 施設へのコメント

避難訓練報告書

基本情報

報告書

1. 施設へのコメント

点検結果: ☒ 適切

コメント: 適切な訓練が来ています。

基本情報

基本情報

報告書名: 訓練実施報告

対象災害: ☒ 洪水 ☒ 土砂災害

添付ファイル

登録されているファイルはありません

-49-

4. メモ機能

4-1. メモの追加と削除

メイン画面のメモ欄にメモを登録しておくことが出来ます。簡易的な掲示板機能で、市との連絡が可能です。

メモ

①
メモを入力してください

②
追加

③
更新

総務 花子

確認しました。

2023/09/14 14:49

④

施設 太郎

9/18避難確保計画提出予定です。

2023/09/14 14:48

① メモ入力欄

登録する内容を入力して下さい。

② 追加ボタン

入力した内容で一覧に登録します。

③ 更新ボタン

表示内容を最新に更新します。

④ ボタン

対象のメモを削除します。他のユーザーのメモは削除出来ません。

5. 施設情報編集

5-1. 施設情報編集

メイン画面の施設情報編集ボタンをクリックし、施設情報編集画面を表示します。

電話番号のみ編集可能です。その他の項目は閲覧のみで編集は出来ません。



③

社会福祉施設センター
所在地: サンプル施設住所192

保存 キャンセル

施設情報

ユーザーID A0002

施設名称 社会福祉施設センター

施設特性 **社会福祉施設** 通所介護

事業所番号

① 所在地 📍 サンプル施設住所192

行政区 中央区

② 電話番号

洪水 0.5~3.0m未満 土砂災害 対象外

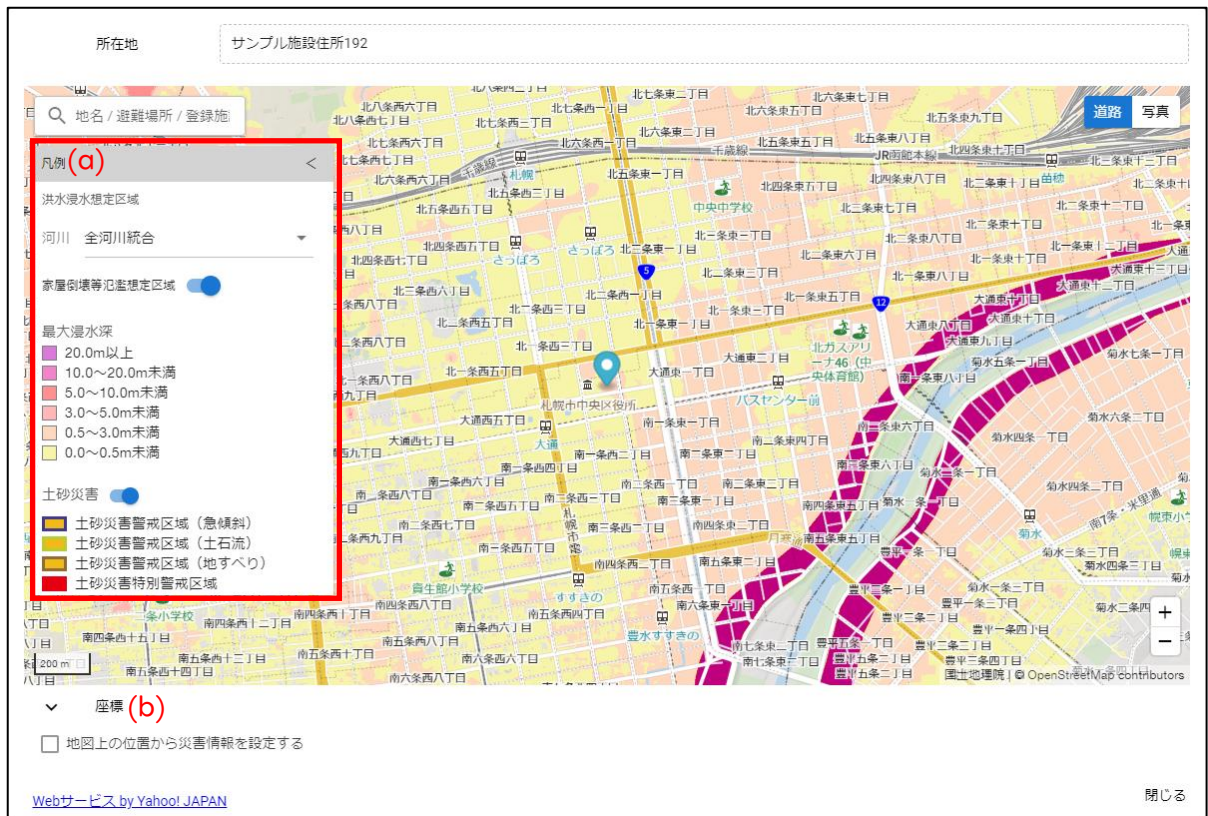
家屋倒壊等氾濫想定区域内の有無 ☐ 有 ☒ 無

河川詳細

避難確保計画作成支援システム

① 所在地

入力欄をクリックすると、所在地確認画面が表示されます。確認のみで変更はできません。



(a) 凡例

河川を選択や  スイッチをクリックすることで、表示オン、オフの切り替えが可能です。

 をクリックすると、凡例を非表示にします。

(b) 座標

座標をクリックすると、アイコンの座標を確認することができます。

座標			
緯度	35.18142051	経度	136.9071836

② 電話番号

電話番号を入力して下さい。

③ 保存ボタン

編集した内容を保存します。

6. ユーザー情報管理

6-1. ユーザー名の変更

ユーザー情報管理メニューからユーザー名の変更をクリックします。



施設 太郎

キャンセル OK

ユーザー名を入力し、OK をクリックするとユーザー名の変更が出来ます。

6-2. パスワードの変更

ユーザー情報管理メニューからパスワードの変更をクリックします。



現在のパスワードを入力してください

①

④

新しいパスワードを入力してください

②

③

⑤
キャンセル
変更

- ① 現在のパスワード
現在のパスワードを入力して下さい。
- ② 新しいパスワード
新しいパスワードを入力して下さい。(大小英数字、数字、記号を含む 10 文字以上)
- ③ 新しいパスワード再入力
③と同じパスワードを再度入力して下さい。

避難確保計画作成支援システム

④ ボタン

クリックすると、入力したパスワードを表示し、確認することが出来ます。

再度クリックすると●表示に戻ります。



⑤ 変更ボタン

パスワードの変更を実行します。