【様式２】

開設準備チェックシート

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 内容 | 確認 |
| 施設の安全確認 | ２人以上で施設の安全確認。安全確認が済むまで避難者に施設の外で待機するよう呼びかけ | □ |
| ライフラインの確認 | 電気の使用 | □ |
| 上下水道の使用 | □ |
| ガスの使用 | □ |
| 暖房器具の使用 | □ |
| トイレの使用確認 | 使用できない場合は表示と代替設備の手配 | □ |
| 通信機器の確認 | 電話、FAX、インターネットの使用 | □ |
| 防災行政無線の使用 | □ |
| AEDの確認 | AEDの設置場所の確認 | □ |
| 区災害対策本部へ連絡（状況報告） | 施設の状況、避難者の人数などを報告 | □ |
| 避難スペースの設定 | 施設管理者と協議し、避難スペースを設定 | □ |
| 立入り禁止スペースの指定・表示（貼り紙やロープ） | □ |
| 受付の設置 | 場所の確定［場所：　　　　　　　　　　　　　］ | □ |
| 備品の準備（長机、椅子、筆記用具等） | □ |
| 避難者名簿の準備 | □ |
| 受付付近に、避難所の利用範囲や各種ルールの表示 | □ |
| 生活班の編成 | 町内会などできるだけ同じ地域の方で集まってもらう | □ |
| 観光客など、もともと地域内に居住していない避難者で集まってもらう | □ |
| 避難所の表示 | 避難所の出入口に「避難所」と掲示する | □ |
| 区災害対策本部に連絡（開設） | 区災害対策本部へ避難所の開設を報告 | □ |
| 寝袋等の配布 | 備蓄庫から寝袋や毛布などを取り出し配布 | □ |
| 受付への誘導 | 受付が済むまでは、玄関やロビー等で待機してもらう。 | □ |