

# さっぽろユニバーサル・アクション

## 出展申込シート

以下のとおり、出展（ブースの設置）を申し込みます。

法人等名称			
所在地	〒		
担当者氏名		部署・役職	
電話番号		当日緊急連絡先	
メールアドレス			

### 1. 応募条件の確認

以下の条件をすべて満たしていることを確認し、チェック（✓）を入れてください。

	1. 札幌市内に本社、支店、営業所等の拠点を有する事業者、または札幌市内を活動範囲としている（あるいは今後、市内での活動・展開を予定・希望している）事業者であること。
	2. 共生社会の実現やユニバーサル（多様性・包摂性）に資する製品・サービス・仕組み等を提供または開発中であること。
	3. 単なる製品のPR・販売ではなく、市民との対話を通じた「ユーザーフィードバックの収集（公開検証）」を目的としていること。
	4. イベント開催時間中（2026年9月13日 10:30～16:30を予定）、責任をもって実証ブースの運営が可能であること。
	5. 完全セルフ運営（搬入出・人員配置・アンケート実施等）及び、運営に係る経費（人件費・特殊備品費・運搬費等）を自己負担することに同意すること（出展場所代は無料）。
	6. ブースにおいて製品等の直接販売を行わず、参加者から金品等を受領しないこと。
	7. 本申込シートに虚偽の記載がないこと。

## 2. 出展内容（製品・サービス・仕組み）の概要

---

※今回検証を行いたい製品やサービスの内容、これまでの実績や背景についてご記入ください。（ハード・ソフト等の分野は問いません）

--

## 3. 実証（ユーザーテスト）の企画内容

---

※本イベントでの検証目的と、具体的な実施方法について詳細にご記入ください。

① 実証の目的（何を検証したいか）

例：使い勝手、デザインの視認性、適正価格、心理的障壁の有無など

② 来場者の体験内容

例：製品の試用、アプリの操作体験、対話型ワークショップなど

③ フィードバック（データ）の収集方法

例：QRコードアンケート、シール投票（ボード掲示）、体験後のヒアリングなど

--

## 4. 運営体制・所要スペース等

当日の運営人員数（予定）	名
希望するスペースの広さ ※レイアウト調整の参考とします。	（例：幅5m × 奥行3m 程度）
持ち込み備品・電源の要否 ※大型機材や電源を使用する場合は必ずご記載ください。	

## 5. その他・札幌市との連携希望等（任意）

※本イベントに限らず、共生社会の実現やユニバーサルデザインの普及促進に関して、札幌市と継続的な連携や協働の希望がございましたらご記入ください。