

「札幌市役所本庁舎のあり方検討業務」に係る公募型企画競争の実施について、下記のとおり告示する。

令和6年（2024年）4月15日

札幌市長 秋元 克広

1 契約担当部局

〒060-8611 札幌市中央区北1条西2丁目
まちづくり政策局政策企画部政策推進課
電話（011）211-2139

2 公募型企画競争に付する事項

(1) 業務名

札幌市役所本庁舎のあり方検討業務

(2) 業務内容

築50年以上経過した札幌市役所本庁舎のあり方について、現状の課題を明確にし、その課題を解決する整備手法（改修または建替え）等を整理することにより、今後の庁舎整備の方向性を定めることを目的とする。

(3) 履行期間 契約締結の日から令和7年3月28日（金）まで

3 参加資格

以下の要件すべてに該当するものに限る。グループ等で応募する場合も構成員全てにかかる要件である。なお、契約の相手方はグループ等の代表社（者）とし、他の構成員は協力会社（者）となる。

(1) 札幌市競争入札参加資格者であること。

(2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3) 公募開始日から契約締結日までの期間に、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく指名停止の措置を受けている者でないこと。

(4) 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きの開始の申し立てがなされている者でないこと。

(5) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申し立てがなされている者でないこと。

4 企画書等の提出方法等

(1) 提出方法

持参又は郵送とする。

(2) 提出期間

令和6年4月15日（月）～令和6年5月14日（火）17時15分までの土曜日、日曜日及び祝日を除く日。受付時間は8時45分から17時15分までとする。

(3) 提出先

上記1のとおり。

5 提案説明書の交付方法

令和6年4月15日(月)からまちづくり政策局政策企画部ホームページにて公開する。

6 選定方法

(1) 一次審査（書類審査）

提出された書類を企画競争実施委員会により審査する。提出者が少数の場合は省略する場合がある。

(2) 最終審査（ヒアリング）

企画競争実施委員会においてヒアリングを実施する。最低基準点を超えた者のうち、委員の評価の合計点数が最も高い企画提案を契約候補者とする。

7 その他

(1) 以下の場合には、企画競争実施委員会において審査の上、失格となることがある。

ア 提出書類に虚偽の記載、その他不正の行為をした者

イ 本要領に定める手続以外の手法により、企画競争実施委員会の委員及び市職員から助言、援助その他審査の公平を疑われるような行為を受けた者又は当該行為を求めた者

ウ 本企画競争の手続期間中に指名停止を受けた者

エ 提出書類の提出期間、提出場所、提出方法、記載方法等が、本要領及び各様式の留意事項に適合しなかった者

オ 審査の公平性を害する行為を行った者

カ その他、提案説明書等に定める手続、方法等を遵守しない者

(2) 企画競争に係る一切の経費は、参加者の負担とする。

(3) 提出された企画書等は返却しない。

(4) 提出された企画書等の訂正・追加・再提出は認めない。

(5) 同一の事業者からの複数の企画書等の提出は認めない。

(6) 詳細は提案説明書による。