

未来創生担当課分室 審査実施要領

1 作業のおおまかな流れ

- (1) 所定の段ボール箱からドッチファイル（青）を取り出し、綴られている『調査世帯一覧』を上から順番に審査します。
⇒ 2 『調査世帯一覧の審査』を参照。
- (2) 問題のあったものを黄ファイルに入れ、問題のないものは元のドッチファイルに調査区番号順（昇順）に収納します。
- (3) ドッチファイルに綴られているすべての『調査世帯一覧』の審査が終わったら、ドッチファイルを元の段ボール箱に戻し、(1)～(3)を繰り返します。
- (4) 1日の作業終了時は、黄ファイル及び『進捗確認リスト』を職員に渡します。
審査途中の『調査世帯一覧』は、翌日にどこから審査するかをわかるように付箋を立てておいてからドッチファイルに戻し、ドッチファイルは元の段ボール箱には戻さず、机の上においておきます。

2 『調査世帯一覧』の審査

- ① 『調査世帯一覧』の右上にある「調査区番号」欄を確認し、『進捗確認リスト』に記載されている同じ調査区番号の行の「✓」欄に「✓」をします。
- ② 「(1)世帯番号」に記載のある番号の数を数え、「この用紙の世帯数」欄に記載されている数字と一致するかを確認します。
※ 欠番（二重線で消されている番号）は、数えない
- ③ 「(5)調査票枚数欄」について、「(6)回収結果」が「ネット」の場合、二重線で消されている又は「0」と記載されていることを確認します。
- ④ 「(6)回収結果」欄の「ネット」、「郵送」、「調査員」又は「(7)居住状況確認」欄の「有」のいずれかに○がついていることを確認します。
- ⑤ 「(5)調査票枚数」欄をタテ計し、「この用紙の計」欄に記載されている数字と一致するか確認します。
- ⑥ 「(6)回収結果」欄の「ネット」、「郵送等」、「調査員」及び「(7)居住状況確認」欄のそれぞれの○の数をタテ計し、「この用紙の計」欄に記載されている数字と一致するか確認します。
- ⑦ 「ネ」、「〒」、「調」、「有」の計を合計した数字が「この用紙の世帯数」と一致するか確認します。
- ⑧ 「(9)世帯員の数」欄の「総数」、「男」、「女」をそれぞれタテ計し、「この用紙の計」欄に記載されている数字と一致するか確認します。
- ⑨ 「この用紙の計」欄の「総数」が「男」、「女」を足した数となっているか確認します。

◆単位区(単位区がない場合は調査区)ごとに作成してください。

◆黒の鉛筆又はシャープペンシルで記入してください。

①

単位区
の
所
在
地

南42条西13丁目1番

(1) 世帯 番号	(2) 世帯主又は 代表者の氏名	(3) 所 在 地 (番地・号など)	(4) 建物の名称 (集合住宅名・部屋番号など)	(5) 調査票 枚数	(6)回収結果	(7) 居住状況 確認 (聞取等)	(8) 備 考	(9)世帯員の数												
					調査票 枚数	郵 送 等	調 査 員	総数	男	女										
1	佐藤 一郎	1号		主	○	〒	調	有												
2	高橋	3号		主	○	〒	調	有												
3	橋本 孝	6号		1	ネ	○	調	有												
4	山田 由紀	6号		主	○	〒	調	有												
5		8号		1	ネ	○	調	有												
6		10号		1	ネ	○	調	有												
7	佐々木	11号		1	ネ	○	調	有												
8	泉	11号		主	○	〒	調	有												
9	渡辺	17号		1	ネ	○	調	有												
10	川島	18号	⑤～⑥	1	ネ	○	調	有												
11	島崎	20号		主	○	〒	調	有												
12	谷口 健	21号		1	ネ	○	調	有												
13					ネ	〒	調	有												
14	斉藤 恵	22号102		主	○	〒	調	有												
15	木下 悟	22号103		主	○	〒	調	有												
16		22号105		1	ネ	〒	調	有												
17		22号106		1	ネ	〒	調	有												
18		22号201		主	○	〒	調	有												
19	田中	22号202	伏見マンション	1	ネ	〒	調	有												
20		22号203		1	ネ	○	調	有												
21		22号205		主	○	〒	調	有												
22		22号206		主	○	〒	調	有												
23		22号207		1	ネ	〒	調	有												
24	鈴木 ②	22号301		1	ネ	○	調	有												
25		22号302		1	ネ	○	調	有												
この用紙 の世帯数				24	この用紙 の計				14	10	10	0	4	この用紙 の計				54	27	27

・この単位区(単位区がない場合は調査区)で、調査世帯一覧が2枚以上にわたるときは、1枚目の用紙に全体の合計を記入してください。

・調査対象者がいない単位区の場合は、合計を「0」と記入してください。

・「調査票枚数(回収)」は、「郵送等」、「調査員」、「聞取等」の調査票枚数の合計を記入してください。

	指 導 員 記 入 欄					世帯員の数			調査票枚数 (回収)
	総数	ネット	郵送等	調査員	聞取等	総数	男	女	
合 計	24	10	10	0	4	54	人 27	人 27	14 枚

裏面へ

⑪ 「指導員記入欄」を以下のとおり確認します。

<同じ調査区番号で『調査世帯一覧』が1枚の場合>

「この用紙の世帯数」欄と「この用紙の計」欄（「ネ」、「㊦」、「調」、「有」、「総数」、「男」、「女」、「(5)調査票枚数」）に記入した数字が「指導員記入欄」の該当欄に記入された数字と一致するか確認します。

<同じ調査区番号で『調査世帯一覧』が複数枚にわたる場合>

各『調査世帯一覧』の「この用紙の世帯数」欄と「この用紙の計」（「ネ」、「㊦」、「調」、「有」、「総数」、「男」、「女」、「(5)調査票枚数」）に記入した数字をそれぞれ合計した数が、1枚目の「指導員記入欄」の該当欄に記入された数字と一致するか確認します。

⑫ 1つの単位区の確認が終了したら以下のとおり書類を整理します。

<確認結果、問題がない場合>

- ・調査員指名の右横に「✓」印を記入
- ・元のドッチファイルに収納（ファイル内は番号昇順となるようにする）
- ・『進捗確認リスト』の「完了」欄に日付を記入。

<確認結果、数の不一致や疑問点がある場合>

- ・付箋にその内容を記入し、『調査世帯一覧』に貼付け、黄色ファイルに収納（同じ番号のものはセットで収納）。
- ・『進捗確認リスト』の「付箋」欄に日付を記入。



◆単位区(単位区がない場合は調査区)ごとに作成してください。

◆黒の鉛筆又はシャープペンシルで記入してください。

単位区の所在地

南42条西13丁目1番12



都道府県名	市町村名	区名	市区町村コード	調査区番号	(単位区の番号)	枚のうち	枚目
北海道	札幌市	中央区	01101	2714	1	1	1

(1) 世帯番号	(2) 世帯主又は代表者の氏名	(3) 所在地 (番地・号など)	(4) 建物の名称 (集合住宅名・部屋番号など)	(5) 調査票枚数	(6)回収結果			(7) 居住状況 確認 (聞取等)	(8) 備考	(9)世帯員の数		
					ネット	郵送等	調査員			総数	男	女
1	佐藤 一郎	1号		主	ネ	〒	調	有		3	2	1
2	高橋	3号		主	ネ	〒	調	有		3	1	2
3	橋本 孝	6号		1	ネ	〒	調	有		4	2	2
4	山田 由紀	6号		主	ネ	〒	調	有		1	0	1
5		8号		1	ネ	〒	調	有		2	0	2
6		10号		1	ネ	〒	調	有		1	0	1
7	佐々木	11号		1	ネ	〒	調	有		3	1	2
8	泉	11号		主	ネ	〒	調	有		3	2	1
9	渡辺	17号		1	ネ	〒	調	有		1	0	1
10	川島	18号		1	ネ	〒	調	有		3	1	2
11	島崎	20号		主	ネ	〒	調	有		2	1	1
12	谷口 健	21号		1	ネ	〒	調	有		1	0	1
13					ネ	〒	調	有	欠番			
14	斉藤 恵	22号102		主	ネ	〒	調	有		4	2	2
15	木下 悟	22号103		主	ネ	〒	調	有		3	2	1
16		22号105		1	ネ	〒	調	有		1	0	1
17		22号106		1	ネ	〒	調	有		1	1	0
18		22号201		主	ネ	〒	調	有		1	1	0
19	田中	22号202	伏見マンション	1	ネ	〒	調	有		1	1	0
20		22号203		1	ネ	〒	調	有		2	1	1
21		22号205		主	ネ	〒	調	有		2	1	1
22		22号206		主	ネ	〒	調	有		3	2	1
23		22号207		1	ネ	〒	調	有		4	3	1
24	鈴木	22号301		1	ネ	〒	調	有		1	0	1
25		22号302		1	ネ	〒	調	有		1	0	1

11

この用紙の世帯数

24

この用紙の計

14 10 10 0 4

この用紙の計

54 27 27

・この単位区(単位区がない場合は調査区)で、調査世帯一覧が2枚以上にわたるときは、1枚目の用紙に全体の合計を記入してください。

・調査対象者がいない単位区の場合は、合計を「0」と記入してください。

・「調査票枚数(回収)」は、「郵送等」、「調査員」、「聞取等」の調査票枚数の合計を記入してください。

指導員入欄									
	世帯数					世帯員の数			調査票枚数 (回収)
	総数	ネット	郵送等	調査員	長等	男	女		
合 計	24	10	10	0	4	54人	27人	27	14枚

集合住宅

裏面へ

進捗確認リスト							
調査区番号			提出日	✓ 	付箋	完了 	備考
主番号	後置番号	単位番号					
2714	1		12月18日	✓		12月22日	
2715	1	1	12月18日		有		
2716	1	2	12月18日				
2717	4	3	12月18日				
2718	1		12月18日				

S

⑫

§