

同等・規格確認書の提出方法について

1 様式の入手

同等・規格確認書の様式は、札幌市入札情報サービスからダウンロードできます。

「札幌市入札情報サービス＞物品・役務＞共通ファイルダウンロード＞電子入札用（物品）様式」からダウンロードできます。

2 発注担当課へ同等・規格確認書、カタログ等を電子メール※にて提出

- ① 事前に発注担当課まで確認依頼の連絡をしてください。
- ② 同等・規格確認書の必要事項を記載してください。
- ③ 同等・規格確認書と仕様書の規格を満たすことが確認できるカタログ等を**発注担当課**へ電子メール（発注担当課のメールアドレスは仕様書に記載）で提出してください。確認後、発注担当課から電子メールで結果を連絡いたします。なお、確認には時間を要することもあるため、余裕をもって依頼してください。

※ 札幌市競争入札参加資格に登録されている「見積依頼用メールアドレス（物品・役務）」から送信してください。

【注意事項】同等・規格確認書の提出に際し、次の場合、入札（見積）が無効となります。

- ・発注担当課の確認及び承認を受けていない場合
- ・仕様書等に示す期限までに発注担当課へ提出されなかった場合