４　職務経歴書（業務責任者、副業務責任者がそれぞれ記載すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日生 |
| 最終学歴 | 卒　業　年　月 | 学　校　名 | 専　攻　学　科 |
| 昭和・平成 年 月 |  |  |
| 職歴 | 期　間 | 職種・役職 | 業　務　内　容 |
| 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |  |  |
| 取得資格 | 取　得　年　月 | 資　格　名 | 更 新 履 歴 等 |
| 平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月 |  |  |
| 平成　　年　　月 |  |  |
| 直前５年分の主要情報化システム案件経歴 |
| 直前１年分 | 案件名 | （例）地方自治体向け財務会計システム導入 |
| 顧客の業種 | 官公庁 |
| 立場・役割 | システムコンサルタント |
| 期間 | 平成○年○月～令和○年○月 |
| 案件概要 | 財務会計システムの更新案件。自社のパッケージをベースに地方自治体向けにカスタマイズして導入した。 |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 直前２年分 | 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 直前２年分 | 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 直前３年分 | 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 直前４年分 | 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 直前４年分 | 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 直前５年分 | 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 案件名 |  |
| 顧客の業種 |  |
| 立場・役割 |  |
| 期間 |  |
| 案件概要 |  |
| 　　上記のとおり相違ありません。　　　　令和　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

注１）最終学歴は、卒業年月、学校名、専攻学科を記載すること。

　注２）この様式に収まらない場合は、枠の大きさ及び枠の数を適宜変更して構わない。ただし、経歴書は１人あたり最大で8ページまでに収まるようにすること。

　注３）記載例や注釈については、削除して差支えない。

　注４）年号は適宜書き換えて差支えない。

　注５）業務責任者、副業務責任者２名の経歴書を添付すること。

　注６）事例は、公共の事例、民間の事例に関わらず記載すること。

　注７）事例は、価格や規模の大小に関わらず記載すること。

　注８）複数年にまたがる事例は、業務完了年が該当する欄に記入すること。（例えば5年前から3年前までの案件の場合は、直前3年分の欄に記入する。）

　注９）必ずしもこの企画書様式により作成する必要はないが、この企画書様式に含まれる内容から過不足がないこと。