

仕様書

1. 調達の名 称

基幹系システム用ドットインパクトプリンタ

2. 調達の概要

本調達は、基幹系情報システム（税系）で使用するドットインパクトプリンタを調達するものである。継続的な使用を目的としているため、調達に当たっては消耗品の供給、保守サポート等が継続的に得られるものを選定すること。

3. 調達機器及び同等品条件

3.1. 調達機器

調達数量を以下に示す。なお、すべて同一の機種とし、中古品は認めない。また、同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、仕様書の規格を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

調達機器	メーカー	型番	数量
ドットインパクトプリンタ	EPSON	VP-F4400N	4 台

3.2. 同等品条件

	仕様
印字方式	インパクトドットマトリクスプリンタであること
印字桁数・印字幅	それぞれ、136 桁以上、345mm（13.6 インチ）以上であること
ピン配列	24 ピン以上であること
解像度	160dpi 以上であること
漢字	JIS X0208-1990 準拠であること
改行間隔	4.23mm(1/6 インチ)、3.175mm(1/8 インチ) あるいは 0.212mm(1/120 インチ)以下の単位で制御可能であること
インターフェース	イーサネット（10BASE-T/100BASE-TX 以上）対応であること
用紙	以下の用紙に対応すること ・サイズ：A3～A5 ・カット紙の場合の連量：55～70kg 自動用紙厚調整機能を有すること
給紙	・連続して給紙できるフィーダーが付属していること ・連続給紙枚数は A4 カット紙（連量 70kg）をセットした場合で、100 枚以上で

	あること ・縦 305mm、横 300mm の感圧紙を 3 枚重ねにして、その上側をのり付け（天のり）した帳票を連続して給紙させて印字可能であること
外形寸法	（幅×奥行き×高さ）670mm×685mm×405mm 以下であること（フィーダー装着時）
対応 OS	Windows Server 2019 に対応していること
対応アプリケーション	ウイングアーク 1st 株式会社製 Super Visual Formade(SVF)に対応していること
電源	AC100V、50Hz/60Hz に対応していること
機器保守	リース期間中、故障に対して土、日、祝日及び 12 月 29 日から 1 月 3 日までを除く毎日 9 時～17 時以上の訪問修理を行うこと。本保守には定期交換部品を含み、消耗品を含まない。 なお、使用する言語は日本語に限る。
取扱説明書	日本語であること
その他	グリーン購入法適合品であること、又は国際エネルギースタープログラムやエコマークラベル等の環境ラベルが付されていること
初期設定	各部品を組み込み、必要な初期設定を行うこと。

4. 借入場所

札幌市白石区菊水 1 条 3 丁目 1-5 札幌市菊水分庁舎

5. 留意事項

- 5.1. 納入日時、納入場所の詳細については、事前に担当課との打合せを行うこと。
- 5.2. 納入後に初期設定を行う場合、下記の納品期日までに平日 9:00～17:00 の間で作業を行うこと。
- 5.3. 納入時、必要に応じて器物破損防止のために養生すること。
- 5.4. 機器等の梱包材は、搬入後速やかに引き取ること。
- 5.5. リース期間満了後は受託者の負担で機材を撤去すること。
- 5.6. リース期間満了後における物品の買取、または再リースについて当事者は協議をすることができる。

6. スケジュール

- 6.1. 設置・搬入（納品）：令和 5 年 5 月 31 日（水）まで
- 6.2. 賃貸借期間：令和 5 年 6 月 1 日～令和 10 年 5 月 31 日（60 ヶ月）

7. 連絡先

札幌市デジタル戦略推進局情報システム部システム管理課

基幹系システム担当係 森下（電話：011-826-6724）

メールアドレス：sapporo-pmo@city.sapporo.jp