

| 項番 | 質問内容 | 回答 | (参考)仕様書詳細 |
|----|--|---|---|
| 1 | ■業務仕様書 業務仕様書の「別紙2 帳票仕様一覧(固定資産税)」の用紙ID:ZKT_EE_R1025「土地家屋分当初納入通知書(市内用)」およびZKT_EE_R1026「土地家屋分当初納入通知書(市外用)」、ZKT_CC_R1085「償却資産分当初納税通知書(市内用)」、ZKT_CC_R1086「償却資産分当初納税通知書(市外用)」の紙質は、バーコード、OCRの読取が支障なく行える場合は上質紙でもよいでしょうか。 また、よい場合は読取検証のためのテストデータ提供は可能でしょうか。 | 用紙の仕様については、仕様書に記載のとおり「OCR紙」とします。紙質の変更は認められませんので、テスト用データの提供も行いません。 | |
| 2 | ■業務仕様書 「5 作業前準備」「(1)帳票等の版下作成」の「イ」について、初回の印刷の時期は、貴市に確認のうえ、受託者が判断してよいでしょうか。 | 印刷時期に間に合うように、版下の初回印刷時期などのスケジュールを本市と調整の上、決定してください。 | イ 帳票ごとに、初回の印刷の日までに帳票等の版下を作成し、本市の校正を受け、校了した状態としておくこと。本市の校正には5営業日を要する。版下の作成開始時期は、初回の印刷の日のおよそ2か月前までとする(ただし、令和8年4月に使用する帳票等については契約締結後、速やかに開始する)。 |
| 3 | ■業務仕様書 「5 作業前準備」「(1)帳票等の版下作成」の「オ」について、どの時点までに作業を完了すべきでしょうか。 | 版下の校了時まで、作業を完了してください。 | オ 振替払込書については、受託者が株式会社ゆうちょ銀行貯金事務センターへ申請の上、ゆうちょ銀行承認番号の払い出しを受けるものとする。 |
| 4 | ■業務仕様書 「5 作業前準備」「(2)本番前の設定及びテスト」の「エ」について、どの時点までに作業を完了すべきでしょうか。 | 本番の印刷前までに、作業を完了してください。 | エ 設定後は印刷テスト及びバーコード(GS1-128、二次元コード等)の読み取りテストを行い、その結果について、本市の承認を得ること。印刷テストで帳票を使用する場合は、最小限の範囲で使用する。 |
| 5 | ■業務仕様書 業務仕様書「6 業務内容」「(1)帳票出力業務」「イ データの引渡し」について、「別紙1 出力件数一覧(固定資産税)」のNo.1 ~No.31までで受領する各ファイル単位のPDFのファイル名は、毎処理ごと固定でしょうか。また、そのファイル名は貴市と受託者間で協議、決定が可能でしょうか。 | ファイル名は固定となります。原則として本市が指定したファイル名としますが、業務遂行上著しい支障が生じる場合は、協議可能です。 | |