

令和7年12月8日付け告示「基幹系情報システム帳票印刷業務（介護等）（後期等）」に関する質問及び回答

令和8年（2026年）1月19日
札幌市デジタル戦略推進局情報システム部

項番	質問内容	回答	（参考）仕様書抜粋
1	■業務仕様書 業務仕様書の「別紙2 帳票仕様一覧（後期等）」の用紙ID:CKK02R0046-OS「納入通知書（市内）」およびCKK02R0047-OS「納入通知書（市外）」の紙質は、バーコード、OCRの読取が支障なく行える場合は上質紙でもよいでしょうか。 また、よい場合は読取検証のためのテストデータ提供は可能でしょうか。	用紙の仕様については、仕様書に記載のとおり「OCR紙」とします。紙質の変更は認められませんので、テスト用データの提供も行いません。	
2	■業務仕様書 「5 作業前準備」「（1）帳票等の版下作成」の「イ」について、初回の印刷の時期は、貴市に確認のうえ、受託者が判断してよいでしょうか。	印刷時期に間に合うように、版下の初回印刷時期などのスケジュールを本市と調整の上、決定してください。	イ 帳票ごとに、初回の印刷の日までに帳票等の版下を作成し、本市の校正を受け、校了した状態としておくこと。本市の校正には5営業日を要する。版下の作成開始時期は、初回の印刷の日のおよそ2か月前までとする（ただし、令和8年4月に使用する帳票等については契約締結後、速やかに開始する）。
3	■業務仕様書 「5 作業前準備」「（1）帳票等の版下作成」の「オ」について、どの時点までに作業を完了すべきでしょうか。	版下の校了時まで、作業を完了してください。	オ 振替払込書については、受託者が株式会社ゆうちょ銀行貯金事務センターへ申請の上、ゆうちょ銀行承認番号の払い出しを受けるものとする。
4	■業務仕様書 「5 作業前準備」「（2）本番前の設定及びテスト」の「エ」について、どの時点までに作業を完了すべきでしょうか。	本番の印刷前までに、作業を完了してください。	エ 設定後は印刷テスト及びバーコード（GS1-128、二次元コード等）の読み取りテストを行い、その結果について、本市の承認を得ること。印刷テストで帳票を使用する場合は、最小限の範囲で使用する。
5	■業務仕様書 「6 業務内容」「（1）帳票出力業務」「イ データの引渡し」について、「別紙1 出力件数一覧（後期等）」のNo.1 ～No.20までで受領する各ファイル単位のPDFのファイル名は、毎処理ごと固定でしょうか。また、そのファイル名は貴市と受託者間で協議、決定が可能でしょうか。	ファイル名は固定となります。原則として本市が指定したファイル名としますが、業務遂行上著しい支障が生じる場合は、協議可能です。	