

## 仕様書

### 1. 調達の商品名

基幹系情報システム端末（国保・福祉）

### 2. 調達の概要

本調達は、本市の基幹系情報システムに使用するデスクトップパソコンを調達するものである。継続的な使用を目的としているため、調達に当たっては消耗品の供給、保守サポート等が継続的に得られるものを選定すること。

### 3. 調達機器の数量及び仕様

#### 3.1. 調達機器の数量

下記または同等品とする。なお、調達機器ごとに同一の機種とすること。

同等品で参加する場合は、入札（見積）書提出期限の2営業日前までに、担当課まで同等・規格確認書及びカタログ等、下記の仕様を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

なお、電子メールで提出する場合、見積依頼用メールアドレスから、下記担当課のメールアドレス宛に送信すること。

調達機器	メーカー	型番	数量
デスクトップパソコン	NEC	PC-MKL42CZGK	346

#### 3.2. デスクトップパソコンの仕様

	仕様
OS	Windows10Pro 又は Windows 11Pro 別途本市で調達する Windows10 Enterprise LTSC2021（64bit 版）正規版（日本語版）を導入可能（※）であること ※製造メーカーによる動作保証とドライバ提供がされていること。
CPU	Intel 製とし、12 世代 Core i3-12100T と同等以上の性能を有すること Windows10 Enterprise LTSC2021 に対応していること
メモリ	8GB 以上であること
解像度	1,920×1,080 ドットに対応すること
表示色	1,677 万色以上であること
映像出力	・ DisplayPort コネクタを有すること ・ HDMI コネクタ若しくは VGA（ミニ D-Sub15 ピン）コネクタを有すること
HDD	Serial/ATA 若しくは M.2 形式で 128GB 以上であること SSD であっても差し支えない
USB	Type-A USB×4 以上、Type-C USB×1 以上を有すること

外形寸法	外形寸法が (幅×奥行き×高さ) 36mm×185mm×182mm 程度であること なお外形寸法には AC アダプタを含まない。
LAN	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 自動切替対応であること
電源	AC100V、50Hz/60Hz に対応していること
セキュリティスロット	セキュリティスロットを有すること
機器保守	リース期間中、ハードウェアに対する故障に対して土、日、祝日及び12月29日から1月3日までを除く毎日9時～17時の翌営業日以内に訪問修理を行うこと。また、ハードディスク障害発生時は、故障ハードディスクを本市に引き渡すこと（データ消去は本市にて実施する）。 なお、使用する言語は日本語に限る。
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・グリーン購入法適合品であること、又は国際エネルギースタープログラムやエコマークラベル等の環境ラベルが付されていること。</li> <li>・納入時の状態に復元可能なリカバリ用媒体を一式添付すること（台数分は不要）。</li> <li>・PC 本体を VESA マウント規格（100mm×100mm）に対応したディスプレイ（Lenovo ThinkVision (T2224d) を想定）の背部に取り付け可能であること（オプションが必要な場合パソコンと同一メーカーであること）。</li> <li>・光学ドライブを有しないこと。</li> <li>・無線 LAN ユニットの有しないこと。</li> <li>・マウス及びキーボードは要さない。</li> </ul>
納品	梱包された状態での納品とする。パソコンの組立、設定および調整は別途本市が委託した業者が行うが、その際、正常に一体として最良の状態では機能しない場合、受注者が原因究明に協力すること。

#### 4. 借入場所

別途契約する予定の端末設定業者に直接引き渡すこととする（令和6年10月上旬の引き渡しを予定）。

※1 引き渡し場所は上記契約後に決定する札幌市内の1ヵ所とする。

※2 納品から引き渡しまでの間については、本業務の受託者が全ての機器を保管すること。

#### 5. 留意事項

5.1. 納入日時、納入場所の詳細等については、事前に担当課と打合せを行うこと。

5.2. 納品の際、取扱説明書及び添付ディスクは、納入機器ごとに整理し担当課へ引き渡すこと。

5.3. 必要に応じて器物破損防止のために養生すること。

5.4. 環境関連法令等を遵守するとともに、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷

低減に努めること。

5.5. リース期間満了後、本市に所有権を移転すること。

6. スケジュール

6.1. 納品：令和6年9月30日（月）まで。

なお、納品検査は、本業務受託者の保管場所にて実施する。

6.2. 賃貸借期間：令和6年10月1日～令和10年9月30日（48ヶ月）

7. 提出書類

・納品書（製品名・型番・数量を含む）

上記のほか、本市の求めに応じて、必要書類を提出すること。

8. 連絡先

札幌市デジタル戦略推進局情報システム部システム管理課

基幹系システム担当係 渡邊（電話：011-826-6724）

メールアドレス：sapporo-pmo@city.sapporo.jp