

令和4年度(2022年度)

## Teamsアドインライセンス 仕様書

### 1. 仕様

Microsoft Teamsの利用において、以下の要件を全て満たすアドインであること。

- (1) 内部共有チーム及び外部ゲストが含まれる外部共有チームについて、それぞれ作成申請及び承認のワークフロー、承認後の自動払い出しが可能であること。また、チーム削除における申請及び承認のワークフローが可能であること。
- (2) チームやSharePointサイトコレクションへの有効期限設定ができること。また、設定した有効期限に対する継続利用確認や延長・削除のワークフローを設定できる機能を有すること。
- (3) 使用していないチームやSharePointサイトへの警告・利用延長・削除のワークフローを設定できる機能を有すること。
- (4) 外部ゲストの追加申請及びその承認ワークフローを設定できる機能を有すること。また、外部ゲスト削除における申請及び承認のワークフローが可能であること。
- (5) チームやSharePointOnlineサイトにメンバ登録のない外部ゲスト（ゴーストユーザ）を検出し、自動削除する仕組みがあること。
- (6) PowerShell コマンドの手動実行など、一部の IT スキルを持った担当者に限定された運用フローが不要であること。

### 2. ライセンス例

下記に例示する製品もしくはその同等品

| No. | メーカー名    | 製品名                                | 型番                     | 数量 | 備考   |
|-----|----------|------------------------------------|------------------------|----|--|
| 1   | AvePoint | Cloud Governance Standard for M365 | AOS_0365_CLDGV_EPGS_02 | 1式 | ・ R4年9月1日～R5年8月31日（1年間）<br>・ 15,000ユーザ分 新規 |
| 2   |          | AvePoint Policies & Insights       | AOS_0365_PI_02         |    |  |

3. 納入期限：令和4年（2022年）8月31日まで

4. 納入/検査場所：札幌市白石区菊水1条3丁目1番5号 札幌市菊水分庁舎

5. 備考：例示製品の取扱・手続き等はAvePoint Japan(株)（担当：三宅氏 Email: Keisuke.miyake@avepoint.com）に確認のこと  
「2 ライセンス例」以外の同等品で見積もる場合は、入札が行われる5日前までに納入予定のライセンス一覧及び要件を満たしていることがわかる機能説明資料を提出し、本市の承認を得ること。

6. 担当者名：札幌市デジタル戦略推進局情報システム部システム調整課 鈴木 電話 011-826-6479