

仕様書

1 業務名

事務用カラー複合機保守点検業務

2 契約期間

令和4年10月1日～令和5年3月31日

3 業務内容

4に示す対象複合機について以下の業務を実施する。

- (1) 消耗品（感光体・トナーに限る）の提供
- (2) 定期点検（清掃、注油、調整）
期間中1回の実施とする。実施時期については委託者と調整する事。
- (3) 故障発生の際の速やかな修理及び調整
- (4) ファームウェアの無償バージョンアップ

4 対象複合機

(1) 複合機設置場所

札幌市白石区菊水1条3丁目1-5 札幌市菊水分庁舎2階

(2) 複合機台数

2台

(3) 機器構成

ア 複合機1

品名	メーカー	型式	数量	単位
カラー複合機	RICOH	IMC6000	1	台
給紙テーブル	RICOH	PB3280	1	台
中継ユニット	RICOH	BU3090	1	台
2,000枚フィニッシャー	RICOH	SR3290	1	台

イ 複合機2

品名	メーカー	型式	数量	単位
カラー複合機	RICOH	IMC6000	1	台
給紙テーブル	RICOH	PB3280	1	台
中継ユニット	RICOH	BU3090	1	台
1000枚フィニッシャー	RICOH	SR3260	1	台
1000枚フィニッシャー用2穴パンチユニット	RICOH	PU3080	1	台

5 予定使用枚数

ア 複合機 1

種別	モノクロ	カラーコピー	カラープリント
10月	10,000	90	2,000
11月	7,000	150	2,000
12月	6,000	10	3,000
1月	10,000	10	2,000
2月	7,000	50	1,000
3月	10,000	10	2,000
合計	50,000	320	12,000

イ 複合機 2

種別	モノクロ	カラーコピー	カラープリント
10月	15,000	80	3,000
11月	9,000	10	3,000
12月	6,000	30	2,000
1月	8,000	40	3,000
2月	3,000	10	2,000
3月	4,000	40	2,000
合計	45,000	210	15,000

注 1) 上記枚数は 6 に示すミスプリント控除前の枚数である。

注 2) 上記枚数は実績を基にした予測値であり、毎月の使用枚数を保証するものではない。

注 3) 使用枚数のカウントは複合機のカウンタを利用する。

6 ミスプリント控除

各月の実際の使用枚数からミスプリント相当分として、以下の率を乗じた枚数（小数点以下切り捨て）を控除した枚数を各月の使用枚数とする。

(1) 複合機 1

モノクロ	カラーコピー	カラープリント
1% 控除	1% 控除	1% 控除

(2) 複合機 2

モノクロ	カラーコピー	カラープリント
1% 控除	1% 控除	1% 控除

7 提出書類

項番	書類名	内 容	提出時期
1	複写機メータ 一確認表	種別枚に下記を記載する事 ・当月カウンター ・前月カウンター ・使用枚数(ミスプリント控除後の枚数)	業務完了時 (月ごとに提出)
2	定期点検報告 書	実施した定期点検の内容	定期点検実施 時
3	完了届	札幌市指定様式	業務完了時 (月ごとに提出)

8 環境に対する配慮

本業務においては、環境関連法令等を遵守するとともに、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

- (1) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (2) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (3) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (4) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (5) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。