仕様書

１　業務名
事務用カラー複合機保守点検業務（その１）

２　契約期間
令和２年４月１日～令和２年９月 30 日

３　業務内容
４に示す対象複合機について以下の業務を実施する。
（１）定期点検（月１回）
（清掃、注油、調整、感光体・トナー等の部品代含む。）
（２）故障発生の際の速やかな修理及び調整
（清掃、注油、調整、感光体・トナー等の部品代及び交換含む。）
（３）プリンタボード等の無償バージョンアップ

４　対象複合機
（１）複合機設置場所
札幌市白石区菊水１条３丁目１－５　札幌市菊水分庁舎２階
（２）複合機台数
１台
（３）機器構成

品名	メーカー	型式	数量	単位
カラー複合機	RICOH	MPC 6003 SP 312277	1	台
給紙テーブル	RICOH	PB3160 315653	1	台
3,000 枚フィニッシャー	RICOH	SR3160 315652	1	台

５　予定使用枚数

種別	モノクロ	カラーコピー	カラープリント
４月	10,000	20	400
５月	11,000	10	300
６月	9,000	5	400
７月	9,000	10	300
８月	10,000	5	500
９月	9,000	5	800
合計	58,000	55	2,700

注１）上記枚数は６に示すミスプリント控除前の枚数である。
注２）上記枚数は実績を基にした予測値であり、毎月の使用枚数を保証するものではない。

6　ミスプリント控除

各月の実際の使用枚数からミスプリント相当分として、以下の率を乗じた枚数（小数点以下切り捨て）を控除した枚数を各月の使用枚数とする。

（1）モノクロ　　２%控除
（2）カラーコピー　　３%控除
（3）カラープリント　　３%控除

7　環境に対する配慮

本業務においては、環境関連法令等を遵守するとともに、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

（1）電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
（2）ごみ減量及びリサイクルに努めること。
（3）両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
（4）自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
（5）業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。