

仕様書

1. 調達の名称

基幹系情報システム端末(chromebook)(令和8年度調達)

2. 調達の概要

本調達は、令和9年度に標準システムとしてガバメントクラウドに移行する本市基幹系情報システムに使用するchromebookの本番用端末を調達するものである。継続的な使用を目的としているため、調達に当たっては消耗品の供給、保守サポート等が継続して得られるものを選定すること。

3. 調達機器の数量及び仕様

3.1. 調達機器の数量

下記適合品または規格を満たす同等品とし、数量は同一機種2350台とする。

適合品での調達の場合においても、エンロールメントや機器保守、ラベルなどにおいて「3.2chromebookの仕様」を満たすこと。

適合品・同等品に関わらず、入札書提出期限の2営業日前までに、「引受証明書」により納入予定機器を提示し、本市が必要と判断した場合には、動作試験の結果を入札時に提出すること。なお、引受証明書については入札告示を参照すること。

また、同等品で参加する場合は、入札書提出期限の2営業日前までに、担当課までカタログ等、下記の仕様を満たしていることが分かる書類を電子メールで提出し、担当課の確認及び承認を受けること。

適合品

メーカー	品名等	仕様
ASUS	Chromebook Plus CX3402CVA	Chrome Enterprise Upgrade込 CPU: インテル® Core™ 3 プロセッサー 100U メモリ: 8GB ストレージ: 128GB 液晶サイズ: 14型

3.2. chromebookの仕様

	仕様
OS	ChromeOS
CPU	・インテル®Core™3プロセッサー100UもしくはMediaTekKompanioUltra910と同等以上の性能を有すること ・ChromeOSに対応していること
メモリ	8GB以上であること
解像度	1,920×1,080ドットに対応すること
表示色	1,677万色以上であること
映像出力	HDMIコネクタを有すること。本体機構にて確保できない場合は、アダプタ等を追加すること。ただし、USBの必要ポート数は満たすこと。
記憶装置	UFS128GB以上であること
ライセンス	Chrome Enterprise Upgradeをバンドルしたモデルであること
エンロールメント	・端末情報をGoogle管理コンソール上に登録し、管理ライセンス(Chrome Enterprise Upgrade)との紐づけまでを行うこと ・本市から指定する端末管理番号等について、本体シリアル番号との紐づけ表を作成し、スプレッドシートまたはExcel形式にて作業完了時に提出すること。
USB	Type-A USB×2以上、Type-C USB×2以上を有すること。 本体機構にて確保できない場合は、アダプタ等を追加すること。
外形寸法	幅330mm×奥行き220mm×高さ20mm程度であること なお外形寸法にはACアダプタを含まない。
通信機能	IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax (Wi-Fi 6E)に対応すること
電源	AC100V、50Hz/60Hzに対応していること

機器保守	・1年間の自然故障について対応すること。 ・使用する言語は日本語に限る。
ラベル	・機器管理用のラベルを貼り付けること。 対象は本体/個装箱/カートン箱へ各1枚のラベル発行・貼付とする。
その他	・グリーン購入法適合品であること、又は国際エネルギースタープログラムやエコマークラベル等の環境ラベルが付されていること。 ・光学ドライブを有しないこと。 ・microSD等のSDカードリーダーを有さないこと。

4. 借入(納品)場所

別途契約する予定の端末設定業者に直接引き渡すこととする(納品期日までの引き渡しを予定)。

※1 引き渡し場所は上記契約後に決定する札幌市内の1ヵ所とする。

※2 納品から引き渡しまでの間については、本業務の受託者が全ての機器を保管すること。

5. 留意事項

5.1. 納入日時、納入場所の詳細等については、事前に担当課と打合せを行うこと。

5.2. 納品の際、取扱説明書及び添付ディスクは、納入機器ごとに整理し担当課へ引き渡すこと。

5.3. 必要に応じて器物破損防止のために養生すること。

5.4. 環境関連法令等を遵守するとともに、本市の環境マネジメントシステムに準じ、環境負荷低減に努めること。

5.5. リース期間満了後におけるリース物品の買取又は再リースについて当事者は協議をすることができること。

6. スケジュール

6.1. 納品:令和9年8月31日(火)まで。

なお、納品検査は、札幌市が別途指定する場所にて実施する。

6.2. 賃貸借期間:令和9年9月1日～令和14年8月31日(60ヶ月)

7. 提出書類

・納品書(製品名・型番・数量を含む)

上記のほか、本市の求めに応じて、必要書類を提出すること。

8. 連絡先

札幌市デジタル戦略推進局情報システム部システム管理課

システム管理担当係 梅田(電話:011-826-6724)

メールアドレス:sapporo-pmo@city.sapporo.jp