

業務用ノート型パソコン設定等業務
(令和7年度)
仕様書

目次

1 業務名	3
2 業務履行期間	3
3 業務概要.....	3
4 業務内容.....	3
5 その他	6
6 成果品	6
7 その他提出書類	7
8 担当課.....	8
9 環境への配慮	8

1 業務名

業務用ノート型パソコン設定等業務(令和7年度)

2 業務履行期間

契約日から令和8年(2026年)3月31日(火)まで

3 業務概要

本市(以下、「委託者」という。)が別途調達する業務用ノート型パソコンの初期設定、利用部署への配布等の作業を実施するもの。

4 業務内容

(1) 業務対象機器

委託者が別途調達する業務用ノート型パソコンは下記、表1のとおり。

なお、項番3は病院局分(本業務の対象外)のため不記載。

未定箇所に関しては、他項番の端末と同等品を予定しており、項番5は8月7日に端末のメーカー及び製品名が確定予定である。

表1

項番	メーカー	製品名	調達方法	スペック	数量(台)	受託者の保管(設定)場所への納入予定日
1	Dynabook	X83/LY	購入	標準スペック	357	令和7年9月12日
2	Dynabook	X83/LY	購入	標準スペック	323	令和7年9月22日
4	富士通	LIFEBOOK U7314/R	購入	高スペック	4	令和7年9月22日
5	未定	未定	購入	高スペック	285	令和7年10月2日
6	Dynabook	X83/LY	リース	標準スペック	385	令和7年8月22日
7	Dynabook	X83/LY	リース	標準スペック	384	令和7年8月29日
8	富士通	LIFEBOOK U7314/R	リース	高スペック	254	令和7年8月22日
9	富士通	LIFEBOOK U7314/R	リース	高スペック	254	令和7年8月29日
				合計	2,246	

(2) 業務履行体制

ア 「4(1)業務対象機器」で示した委託者が支給する機器を受領し、保管及び下記「4(4)初期設定」に示す初期設定作業が可能な場所を本市内に用

意すること。

- イ 当該機器の納入事業者と打ち合わせの上、機器を受領すること。納入事業者の連絡先については別途連絡する。

受け渡しは搬入トラックの車上渡しを見込んでいるため、4t トラックが入れる場所であり、パレットでの受け入れが可能な場所を用意すること。

機器の納入期間が前後した場合も、作業順序を組み替える等の工夫をして、柔軟に対応可能な体制を確保すること。

- ウ 初期設定等の作業については、原則機器の保管(設定)場所にて行い、利用部署の執務室での作業は行わないこと。ただし、やむを得ず執務室での作業を要する場合は、利用部署の事情に最大限配慮した上で、利用部署の担当者と作業日時を調整すること。なお、原則平日の日中帯(8:45-17:15)に作業を実施し、それ以外の時間帯に作業を行う場合は、利用部署に了承を得ること。

利用部署の執務室での作業時には名札等社名の分かるものを着用すること。また、執務室における防災、保安等に協力すること。

(3) 端末受領

- ア 業務対象機器の保管(設定)場所を委託者に報告した上で、機器を受領、保管すること。保管(設定)場所については、保管中の端末内に結露が発生しないよう、パソコンの保管に適した環境(保管温度:5~35 度、湿度:20~80%の範囲内で一定に保てる環境)とすること。あわせて、保管場所は施錠が可能であることとし、入退室の記録を行える仕組みとすること。

- イ 受領したことを証明する「機器受領確認証」を委託者に提出すること。

また、委託者にて機器の検品作業を行うため、委託者と打ち合わせの上、機器の保管(設定)場所への委託者の訪問に対応すること。

(4) 初期設定

- ア 端末に Windows11 Pro をクリーンインストールすること。

- イ 委託者が指定するローカルアカウント管理者の ID・PW を設定すること。

- ウ 別紙1に従い、設定変更を行うこと。

なお、設定値等の詳細については、委託者から指示を受けること。

- エ 別紙2に従い、委託者指定のソフトウェアをインストールすること。デスクトップに配置するショートカットは、委託者からの指示に従い設定すること。

- オ 上記ア~エについて、誤設定を防ぐ観点から、端末共通の設定項目をマスターイメージの作成・展開により設定した上で、端末個別の設定を行うこと。ただし、マスターイメージで展開できない設定は除く。

- カ 端末個別の設定について、原則受託者の作業場所にて設定を完了させること。また、設定作業完了後に設定が完了の確認を実施すること。

キ 履行期間中に別紙 1 の設定項目の追加、訂正及びソフトウェアのバージョン変更等があった場合、委託者の指示に従い作業に適用すること。

ク 機器に貼付する備品整理票(シール、大きさは縦 4cm×横 5cm 程度)について、下記図1のとおりに作成し、機器裏面に貼付すること。

なお、「機器種別番号」、「端末番号」、「受入」、「事業者名」の記載方法については、委託者の指示に従うこと。

※リース機器(「4(1)業務対象機器」項番6～9)については借入期間を表示し、購入機器(「4(1)業務対象機器」項番 1、2、4、5)については借入期間の欄を削除すること。

図1

札幌市備品整理票	
番 号	第「機器種別番号」－「端末番号」
品 名	ノート PC
受 入	令和 7 年 月 日
所 属	情報システム部
借入期間	令和 7 年 9 月 1 日～令和 12 年 8 月 31 日
備 考	(事業者名:「事業者名」)

ケ 作業に必要なライセンスやインストーラ類は委託者が提供する。

コ 設定作業の際に機器の不具合が確認された場合は、受託者がメーカー修理窓口の連絡先を確認の上、連絡し、修理対応を行った上で作業を再開すること。

サ 機器に梱包されている保証書については、「4(1)業務対象機器」で示した項番ごとに分けて段ボール等に保管し、委託者へ提出すること。

(5) 利用部署への配布

ア 初期設定作業が完了した業務対象機器を別紙3の利用部署へ配布すること。なお、配布場所は委託者から別途指示する。

利用部署ごとにネットワーク設定が異なることから、他のネットワーク情報を設定した業務対象機器を配布することのないよう十分注意すること。

上記「4(3)端末受領」の梱包材に再び収納して配布すること。

イ Windows10 のサポートが令和7年10月14日に終了することから、別紙4に記載の端末は、サポート期限までに利用部署へ納入すること。なお、別紙4記載以外の端末については、令和7年12月31日(水)までに配布を

終了すること。

ウ 配布日程及び配布場所については、利用部署の事情に最大限配慮した上で、利用部署の担当者と調整すること。

(6) 進捗報告

(3)～(5)の進捗は適宜委託者へ報告すること。また、遅延や事故等が発生した場合は、速やかに報告し指示を受けること。

(7) 配布後の障害発生に係る対応

契約期間中、配布した機器に発生した故障やエラーなどの障害対応は、受託事業者がすべて行うこと。ただし、メーカー保証範囲外の障害により修理が有償となった場合は、当該障害が発生した原局が修理費用を負担する。なお、修理(交換)後の端末の設定は受託者が行うこと。

また、契約終了後1年間において、本業務対象の機器に障害が発生し、本市デジタルサポートデスクもしくは札幌市業務用パソコンライフサイクル管理業務の受託事業者が、本件の設定作業に起因するものと判断した場合、全てを無償で、原則、開庁日の12時15分までに連絡を受けたものは翌開庁日まで、12時15分以降に連絡を受けたものは翌々開庁日までに対応すること。対応が困難な場合は、別途、委託者に相談すること。

(8) その他業務の履行において、その内容に不明な点がある場合、または本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、委託者と協議の上、業務を実施すること。

5 その他

- (1) 作業に必要な工具類、機材類等については、受託者が準備すること。
- (2) 光熱水費・通信費・備品消耗品費・保管料・燃料費など一切の経費は受託者が負担すること。
- (3) 本業務の遂行にあたり、業務履行期間中または業務完了後において、受託者は何人に対しても、業務上知り得た一切を漏らさないこと。また、委託者が提供する資料等を第三者に提供したり、目的外に使用したりせず、業務完了後速やかに返却すること。
- (4) 受託者の社名及び担当者等が変更になった場合、遅滞無く委託者に連絡すること。

6 成果品

以下のドキュメントを成果品として提出すること。

なお、媒体および提出方法は、別途、委託者と受託者で調整すること。

(1) 業務日程表

業務着手後、委託者と業務工程を事前協議した上で業務日程表を提出すること。また、上記4(5)の作業について、利用部署と調整した結果を反映した翌週分の業務日程表を毎週金曜日までに提出すること。

(2) 機器受領確認証

機器納入業者から業務対象機器を受領後、速やかに機器受領確認証(様式は機器の名称、型番、受領した数量等を記載すること。)を提出すること。

(3) 作業内容報告書

業務完了届の提出時に下記の内容を記した報告書を提出すること。

なお、上記4(7)で示したとおり、契約終了から1年間は復旧作業の可能性があるので、必要資料は受託者においても1年間保管すること。

ア 利用部署別配布端末一覧表

イ 設定内容一覧表

(4) マスターイメージ

業務完了届の提出時に、初期設定作業にて使用したマスターイメージを、起動および展開が行える状態の電子データで提出すること。

(5) 上記に示す書類のほか、委託者が必要とするものは、委託者の指示により、提出すること。

7 その他提出書類

提出書類	提出時期	提出方法
業務着手届 業務責任者指定通知書 情報資産取扱者指定通知書 (従事者名簿)	契約締結後、業務着手までの間	各1部(A4 縦)を1冊に綴り、表紙・裏表紙に1か所ずつ割印する。 ※ただし、札幌市に登録した「見積り用アドレス」から別途指定する組織メールアドレス宛に送付した場合に限り、押印を省略し電子データで提出することが可能。
業務完了届 成果品目録 成果品一式	業務完了と同時	完了届(A4 版縦)、成果品目録(A4 版縦)、成果品一式(CD/DVD による電子データ) ※ただし、札幌市に登録した「見積り用アドレス」から別途指定する組織メールアドレス宛に送付した場合に限り、押印を省略し電子データで提出することが可能。

8 担当課

札幌市デジタル戦略推進局情報システム部システム調整課

- ・所在:札幌市白石区菊水1条3丁目1-5 菊水分庁舎
- ・電話:011-826-6479 担当:嵐川

9 環境への配慮

- (1) 本業務においては、環境関連法令等を遵守するとともに、委託者の環境マネジメントシステムに準じ環境負荷低減に努めること。
- (2) 電気、水道、油、ガス等の使用にあたっては、極力節約に努めること。
- (3) ごみ減量及びリサイクルに努めること。
- (4) 両面コピーの徹底やミスコピーを減らすことで、紙の使用量を減らすよう努めること。
- (5) 自動車等を使用する場合は、できるだけ環境負荷の少ない車両を使用し、アイドリングストップの実施など環境に配慮した運転を心がけること。
- (6) 業務に係る用品等は、札幌市グリーン購入ガイドラインに従い、極力ガイドライン指定品を使用すること。

別紙1 設定項目

項番	設定内容
1	コンピュータ名の変更
2	IPv4設定 (IPアドレス, サブネットマスク, DNS, WINS)
3	IPv6のチェックを外す
4	.NET Framework 3.5の有効化
5	ドメイン参加
6	Client Adminsの追加
7	Domain Adminsの削除
8	音量ミュート

別紙2 インストールするソフトウェア及びドライバ

項番	設定内容
1	Trend Micro ApexOne
2	SKYSEA Client View
3	DocuWorks Viewer Light
4	CitrixWorkspace2402
5	NFC Port Software
6	Smart SESAME PCログオン クライアント
7	Smart SESAME SingleSignOnクライアント

別紙3 利用部署別 集中調達PC調達台数表

項番	部署名	調達台数				
		購入		リース		合計
		標準スペック	高スペック	標準スペック	高スペック	
1	会計室会計室出納課	0	14	0	0	14
2	総務局行政部総務課	0	19	0	0	19
3	総務局行政部行政監察担当課	0	5	0	0	5
4	総務局行政部法制課	0	12	0	0	12
5	総務局行政部行政情報課	0	5	0	0	5
6	総務局行政部公文書館	3	1	0	0	4
7	総務局連絡調整担当部連絡調整担当課	0	3	0	0	3
8	総務局改革推進室推進課	0	11	0	0	11
9	総務局広報部広報課	1	1	0	0	2
10	総務局広報部市民の声を聞く課	0	3	0	0	3
11	総務局職員部人事課	0	0	35	0	35
12	総務局職員部人材マネジメント担当課	2	0	0	0	2
13	デジタル戦略推進局スマートシティ推進部デジタル企画課	0	0	0	3	3
14	デジタル戦略推進局スマートシティ推進部住民情報課	2	0	0	0	2
15	デジタル戦略推進局スマートシティ推進部業務担当課	1	0	8	0	9
16	デジタル戦略推進局情報システム部システム調整課	27	0	0	0	27
17	まちづくり政策局政策企画部政策推進課	30	0	0	0	30
18	まちづくり政策局グリーン・トランスフォーメーション推進室推進担当課	7	0	0	0	7
19	まちづくり政策局都心まちづくり推進室都心まちづくり課	0	0	0	1	1
20	まちづくり政策局都市計画部都市計画課	0	0	0	3	3
21	まちづくり政策局都市計画部地域計画課	0	0	0	1	1
22	まちづくり政策局事業推進担当部事業推進課	0	0	0	8	8
23	まちづくり政策局事業推進担当部再開発支援担当課	0	0	0	5	5
24	まちづくり政策局総合交通計画部都市交通課	0	2	0	0	2
25	まちづくり政策局新幹線推進室新幹線推進担当課	0	1	0	0	1
26	市民文化局地域振興部区政課	15	0	0	0	15
27	市民文化局市民自治推進室市民自治推進課	0	9	0	0	9
28	市民文化局市民生活部消費生活課	15	0	1	0	16
29	市民文化局市民生活部アイヌ施策課	1	0	0	0	1
30	スポーツ局スポーツ部企画事業課	10	0	0	0	10
31	保健福祉局総務部総務課	0	1	0	1	2
32	保健福祉局総務部地域福祉・生活支援課	0	0	0	2	2
33	保健福祉局監査指導室監査指導課	0	7	0	0	7
34	保健福祉局高齢保健福祉部介護保険課	2	2	0	0	4
35	保健福祉局障がい保健福祉部障がい福祉課	0	0	0	33	33
36	保健福祉局障がい保健福祉部精神保健福祉センター	0	0	7	0	7
37	保健福祉局子ども発達支援総合センター地域支援課	3	0	11	0	14
38	保健福祉局子ども発達支援総合センター子ども心身医療課	0	0	15	0	15
39	保健福祉局子ども発達支援総合センター児童心理治療課	9	0	0	0	9
40	保健福祉局子ども発達支援総合センター自閉症児支援課	0	0	3	0	3
41	保健福祉局保険医療部保険企画課	13	11	0	0	24
42	保健福祉局ウェルネス推進部ウェルネス推進課	0	0	0	11	11
43	保健福祉局ウェルネス推進部施設管理課	0	34	0	0	34
44	保健福祉局保健所感染症総合対策課	16	0	0	0	16
45	保健福祉局保健所動物愛護管理センター	0	0	6	0	6
46	保健福祉局衛生研究所保健科学課	0	0	0	24	24
47	保健福祉局衛生研究所環境科学課	0	0	0	1	1
48	子ども未来局子ども育成部子ども企画課	7	0	0	0	7
49	子ども未来局子ども育成部放課後児童担当課	3	0	0	0	3
50	子ども未来局子ども育成部子どもの権利推進課	4	0	0	0	4
51	子ども未来局子ども育成部子どものくらし・若者支援担当課	5	0	0	0	5
52	子ども未来局子育て支援部子育て支援課	0	23	0	0	23
53	子ども未来局支援制度担当部保育推進課	0	12	0	0	12
54	子ども未来局支援制度担当部施設運営課	0	10	0	0	10
55	子ども未来局支援制度担当部指導担当課	0	11	0	0	11
56	子ども未来局支援制度担当部中央区保育・子育て支援センター	4	0	0	0	4
57	子ども未来局支援制度担当部北区保育・子育て支援センター	5	0	0	0	5
58	子ども未来局支援制度担当部東区保育・子育て支援センター	6	0	0	0	6
59	子ども未来局支援制度担当部白石区保育・子育て支援センター	6	0	0	0	6
60	子ども未来局支援制度担当部厚別区保育・子育て支援センター	5	0	0	0	5
61	子ども未来局支援制度担当部豊平区保育・子育て支援センター	6	0	0	0	6
62	子ども未来局支援制度担当部認定こども園にじいろ	7	0	0	0	7
63	子ども未来局支援制度担当部南区保育・子育て支援センター	5	0	0	0	5
64	子ども未来局支援制度担当部西区保育・子育て支援センター	5	0	0	0	5
65	子ども未来局支援制度担当部手稲区保育・子育て支援センター	6	0	0	0	6
66	子ども未来局児童相談所地域連携課	0	0	0	43	43
67	子ども未来局児童相談所緊急対応担当課	0	0	0	12	12
68	子ども未来局児童相談所相談判定一課	0	0	0	20	20
69	子ども未来局児童相談所相談判定二課	0	0	0	13	13
70	子ども未来局子どもの権利救済事務局子どもの権利救済事務局	4	0	0	0	4
71	経済観光局産業振興部経済企画課	0	0	4	0	4

72	環境局環境事業部総務課	1	0	0	0	1
73	環境局環境事業部業務課	7	0	0	0	7
74	環境局環境事業部事業廃棄物課	6	0	0	0	6
75	環境局環境事業部中央清掃事務所	5	0	0	0	5
76	環境局環境事業部北清掃事務所	5	0	0	0	5
77	環境局環境事業部東清掃事務所	7	0	0	0	7
78	環境局環境事業部白石清掃事務所	6	0	0	0	6
79	環境局環境事業部豊平・南清掃事務所	6	0	0	0	6
80	環境局環境事業部西清掃事務所	7	0	0	0	7
81	環境局環境事業部処理場管理事務所	0	0	3	0	3
82	環境局環境事業部発寒清掃工場	0	0	6	0	6
83	環境局環境事業部白石清掃工場	0	0	9	0	9
84	環境局環境都市推進部環境政策課	0	0	0	5	5
85	環境局環境都市推進部環境エネルギー課	0	0	0	4	4
86	環境局環境管理担当部環境対策課	0	0	2	0	2
87	環境局円山動物園保全・教育推進課	0	0	0	1	1
88	建設局土木部業務課	0	0	0	56	56
89	建設局みどりの推進部みどりの推進課	0	20	0	0	20
90	建設局みどりの管理担当部みどりの管理課	0	5	0	0	5
91	下水道河川局経営管理部経営企画課	0	0	26	2	28
92	下水道河川局経営管理部財務課	0	0	18	0	18
93	下水道河川局事業推進部下水道計画課	0	0	22	1	23
94	下水道河川局事業推進部事業担当課	0	0	13	0	13
95	下水道河川局事業推進部施設管理課	0	0	12	8	20
96	下水道河川局事業推進部河川事業課	0	0	0	8	8
97	下水道河川局事業推進部河川管理課	0	0	0	9	9
98	下水道河川局事業推進部管路保全課	0	0	2	13	15
99	下水道河川局事業推進部管路工事担当課	0	0	1	38	39
100	下水道河川局事業推進部排水指導課	0	0	36	0	36
101	下水道河川局事業推進部東部下水管理センター	0	0	35	0	35
102	下水道河川局事業推進部西部下水管理センター	0	0	30	0	30
103	下水道河川局事業推進部処理施設課	0	0	3	7	10
104	下水道河川局事業推進部水質管理担当課	0	0	17	0	17
105	下水道河川局事業推進部施設保全課	0	0	1	12	13
106	下水道河川局事業推進部施設工事担当課	0	0	1	31	32
107	下水道河川局事業推進部創成川水処理センター	0	0	34	4	38
108	下水道河川局事業推進部豊平川水処理センター	0	0	36	4	40
109	下水道河川局事業推進部新川水処理センター	0	0	61	0	61
110	都市局市街地整備部総務課	3	0	0	3	6
111	都市局市街地整備部規制担当課	0	0	0	1	1
112	都市局市街地整備部区画整理事業担当課	0	0	0	5	5
113	都市局市街地整備部住宅課	0	0	0	8	8
114	都市局建築指導部管理課	0	0	0	11	11
115	都市局建築指導部建築確認課	0	0	0	17	17
116	都市局建築指導部道路確認担当課	0	0	0	8	8
117	都市局建築指導部建築安全推進課	0	0	0	6	6
118	都市局建築指導部監察担当課	0	0	0	3	3
119	水道局総務部財務課	0	0	10	0	10
120	消防局警防部通信指令課	0	0	5	0	5
121	消防局警防部指令一課	0	0	1	0	1
122	消防局豊平消防署予防課	0	0	16	0	16
123	消防局豊平消防署警防課	0	0	47	0	47
124	消防局西消防署予防課	0	0	15	0	15
125	消防局西消防署警防課	0	0	45	0	45
126	消防局手稲消防署予防課	0	0	12	0	12
127	消防局手稲消防署警防課	0	0	36	0	36
128	中央区市民部総務企画課	3	0	0	0	3
129	中央区市民部地域振興課	1	0	0	0	1
130	中央区市民部戸籍住民課	0	0	12	0	12
131	中央区市民部山鼻まちづくりセンター	2	0	0	0	2
132	中央区市民部幌西まちづくりセンター	2	0	0	0	2
133	中央区市民部円山まちづくりセンター	2	0	0	0	2
134	中央区市民部桑園まちづくりセンター	1	0	0	0	1
135	中央区土木部維持管理課	0	0	0	3	3
136	中央区保健福祉部保健福祉課	0	10	0	0	10
137	中央区保健福祉部健康・子ども課	12	0	0	0	12
138	中央区保健福祉部保険年金課	10	0	0	0	10
139	北区市民部総務企画課	2	0	0	0	2
140	北区市民部地域振興課	12	0	0	0	12
141	北区市民部戸籍住民課	0	0	8	0	8
142	北区市民部篠路出張所・篠路茨戸まちづくりセンター	1	0	0	0	1
143	北区保健福祉部保健福祉課	17	0	0	0	17
144	北区保健福祉部健康・子ども課	9	0	0	0	9
145	北区保健福祉部保険年金課	0	0	3	7	10
146	東区市民部総務企画課	1	1	0	0	2
147	東区市民部戸籍住民課	0	0	7	0	7
148	東区土木部維持管理課	0	0	7	0	7

149	東区保健福祉部保健福祉課	20	0	0	0	20
150	東区保健福祉部健康・子ども課	8	0	10	0	18
151	東区保健福祉部保険年金課	17	0	0	0	17
152	白石区市民部総務企画課	5	0	0	0	5
153	白石区市民部地域振興課	7	0	0	0	7
154	白石区保健福祉部保健福祉課	15	0	0	0	15
155	白石区保健福祉部健康・子ども課	12	0	0	0	12
156	白石区保健福祉部保険年金課	17	0	0	0	17
157	厚別区市民部総務企画課	0	3	0	0	3
158	厚別区市民部戸籍住民課	0	0	7	0	7
159	厚別区保健福祉部保健福祉課	10	0	0	0	10
160	厚別区保健福祉部健康・子ども課	2	0	10	0	12
161	厚別区保健福祉部保険年金課	6	0	0	0	6
162	豊平区市民部総務企画課	2	1	0	0	3
163	豊平区市民部地域振興課	4	0	0	0	4
164	豊平区市民部戸籍住民課	0	0	14	0	14
165	豊平区保健福祉部保健福祉課	7	0	0	0	7
166	豊平区保健福祉部健康・子ども課	10	0	0	0	10
167	豊平区保健福祉部保険年金課	19	0	0	0	19
168	清田区市民部総務企画課	3	0	0	0	3
169	清田区市民部地域振興課	2	0	0	0	2
170	清田区市民部戸籍住民課	0	0	3	0	3
171	清田区市民部北野まちづくりセンター	2	0	0	0	2
172	清田区市民部清田中央まちづくりセンター	2	0	0	0	2
173	清田区保健福祉部健康・子ども課	9	0	0	0	9
174	清田区保健福祉部保険年金課	5	0	0	0	5
175	南区市民部総務企画課	2	0	0	0	2
176	南区市民部地域振興課	8	0	0	0	8
177	南区市民部戸籍住民課	0	0	10	0	10
178	南区市民部定山溪出張所・定山溪まちづくりセンター	1	0	0	0	1
179	南区市民部藤野まちづくりセンター	1	0	0	0	1
180	南区市民部藻岩まちづくりセンター	1	0	0	0	1
181	南区土木部維持管理課	0	0	0	18	18
182	南区保健福祉部保健福祉課	3	0	0	0	3
183	南区保健福祉部健康・子ども課	7	0	0	0	7
184	南区保健福祉部保険年金課	8	0	0	0	8
185	西区市民部総務企画課	3	0	0	0	3
186	西区市民部地域振興課	1	0	0	0	1
187	西区市民部戸籍住民課	0	0	17	0	17
188	西区市民部八軒まちづくりセンター	1	0	0	0	1
189	西区市民部琴似二十四軒まちづくりセンター	1	0	0	0	1
190	西区市民部西町まちづくりセンター	1	0	0	0	1
191	西区市民部発寒北まちづくりセンター	1	0	0	0	1
192	西区市民部西野まちづくりセンター	1	0	0	0	1
193	西区市民部山の手まちづくりセンター	1	0	0	0	1
194	西区市民部発寒まちづくりセンター	1	0	0	0	1
195	西区市民部八軒中央まちづくりセンター	1	0	0	0	1
196	西区保健福祉部保健福祉課	12	0	0	0	12
197	西区保健福祉部健康・子ども課	11	0	0	0	11
198	西区保健福祉部保険年金課	11	0	0	0	11
199	手稲区市民部総務企画課	3	0	0	0	3
200	手稲区市民部地域振興課	5	0	0	0	5
201	手稲区市民部戸籍住民課	0	0	7	0	7
202	手稲区市民部新発寒まちづくりセンター	1	0	0	0	1
203	手稲区市民部稲穂金山まちづくりセンター	1	0	0	0	1
204	手稲区市民部星置まちづくりセンター	2	0	0	0	2
205	手稲区土木部維持管理課	0	0	0	5	5
206	手稲区保健福祉部健康・子ども課	10	0	0	0	10
207	手稲区保健福祉部保険年金課	6	0	0	0	6
208	教育委員会総務部総務課	0	0	9	4	13
209	教育委員会学校支援担当部学校支援課	17	0	0	3	20
210	教育委員会学校教育部教育推進課	37	0	0	0	37
211	教育委員会教職員担当部教職員課	0	17	0	0	17
212	教育委員会教職員担当部教職員育成担当課	0	2	0	0	2
213	教育委員会教職員担当部幼児教育担当課	0	2	0	0	2
214	教育委員会教職員担当部労務担当課	0	11	0	0	11
215	教育委員会中央図書館運営企画課	0	0	0	22	22
216	監査事務局監査事務局第一課	0	10	0	0	10
217	議会事務局議会事務局総務課	0	9	0	0	9
218	議会事務局議会事務局議事課	0	1	0	0	1
219	人事委員会事務局人事委員会事務局総務課	1	0	0	0	1
		707	289	769	508	2,273

【仕様書別紙４】早期納入希望台数表

早期納入希望部署			早期納入希望台数					端末自体の納入時期（各部署への納入：10月14日厳守）			
局	部	課	購入		リース		計	購入 標準	高	リース 標準	高
			標準	高	標準	高					
総務局	行政部	総務課		19			19		仕様書項番 4：9月22日（内4台） 仕様書項番 5：10月2日（内15台）		
総務局	行政部	行政監視担当課		5			5		仕様書項番 5：10月2日		
総務局	行政部	行政情報課		4			4		仕様書項番 5：10月2日		
総務局	行政部	公文書館	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
総務局	連絡調整担当部	連絡調整担当課		3			3		仕様書項番 5：10月2日		
総務局	広報部	広報課	1	1			2	仕様書項番 1：9月12日			
総務局	職員部	人事課			15		15			仕様書項番 6：8月22日	
デジタル戦略推進局	スマートシティ推進部	住民情報課	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
デジタル戦略推進局	スマートシティ推進部	業務担当課	1		8		9	仕様書項番 1：9月12日			仕様書項番 6：8月22日
まちづくり政策局	政策企画部	政策推進課	30				30	仕様書項番 1：9月12日			
まちづくり政策局	クラントランスフォーメーション推進部	推進担当課	4				4	仕様書項番 1：9月12日			
まちづくり政策局	都市計画部	都市計画課				3	3				仕様書項番 8：8月22日
まちづくり政策局	都市計画部	地域計画課				1	1				仕様書項番 8：8月22日
まちづくり政策局	事業推進担当部	再開発支援担当課				1	1				仕様書項番 8：8月22日
まちづくり政策局	総合交通計画部	都市交通課		2			2		仕様書項番 5：10月2日		
まちづくり政策局	新幹線推進室	新幹線推進担当課		1			1		仕様書項番 5：10月2日		
市民文化局	地域振興部	区政課	15				15	仕様書項番 1：9月12日			
市民文化局	市民自治推進室	市民自治推進課		9			9		仕様書項番 5：10月2日		
市民文化局	市民生活部	消費生活課	15		1		16	仕様書項番 1：9月12日		仕様書項番 6：8月22日	
保健福祉局	総務部	総務課		1		1	2		仕様書項番 5：10月2日		仕様書項番 8：8月22日
保健福祉局	総務部	地域福祉・生活支援課				2	2				仕様書項番 8：8月22日
保健福祉局	監査指導室	監査指導課		2			2		仕様書項番 5：10月2日		
保健福祉局	高齢保健福祉部	介護保険課	2	2			4	仕様書項番 1：9月12日	仕様書項番 5：10月2日		
保健福祉局	障がい保健福祉部	障がい福祉課				10	10				仕様書項番 8：8月22日
保健福祉局	障がい保健福祉部	精神保健福祉センター					7			仕様書項番 6：8月22日	
保健福祉局	子ども発達支援総合センター	地域支援課		2		2	2				
保健福祉局	子ども発達支援総合センター	子ども心身医療課				7	7				仕様書項番 6：8月22日
保健福祉局	子ども発達支援総合センター	児童心理治療課	5				5	仕様書項番 1：9月12日			
保健福祉局	保険医療部	保険企画課	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
保健福祉局	ウエルネス推進部	施設管理課		28			28		仕様書項番 5：10月2日		
保健福祉局	保健所	感染症総合対策課	16				16	仕様書項番 1：9月12日			
保健福祉局	保健所	動物愛護管理センター			6		6			仕様書項番 6：8月22日	
子ども未来局	子ども育成部	子ども企画課	4				4	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	子ども育成部	放課後児童担当課	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	子ども育成部	子どものくらし・若者支援担当課	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	支援制度担当部	中央区保育・子育て支援センター	4				4	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	支援制度担当部	北区保育・子育て支援センター	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	支援制度担当部	白石区保育・子育て支援センター	6				6	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	支援制度担当部	豊平区保育・子育て支援センター	6				6	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	支援制度担当部	認定こども園にしろ	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
子ども未来局	支援制度担当部	手稲区保育・子育て支援センター	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
経済観光局	産業振興部	経済企画課			4		4			仕様書項番 6：8月22日	
環境局	環境事業部	業務課	7				7	仕様書項番 1：9月12日			
環境局	環境事業部	中央清掃事務所	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
環境局	環境事業部	北清掃事務所	3				3	仕様書項番 1：9月12日			
環境局	環境事業部	東清掃事務所	7				7	仕様書項番 1：9月12日			
環境局	環境事業部	豊平・南清掃事務所	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
環境局	環境事業部	西清掃事務所	3				3	仕様書項番 1：9月12日			
環境局	環境事業部	発案清掃工場			6		6			仕様書項番 6：8月22日	
環境局	環境都市推進部	環境エネルギー課				1	1				仕様書項番 8：8月22日
都市局	建築指導部	管理課				7	7				仕様書項番 8：8月22日
都市局	建築指導部	監視担当課				1	1				仕様書項番 8：8月22日
消防局	平福消防署	消防課			2		2			仕様書項番 6：8月22日	
中央区	市民部	総務企画課	3				3	仕様書項番 1：9月12日			
中央区	市民部	戸籍住民課		1			1			仕様書項番 6：8月22日	
中央区	市民部	山鼻まちづくりセンター	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
中央区	市民部	幌西まちづくりセンター	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
中央区	市民部	円山まちづくりセンター	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
中央区	市民部	桑園まちづくりセンター	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
北区	市民部	総務企画課	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
北区	市民部	地域振興課	12				12	仕様書項番 1：9月12日			
北区	市民部	戸籍住民課			2		2			仕様書項番 6：8月22日	
北区	市民部	線路出張所・線路茨戸まちづくりセンター	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
東区	土木部	維持管理課			3		3			仕様書項番 6：8月22日	
東区	保健福祉部	保健福祉課	20				20	仕様書項番 1：9月12日			
東区	保健福祉部	健康・子ども課	8		10		18	仕様書項番 1：9月12日		仕様書項番 6：8月22日	
東区	保健福祉部	保険年金課	15				15	仕様書項番 1：9月12日			
白石区	市民部	地域振興課	7				7	仕様書項番 1：9月12日			
白石区	保健福祉部	保健福祉課	6				6	仕様書項番 1：9月12日			
白石区	保健福祉部	健康・子ども課	12				12	仕様書項番 1：9月12日			
白石区	保健福祉部	保険年金課	17				17	仕様書項番 1：9月12日			
厚別区	市民部	総務企画課		3			3		仕様書項番 5：10月2日		
厚別区	市民部	戸籍住民課			7		7			仕様書項番 6：8月22日	
厚別区	保健福祉部	保健福祉課	4				4	仕様書項番 1：9月12日			
厚別区	保健福祉部	健康・子ども課			3		3			仕様書項番 6：8月22日	
厚別区	保健福祉部	保険年金課	3				3	仕様書項番 1：9月12日			
豊平区	保健福祉部	保健福祉課	7				7	仕様書項番 1：9月12日			
清田区	市民部	北野まちづくりセンター	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
清田区	市民部	清田中央まちづくりセンター	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
南区	市民部	総務企画課	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
南区	市民部	地域振興課	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
南区	市民部	戸籍住民課			10		10			仕様書項番 6：8月22日	
南区	市民部	定山溪出張所・定山溪まちづくりセンター	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
南区	市民部	藻岩まちづくりセンター	1				1	仕様書項番 1：9月12日			
南区	保健福祉部	保健福祉課	3				3	仕様書項番 1：9月12日			
南区	保健福祉部	健康・子ども課	5				5	仕様書項番 1：9月12日			
西区	市民部	総務企画課	3				3	仕様書項番 1：9月12日			
西区	市民部	戸籍住民課			17		17			仕様書項番 6：8月22日	
西区	保健福祉部	保健福祉課	12				12	仕様書項番 1：9月12日			
手稲区	市民部	総務企画課	2				2	仕様書項番 1：9月12日			
手稲区	市民部	戸籍住民課			6		6			仕様書項番 6：8月22日	
手稲区	土木部	維持管理課				5	5				仕様書項番 8：8月22日
教育委員会	総務部	総務課			4	3	7			仕様書項番 6：8月22日	仕様書項番 8：8月22日
教育委員会	学校支援担当部	学校支援課	17			3	20	仕様書項番 1：9月12日			仕様書項番 8：8月22日
教育委員会	学校教育部	教育推進課	10				10	仕様書項番 1：9月12日			
教育委員会	教職員担当部	教職員課		15			15		仕様書項番 5：10月2日		
教育委員会	教職員担当部	教職員育成担当課	2				2		仕様書項番 5：10月2日		
教育委員会	教職員担当部	幼児教育担当課	2				2		仕様書項番 5：10月2日		
教育委員会	教職員担当部	外務担当課	11				11		仕様書項番 5：10月2日		
教育委員会	中央図書館	運営企画課				10	10				仕様書項番 8：8月22日
			330	110	121	48	609				