入　札　説　明　書

令和８年札幌市告示第　2907　号に基づく入札については、札幌市契約規則、札幌市物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める規則その他関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

１　告示日　令和８年７月23日

２　契約担当部局

〒003-0801　札幌市白石区菊水１条３丁目１－５　札幌市菊水分庁舎
札幌市デジタル戦略推進局情報システム部システム調整課システム調整係
電話　011-826-6279

３　入札に付する事項

(1)　役務の名称　札幌市Adobeライセンス
(2)　調達案件の仕様等　業務仕様書による。
(3)　履行期間　契約を締結した日から令和８年９月30日まで
(4)　履行場所　本入札説明書に添付する業務仕様書により別途指定する場所
(5)　入札方法　総価で行う。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10％に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

４　入札参加資格

(1)　地方自治法施行令第167条の４の規定に該当しない者であること。
(2)　令和８年度～令和11年度札幌市競争入札参加資格者名簿（物品・役務）において、業種が「大分類：一般サービス業」の「中分類：情報サービス、研究・調査企画サービス業」に登録されている者であること。
(3)　会社更生法による更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている者（手続開始の決定後の者は除く。）等経営状態が著しく不健全な者でないこと。
(4)　札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を受けている期間中でないこと。
(5)　事業協同組合等の組合がこの入札に参加する場合は、当該組合等の構成員が構成員単独での入札参加を希望していないこと。

５　入札書の提出場所等

(1)　入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問合せ先
上記２に同じ。なお、契約条項は下記URLのデジタル戦略推進局情報システム部のホームページからダウンロードすることができる。
https://www.city.sapporo.jp/kikaku/it-keiyaku/1_ippan_kyousou.html
(2)　入札書の受領期限
令和８年８月４日（火）９時45分（送付の場合は必着のこと。）
(3)　入札書の提出方法　入札書は別紙１「入札書」にて作成し、持参又は送付によ

り提出すること。なお、提出にあたっては以下に留意すること。

1　事前に持参して提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和８年８月４日（火）10時10分開札〔札幌市Adobeライセンス〕の入札書在中」の旨を記載し、上記２宛に入札書の受領期限までに提出しなければならない。

2　送付により提出する場合は二重封筒とし、内封は上記アのとおり、外封は「令和８年８月４日（火）10時10分開札〔札幌市Adobeライセンス〕の入札書在中」の旨を記載し、上記２宛に入札書の受領期限までに送付しなければならない。なお、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。

3　入札者は、その提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(4)　入札の無効

本入札説明書に示した入札参加資格のない者のした入札、入札に関する条件に違反した者のした入札その他札幌市契約規則第11条各号の一に該当する入札は無効とする。

(5)　入札の延期等

次のいずれかに該当したときは、当該入札を延期し、中止し、又はこ　れを取り消すことがある。

1　入札者が相連合し、又は不穏の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき

2　天災その他やむを得ない事情が発生した場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるとき

3　調達を取りやめ、又は調達内容の仕様等に不備があったとき

(6)　代理人による入札

1　代理人が入札する場合には、入札書に入札参加資格者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示、及び当該代理人の氏名を記入して押印（外国人の署名を含む。）をしておくとともに、入札書とともにに別紙２「委任状」を提出しなければならない。

2　入札者又はその代理人は、本調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

(7)　開札の日時及び場所　令和８年８月４日（火）10時10分

札幌市菊水分庁舎２階会議室（札幌市白石区菊水１条３丁目１－５）

(8)　開札

1　開札は、入札者又はその代理人を立ち会わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち会わせて行う。

2　入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。

3　入札者又はその代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ入札参加資格を証明する書類、身分証明書又は入札権限に関する委任状を提示しなければならない。

4　入札者又はその代理人は、入札執行職員又はその補助者が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。

5　開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格

の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。なお、再度入札の回数は、原則として２回を限度とする。

６　仕様書に関する質問

(1)　質問の提出期日

令和８年７月31日（金）17時00分

(2)　質問の提出場所等

〒003-0801
札幌市白石区菊水１条３丁目１-５　札幌市菊水分庁舎
札幌市デジタル戦略推進局
情報システム部システム調整課内部システム担当係
電話011-826-6479
メールアドレス　jokanri@city.sapporo.jp

(3)　質問の提出方法

書面に質問事項を簡潔にまとめ、当該書面を持参、送付又は電子メールにより提出すること。なお、ファクシミリは不可とする。

(4) 質問に対する回答

上記５（１）なお書きに掲げるＵＲＬ のホームページに掲載する。

７　その他

(1)　契約手続において使用する言語及び通貨　日本語及び日本国通貨に限る。

(2)　入札保証金　免除

(3)　契約保証金　要　　契約を締結しようとする者は、契約金額の100分の10に相当する額以上の契約保証金又はこれに代える担保を、落札決定後、契約保証金の納付に係る通知(納入通知書到達)の日の翌日から起算して５日後(５日後が土曜日、日曜日及び休日の場合は翌開庁日)までに、納付し、又は提供しなければならない。

なお、指定期日までに納付又は提供がなかった場合には、落札決定を取り消すとともに、札幌市競争入札参加停止等措置要領の規定に基づく参加停止の措置を行う。

ただし、札幌市契約規則第25条各号の一に該当するときは、契約保証金の納付を免除することがある。

(4)　入札者に要求される事項　入札参加者は、本入札説明書、仕様書、契約書案等について、疑義がある場合は、関係職員に説明を求めることはできるが、入札後これらの不明を理由として異議を申し出ることはできない。

(5)　落札者の決定方法

札幌市契約規則第７条の規定に基づき作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(6)　落札の取消し

落札者が次の各号の一に該当するときは、当該落札を取り消すものとする。

1　契約の締結を辞退したとき、又は市長の指定した期日内に契約を締結しないとき。

2　入札に際し不正な行為をしたと認められるとき。

3　その他入札に際し入札参加の条件に欠けていたとき。

(7)　契約書の作成

1　一般競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。
2　契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に市長が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
3　上記イの場合において市長が記名押印したときは、当該契約書の１通を契約の相手方に送付するものとする。
4　市長が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(8)　契約条項　別紙３「契約書（案）」のとおり