

様式1

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長 様

申請者 所在地

法人名

代表者

## 補助金交付申請書

札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

### 1 札幌市内の事業所の概要

所在地	札幌市 区
受託業務の内容	
常用雇用者数	人

### 2 交付申請額

金 \_\_\_\_\_ 円

(補助事業の内訳) 別紙ア又はイのとおり

### 3 添付書類

要綱第7条各号に定める書類

### 4 補助事業のご担当者連絡先

所属・役職・氏名	
電話番号	
メールアドレス	

様式1 別紙ア（補助事業の内訳）

- ・講座①～③の(c)補助金額の合計を交付申請書「2 交付申請額」に記載すること
- ・受講予定講座を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降に記載すること

講座①

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 2/3 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座②

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 2/3 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座③

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 2/3 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

様式1 別紙イ (補助事業の内訳)

- ・講座①～③の(c)補助金額の合計を交付申請書「2 交付申請額」に記載すること
- ・受講予定講座を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降に記載すること

講座①

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座②

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座③

講座内容	講座名称	
	受講予定日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

様式2

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長 様

申請者 所在地

法人名

代表者

### 宣誓書兼納税状況確認同意書

札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金の交付申請にあたり、市税に滞納がないことを宣誓します。また、市税の納入状況を確認することに同意します。

なお、確認の結果、市税に係る証明書の提出を求められた場合は、速やかに提出します。

様式4

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長 様

申請者 所在地

法人名

代表者

## 事業内容変更等申請書

令和 年 月 日付札グ第 号で補助金の交付決定の通知を受けた札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金について、下記の理由により事業内容を変更したいので、関係書類を添えて承認を申請します。

### 記

1 変更の内容

2 変更の理由

令和 年 月 日

(あて先) 札幌市長 様

補助対象事業者 所在地

法人名

代表者

## 実績報告

令和 年 月 日付札グ第 号で交付の決定を受けた札幌市金融ミドル・バックオフィス業務スキルアップ補助金の補助事業が完了したので、関係書類を添えて実績を報告します。

## 1 実績報告に基づく補助金額

金 \_\_\_\_\_ 円

(補助事業の実績の内訳) 別紙ア又はイのとおり

## 2 他の補助制度等に基づく財政的支援の状況

要綱第6条第3項に規定する財政的支援を受けている場合は、支援を受けた金額を補助事業ごとに記載すること。

補助事業名 (講座名)	支援を受けた金額
	円
	円
	円

## 3 補助金の振込先

口座名義: \_\_\_\_\_

金融機関名	本支店名	預金種目 (該当に○)	口座番号
		普通 当座	

## 4 添付書類

要綱第10条各号に定める書類

様式6 別紙ア（補助事業の実績の内訳）

- ・講座①～③の(c)補助金額の合計を実績報告「1 実績報告に基づく補助金額」に記載すること
- ・受講実績を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降に記載すること

講座①

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 2/3 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座②

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 2/3 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座③

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 2/3 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

様式6 別紙イ（補助事業の実績の内訳）

- ・講座①～③の(c)補助金額の合計を実績報告「1 実績報告に基づく補助金額」に記載すること
- ・受講実績を追加する場合は、別紙を2枚以上作成し④以降に記載すること

講座①

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座②

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円

講座③

講座内容	講座名称	
	受講日	令和 年 月 日
	受講者氏名 (複数記入可)	
補助金	(a)税抜受講料×補助率	_____円 × 1/2 = _____円 (1千円未満切捨)
	(b)採用単価	(a)の金額と 50,000 円の小さい方 _____円
	(c)補助金額	(b) × _____人 = _____円