

# 指定管理者評価シート

|     |            |           |                                           |
|-----|------------|-----------|-------------------------------------------|
| 事業名 | 都心まちづくり推進費 | 所管課(電話番号) | まちづくり政策局政策企画部都心まちづくり推進室都心まちづくり課(211-2692) |
|-----|------------|-----------|-------------------------------------------|

## I 基本情報

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                              |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------|
| 1 施設の概要 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                              |
| 名称      | 札幌駅前通地下広場                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 所在地  | 札幌市中央区大通西3・4丁目、北1条西3・4丁目、北2条西3・4丁目、北3条西3・4丁目 |
| 開設時期    | 平成23年(2011年)3月12日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 延床面積 | 7,376 m <sup>2</sup>                         |
| 目的      | 多目的に活用できる場を提供し、札幌の目抜き通りにふさわしいにぎわいを創出することにより、集客交流の活性化、新たな産業の育成及び独自の都市文化の創造を図り、もって市民生活の質の向上に寄与することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                              |
| 事業概要    | 交差点広場や憩いの空間、大型映像設備といった施設を使用に供すること。その他広場の設置目的を達成するために必要な事業。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |                                              |
| 主要施設    | 交差点広場(6箇所)、憩いの空間、大型映像設備                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                              |
| 2 指定管理者 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                              |
| 名称      | 札幌駅前通まちづくり株式会社                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                              |
| 指定期間    | 令和5年4月1日～令和10年3月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                              |
| 募集方法    | <p>非公募</p> <p>札幌駅前通地下広場(以下「地下広場」という。)の現指定管理者である札幌駅前通まちづくり株式会社(以下「駅まち会社」という。)は、札幌駅前通地区のにぎわい創出や地域価値の向上を目的に、地域の状況を熟知している札幌駅前通の沿道関係者が主体となって設立されており、関係機関との密接な調整及び連携が可能であることから、地域にとって最良のにぎわい創出への取組や地下広場の運営を、効果的かつ長期的視野に立って実施することができ、より高いレベルでの地下広場の設置目的の達成が期待できる。</p> <p>また、これまで駅まち会社は、地下広場の指定管理者として、地下広場施設の管理及び有料施設の貸付業務を適切に行うとともに、自主事業による多くのイベントを行うなど積極的に事業展開を行ってきた。その結果、地下広場の「稼働率」は約80%にも上り、また、有料施設を効果的に運営するノウハウを蓄積することで人材も育成され、良好な管理を行ってきた。</p> <p>さらに、駅まち会社が平成26年7月より、札幌駅前通に隣接して供用が開始された「札幌市北3条広場」の指定管理者となったことで、双方の施設の管理を共通することによる更なる効果的な取組が期待できる。</p> <p>以上から、引き続き駅まち会社が地下広場の管理運営を行うことが適当と考えられ、公募によることなく駅まち会社に申込みを求めることとしたものである。</p> |      |                                              |
| 指定単位    | 施設数: 1施設                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                              |
| 業務の範囲   | 施設維持管理業務、施設の設置目的を達成するために必要な事業の計画及び実施に関する業務、施設の貸し出し業務(利用料金制度)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                              |
| 3 評価単位  | 施設数: 1施設                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                              |

## Ⅱ 令和7年度管理業務等の検証

| 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 実施状況                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 指定管理者の自己評価                                                                                   | 所管局の評価                                                                                                                                                                                                                 |   |   |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1 業務の要求水準達成度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |
| (1) 統括管理業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>▽ 管理運営に係る基本方針の策定</p> <p>▼札幌駅前通の魅力を創出・発信することで、都心のまちづくりに寄与するという理念のもと、①「札幌の顔」となる空間としての価値創造(ブランディング)の推進とにぎわいの創出、②様々なひと・もの・ことが主役となれる場の提供、③安心・安全な広場運営、④札幌駅前通地下広場を起点とした新たなまちづくりのシステム構築、⑤効率的な管理運営の推進という基本方針を定め、札幌駅前通地下広場が新たな魅力を発信する空間として、利用者にとって利用しやすい仕組みを作り、都度改善を図り、賑わいをつくるよう心がけ、安定した業務を行った。</p> | <p>基本方針を踏まえ、適切な運営ができた。</p> <p>市民の平等利用の確保に努め、適切に運営できた。</p> <p>全社員が常に節電や省資源化の意識を持ち業務に邁進した。</p> | <table><tr><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th></tr><tr><td colspan="4">○基本方針に則り適切に運営されている。エリアマネジメント組織として有する地域内のネットワークを活かし、地域関係者や広場に隣接するビル関係者と密に連携しながら管理運営を行ったことは、施設の設置目的の達成に大きく寄与するものであり、評価できる。</td></tr></table> | A | B | C                         | D | ○基本方針に則り適切に運営されている。エリアマネジメント組織として有する地域内のネットワークを活かし、地域関係者や広場に隣接するビル関係者と密に連携しながら管理運営を行ったことは、施設の設置目的の達成に大きく寄与するものであり、評価できる。 |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                              | B                                                                                                                                                                                                                      | C | D |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ○基本方針に則り適切に運営されている。エリアマネジメント組織として有する地域内のネットワークを活かし、地域関係者や広場に隣接するビル関係者と密に連携しながら管理運営を行ったことは、施設の設置目的の達成に大きく寄与するものであり、評価できる。                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |
| <p>▽ 平等利用に係る方針等の策定と取組実績</p> <p>▼札幌市が定めた条例・規則に則り、平等利用及び透明性の確保という方針のもと、市民の公平利用及び管理運営の透明性の確保に注意を払っている。市民にとって身近で親しまれる施設になるような対応に努めた。</p> <p>▼平等利用の確保に向けて実施した取組</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・幅広い情報媒体を使つてのプロモーション活動や遠方の方でも利用しやすい仕組みとするため、インターネット、電話等での簡便な申請手続きを確立し、利用機会の増進を図った。また、イベント情報については利用者がWEB上で規定のフォームに入力し掲載することを基本とするが、その対応が難しい場合は代理で入力作業を行い、情報掲載に努めた。</li><li>・社員には各種研修を受講させ、ホスピタリティのある接客や、素早い事務処理などの能力を身に付けることに努めた。</li><li>・利用者の属性や団体の目的などにより、不当な差別的取扱いが生じないよう心がけた。</li><li>・記録・モニタリング・報告・評価について適切に対応した。</li><li>・オンライン説明会を随時開催し、広場をはじめ利用する方に向けた利用案内を行い、利用者の利便性向上に努めた。</li><li>・この結果、広場施設は令和7年度に申請件数は1933件、実際の利用件数は1816件であった。</li></ul> | <table><tr><td colspan="4">○指定管理業務については、高い水準の運営が行われている。また、これまで蓄積したノウハウも生かしつつ、適宜業務の改善が行われ、個々の問題にも適切に対応していることが評価できる。</td></tr></table>                                                                                                                                                         | ○指定管理業務については、高い水準の運営が行われている。また、これまで蓄積したノウハウも生かしつつ、適宜業務の改善が行われ、個々の問題にも適切に対応していることが評価できる。      |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |
| ○指定管理業務については、高い水準の運営が行われている。また、これまで蓄積したノウハウも生かしつつ、適宜業務の改善が行われ、個々の問題にも適切に対応していることが評価できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |
| <p>▽ 地球温暖化対策及び環境配慮の推進</p> <p>▼駅前通地下広場が環境に与える影響を十分に考慮し、省エネルギー及び省資源化の推進による温室効果ガスの排出抑制その他、環境への負荷軽減に努めている。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 日常業務におけるOA機器の省エネモード設定及び不使用時の電源断を徹底した。</li><li>2. 業務のIT化を図ることで、業務時間の短縮による省エネルギー及びペーパーレスによる省資源化を図った。</li><li>3. ごみ減量のため、ミスコピー紙の裏面活用やパネルの再利用を徹底した。</li><li>4. 備品については、グリーン購入ガイドライン指定品を購入するよう心がけた。</li><li>5. 清掃業務において、毒素を含まない洗剤を使用するなど、各業務遂行にあたり必要となる備品・消耗品等については、環境に配慮した製品を採用するよう心がけた。</li><li>6. 広場の利用者にはゴミの持ち帰りをお願いした。</li><li>7. 研修計画書に基づき、環境マネジメントに関する研修を実施した。</li></ol>                                                                                                                             | <table><tr><td colspan="4">○公共空間をより効果的に活用できるよう、社外研修に積極的に参加し、知識の向上を図るといった人材育成に力を入れていることが高く評価できる。</td></tr><tr><td colspan="4">○苦情や問い合わせについても適切に対応できている。</td></tr></table>                                                                                                                     | ○公共空間をより効果的に活用できるよう、社外研修に積極的に参加し、知識の向上を図るといった人材育成に力を入れていることが高く評価できる。                         |                                                                                                                                                                                                                        |   |   | ○苦情や問い合わせについても適切に対応できている。 |   |                                                                                                                          |  |  |  |
| ○公共空間をより効果的に活用できるよう、社外研修に積極的に参加し、知識の向上を図るといった人材育成に力を入れていることが高く評価できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |
| ○苦情や問い合わせについても適切に対応できている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                           |   |                                                                                                                          |  |  |  |

▽ 管理運営組織の確立(責任者の配置、組織整備、従事者の確保・配置、人材育成)

▼地域関係者や関係機関と密に連携しながら業務を行うことを重視し、柔軟かつ機動的な組織として運営を行った。指定管理者として適切な業務運営を実施するために、統括マネージャーを責任者に、合計13名の職員で業務を行った。公の施設の管理活用を担う組織の社員として、ホスピタリティのある接客や素早い事務処理などの能力を身につけることに努めた。業務スキル向上等のため、他地域のエリアマネジメントの事例調査・研修も実施した。また施設・組織運営のための実務能力の向上を目的とした研修も実施した。

労働関係法令を遵守するとともに、官公庁や地域関係者と密に連携し、調整を行いながら業務を行った。

▽ 管理水準の維持向上に向けた取組

▼限られた人員体制で効率的な管理運営を実施するためスタッフミーティングを適宜行い、業務の進捗状況や問題点の相談、フィードバックなどについての確認や意見交換を行った。また、引継ぎの徹底、業務マニュアルの見直しを行い、複数の業務を処理できる人材の育成に務め、迅速な処理に努めた。また、社員に対し各種研修を実施し、実務能力の向上を図るとともに専門性向上の取組も行った。労働関係法令を遵守し社員の労働環境を確保するとともに、効率的かつ柔軟な勤務ができるよう配慮した。道路部分を管理している防災センターや清掃業者等とも適宜打ち合わせを行い、情報共有を行いながら運営体制を整えた。

職員の専門性と実務能力は向上しており、社内ミーティングも適切に行われ、業務の進捗や情報共有もされている。

▽ 第三者に対する委託業務等の管理(業務の適正確保、受託者への適切監督、履行確認)

▼複数の見積徴取によるコスト削減及び適切な監督を行う事を基本方針としたうえで、高水準のサービスやノウハウを有する事業者の一部の業務を委託している。各委託業者には月次報告書、完了報告を提出してもらい、履行確認をしている。

委託業者の監督・指導を怠りなく実施し、日頃の情報共有を密に行った結果、大きな問題や遅滞もなく対応できた。

▽ 札幌市及び関係機関との連絡調整(運営協議会等の開催)

| 開催回                                                         | 協議・報告内容                                                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 第1回                                                         | 5/28<br>・令和6年度の稼働状況<br>・令和7年度の上期稼働状況<br>・その他               |
| 第2回                                                         | 8/21<br>・広場利用状況<br>・アンケートの実施状況<br>・その他                     |
| 第3回                                                         | 11/20<br>・広場利用状況<br>・その他                                   |
| 第4回                                                         | 2/12<br>・広場利用状況<br>・通行人アンケートの実施状況<br>・一時滞在施設開設について<br>・その他 |
| ＜協議会メンバー＞<br>札幌市まちづくり政策局都心まちづくり推進室、地域代表者、有識者、札幌駅前通まちづくり株式会社 |                                                            |

運営協議会を設置し、管理業務等の状況報告を行った。運営協議会のほかにも、札幌市及び関係機関とは定期的に協議の機会を持ち、連携、情報共有している。

▼関係機関一覧表を作成し、必要に応じ迅速な連絡調整を行った。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>▽ 財務(資金管理、現金の適正管理)</p> <p>▼資金管理については、指定管理業務、自主事業ごとの区分経理を実施しており、税理士による外部チェックを導入している。また、現金等の取扱いについては、現金取扱規定を整備している。領収書は、指定管理業務と自主事業に分けており、ダブルチェックを行うことで、ミスが生じないように努めている。</p> <p>▽ 要望・苦情対応</p> <p>▼要望・苦情対応についてはマニュアルを作成し、全社員に周知している。回答内容を全社員で共有する体制をとり、問い合わせについては、3日以内に返答するようにしている。電話によるものについては、受けた者が回答内容も含めて記録し、社内で情報共有している。</p> <p>▼問合せ・要望については、月次報告書で広場管理者に報告し、また、広場以外の問い合わせの際は、各所の連絡先を案内した。</p> <p>▽ 記録・モニタリング・報告・評価(記録、セルフモニタリングの実施、事業報告、札幌市の検査等への対応、自己評価の実施)</p> <p>▼管理運營業務に関する記録や帳簿類は、年度ごとに適切に整備し、仕様書に定められた期間及び当社の規程に則り、適正に管理・保管した。</p> <p>▼札幌市の業務検査は、12月に実施されたが指摘事項はなかった。</p> <p>▼広場利用者アンケートをWEB方式で実施し、WEB対応できない方には紙での回答を依頼し、幅広い層からの要望、意見収集に努め、広場の利用促進等に役立てた。また、通行者からもアンケートをとり、空間全体の課題を関係部署に共有、改善策を検討した。</p> | <p>資金管理や現金の管理は適正に行った。</p> <p>苦情や問い合わせに対しては適切に対応できた。</p> <p>利用者等の声をできるだけ反映できるよう関係部署にも共有し、適宜改善に努めた。</p> |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| (2)労働関係法令遵守、雇用環境維持向上 | ▽ 労働関係法令遵守、雇用環境維持向上(事故の有無などの安全衛生面を含む)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 労働関係法令を遵守するとともに、ワーク・ライフ・バランスを意識し、スタッフの状況に応じて適宜リモートワークに切り替えるなど、働きやすい環境づくりを行った。 | A B C D                                                                                                         |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | <p>▼施設の供用時間が6時～0時半と早朝・深夜までの長時間に及び、イベントの開催や設営・撤去等で不規則な勤務時間や土日祝日勤務の必要があることから、社員においてシフト制を適用し、業務の実行に支障のないよう、効率的かつ柔軟な勤務形態とした。勤務条件等については、労働基準法及び当社就業規則等を遵守し、社員それぞれの希望に応じて、「仕事」と、子育て地域活動等の「OFFの時間」の調和がはかれる状態を考慮した。また、スタッフの健康を意識し、長時間座るイス及び高さを調節できる会議テーブルを購入し、労働環境の向上に努めている。</p> <p>▼週休2日(4週8休)に加え、月1日程度の休日を取得できる勤務シフトとした。</p> <p>▼施設で働く職員(アルバイト含む)に対し、令和7年度の時給は1,075円以上支給した。<br/>(北海道最低賃金は、R7.9.30まで1,010円、R7.10.4以降は1,075円)</p> <p>▼施設で働く職員に対し、時間外労働・休日労働及び深夜業をさせた場合、それぞれ法定割合の割増賃金を支払った。</p> <p>▼施設で働く職員は、1週40時間、1日8時間を順守した。</p> <p>▼施設で働く職員に、時間外労働又は休日労働させる場合は、書面による労使協定(36協定)により必要な定めをし、労働基準監督署に届け出た。</p> <p>▼全ての労働者を労災保険に、条件を満たす労働者を雇用保険に加入させた。</p> <p>▼労働者の勤務形態、家族状況等に応じて年金保険、医療保険に適切に加入させた。また、必要に応じて適切に届け出等を行った。</p> <p>▼ 1年に1回定期健康診断を実施した。</p> <p>▼ 労働基準監督署からの行政指導を受けなかった。</p><br><p>▼ 指定管理者の申込時に提出した、ワーク・ライフ・バランスの取組に関して適切に実施した。</p> <p>▼ 更に育児や介護をしながらでも安心して就業できる環境整備を行うことが重要であるという認識のもと、子育て世代への支援手当の支給や、法令上は無給でも差し支えない看護休暇の有給休暇化、育児・介護を行っている社員に対する就業時間の弾力的運用など、様々な施策を実施した。</p> <p>▼ 職員個々が市民サービスの向上、管理経費の縮減に意欲をもって取り組めるような、効率的かつ柔軟な労働環境(例:時差出勤など)を整えた。</p> <p>▼ 在宅勤務・リモートワークを円滑に行えるよう、セキュリティに十分配慮した上で、データ等を自宅からでもアクセスできるようにした。</p> <p>▼ 第三者委託により実施している業務について、受託者に当該業務従事者の労働環境に関わる情報提供を求めた。</p> |                                                                               | <p>○ワークライフバランスの向上などの取組が推進されている。</p> <p>○子育て世代への支援手当の支給、看護休暇の有給休暇化をはじめとした取り組みについては労働環境向上に大きく寄与しており、高く評価している。</p> |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (3) 施設・設備等の維持管理業務 | ▽ 総合的事項(利用者の安全確保、市民サービス向上への配慮、連絡体制確保、保険加入)<br><br>▼ 利用者の安全については、事前に打合せを行い、図面及び作業届出書、販売品目一覧表を提出してもらい、当日は適宜現場確認を行った。また、関係各部署と都度調整を行い、安全に実施できるよう努めた。<br>▼ 地下歩行空間全体を使用する大規模イベントやサンプリングなど混雑が予想されるイベント等については、案件毎に関係機関に事前相談を行い、円滑な実施及び通行者の安全確保に努めた。<br>▼ 拾得物取り扱いについては、防災センターに預かりを一元化しており、通行者から問い合わせがあった際は、各連絡先を案内し、サービス向上に努めた。<br>▼ 損害賠償保険は仕様に適合したものに加入した。また自主事業実施時においても、適切な保険に加入し、万が一に備えた。<br><br>▽ 施設・設備等の維持管理(清掃、警備、保守点検、修繕、備品管理、駐車場管理、緑地管理等)<br><br>▼ 月1回備品点検を行い、適切な状態で貸出できるよう心がけ、必要に応じ随時修理を行った。ピクチャーレール等の保守点検も実施した。利用者が施設や備品等を損傷させた場合は社内で情報を共有し、速やかに修理するように努めた。<br>▼ 清掃、映像の保守、運営業務については第三者委託により適切に実施し、仕様書の水準を達成した。また、防災センターとも連携し、巡回業務についても委託した。<br><br>▽ 防災<br><br>▼ 火災、震災、雪害など、その他の災害発生時に即時に対応できるよう、防災・安全管理体制を確立し、災害時における被害軽減及び人命の安全確保を図ることを目的とし、社員を対象とした防災研修を実施した。昨年に引き続き弊社が事務局を務める「札幌駅前通地区防災協議会」にて、札幌駅前通地下歩行空間防災センターと接続ビル12か所の防災センターを繋ぐ「防災情報伝達システム」の操作方法の確認と機器不具合を早期に発見し、修理することを目的に、月に一度定期訓練を行った。また、防災研修会や他都市の視察、秋には一時滞在施設開設の図上訓練・実施を行い、万が一の場合に備えた。さらに、日々の巡回の際には避難口・消火器等の位置などを確認し、消火器については社内及び備品庫にも備え、地下歩行空間内での異常時にはすぐに持ち出しできる体制をとっている。緊急時対応マニュアルを基に、社内研修も実施した。<br>令和8年1月には、雪害による帰宅困難者の発生に伴い、広場管理者と連携し、一時滞在施設を開設した。 | 利用者の安全確保のため、適切な運営を行った。<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>< |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## (5) 施設利用に関する業務

## ▽ 利用件数等

|                             |        | R6年度実績 | R7年度計画 | R7年度実績 |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 北3条交差点広場(西)                 | 件数(日数) | 331    | 332    | 339    |
|                             | 稼働率(%) | 91%    | 90%    | 94%    |
| 北3条交差点広場(東)                 | 件数(日数) | 365    | 365    | 365    |
|                             | 稼働率(%) | 100%   | 100%   | 100%   |
| 北2条交差点広場(西)※1               | 件数(日数) | 60     | —      | 44     |
|                             | 稼働率(%) | 16%    | —      | 14%    |
| 北2条交差点広場(東)※1               | 件数(日数) | 48     | —      | 38     |
|                             | 稼働率(%) | 13%    | —      | 14%    |
| 北大通交差点広場(西)                 | 件数(日数) | 324    | 310    | 337    |
|                             | 稼働率(%) | 89%    | 85%    | 93%    |
| 北大通交差点広場(東)                 | 件数(日数) | 338    | 311    | 342    |
|                             | 稼働率(%) | 93%    | 85%    | 94%    |
| 憩いの空間<br>1カ所24㎡×6カ所         | 件数(枠)  | 1,784  | 1,640  | 2,046  |
|                             | 稼働率(%) | 95%    | 90%※2  | 94%    |
| 憩いの空間(北1条東)<br>1カ所24㎡×9カ所※2 | 利用枠数   | 3,107  | 2,952  | 3,105  |
|                             | 稼働率(%) | 95%    | 90%    | 92%    |

※1については、札幌市が「ICT推進・創造都市さっぽろ」に係る利用をしている。大型映像装置については、年間通して稼働している。

※2 憩いの空間については、接続工事の関係で計画時から貸出枠数に変更が生じているため、変更なかった箇所のみ記載。

▽不承認0件、取消し0件、減額2078枠、免除2485枠、還付4件

## ▽ 利用促進の取組

▼広場を利用したことがない方やインターネットが見られない方でもわかりやすいように写真を多用したパンフレットを作成、随時更新をした。また札幌駅前通地下広場と地上の施設の一体的な活用を促進するため、地下と地上を合わせた内容のパンフレットを作成した。

▼WEBから利用者自身がイベントスケジュールを入力できるようにし、掲載希望の情報を掲載した。また、インターネット環境がない方には代行で情報を入力するサービスを行った。

▼地下広場が利用されている様子をマスコミやメディアを通じて発信し、利用のしやすさをアピールした。

▼遠方からの出店希望者等に向けて、オンライン説明会を随時開催し、気軽にイベント相談ができる体制を整え、利用促進に努めた。

令和7年度は道内のみならず道外の官公庁イベントも増え、いずれの空間も計画を上回る稼働となり地下広場の利用促進を積極的にアピールできた。

また、地下広場の貸出度合を示す主要貸出場所の年間稼働率は88%となった。

活用コンセプトを発信し、安心・安全に使用できることや地下広場を広くPRすることができた。随時オンライン利用説明会を開催し、新規利用者の予約につなげた。

| A                                                                   | B | C | D |
|---------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| ○仕様書記載の水準を上回っており、利用促進等に取り組みながら一定の水準を維持していることは、高く評価できる。              |   |   |   |
| ○施設の目指す「地下歩道を単に通過するだけにとどまらず、街歩きが楽しく快適なものとなるよう、様々な活用ができる空間」が達成されている。 |   |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (6) 付随業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <div>▽ 広報業務</div> <div>▼ウェブアクセシビリティ取組確認を実施し、令和8年3月4日にウェブアクセシビリティ取組確認・評価表を公開した。</div> <div>▼ホームページ運用にあたっては、札幌市公式ホームページガイドラインを参考に運用したほか、ウェブアクセシビリティについては、JISX8341-3:2016の適合レベルに準拠できるように改修を行っている。</div> <div>▼HPのコンテンツ充実に取り組んだ。(令和7年度閲覧数:1日平均52,621件 令和6年度閲覧数:1日平均42,139件)</div> <div>▼新聞社に協力いただき、地下広場で開催されるイベントのうち公益性のあるイベントについては、情報を新聞に掲載していただいた。また、観光情報誌やWEBサイトにも施設情報を掲載した。</div> <div>▼地下歩行空間の大型映像装置を活用し、開催スケジュールを掲載した。</div> <div>▼当社で発行するメールマガジンでもイベント情報の発信を行った。</div> <div>▼地下歩行空間に関する記事(国内・国外向け)も執筆し、施設の普及啓発に努めた。</div> <div>▼施設内に設置しているインフォメーションボードには、札幌市の施策にかかる情報も掲載した。</div> <div>▽ 引継ぎ業務</div> <div>(前回から継続指定のため、引継業務なし)</div> | <div>HPの修正を行い、利用者へのサービス向上に努めた。</div> <div>ホームページ運用にあたっては、札幌市公式ホームページガイドラインを参考に運用したほか、ウェブアクセシビリティについては、JISX8341-3:2016の適合レベルに準拠できるように随時見直しを行なった。</div>                                                                 | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">○HPは定期的に更新され内容も充実しており、アクセシビリティに配慮され、情報提供ツールとして十分に機能している。</td></tr><tr><td colspan="4">○新聞や各種メディアへの情報掲載や、パネルを活用した情報発信など、様々な媒体を用い、積極的な情報提供を行っている点については、評価できる。</td></tr></table> | A | B | C | D                                            | ○HPは定期的に更新され内容も充実しており、アクセシビリティに配慮され、情報提供ツールとして十分に機能している。 |  |  |                                               | ○新聞や各種メディアへの情報掲載や、パネルを活用した情報発信など、様々な媒体を用い、積極的な情報提供を行っている点については、評価できる。 |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C                                                                                                                                                                                                                     | D                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |
| ○HPは定期的に更新され内容も充実しており、アクセシビリティに配慮され、情報提供ツールとして十分に機能している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |
| ○新聞や各種メディアへの情報掲載や、パネルを活用した情報発信など、様々な媒体を用い、積極的な情報提供を行っている点については、評価できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |
| 2 自主事業その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |
| <div>▽ 自主事業</div> <div>まちなかサロン事業(憩いの空間・接続空間)</div> <div>地下を行き交う人々が休み・憩うことが可能な空間を作り出した。</div> <div>市民活動促進のためのパンフレットコーナー設置事業</div> <div>まちづくり活動団体のPRパンフレットやポスターを配架、掲示を行った。</div> <div>にぎわい創出／育成事業</div> <div>市内の実績のある団体の協力のもとアート展やパフォーマンスイベントを実施した。(「Sapporo Performance party」、「チ・カ・ホLIVE」「サッポロ・パラレル・ミュージアム2026」など)</div> <div>チャリティイベント等支援事業</div> <div>東日本大震災による被災地の復興支援を目的として、公共団体及び民間のチャリティイベントを関係団体と協力して実施した。</div> <div>利用者の利便性向上事業</div> <div>複数日にまたがる利用者の利便性を向上することを目的として、弊社が貸し出すワゴンに収まるサイズで、利用者の備品を預かるサービスを実施した。また要望の多い販売用のテーブル、ステージ、ハンガーラックなどの貸出サービスも実施し、利用者のサービス向上に努めた。</div> <div>売上:6,132千円</div> <div>案内ブースの設置</div> <div>地下広場のイベントや近隣の情報などを手軽に入手できるようにするため、案内ブースを設置した。</div> <div>北海道インフォメーションボード</div> <div>地下広場の活用コンセプトの一つである「さっぽろ・北海道の魅力発信」を目的とし、北海道インフォメーションボードを設置した。</div> <div>売上:244千円</div> | <div>広場の設置目的に沿った事業を進めることができた。また札幌駅前通沿道ビルの建替による一時的な空間を活用し、アート作品の展示を行った。今後も札幌駅前通地下歩行空間のにぎわい創出に寄与できるよう取り組みたい。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <table><tr><td>A</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td></tr><tr><td colspan="4">○指定管理者自ら企画、運営する様々な自主事業により、施設の設置目的に大きく貢献している。</td></tr><tr><td colspan="4">○にぎわい創出／育成事業については、都心の回遊性向上に寄与するものであり、高く評価できる。</td></tr></table> | A                                                                                                                                                                                                                                                         | B | C | D | ○指定管理者自ら企画、運営する様々な自主事業により、施設の設置目的に大きく貢献している。 |                                                          |  |  | ○にぎわい創出／育成事業については、都心の回遊性向上に寄与するものであり、高く評価できる。 |                                                                       |  |  |  |
| A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | C                                                                                                                                                                                                                     | D                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |
| ○指定管理者自ら企画、運営する様々な自主事業により、施設の設置目的に大きく貢献している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |
| ○にぎわい創出／育成事業については、都心の回遊性向上に寄与するものであり、高く評価できる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                              |                                                          |  |  |                                               |                                                                       |  |  |  |

kuraché(クラシェ)

地下歩行空間は、札幌近郊や道内から様々なものが集まる拠点であり、新たな文化を発信する北海道のショーケース的な要素を持つ。食・モノづくり・環境をはじめとする生活に欠かせない要素の中からテーマにあった良質な製品を取り揃え、通行者に「北海道の暮らしに新たなシーンを提案する場」としてマルシェを開催した。  
実施期間：年5回開催

#### 緑化コンテナ設置事業

積雪寒冷地及び日照時間の確保が厳しい屋内でも実施可能である室内緑化の普及啓発及び室内緑化による心地よい滞在、滞留空間の創出を図るため、フェイクグリーンを活用した緑化コンテナの設置を管理を行った。

#### 総合案内板設置事業

札幌市経済観光局所有のデジタルサイネージによる広告付きの観光案内板(総合案内板)を地下歩行空間内にも設置することで、タイムリーな情報の発信を行った。

#### 『Sapporo City Wi-Fi』運用事業事業

当施設においても札幌市で実施している「Sapporo City Wi-Fi」を運営した。(利用料は無料)

#### 札幌駅前通地下歩行空間における献血者呼び掛け計画

北海道における輸血用血液製剤の安定確保に迅速に、かつ大きな効果が期待できるため、献血ルームへの誘導告知を行った。

#### ▽ 市内企業等の活用、福祉施策への配慮等

▼ 業務委託やイベント実施をする場合には、可能な限り市内企業や団体に協力を得ている。また、行政情報の作成にあたっては、障がい者を多く雇用する企業に発注している。

指定管理業務に関する委託は市内に事業所を持つ企業に発注した。また、福祉施策への配慮について引き続き努めていく。

### 3 利用者の満足度

#### ▽ 利用者アンケートの結果

|                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 | A                                                   | B | C | D |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|
| 実施方法             | 地下広場をご利用頂いた利用者の満足度や意見、要望を測り今後の地下広場の利便性向上と、お客様への接客サービスの向上を目的として実施した。<br>①地下広場利用初日にアンケート回答QRコードが記載された紙を渡し、WEBで回答してもらった。インターネット環境がない方には紙のアンケート回答紙を渡した。<br>②地下広場利用最終日にアンケートを回収した。                               | 概ね良い評価を得られているが、少しでも改善できそうな点は改善していきたい。施設の設備に関するご意見については、随時関係部署に情報を共有し、協議を行いながら、使いやすい環境を構築していきたい。 | ○総合満足度、接客に対する満足度について、いずれも要求水準を上回る回答が得られており、高く評価できる。 |   |   |   |
| 結果概要             | 令和7年7月及び7年1月に実施し、令和7年度は87件の回答があった。<br>▽アンケート回答者の属性<br>WEB回答が定着してきており、幅広い層からの回答が得られた。<br>▽「接客に関する満足度」は総数87件のうち、とても良い、まあ良い、普通が80件で合計91.9%となった。<br>▽「総合満足度」においては、総数87件のうち満足40件、やや満足31件、普通12件で合計95.4%という結果になった。 |                                                                                                 |                                                     |   |   |   |
| 利用者からの意見・要望とその対応 | 【利用した感想】<br>・イベントを目的としていない通行者が立ち寄ってくれてそこで会話が生まれ新たなつながりに魅力を感じる。<br>・チカホの利便性や知名度の高さからお客様にもイベントの開催案内をしやすい。<br><br>【意見】<br>・冬期間は寒いが暖をとれない。<br>・通気口があるため寒いという意見あり。<br><br>【対応】                                   |                                                                                                 |                                                     |   |   |   |

・通気口の下にいる出店者には「上から寒い風が出るのでその時は左右に寄ってください」とお声がけをしたほか、防災センターの設備に吹き出し口の風向きを変えてもらうなどの対応を実施した。

#### 4 収支状況

##### ▽ 収支

(千円)

| 項目       | R7年度計画  | R7年度決算  | 差(決算-計画) |
|----------|---------|---------|----------|
| 収入       | 121,526 | 136,281 | 14,755   |
| 指定管理業務収入 | 112,465 | 125,051 | 12,586   |
| 指定管理費    | 0       | 0       | 0        |
| 利用料金     | 112,465 | 124,050 | 11,585   |
| その他      | 0       | 1,001   | 1,001    |
| 自主事業収入   | 9,061   | 11,230  | 2,169    |
| 支出       | 123,746 | 135,906 | 12,160   |
| 指定管理業務支出 | 105,149 | 118,179 | 13,030   |
| 自主事業支出   | 18,597  | 17,727  | ▲ 870    |
| 収入-支出    | ▲ 2,220 | 375     | 2,595    |
| 利益還元     | 0       | 8,009   | 8,009    |
| 法人税等     | 0       | 0       | 0        |
| 純利益      | ▲ 2,220 | ▲ 7,634 | ▲ 5,414  |

##### ▽ 説明

▼ 利用料金収入は昨年より増加し、予算額を達成することができた。年度計画に対し111%となった。

▼ 指定管理業務支出は、清掃や大型映像装置の保守運営業務にかかる予定通りの支出である。今後も会社経費の節減、利用者へのサービス低下を招かない範囲で業務効率の向上に努めたい。

▼ 自主事業支出は近年の物価高騰などで金額が高騰しているが、費用を抑えるよう経営努力に努めている。

▼ 地下広場の備品等の修理を実施したほか、利益還元の一環として、貸出備品を更新した(金額:8,009千円)。

▼ 指定管理業務の収支は6,872千円となった。また、自主事業業務については、都心部のエリアマネジメント活動や賑わい創出に向けた事業を積極的に実施したため事業費が上回る結果(▲6,497千円)となったが、エリアマネジメント組織として得た収益を地域へ還元する当社の設立目的から、会社全体の事業収益を充当して適切に運営を行っている。

収入については、広場利用の稼働率が高く、過去最高の売り上げになった。札幌駅前通沿道の建替が増え、今後は貸出箇所の見直しが見込まれることから、引き続き経費の計画的な支出に努めていきたい。

A B C D  
○収支計画に基づいた安定的な運営ができていくことに加え、自主事業を積極的に行い、施設の設置目的や市の政策の実現に資する事業がなされており、高く評価できる。

&lt;確認項目&gt; ※評価項目ではありません。

|                                                                                                                                                                 |  |   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|
| ▽ 安定経営能力の維持<br>▼ 当団体の財務状況等は、令和6年度に比べ売上増となったほか適切な費用の縮減等で、安定経営能力は維持している。                                                                                          |  | 適 | 不適 |
| ▽ 個人情報保護条例、情報公開条例、行政手続条例、オンブズマン条例及び暴力団の排除の推進に関する条例への対応<br>▼ 各条例の規定に則り、全て適切に対応した。<br>▼ 情報公開請求が0件あった。<br>▼協定に関する契約（第三者への委託、物品調達等）について、暴力団員や暴力団関係事業者を相手に契約を行わなかった。 |  | 適 | 不適 |

### Ⅲ 総合評価

| 【指定管理者の自己評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 次年度以降の重点取組事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>地上の「札幌市北3条広場(アカプラ)」と地下の「地下歩行空間(チ・カ・ホ)」および地下広場が一体となり、都心部の賑わい創出と地域活性化を図ることが求められている。駅前通地区の魅力創出や地域価値の向上を図るために、近隣施設との連携事業の推進、接続空間の活用に向けた調整を進めるなど、賑わい創出に向けた取組を積極的に展開した。</p> <p>また、地下広場の指定管理者として、適切な管理・運営を行い、安全・安心な環境の確保に努めた。令和7年度は、雪害に伴う一時滞在施設開設という突発的な対応が生じたが、日頃の訓練の成果もあり、大きな混乱なく利用者への案内・対応を行うことができた。今後も継続的な訓練を通じて、一時滞在者や地下広場利用者が安心して利用できる体制の維持・向上に努めたい。</p> <p>広場利用については、官公庁主催イベント等の利用が増加傾向にあり、広場の稼働率も向上している。インバウンドを含む観光客など、一般の通行人が立ち寄ってイベントへ参加する様子も度々見られるようになり、地下広場が都心の賑わい創出に寄与していることを実感している。</p> | <p>令和8年度についても引き続き安心・安全に広場をご利用いただけるよう、様々な施策や情報発信を継続して実施する。また、広場利用者の気持ちに寄り添った対応や心遣いを心掛け、貸出サービスの向上や市民が気軽に楽しめる企画の実施を通じて、地域の活性化にも貢献していきたい。</p> <p>施設管理の面においては、供用開始から16年目を迎え、設備や備品の経年劣化に伴う修繕の増加が見込まれることから、定期点検を着実に実施するとともに、安全性を最優先に、必要に応じた修繕や備品の更新を計画的に進め、良好な施設環境の維持に努める。</p> <p>札幌駅前通地下広場と札幌市北3条広場が一体となって、都心の賑わいを創出する役割を担っていることを踏まえ、地下と地上、近隣の施設も巻き込んだ連携イベントなどを計画し、引き続き広場の魅力向上と利用促進を図っていききたい。</p> <p>また、利用者や関係者から得られた意見を取り入れながら、より質の高い魅力あるイベントの実施に努めたい。今後も駅前通沿道の建物建替による接続空間が増えることで、貸出箇所の変更が予想されることから、広場の設置目的を念頭におき、創意工夫を施しながら、効果的な事業運営を行っていききたい。</p> |

| 【所管局の評価】                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 改善指導・指示事項                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>法令及び業務仕様書に従い、適切な施設運営を行っている。また、常に施設利用者へのサービス向上を図り、オンライン説明会等の実施により利用者の利便性向上に努めているほか、職員のスキルアップにも積極的であり、その結果として、施設の稼働率が高い水準で維持され、申請・利用件数ともに前年度を上回る実績を上げたことは評価できる。今年度は人員を13名に増員（前年度より1名増）して運営体制を強化し、スタッフの労働環境向上にも注力しながら安定した管理を行った。特に、冬期の雪害に伴う突発的な一時滞在施設開設に際しては、日頃の防災訓練の成果を発揮し、大きな混乱なく迅速かつ適切な案内・対応を行ったことは高く評価できる。</p> | <p>今後も利用料金収入の大幅な伸びが期待しにくい環境下においては、適切な人員配置と効率的な管理運営を継続されたい。また、地下広場の管理運営を通じて、まち歩きが楽しく快適なものとなるよう、近隣施設や地上の「札幌市北3条広場」等と緊密に連携した活用を図るなど、都心のにぎわい創出に向けた自主事業に引き続き積極的に取り組むことを期待する。なお、アンケート等で得られた利用者からの意見については、今後も本市関係部局と情報を共有し、連携して適切な環境維持に努めること。</p> |